



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ПРЕЗИДЕНТІНІҢ АРХИВИ

Бас редактор – Б.Ә. Жапаров

Бас редактордың орынбасары –  
Қ.Ш. Әлімғазинов  
Жауапты редактор –  
Ә.Т. Сүлейменова

Редакциялық алқасы:  
Ж.Ү. Әбдіқадырова,  
Г.О. Бекішева,  
М.Т. Жылгелдинов,  
Н.Т. Исаева,  
Ж.А. Сатаева,  
Е.В. Чиликова,  
В.М. Чупров

# АҚПАРАТТЫ- ӘДІСТЕМЕЛІК БЮЛЛЕТЕНЬ

## № 2 (24) 2017

050010, Алматы қ.,  
Достық даңғылы, 87-б  
тел. (727) 264-69-07  
факс (727) 264-68-21  
У-ЬфшдЖ  
[office@archive.president.kz](mailto:office@archive.president.kz)  
цццюфкскримуюзкышвутеюля

## Мазмұны Оглавление

<b>М. Қасымбеков.</b> Елбасының жасампаз қолтаңбасы .....	3
<b>Б. Джаларов.</b> Архивные документы о деятельности Первого Президента РК – Елбасы Н.А. Назарбаева .....	10
<b>К. Алимгазинов.</b> Интеллектуализация архивов: вызовы XXI века .....	14

### НОРМАТИВТІК-ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ НОРМАТИВНО-ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Об итогах заслушивания на Дирекции Архива Президента РК отчета Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан и АО «Управление по обслуживанию дипломатического корпуса «Астана» о состоянии документирования, управления документацией и архивного хранения документов .....	17
ҚР Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясының және «Астана Дипломатиялық корпусқа қызмет көрсету жөніндегі басқармасы» АҚ-ның құжаттандыру, құжаттаманы басқару және құжаттардың архивтік сақталу жағдайы жөнінде ҚР Президенті Архивінің дирекция отырысында тыңдалған мәселелер жөнінде қорытындылары .....	18
<b>Г. Дараева.</b> Документирование организации конкурсных процедур на занятие вакантных должностей административных государственных служащих .....	20
<b>Ш. Тулеуова.</b> Принципы комплектования фондов личного происхождения .....	28
<b>Е. Чиликова.</b> Памятка по публикации визуальных документов .....	30

### ОТАНДЫҚ ЖӘНЕ ШЕТЕЛДІК ТӘЖІРІБЕ ОТЕЧЕСТВЕННЫЙ И ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ

<b>Д. Абдукадырова.</b> Корейский опыт развития архивного дела .....	38
<b>С. Аубакиров.</b> Из опыта работы Управления Архива Президента РК в г. Астане (Филиал) по проведению семинаров по документационному обеспечению управления и архивному хранению документов в учреждениях – источниках комплектования .....	41
<b>Ж. Зейнелов.</b> Жиһақтау және құжаттама басқармасындағы электрондық деректер базаларының жүргізілуі .....	45
<b>Н. Исаева.</b> Опыт классификации архивных документов на примере создания «Электронного каталога (период Независимости)» .....	48
<b>Б. Касенов.</b> Роль архивов в реализации государственных программ по изучению и пропаганде культурного наследия казахского народа .....	51
<b>Г. Кудайбергенова.</b> Об опыте работы по проведению проверок в учреждениях-источниках комплектования Архива Президента Республики Казахстан .....	54
<b>Ғ. Оспанов.</b> Архив және мектеп: ынтымақтастық дәстүрі мен болашағы .....	56

### АРХИВТІК ҚҰЖАТТАР БОЙЫНША ТАРИХИ ЗЕРТТЕУЛЕР МЕН ЖАРИЯЛАНЫМДАР ИСТОРИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И ПУБЛИКАЦИИ ПО АРХИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ

<b>А. Сальменбаева.</b> 90-летие государственного деятеля Тауфика Галеевича Мухамед-Рахимова .....	58
<b>Ж. Байкаш.</b> «Жили бедно... но никто не жаловался» (к 80-летию депортации корейцев в Казахстан) .....	59
<b>К. Кабдулова.</b> Из истории депортации карачаевцев и калмыков в Казахстан .....	60

### ПІКІРЛЕР МЕН РЕЦЕНЗИЯЛАР ОТЗЫВЫ И РЕЦЕНЗИИ

<b>А. Капаева.</b> Рецензия на Хрестоматию «История Казахстана. Документы и материалы (1917-2012)» .....	64
---	----

**ЖАҢА КІТАПТАРҒА ШОЛУ  
ОБЗОР КНИЖНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ**

<b>Ә. Бақтыбаева.</b> Латын қарпіне негізделген қазақ тіліндегі басылымдар хақында .....	66
<b>М. Қарақұлова.</b> Жаңа кітаптарға шолу .....	67

**АРХИВТІҢ ІС-ШАРАЛАР  
МЕРОПРИЯТИЯ АРХИВА**

<b>М. Жылгелдинов.</b> ҚР Президенті Архивінің Екінші дүниежүзілік соғыстың тұтқындары – Мажарстан азаматтарының тағдырына қатысты іздестіру жұмыстары .....	70
<b>С. Шайжанова.</b> Қазақстан Республикасы Президенті Архиві қызметкерлерінің Алаш қозғалысы тақырыбы аясында іс-шараларға қатысуы .....	71
<b>Г. Бекішева.</b> «Қазіргі кезеңдегі архив ісі: өзекті мәселелер, тәжірибе, инновациялар» тақырыбында Қазақстан Республикасы Президентінің Архивінде өткен халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференция .....	74
<b>Д. Абдукадырова.</b> Международная научно-практическая конференция ВНИИДАД .....	75

**РЕСМИ БӨЛІМ. ІС-ШАРАЛАР ХРОНИКАСЫ  
ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ. ХРОНИКА МЕРОПРИЯТИЙ**

<b>Іс-шаралар хроникасы .....</b>	<b>77</b>
-----------------------------------	-----------

## Елбасының жасампаз қолтаңбасы<sup>1</sup>



*М. Қасымбеков,  
Қазақстан Республикасы  
Президенті Кеңесінің Бастығы*

Осыдан бір жыл бұрын «Естелікке автограф» атты мақаламда мен жекелеген, сонымен бірге, архивінде, кітаптарда және кәдесыйлар жиынтығында көп данамен Елбасының атын арнайы, естелікке және сыйлық ретінде қалдырылған қолтаңбаларға қысқаша шолуды ұсынған едім. Аталған мақалаға арналған жылы лебіздер легін мен, әлбетте, Тұңғыш Президентіміздің тұлғалық қасиетіне деген жұртшылықтың үздіксіз қызығушылығымен, сонымен бірге, автографтар топтамасында үлкен саясат «кәдуілгі құрғақ ресмилік» формасында емес, адамдармен емен-жарқын кері байланыс түрінде берілгенімен байланыстырамын. Дәл сол кездің өзінде егер «Назарбаевқа» деген автографтар сыйға тартылған болса, әрине, «Назарбаевтан» деген де автографтар тақырыптың бір тармағы болатыны белгілі еді. Сол себепті, бүгін мен оқырманды өзіммен бірге Елбасының қолтаңбалық әлеміне көз жүгіртуге шақырамын.

Өңгімемізді бастамас бұрын «автограф» сөзі екі түрлі мағынаға ие екенін еске салу артық болмас. Автографтың жалпыға ортақ және кең қолданыстағы мағынасы өз қолымен жазылған жазу немесе қол қоюды білдіреді. «Автордан автограф алу» дегенді тілге тиек еткенде нақ осыны аңғартады. Филологтар ұдайы сүйенетін келесі мағынасы: автордың өз қолымен жазылған қолжазба мәтіні. Яғни, нақты адам жасаған және тасқа басқан кез келген ауызекі шығарма. Бас құжатымыз – Ата Заңнан бастап, мемлекеттің өмірін реттейтін барлық негізгі қағидаттар, ережелер, нормалар мен бағдарлар Елбасының қаламынан туды. Президенттің актілері деп аталатын ресми құжаттар өмірдің барлық жағдайына бағытталған. Олардың толық тізбесі көп орынды алатындықтан, ең бастыларына тоқталайын. Олар: жарлықтар мен өкімдер, жекелеген жағдайларда заңдық күші бар, вето құқы қолданатын заңдар мен жарлықтар, Парламент ұсынған заңдарға қол қою, Қазақстан халқына жыл сайынғы Жолдауы, Үкіметтің құрамын белгілеу, лауазымды тұлғаларды тағайындау, мемлекеттік бағдарламаларды бекіту, референдум өткізу туралы шешім қабылдау, халықаралық келісімдерге қол қою, мемлекеттік наградаларды табыс ету, әскери және басқа да атақтар, шендер, рангтар мен сыныптарды тағайындау.

Олардың әрқайсысының артында нақты адамдардың өмірімен өрілген еліміздің тағдыры тұр. Бұлардың қатарында Қазақстан азаматтығына қабылдау немесе жазаға тартылған азаматтарға рақымшылық жасау туралы мейлінше нәзік шешімдер де бар.

Президенттің жұмысында мәтіннің қыруар жүктемесімен айналысу әдеттегідей аса ауқымды. Мәселен, 2016 ж. 6 мыңнан астам құжат, оның ішінде 107 заң, 243 жарлық, 88 өкім, 16 кеңес хаттамалары, 1 042 қызметтік жазба хат, 4 200 сараптамалық және ақпараттық-анықтамалық материалдар, 309 азаматтар өтініштері қаралып, қол қойылды.

Егер мұны елестетер болсаңыз, үйіңіздегі ең үлкен бөлмеде төбеге дейін үйілген қағаздар топтамасы көз алдыңызға келер еді. Десек те, Президент Әкімшілігінде қолданысқа енген электрон-дық құжат айналымы және іс жүргізу жүйесіне байланысты бұл әлдеқайда жинақы көрінеді.

Және аталған мерзімде Нұрсұлтан Әбішұлының шетелдерге сапарлар, өңірлерге жұмыс сапарлары, түрлі отырыстар мен кеңестерге, халықаралық форумдарға, конференциялар мен съездерге қатысуы, шетелдік мемлекет және қоғам қайраткерлерін қабылдауы, қоғамдық және еңбек ұжымдары өкілдерімен кездесулер, өнеркәсіп орындары мен әлеуметтік нысандарды аралауы сияқты хаттамалық іс-шараларды өткізгенін қоспағанның өзінде 700-ге

<sup>1</sup> Қасымбеков М. Елбасының жасампаз қолтаңбасы // Егемен Қазақстан. 05.07.2017

жуық мәтінмен жұмыс істегенін көресіз. Президентке осындай тіпті қысқа мерзімді әрі эпизодтық іс-шараларда өзінің сөйлейтін сөзін немесе диалогқа қатысқанда айтатын ойын тез арада зерделеп, алдын ала әзірлеуіне тура келеді.

Елбасының жанрлық-стильдік сан қырлы шешендік қасиеті мен тіл байлығы іскерлік және құжаттық тілмен шектелмейтінін атап өткім келеді.

Тіл мамандарының Елбасының шешендік шеберліктің барлық үздік үлгілерін: ресми сөздері, дипломатиялық тіл, бизнес қауымдастықтық іскерлік стилі, Жоғарғы Бас қолбасшының бұйрық сөзі, ғылыми лекциялар, рухани-адамгершілік тақырыптарын жұртшылықпен талқылау кезінде белсенді әрі өз орнымен қолданатыны жөніндегі менің ойыммен келісетіні анық.

Соңғысына қатысты мынандай фактіні көлденең тартсам деймін: діни көшбасшы болмаса да (мәселен, бір мезгілде ағылшын шіркеуінің басшысы болып табылатын Ұлыбританияның патшайымы немесе басшылығында аятолла тұратын Иран Ислам Республикасы) ол, соған қарамастан, әрдайым мереке күндері (Құрбан айт, Рождество), Әлемдік және дәстүрлі діндер көшбасшыларының съездерінде, Қазақстанның руханият өкілдерімен кездесулерінде діни наным-сенім өкілдерімен ұдайы әңгімелеседі. «Таза беріл-ген» діни және дін таратушылық жолда болмаса да, оның «Қалың елім, қазағым», «Бейбітшілік кіндігі», «Ұлы дала ұлағаттары» кітаптары мен «Ой бөлістім халқыммен», «Жылдар мен ойлар» жинақтары және басқа да сөйлеген сөздері мен мақалалары терең философиялық-дидактикалық мәнімен ерекшеленеді.

Аталған жайттар менің Нұрсұлтан Назарбаевтың тілдік ерекшелігі әмбебап шешендіктің жарқын үлгісі деп есептеуіме негіз бола алады.

Көптеген жылдар бойы Елбасының қағаздары мен құжаттары бойынша білімнің сан алуан сала-ларының мамандары үшін қайталанбас дереккөздік базаны құрайтын көлемі және ақпараттық құндылығы бойынша қыруар қор жасақталды. Бұл бойынша Мемлекет басшысының эпистолярлық дүниелерін де айтуға болады, мұны жүйелеу, жариялау және зерттеу қазіргі уақытта ең бастапқы кезеңінде тұр, сондықтан да, әлі де ол өзінің шын ниетімен беріле жұмыс істейтін қажырлы зерттеушілерін күтуде.

Мына сұрақтың төркіні қай тұстан басталады: Нұрсұлтан Әбішұлы өзінің алғашқы автографын қашан және кімге жолдады?

Ашығын айтайын: бұл сұраққа жауап беру және адам өзінің саналы түрде алғашқы мәтінін қашан жазды және оның мерзімі туралы жауап беру аса қиын. Өйткені, адам естелік қолтаңбаны балдәурен шақтан бастап бере бастайды.

Алайда, Елбасының биографиялық кітабы туралы жұмысты бастағанымда, Нұрсұлтан Әбішұлы менің өтінішіме назар аударып, өзінің жеке архивінен көптеген хаттар мен жазба және фото материалдарды берді. Олардың ішінен мен болашақ Президентіміздің бала күнгі досы Хусейн Хаджиевпен түскен суретін және оның сыртына өз қолымен жазған «бізді ешкім ешқашан ажырата алмайды» деген қолтаңбасын таптым. Тарихтан білетініміздей, фото өнері ойлап табылғалы және оның мүмкіндігінше таралуына байланысты XX ғасырда фотокарточкалар естелік қолтаңбаларды көп тарататын құралға айналды.

Президенттің Қаскелең орта мектебіндегі сыныптастары оның ерте жастан-ақ достарына қысқа тілектері жазылған сыйлықтар беруді жақсы көргенін естеріне алады. Оның Рая есімді қатарлас құрбысының айтуынша: «Жаңа жыл қарсаңында мектепте мерекелік маскарад кеш ұйымдастырылды. Үздік қарнавалдық костюм үшін алғашқы жүлде ретінде фотоға арналған альбом тарту етілді. Ал Нұрсұлтан әрбірімізге негізінен открыткалар мен кітаптардан құралған жеке-жеке сыйлықтар дайындады. Біздің қуанышымызға қарай, менің құрбым Розаға ол С. Мұқановтың «Ботагөз» кітабын, маған да кітап және «Ұйқыдағы ару» парфюмерлік жиынтығын сыйлады. Бұл екі эпизод жоғарыда қойылған сұраққа нақты жауап бере алады: Нұрсұлтан Әбішұлының ең алғашқы автографтары оның открыткаларға, кітаптарға және достарына арналған басқа да сыйлықтарға қол қойған мектептік кезеңіне дөп келеді.

Бұл жерде мен Мемлекет басшысының қолтаңбаларын зерделеуде белгілі бір шектеулер бар екенін атап өтуім керек. Және мәселе түгендеу проблемасында емес, десек те, қабылданған қолтаңбалардан гөрі жолданған «мессеждер» санын есептеу аса қиын. Мәселе этикалық жағында: қанша дегенмен жеке хат алмасу (көбінесе автографтар да осыған жатады) – бұл құқықтық және адамгершіліктің көзге көрінбейтін шекарасын аттап кетпеу маңызды саналатын жеке адамның кеңістік аймағы болып саналады.

Көп жыл бойы Президенттің мәтіндері қалай жазылатынын бақылауға мүмкіндігім болғандықтан, мен оның жазу мәдениеті мен техникасы туралы белгілі бір көзқарас қалыптастырдым. Нұрсұлтан Әбішұлы – бірінші кезекте «клавиатуралық», «нүктелік», «сенсорлы» жазбаларға қарағанда дәстүрлі қолмен жазу мәдениетін жанына жақын көреді. Әрине, технократ ретінде ол жаңа ақпараттық-коммуникациялық құрылғыларды жеңіл меңгереді. Бірақ оның таза ақ параққа, сенімді және жорға автоқаламға жақындығы сондай, басқаларының бәрін екінші кезекке ысырып қояды. Оқушылармен әңгіме кезінде де ол шынайы ақыл-кеңесін айтудан танған емес. «Желілерде ұзақ отырудың, гаджеттерге байланып қалудың қажеті жоқ. Виртуалды әлемде емес, нақты өмірде өмір сүріп үйренген анағұрлым пайдалы», дейді Елбасы.

Мемлекет басшысының бұрынғы резиденциясында орналасқан Тұңғыш Президент Музейінде оның кабинеті әдейі алғашқы қалпында, иесі бар-жоғы осыдан бес минут бұрын ғана шығып кеткендей күйде қалдырылған. Оның жазу үстелін көрген адам басы артық ешнәрсе таба алмайды. Президент өзінің жұмыс орнын жазуға қажетті құралдармен ғана қамтамасыз ететіндей деңгейде ұйымдастыратын-дықтан, ешқандай «шығармашылық тәртіпсіздікке» жол берілмейді. Елбасының негізгі жазу материалдары – А4 пішіміндегі парақ, ескертпелер жазу үшін қолданылатын шағын пішімді парақша, белгі қоятын стикерлер, күнделікті жазбалар үшін пайдаланылатын кітапшалар. Ежелгі әдеті – төс қалтаға еркін сыйып кететін шағын қойын кітапшаларына жазу. Су белгілері бар ерекше қағаздағы президенттік бланкілер әдетте таза баспа мәтіндер үшін қолданылады, бірақ автор оған да қажет кезінде түзетулер, өзгерістер, толықтырулар енгізіп тұрады.

Негізгі жазу құралдары – автоқалам, грифельді және түрлі-түсті қарындаш, фломастер мен маркер. Шарикті қаламға (қолданбайды десе де болады) қарағанда, Президент қауырсын сиялы автоқаламға басымдық береді. Ежелгі дала мақалы былай дейді: «Аңшыны қамшысынан таны, жазушыны қаламынан таны». Біздің бүгінгі әңгімемізге қатысты айтатын болсақ, бұл мынаны білдіреді: нағыз кәсіпқой өзінің еңбек құралына ерекше көзқарас танытады. Өзінің қаламына Нұрсұлтан Назарбаев та фетишизмсіз, бірақ үлкен құрметпен қарайды. Бұл қазақтардың оптимизмге толы, арманшыл, ырымшыл ұлттық мінезіне сай келеді. Осы себепті ол ұлт үшін тағдыршешті де маңызды құжатқа қол қойғаннан кейін: «Түпнұсқаны архивке, ал қаламды музейге өткіземін», дейді. Соңғы осындай жағдай Президент Конституцияға енгізілген өзгерістерге қол қойған 2017 ж. наурызында болды.

1990-шы жж. атышулы аукционда оны ұйымдастырушылардың талап-өтініштеріне үн қатқан Президенттің оған басқа заттарын емес, дәл автоқаламын қойғаны да мәселенің мәнін аша түсетіні анық.

Нұрсұлтан Әбішұлының жазуы туралы айтқанда, Президент жағдайға байланысты белгілерді түсіруде негізгі барлық нұсқаларды: орташа, ірі, ұсақ, жиілетіп жазу нұсқаларын қолданады. Оның актілік жазбалары (мысалы, құрметті қонақтар кітабындағы, салтанатты және ескерткіш мәтіндердегі) түсініктілігі, мағыналылығы, мазмұндалуы тұрғысынан каллиграфты болып келеді. Оның жұмыс, қаралама (черновик) және шұғыл жазбаларында әріптер ірі әрі көлемді болып келеді, ал қысқарған сөздер мен белгілердің (астын сызу, леп белгісін және сұрақ белгісін қою, т. б.), сондай-ақ формулалардың, есептеулердің, суреттердің, сызбалардың жиі кездесетіні басқа әңгіме. Ұсақ жазуларды ол мәтінді шағын пішімді параққа сыйғызу талап етілген кезде қолданады: мұндай жағдай қарарларға байланысты (аппараттық сленгте – «фишка») кездесіп тұрады. Осының өзінде Президент, тіпті, қаралама (черновик) жазбаларында да таза жазуға тырысады. Өйткені, оның сөйлемдері ойластырылғандығымен, дйттеген жеріне дөп тиетіндігімен және нақтылығымен ерекшеленеді.

Архивтен әр жылдарғы қолжазбаларды зерделей келе, мен Нұрсұлтан Әбішұлының жазуының өзгеріссіз келе жатқан тұрақты сипатын анықтадым. Мұның бір артықшылығы, көптеген адамдар, өкінішке қарай, жақсы жазуларымен ерекшеленбейді, ал компьютерлі-клавиатуралы және «нүктелі» дәуірдің өмірімізге дендеп енуіне байланысты, тіпті, кезіндегі орнықты жазу дағдысы бар адамдардың өзі онысын жоғалтып алатын тұстар да анағұрлым арта түсіп отыр. Президенттің жазу мәдениетінің осындай тәртіптілігі мен эргономикалығын көрген сәтте кім анық ойлай білсе, сол нақты мазмұндайды деген ежелгі шындықтың дұрыстығына кезекті мәрте көз жеткізесің.



Президенттің құжаттармен жұмысы туралы мен «Тұңғыш» деген кітабымда жан-жақты жазғандықтан, бүгін мен тек оның қарарының тілі мен стилін ғана қысқаша сипаттап өтейін. Жас кезінен-ақ аппарат жұмысының тар жол, тайғақ кешулерінен өткен ол бюрократ болған жоқ. Керісінше, ол – қоғам мүддесіне қайшы келетін бюрократизмнің, сөзбұйдалықтың нағыз бітіспес жауы.

Осы орайда Елбасы өзінің атына келетін әрбір корреспонденцияны ерекше бір оқиға және «шығармашылықтың жеке бір актісі» ретінде қабылдайды. Ол келген хат-хабармен мұқият, сараптау әрі сын тұрғысынан қарап танысады. Сондықтан оның қарарларының тілі де – ресми бланкілердегі жазбаша өкімдерде – шаблонды функционалдық клишелерден айтарлықтай алшақ жатады.

Оның сөзі жанды, эмоционалды, еркін, қысқа және көп жағдайда өткір. Бұған сенуге де, сенбеуге де болар, бірақ Нұрсұлтан Әбішұлы жұмысының нәтижесі белгілі бір корреспонденцияға қарағанынан-ақ білінеді: онда ол кей сәттері қуанышты кейіпте қозғалақтап қойса, келесінде мәтінге баса мән бере отырып, қабағын түйеді, енді бірде шұғыл сұраныс жасату үшін телефонға қол созады, сондай-ақ шкафқа барып, қажетті кітабын тауып алады да ойлы көзбен терезеден қарайды... Және ақыр соңында проблеманы шешудің тәсілін тауып, жылы жымияды.

Жақында мен архивтен Үкімет пен орталық мемлекеттік органдардың 1990-шы жылдардағы қызметі туралы құжаттарды көтердім.

Сол кездегі премьер-министрлердің бірі кейде стилистикалық жағынан кемістігі жоқ, бірақ нәтижеге жұмыс істей алмайтын, мағынасыз, тіпті кейде теріс ақпарат беретін есеп-баяндаулар жолдауға бейім болатын. Президенттің тұтыну тауарларын шығаратын өнеркәсіп саласын тұрақтандыру мен дамыту бойынша тапсырмасын Үкіметтің орындау барысы туралы хабарланатын сондай қағаздардың бірін Нұрсұлтан Әбішұлы былайша қабылдады: «Бұл – сырғытпа жауап. Еліміздің ішкі рыногына бағдарланған салаларда: зауыттарымызда құрылыс материалдарын, жеңіл өнеркәсіп, тамақ өнеркәсібі, халыққа арналған басқа да тауарлар шығаруда күрт құлдырау жалғасып жатыр. Сендер шикізат сатумен әуестенудесіңдер, ал халықтың ақшасы өзге елдердің пайдасына жұмыс істеуде. Менің былтырғы берген тапсырмаларым аяқсыз қалды. Жұмысты дұрыс жолға қойыңдар, әйтпесе мұны басқаларға тапсырамын».

Салық қызметінің бір басшысы бұзушылықтардың анықталғаны, ақша мен материалдық құндылықтардың дер кезінде қайтарылғаны жөнінде жеңісті баяндау жолдапты. «Сен, бірақ тексер» қағидатына сүйенген Президент жоғарыдағы ақпаратты тексеру туралы Бас прокурорға тапсырма береді: «Көрсетілген фактілерді анықтап, хабарлады сұраймын». Президенттің күмәні дұрыс болып шықты, кейін салық қызметкерінің шаш ал десе, бас ал деген қадамдарға барғаны белгілі болды.

Тағы бір жоғары лауазымды шенеунік сеніп тапсырылған учаскеде нақты жұмыс істеудің орнына кейде жобақұмарлыққа жол берген. Салдарынан ағымдағы жұмыстар жайына қалған. Ол өзінің кезекті бір желбуаз есебін ұсынған кезде, Президент: «Мұның не керегі бар?», – деп қысқа ғана қайырған еді.

Мемлекетшіл тұлға және транспаренттіліктің жақтасы ретінде Президент жұртшылықты азаматтардың құқықтары мен мүдделеріне қатысты мәселелер бойынша құлағдар етіп отыруды ешқашан есінен шығарған емес. Сондықтан оның қарарларының ішінде: «БАҚ арқылы жауап беріңдер» немесе «БАҚ-та тиісті пішімде көрсетіндер», деген тапсырмалар жиі кездеседі.

Жекелеген азаматтар мен ұжымдардан да хат-хабар өте көп келеді. Олармен мұқият танысып шыққан Президент: «Авторға рах-мет айтайық. Жауап дайын-даңдар», деп жазады.

Егер еліміздің саяси тарихындағы Семей полигонын жабу, мемлекеттік тәуелсіздік туралы заң мен Конституцияны қабылдау, мемлекеттік рәміздерді дайындау, Қазақстан халқы Ассамблеясын құру, астананы ауыстыру, көрші елдермен тарихи келісімшарттар жасау, халықаралық ұйымдар мен жобалардағы өзара іс-қимыл, Әлемдік және дәстүрлі діндер көшбасшыларының съезін шақыру, ЕҚЫҰ-ның Астана саммиті, маңызды стратегиялық және жалпыұлттық бағдарламаларды жүзеге асыру, ЭКСПО-2017 халықаралық көрмесі сияқты және тағы басқа негізгі және айтулы оқиғаларды еске түсірсек, осылардың барлығы Тұңғыш Президент тарапынан қол қою арқылы бекітілгенін көреміз. Ал бұл – Қазақстанның бүкіл жаңа тарихы, тікелей және ауыспалы мағынада айтқанда, Елбасының қаламынан шықты деген сөз.

Н.Ә. Назарбаевтың жеке қол қою үлгісі саяси бренд ретінде өзі басқаратын «Нұр Отан» партиясының эмблемасында немесе қазір айтылып жүрген-дей, логотипінде мейлінші көрнекі әрі тұрақты түрде қолданылады, мүшелік партбилет-терінде, партия кеңселерінде ілінетін атауларында, бланкілерінде, үгіт-насихат өнімдері мен партия атрибутикаларында жазылады.

Н.Ә. Назарбаев қолының «Н» әрпі түріндегі қысқартылған нұсқасы мемлекеттің жоғары лауа-зымды тұлғасының айырым белгісінде – Қазақстан Республикасы Президентінің төсбелгісінде қолданылған. Ол еліміздің Елтаңбасының астында шынжырға бекітілген шұғылалы жұлдыздың ортасында орналасқан.

Соңғы онжылдықта Н.Ә. Назарбаевтың нақыл сөздерінің жарыққа шығуына және қайта басылып жатқанына байланысты солардың ішіндегі Елбасының қолымен жазылған ең маңызды дәйексөздерін әр-түрлі орындарда – жоғары оқу орындары мен мектептерде, кітапханалар мен музейлерде, сондай-ақ көшелердегі панноларда көруге болады.

Осы күндері отандық телеарналардың көрермендері Елбасының жұрт алдында сөйлеген сөздерінің үзінділері берілген роликтерді көре алады. Мұны, егер солай айтуға болатын болса, Елбасының «дыбысты қолтаңбасының» мысалы деуге болады.

Президенттің қаріптік емес суретті қолтаңбалары туралы көптеген кітапта, мақалалар мен деректі фильмдерде бұрыннан айтылып жүр. Көп жағдайда бұлар – Нұрсұлтан Әбішұлының бір кездері сызған және кейіннен Президенттік мәдени орталық (қазір әскери-тарихи музей), «Бәйтерек» мұнарасы және Астананың басқа да нысандары болып архитектуралық келбет алған, қазақстандықтарға жақсы таныс ғимараттар мен құрылыстардың эскиздері. Осындай шығармашылық шабыт келген сәттерде кейде қолда әдеттегі жазу қағазы болмай қалады, сондай кездері келіп қалған ойды қағаз майлыққа түсіруге де тура келген. «Тұңғыш» атты кітапта мен осыған ұқсас эпизодты келтірдім. Мысалы, Нұрсұлтан Әбішұлына «Үшқоңыр» әнінің бастапқы нұсқасын композитор Алтынбек Қоразбаевпен музыканттың... кәмпит қорабының сыртқы жағына асығыс жаза салған сөздер мен ноталарға қарап талқылауға тура келген.

Дәстүрлі емес жазу материалы ретінде, тіпті металл да қолданылуы мүмкін. Отандық өндірушілерді қолдау үшін Нұрсұлтан Әбішұлы тәуелсіздіктің алғашқы жылдарынан бастап олардың өнімдерінің үлгілеріне естелік жазу қалдырып келеді. 2014 ж. Қостанай облысындағы «Сарыарқа Автопром» ЖШС-інде «SsangYong Nomad» және «Toyota Fortuner» автомобильдерінің шағынжелілік жобасымен танысқан Елбасы жаңа машинаның капотына: «Ақ жол! Н. Назарбаев. 03/IX/2014, Қостанай қ.» деп жазды.

Президенттің жеке қолжазбалық емес белгілерінің жекелеген түрін мен осы жағдайда «пластикалық қолтаңба» деп шартты түрде атаймын. 1996 ж., мемлекетіміздің құрылуының 5 жылдығы қарсаңында, Алматыдағы Республика алаңында «Тәуелсіздік» монументі бой көтеріп, салтанатты жағдайда ашылды. Авторлардың сол уақыт үшін әдеттегіден бөлек әрі батыл ойына сәйкес, негізгі ескерткіштің төменгі бөлігіндегі барельефтер арасында Нұрсұлтан Әбішұлының алақан бедері бар «Аяулы алақан» скульптуралық композициясы орнатылды. Осында келген әркім де Президентпен сәлемдесуге және өз қолын оның алақан ізіне қоюына болады. Бұл жер тез арада-ақ алматылықтар мен қала қонақтарының ең тартымды орнына айналды және көптеген әдемі аңыздар мен наным-сенімдерге арқау болды. Ескерткіш авторлары Ш.Уәлихан және А.Жұмабай 1999 жылы Мемлекет басшысына осы скульптураның тағы бір нұсқасын тарту етіп, оны «Отанымыздың оң қолы» деп атады және Н.Ә. Назарбаевтың президенттік сайлаудағы жеңісіне арнады. Сәл кейінірек, 2000 ж. дәл осындай алақан елордадағы «Бәйтерек» монументінде де пайда болды.

«Жанр классикасына» орала отырып, Президент қолтаңбасының негізгі функциясы оның тікелей мақсаты екенін, яғни сый, құттықтау және естелік жазба рөлін атқару екенін атап өтемін. Нұрсұлтан Әбішұлы жылына екі рет айрықша әсерлі миссия орындайды: Халықаралық әйелдер күніне және Жаңа жылға орай жеке құт-тықтау ашықхаттары мен хаттар жолдайды. Президент қолтаңбасын тақырыптық кездесуге қатысушылар да ала алады. Мысалы, 2016 ж. желтоқсанда Тәуелсіздіктің 25 жылдығына орай шақырылған Жастар форумының делегаттары Елбасынан сыйлыққа әкелік ізгі тілегі мен жеке қолы қойылған «Ұлы дала ұлғаттары» және «Жылдар мен ойлар» кітаптарын алды. Сол айда Нұрсұлтан Әбішұлы өз Әкімшілігінің ұжымымен кездесіп әңгімелесті және суретке түсті, кейіннен қызметкерлер Елбасы қол қойған суреттерін алды.



Қателесуім мүмкін, бірақ менің байқауымша, Президенттің ең беделді қолтаңбасының бірі – Мемлекет басшысының жазбаша алғыс хаты. Президенттің алғысы заңдық тұрғыдан мемлекеттік награда емес екеніне қарамастан, кей жағдайда өзінің жарқырата көрсетуге ыңғайлылығы жағынан, медальдар мен ордендерден ерекшеленеді дер едім. Адам өз медалін айрықша салтанатты жағдайларда ғана тағатын болса, Президенттің алғысын жұмыс кабинетінің қабырғасына немесе үйіне іліп қоюға, ал оған қосымша төсбелгіні пиджактың жағасына үнемі тағып жүруге болады. Бұл ретте нақты бір тұлға Президенттің жазбаша алғысымен атап өтілетін әрбір факт белгіленген тәртіпте тіркелетінін де айта кеткен жөн.

Президент поштасымен жұмыс істеген жылдары мен Мемлекет басшысына бір рет болсын хат жазған және оның өзінен немесе өкілінен ізетті жауап алған жекелеген адамдар осы ресми жауап хатты өз кітаптарында немесе басқа да баспа өнімдерінде жариялайтынын байқадым.

Нұрсұлтан Назарбаевтың қолтаңбасын «қорғаушы грамота» іспетті қолданған оқиғалар да бар. Осыған орай бір оқиға еске түседі. 1996 ж. Мемлекет басшысының дарынды балалармен кездесуі болды. Дендеп тұрған дағ-дарысқа қарамастан, оларға барлық жағдай жасалды: балалар Медеуге барар жолдағы «Горное солнце» элиталы балалар лагеріне орналастырылып, мәдени-танымдық және экскурсиялық бағдарлама ұйымдастырылды. Нұрсұлтан Әбішұлы Достық үйінде балалармен әңгімелесті, ал кездесу соңындағы концерттен кейін барлығымен суретке түсті. Сол кездесуде болған бір оралман бала Елбасымен түскен суретін көздің қарашығындай сақтап, әрдайым өзімен бірге алып жүріпті. Бір жолы шекарадан өтерде проблема туындаған кезде ең соңғы аргумент ретінде шекарашыларға Мемлекет басшысымен түскен суретін көрсетіпті...

Көпшілікті, әсіресе жастарды қызықтыратын тағы бір мәселені айналып өткім келмейді. «Елбасы қолтаңба-сессиясын жасай ма?». Бұл сұрақтың жауабы тіптен оңай. Нұрсұлтан Назарбаев соншалық тартымды әрі танымал тұлға болғандықтан, қолтаңба бере бастаса болғаны, ұзынсонар кезек пайда болады және бұл процесс ұзаққа созылуы мүмкін. Шетелдерге сапар барысында да осындай аяқ астынан туындайтын жағдайлар болады, ондай кезде Елбасы барлығына ықыласпен және төзімділікпен қолтаңба береді.

Уақыт үнемдеу үшін Президенттің факсимилесі де қолданылады, бұл да бұрыннан бар, кең таралған нормалардың бірі. Қолтаңба сұраған адам коллекционер болмауы да мүмкін. Бірақ бір нәрсе күмәнсіз анық: барлығы қолтаңба алғысы келетін адам өз саласында даусыз мойындалған беделді тұлға болып саналады.

Император II Николай атындағы қолтаңбалар музейі (Новосибирск, Ресей Федерациясы) 2005 ж. біздің Мемлекет басшысының қолтаңбасын сұратты. Бірнеше күннен кейін Нұрсұлтан Әбішұлының өз қолымен «Ресей халқына ізгі тілекпен. Н. Назарбаев. 08.09.2005, Астана қ.» деп жазған қолтаңбасы бар фотопортреті дипломатиялық арналар арқылы аталған музейге жолданды.

2014 ж. Қытайдың Нань-цзинінен Хе Йайд атты баладан жеке өзінің және командасының рекордтары туралы әңгімелеген, сондай-ақ қолтаңба қойылған фото мен жауапты жарыс алдындағы батасын беруді сұраған хат келіп түсті. Өтініш орындалды, оған жазылған жауап хатта былай деп жазылған еді: Саламатсың ба, жасөспірім дос Хе Йайд!

Сенің жазған хатыңнан 6 жасында-ақ биік мақсаттар қойып, жарқын жетістіктерге жеткенінді және өзіңді үлкен әрі пайдалы нәрсеге дайындап жатқаныңды білдім, осының өзі мақтауға тұрарлық.

Өз өтінішің бойынша саған қолтаңбам жазылған фотосуретімді жолдаймын және өзіңе, құрдастарыңа алдағы және болашақтағы барлық жарыста сәттілік жолдас болуын тілеймін.

Жеңіс қымбат және оған әділ бәсекеде қол жетсе ғана нағыз даңққа бөлейді.

Нағыз жеңістер тілеймін!

Қазақстан Республикасының Президенті Н.Ә. Назарбаев

2015 ж. шілдеде алматылық мектеп оқушысы Сайхан Бациев Мемлекет басшысына туған күніне орай туған еліне деген махаббат пен құрметке толы өлең жолдарымен өрілген құттықтау жолдады. Автор хат соңында өзіне міндетті түрде жауап беруін өтініп: «...әйтпесе, Сізге жазғаным сенбеуі мүмкін» депті. Оның да бұл өтініші орындалды.

\*\*\*

Өмір жалғаса береді. Алдымызда бізді Елбасымыздың өмір-баянымен байланысты тағы да көптеген жарқын беттер мен қызықты жаңалықтар күтіп тұр деп ойлаймын...

## Архивные документы о деятельности Первого Президента РК – Елбасы Н.А. Назарбаева



**Б. Джапаров,**  
*директор Архива Президента Республики Казахстан,  
доктор технических наук, профессор*

Выдающаяся государственная деятельность Основателя независимого Казахстана Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы Нурсултана Абишевича Назарбаева запечатлена в многочисленных документах, имеющих непреходящую историческую ценность, хранящихся в Архиве Президента РК.

Архив Президента РК был образован 14 января 1994 г, на базе Центрального государственного архива новейшей истории Казахстана, где хранились документы общественно-политического характера. Именно перед вновь образованным Архивом стояла задача - собирать, хранить, организовать использование документов новой социально-политической формации. Начался комплекс работ по формированию архивного фонда Президента РК.

Были разработаны принципы, методика и схема формирования архивного фонда Президента РК и утверждено Положение о порядке сбора, хранения, использования и передачи на государственное хранение документов, образующихся в Аппарате Президента РК. Был предусмотрен сбор и хранение всех видов документов, включая аудиовизуальные и электронные. После проведения экспертизы ценности комплекс документов был сосредоточен в фондах: №7 «Президент Казахской ССР» (апрель 1990 – декабрь 1991 г.) и №5-Н «Президент Республики Казахстан» (с декабря 1991 г).

Документы за 1990–1991 гг. отражают события последних перестроечных лет до момента провозглашения независимости Казахстана, когда в условиях распада СССР происходил процесс исторического самоопределения народа Казахстана в пользу суверенитета, демократии и свободного рынка. В последующем Глава государства охарактеризовал начало 1990-х гг. как «...особые годы по накалу страстей и эмоций. Это были годы, когда принимались важнейшие решения, от которых зависел дальнейший путь нашего государства, когда одно неверно принятое решение могло существенно изменить траекторию движения страны».

Этот период характеризуется кардинальными изменениями в политической, социально-экономической жизни: роспуск КПСС, создание СНГ, демократизация общественных отношений, создание института президентства, органов государственной власти и управления, переход к рыночной экономике и интеграции в систему мировых экономических отношений, которые нашли отражение в уникальных документах, отображающих выдающийся вклад Н.А. Назарбаева в становление и развитие страны, как суверенного государства.

Документы фонда №7 содержат Присягу Президента РК, первые указы, подписанные Н.А. Назарбаевым за 1990–1991 гг., о назначении членов Президентского Совета, государственных советников, министров и руководителей республиканских ведомств, о присвоении почетных званий, об образовании и реорганизации ряда министерств и республиканских ведомств, о приеме и выходе из гражданства.

Документы также свидетельствуют, что в сложившихся кризисных условиях Н.А. Назарбаев принял решительные меры по стабилизации экономики республики. Были приняты радикальные шаги: банкротство нерентабельных предприятий, приватизация большей части бывших государственных активов и др. Одновременно с этим создавались законодательная и институциональная базы рыночных отношений, осуществлялись меры по либерализации экономики: организация банковской деятельности, привлечение иностранного капитала и др. В этот период был принят целый ряд важных законов, предусматривавших создание правовой основы рыночных отношений: «О собственности», «О свободных экономических зонах», «О банках и банковской деятельности», «О потребительской кооперации»,

«О свободе хозяйственной деятельности и развитии предпринимательства», «О развитии конкуренции и ограничении монополистической деятельности», была утверждена Программа разгосударствления и приватизации государственной собственности на 1991–1992 гг. Имеются замечания и предложения Президента РК по стабилизации социально-экономического положения в стране и программе неотложных мер по улучшению продовольственного положения. На многих документах, как например, проекте Закона «О государственном суверенитете Казахской ССР» от 9 августа 1990 г. содержатся правки текста и пометы Нурсултана Абишевича, отражающие его творческую работу, понимание проблемы и ее решение.

Деятельность Президента РК всесторонне отражена в протоколах заседаний Президентского совета, Совета Республики, Высшего экономического совета и документах к ним. В них раскрывается ход и результаты обсуждения первостепенных задач в области политической и экономической реформ, финансово-кредитной политики и иностранных инвестиций, внедрения рыночных отношений в отраслях народного хозяйства, создания и развития свободных экономических зон и других вопросов. Предметом обсуждения были многочисленные концепции, проекты программы по преобразованию и созданию новых государственных структур.

Ряд стенограмм освещает избирательную кампанию по выборам Президента Республики Казахстан, среди них встречи с доверенными лицами (от 25 октября 1991 г.), с избирателями г. Алма-Аты и Алма-Атинской области (от 15 ноября 1991 г.). Сохранились стенограммы вечернего торжественного заседания Верховного Совета РК, посвященного вступлению в должность первого всенародно избранного Президента РК Н.А. Назарбаева от 10 декабря 1991 г., встреч с промышленниками, предпринимателями, руководителями творческих союзов, молодежной интеллигенцией, деятелями профсоюзов, представителями трудовых коллективов, работниками советских и правоохранительных органов.

Внешнеполитическую деятельность Главы государства отражают стенограммы встреч с дипломатическими представительствами, аккредитованными в Алма-Ате, с Государственным секретарем США Д. Бейкером, Министром иностранных дел ФРГ Г. Геншером, Президентом РСФСР Б. Н. Ельциным по вопросам развития политического и экономического сотрудничества, делегацией Европарламента, правительственной делегацией Сингапура.

Необходимо отметить еще один многочисленный вид письменного источника о деятельности Президента РК – переписка с главами государств и правительств, политическими, государственными и общественными деятелями, представителями дипломатических служб и деловых кругов зарубежных стран по развитию взаимовыгодного торгово-экономического и культурного сотрудничества. Всего фонд содержит 1644 дела за 1990–1991 гг.

В фонде 5-Н «Президент Республики Казахстан» сосредоточены документы за 1992–2003 гг. (18 916 дел). В документах этого периода прослеживается становление республики, которая приобрела статус независимого государства, знаменательные исторические события: Первый Всемирный курултай казахов, вступление в ОБСЕ, ООН, Международную организацию экономического сотрудничества, установление государственных символов, принятие первой Конституции, введение национальной валюты, полет в космос Талгата Мусабаева, образование Таможенного союза, создание Ассамблеи народов Казахстана, подписание договора о запрещении ядерных испытаний, перенос столицы из г. Алматы в г. Акмолу.

Содержание документов фонда достаточно подробно и всесторонне дает необходимую информацию о политической, экономической и социальной обстановке в республике, о состоянии и развитии промышленности, сельского хозяйства, народного образования, науки, культуры и здравоохранения, а также о деятельности Главы государства. В составе фонда содержатся подлинники Конституции от 6 сентября 1995 г., законов Республики Казахстан, подписанных Президентом РК, а также Присяга Президента Республики Казахстан от 20 января 1999 г.

Законотворческая, нормативная и распорядительная деятельность Главы государства также отражена в многочисленных подлинных указах, постановлениях и распоряжениях по различным вопросам государственного устройства и управления, обороны, промышленности и сельского хозяйства, транспорта и коммуникаций, культуры, народного образования и здравоохранения, социального обеспечения.

Имеются выступления Президента РК на заседаниях Совета безопасности по обсуждению проектов законов «Об обороне», «О Вооруженных Силах», «О государственном заказе», «О гражданской обороне», «Об охране Государственной границы», Военной доктрины, создания и развития Военно-Морских и Военно-Воздушных Сил, вопросов организации сокращения стратегических и обычных вооружений и возможности создания безъядерной зоны в Центральной Азии.

В документах Национального совета по государственной политике освещаются вопросы обсуждения концепции государственной и идеологической политики, создания демократического и толерантного пространства, гуманитарного образования и формирования нового социально-экономического поведения граждан, становления исторического сознания, государственной политики в области образования.

В протоколах и стенограммах заседаний Национального совета по устойчивому развитию отражены процессы обсуждений проектов программ «Основные направления государственной промышленной политики на 1999–2003 гг.», выработки предложений и рекомендаций по стратегии развития Казахстана до 2030 г., вопросы решения проблем устойчивого развития и обеспечения экономического роста, проведения социальных реформ и взаимодействий с международными экономическими и финансовыми организациями.

В делах Специальной консультативной группы по вопросам американо-казахстанского делового сотрудничества отложились документы о расширении делового сотрудничества и экономического партнерства, о встречах Президент РК с представителями деловых и финансовых кругов США Д. Рокфеллером, П. Питерсоном и другими влиятельными лицами.

Имеются многочисленные тексты выступлений Главы государства, характеризующие его внешнеполитическую деятельность на сессиях Генеральной Ассамблеи ООН по проблемам устойчивого развития бассейна Аральского моря, мирового значения энергетического сектора Казахстана, на заседаниях ОБСЕ при подписании протокола об обмене ратификационными грамотами к Договору СНГ – 1, на рабочих сессиях Всемирного экономического форума (Давос) – «Казахстан – как объект инвестиций», «Интеграция Республики Казахстан в мировую экономику», международных конференциях. Необходимо отметить о наличии документов Международной конференции государственных и общественных деятелей, лидеров политических партий и движений, ученых и писателей СНГ по проблемам интеграции Евразийского пространства и проекта Евразийского Союза, впервые выдвинутых Президентом Республики Казахстан от 20 сентября 1994 г.

Протоколы и стенограммы освещают встречи с общественностью и выступления Президента по случаю национальных и государственных праздников, знаменательных дат и событий, на церемонии инаугурации вступления в должность Президента (20 ноября 1999 г.), с лидерами политических партий и общественных движений, на церемонии закладки монумента Независимости.

Сравнительно небольшим комплексом, но очень важным в историческом плане, в фонде представлены ежегодные Обращения и Послания Президента Республики Казахстан народу «Казахстан 2030», «Перспектива – 2030», в связи с введением новой национальной валюты, об уничтожении на территории бывшего Семипалатинского полигона последнего ядерного заряда, с годовыми поздравлениями, главам государств СНГ и зарубежных стран, участникам международных форумов.

Сложился комплекс документов об участии Президента Республики Казахстан в заседаниях Совета глав государств СНГ, а также в заседаниях Межгосударственного Совета – Таможенного Союза Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Российской Федерации, Республики Таджикистан, глав государств Центральной Азии и Казахстана, глав тюркоязычных государств.

Необходимо отметить еще один орган, в документах которого отражена деятельность Президента Республики Казахстан Н.А. Назарбаева – Ассамблея народа Казахстана. В протоколах и стенограммах заседаний Ассамблеи содержится разносторонняя информация по обсуждению Концепции национальной политики, образованию национально-культурных центров. В делах имеется доклад Президента на 1-й сессии Ассамблеи «За мир и согласие в нашем общем деле» от 24 марта 1995 г.



В составе фонда имеются 211 единиц хранения фонодокументов за 1992–1995 гг. Фонодокументы содержат записи встреч Президента Республики Казахстан Н.А. Назарбаева с делегациями зарубежных стран, представителями международных организаций, олимпийской команды, депутатами Парламента, главами областных администраций, работниками агропромышленного комплекса, банковского и финансового секторов, юбилейной комиссии по празднованию 150-летия со дня рождения Абая Кунанбаева.

Документы Администрации Президента РК поступили на хранение в Архив Президента РК в 1996 г., но учитывая, что документы открываются в свободный доступ только через 15 лет после их создания, то в настоящее время открыты для использования документы по 2000 г. (17 тыс. дел).

По документам архивных фондов №7 и №5-Н занималось около 1 тыс. исследователей, в том числе 16 докторов и 33 кандидата наук из ведущих научно-исследовательских учреждений, институтов и университетов Казахстана, которым выдано более 25 тыс. дел.

Тематика исследований достаточно разнообразная: «Внешняя политика Республики Казахстан: истоки, главные направления и практическое осуществление» (Институт истории и этнологии им. Ч. Валиханова), «Нормативные указы Президента, как источник действующего права РК» (Институт государства и права), «Постсоциалистические страны Европы во внешней политике Республики Казахстан. 1991–2009 гг.» (Национальный университет им. аль Фараби), «История антиядерного движения в Казахстане. 1980–2000 гг.» (Национальный педагогический университет им. Абая) и др. Необходимо отметить, что архивные документы указанных фондов привлекли внимание иностранных исследователей Кембриджского университета (Становление национальной политики в РК и роль Первого Президента Н. Назарбаева в проекте национального строительства), Университета Турина (Процесс социальной трансформации этносов Казахстана), Центрально-Европейского университета. Будапешт (Ядерное разоружение Казахстана) и др., которым выдано для изучения более 2 тыс. дел.

Документы архивных фондов были востребованы при создании хроникально-документальных фильмов «Путь лидера» (Казахфильм), «Первые. Вклад в Победу» совместно с АО «Хабар», студией «MediaZavod» по созданию серий фильмов на казахском и русском языках из цикла «История XX века».

На основе документов архивных фондов №7 «Президент Казахской ССР» и №5-Н «Президент Республики Казахстан» созданы и успешно экспонируются историко-документальные выставки: «Инициативы Президента РК Н. Назарбаева по укреплению глобальной и региональной безопасности», посвященная 25-летию подписания Указа о закрытии Семипалатинского полигона, «Под стягом Независимости», «Казахстанский путь созидания и успеха!», «Институт президентства в Республике Казахстан: история и современность», «Конституции Республики Казахстан – 15 лет», «Астана – моя любовь», «Н.А. Назарбаев. К 70-летию со дня рождения», «Многовекторность – внешнеполитическая доктрина Независимого Казахстана», организованная совместно с Министерством иностранных дел РК, в которых освещены достижения страны за годы суверенитета во главе с Первым Президентом Республики Казахстан – Лидером Нации Нурсултаном Абишевичем Назарбаевым. На выставках впервые были представлены оригиналы законодательных и нормотворческих документов по истории становления Независимости Казахстана, стратегические планы, документы внутренней и внешней политики Казахстана, фотохроники из истории Независимости.

Свыше 50 тысяч человек стали участниками научно-практических конференций, круглых столов, историко-документальных выставок, школьных уроков и других мероприятий Архива, которые широко освещались в средствах массовой информации. Участники неоднократно акцентировали внимание на воспитательную, просветительскую и культурную значимость подобных мероприятий для подрастающего поколения, в целом для общества. Представители зарубежных организаций подчеркивали, что через архивные документы об истории Казахстана раскрывается во всем многообразии и полноте роль Президента Республики Казахстан Н.А. Назарбаева в создании Независимого государства, и эти знания делают наши страны и народы ближе, политику понятнее, дают толчок новым совместным проектам.

## Интеллектуализация архивов: вызовы XXI века



*К. Алимгазинов,  
заместитель директора  
Архива Президента Республики Казахстан,  
доктор исторических наук*

В современной научной литературе часто употребляют термин, появившийся в результате распространения феномена «i-science». О нем в свое время, применительно к исторической практике писал Л.И. Бородин. Сегодня уже очевидно, что массовая интернетизация всех сфер экономики и общества, становится предпосылкой возникновения нового цифрового формата общественных отношений, исторического хода времени. Программа «Цифровой Казахстан» еще раз иллюстрирует тенденции глобальных вызовов, с которыми приходится сталкиваться обществу и государству. Ответ на вызовы постгугттенберговой эпохи содержит в себе решение ключевых задач экономики XXI в. – внедрение инноваций и развитие смарт-технологий. Синергетический эффект последних выступит залогом успешной реализации программы «Цифровой Казахстан». В свете сказанного, логичным видится рассматривать интеллектуализацию архива как современную парадигму архивной работы. Последняя на сегодня в казахстанской практике архивной работы пока что ограничивается актуальностью вопросов учета, экспертизы и хранения электронного документопотока.

Но тем не менее, электронные документы в последние годы все больше превращаются в важное средство закрепления, хранения и обмена информации. Широкое применение приобрело использование электронной цифровой подписи (ЭЦП). И эти документы уже потеснили некоторые виды бумажных документов с временными сроками хранения. Набирает обороты ретроконверсия бумажных документов в электронную форму.

На практике это происходит либо путем оцифровки бумажного документа либо же изначально документ создается в электронной среде. В полнотекстовых же документационных системах, к примеру Lotus Notes, визуальная идентичность копии и оригинала документа достигается программными средствами. Электронный архив как компьютерная база документов создается практически во всех организациях. По мнению В. Тихонова, архив организации следует рассматривать в единстве двух способов документирования информации – бумажной и электронной, то электронный архив – средство оперативного получения ретроспективной информации, современное воплощение фонда пользования юридически значимыми документами.

Организация и создание электронного архива рассматриваются по аналогии организации хранения документов в традиционном понимании. Основное значение придается проведению экспертизы ценности документа при его отборе на хранение. Сама же экспертиза ограничивается рамками содержания имеющихся правил и методик по отбору, составленных для документов на бумажных носителях. Поэтому выпадает из поля зрения вопрос о том, что электронные документы отличаются от бумажных не только формой и носителем информации, но и рядом других особенностей, связанных как с происхождением, так и особенностями содержания в ней информации. Следовательно, необходимо также уделять внимание и вопросу по установлению сроков хранения информации в электронных базах.

Отставание этой работы архивов в Казахстане объясняется устоявшимися стереотипами критериев отбора документов (составленных для бумажных документов) и целей их архивного использования, что в конечном результате упирается в неразработанность современных методологических подходов к экспертизе ценности электронных документов. Сегодня вполне часто можно услышать замечания о том, что раз есть устоявшиеся архивные практики экспертизы ценности бумажных документов, а суть электронного сводится лишь к форме, то следовательно, к последним следует применять те же методики экспертизы, что и к бумажным.



В современный период, когда особенно возрос документопоток, вопрос экспертизы, а отсюда и вытекающей важности решения проблемы эвристического поиска, особенно актуален. Архивы не могут хранить все документы, возникающие в процессе деятельности организации. Ограниченность архивной полки – главная и, видимо, единственная причина, необходимости в экспертизе ценности документов. В этом плане предпочтительными выглядят документы на электронных носителях. И с точки зрения возможностей архивного хранения «цифровые архивные полки» выглядят перспективными. Невольно напрашивается мысль о том, что решение вопроса в пользу архивного хранения на электронных носителях – возможный путь решения извечной проблемы «архивной полки», с которой сталкиваются практически многие государственные архивы Казахстана, а если и нет – то такое их ожидает в обозримом будущем. С другой стороны, возникнет вопрос о возможности воспроизведения электронных документов, созданных ранее в других системах и закодированных иначе, чем нынешние. Не менее важным станет вопрос и о том, как методологически верно решить вопросы миграции и конвертации в цифровой формат документов на традиционных носителях, обеспечить распознавание каждого отдельного взятого документа в единой БД. Решение связано прежде с решением финансовых вопросов. Поэтому, ввиду неразрешимости по объективным причинам всех этих вопросов, экспертиза ценности будет оставаться одним из главных направлений работы архивов. Тем самым машинная обработка документов невозможна уже потому, изучение содержания документа не может целиком быть формализовано. Следовательно, понимание об интеллектуальном архиве, как может показаться на первый взгляд, не следует целиком понимать как создание автоматизированного рабочего места и автоматизация архивной работы в целом. Но автоматизации могут быть подвергнуты некоторые виды и направления архивной работы. И уже сегодня развитие получают электронные НСА и системы автоматического поиска в БД. Это, в свою очередь, приводит к пересмотру традиционных представлений о составлении путеводителей и архивных каталогов. Появляются электронные путеводители, современный НСА в базах данных выглядит как концентрированное выражение формы и способов информационного поиска, нацеленного на решение задач архивной эвристики.

Массовая информатизация и цифровизация документального наследия и тот факт, что цифровые документы при хранении занимают значительно меньше места в архивах, может привести к предположениям, что в недалеком будущем проблема ограниченности «архивной полки» отпадет сама по себе. Если объемы бумажного хранения ограничены размерами архивохранилищ, то цифровое хранение может разительно изменить эту ситуацию. Вспомним тут, что само понимание экспертизы ценности документов и их отбора на постоянное хранение связано с объективной невозможностью архивов сохранять весь документопоток организаций. Закономерно возникает вопрос о необходимости таковой экспертизы, если вопрос об ограниченности архивного пространства в условиях цифровизации архивного наследия в будущем может сойти на нет. Сегодня уже очевидно, что создание электронных баз данных архивных документов, представляет большие возможности их хранения и использования, чем традиционные системы архивного хранения бумажных документов. Казахстанские архивы уже стали использовать в своей практике создание электронных баз и формирование на этой основе электронного архива. Задача, с которой столкнутся уже в самом ближайшем будущем отечественные архивы – определение доли электронных документов, которые отбираются на постоянное хранение.

Учитывая особенности происхождения, существования и использования электронных документов, нужно переосмыслить подходы к экспертизе их ценности, которые сегодня осуществляются по аналогии с бумажными документами. Существующие методики разработаны для бумажных, но не электронных документов, которые создаются и используются в электронном виде. Разумеется, определение ценности электронных документов без их рассмотрения в связи с бумажными, приводит к обеднению архивного фонда. Практика, когда государственные архивы сосредотачиваются лишь на экспертизе бумажных документов, методологически ущербна, т. к. приводит к тому, что не рассматривается вся совокупность документов фондообразователя, согласно задачам формирования информационно полноценного фонда архива.

Уже беглый обзор по критериям экспертизы ценности документов (происхождения, содержания, внешних особенностей) дает понимание того, что электронные документы имеют свои особенности, которые не связаны с формой возникновения и средой функционирования самого документа.

Первое. Возникают трудности с определением фондовой принадлежности информационных ресурсов, имущественных правах на БД.

Второе. Определение видовой принадлежности БД.

Третье. Основными при отборе бумажных документов на государственное хранение выступали критерии оригинальности и уникальности текста. И это приводило к неизбежным потерям информации при ее свертывании, преобразовании и поглощении. Касательно же электронных форм информации и тому небольшому физическому пространству, которое они занимают, возможно уже сегодня нужно задуматься о значимости повторного использования информации для управленческих целей и ценности повторяемой документированной информации в целом. Так, в США ценность электронных баз данных и необходимость их постоянного хранения не оспаривается. БД составляют ядро центров хранения документации NARA. А документация, связанная же с деятельностью президентов США, хранится полностью, без проведения принятой в архивах экспертизы и определения сроков хранения.

Сегодня основным препятствием, которое делает бумажные документы предпочтительными электронным, является определение подлинности электронных документов. Ввиду чего соотношение их к разряду ценных вызывает сомнения. Принятый же законодательно короткий срок ЭЦП исключает возможность долговременного хранения электронных документов. Согласно Правилам электронного документооборота (2004), принятым в Казахстане, электронные документы со сроками постоянного хранения, должны иметь подлинники бумажного документа. Даже тут ручному печатному способу отдается предпочтение.

Сегодня особенно актуальны вопросы участия и роли архивов в реформировании государственного управления на принципах Открытого правительства, задачи по преодолению информационной изолированности архивов Казахстана через использование возможностей Интернет-технологий. Это приводит и к необходимости переосмысления дефиниции «документ» через триединство «Архив – е-Архив – i-Архив», что в свою очередь, связано с решением задач совершенствования архивного дела.

Представление об «инфраструктуре» интеллектуального архива органично вытекает из понимания тех целей, которые ставят перед собой архивы, активно внедряя информационные технологии. Архив должен выйти за рамки представления о том, что информатизация – это лишь инструмент совершенствования текущей работы архива, средство оперативного поиска информации и современный способ создания страхового фонда. За всем этим должно последовать новое представление об архиве и архивной науке в XXI в.

Решение задач по автоматизации архивной работы, внедрения компьютерных технологий в архивную отрасль влекут за собой пересмотр многих устоявшихся представлений как о самом документе и его носителе, так и тех методах, как следует работать с ним. Это и представление об автоматизированном рабочем месте архивиста. Это и представление о том, какие работы в архиве могут быть формализованы в компьютерной среде, а какие следует сохранить за архивистом. Это и вопросы о методиках экспертизы документов, возможностях использования формализованных методов оценки ценности документа и т. п.

Информационные системы и БД – реалии дня сегодняшнего. Чем дальше – тем больше БД и э-документов будет возникать, что неизбежно приведет к массовой потребности создания электронных архивов. Машиночитаемый вид информации обусловит автоматизацию архивной работы во многом, что, в свою очередь, приведет к пересмотру традиционных представлений о НСА, архивных путеводителях и т. д. Создание электронных документационных систем, их распространение и внедрение должно носить характер типового архивного решения не только для стадий комплектования, учета, но и хранения и использования. И уже сегодня над всем этим нам пора задуматься.

**Об итогах заслушивания на Дирекции Архива Президента РК  
отчета Академии государственного управления  
при Президенте Республики Казахстан  
и АО «Управление по обслуживанию  
дипломатического корпуса «Астана»  
о состоянии документирования, управления документацией  
и архивного хранения документов**

29 сентября т. г. на заседании Дирекции Архива Президента РК был заслушан отчет руководителя Отдела документационного обеспечения Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан Есенгабулова Ш.К. о состоянии документирования, управления документацией и архивного хранения документов.

В своем выступлении Есенгабулов Ш.К. отметил, что в Академии создана достаточная нормативно-методическая база по делопроизводству и архивному делу. Разработаны и утверждены положения о ведомственном архиве и экспертной комиссии, номенклатура дел, перечень документов, образующихся в деятельности Академии, с указанием сроков хранения.

Вопросами обеспечения единого порядка документирования, организации работы с документами, информационно-поисковых систем, контроля исполнения, подготовки документов к передаче в ведомственный архив занимается Отдел документационного обеспечения.

Организация и ведение делопроизводства, хранение дел в ведомственном архиве Академии осуществляются в соответствии с требованиями нового законодательства. Ежедневно осуществляется контроль над исполнением документов, соблюдением порядка и сроков рассмотрения заявлений и обращений граждан, регулярно проверяется наличие и сохранность документов. Работа по организации делопроизводства Академии осуществляется в соответствии с ежегодными Планами совместных мероприятий по развитию документирования и ведомственного хранения документов.

В настоящее время завершена работа по полистной экспертизе ценности документов Академии за 2011–2012 гг. Сотрудники отдела документационного обеспечения регулярно принимают участие в конференциях, семинарах, организованных Архивом Президента РК.

Заслушав выступление, Дирекция Архива Президента РК приняла решение. В нем отмечена положительная работа по ведению делопроизводства в соответствии с действующими требованиями, выполнению плана совместных действий с Архивом Президента РК по дальнейшему развитию архивного дела и документирования.



Было рекомендовано после согласования Перечня документов с указанием сроков хранения разработать и согласовать с Архивом номенклатуру дел Академии на 2018 г. В 2018 г. переработать Правила документирования и управления документацией в Академии, в соответствии с Типовыми правилами документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях от 22 декабря 2014 г. № 144. Усилить контроль над формированием документов, в структурных подразделениях согласно установленным правилам и в соответствии с номенклатурой дел. В течение 2018–2019 гг. начать подготовительную работу по переводу архивных документов в цифровой формат для последующей передачи в Архив Президента РК. В течение 2018–2019 гг. изучить финансовые возможности для создания электронного архива Академии.

Далее выступил Бахтияр Узбежанович Майлыханов представитель АО «Управление по обслуживанию дипломатического корпуса «Астана» в г. Алматы. Он отметил, что руководством Управления принимаются меры по организации делопроизводства в соответствии с установленными правилами. Совместно с Архивом Президента РК согласованы Правила документирования и управления документацией, номенклатура дел.

Принимаются меры для улучшения состояния ведомственного хранения документов в соответствии с ГОСТ РК 1237-2004 «Документы на бумажных носителях. Общие технические требования к архивному хранению». Для ведомственного хранения документов выделено отдельное помещение общей площадью 13,86 кв.м., с естественным освещением, оборудованное металлическими стеллажами. Проведена научная организация документов Института за 2015 г., в результате составлены описи дел постоянного хранения и по личному составу.

Заслушав выступление, Дирекция Архива Президента РК приняла решение. В нем отмечена положительная работа по ведению делопроизводства в соответствии с действующими требованиями, выполнению плана совместных действий с Архивом Президента РК по дальнейшему развитию архивного дела и документирования.



Руководству Управления предложено для обеспечения физической сохранности дел постоянного и долговременного хранения необходимо принять меры по оборудованию помещения архива согласно ГОСТ РК 1237-2004 «Документы на бумажных носителях. Общие технические требования к архивному хранению», установить кондиционирующее оборудование для поддержания температурно-влажностного режима в хранилище. Усилить контроль над формированием документов, в структурных подразделениях согласно установленным правилам и в соответствии с номенклатурой дел. В течение 2018–2019 гг. начать подготовительную работу по переводу архивных документов в цифровой формат для последующей передачи в Архив Президента РК. В течение 2018–2019 гг. изучить финансовые возможности для создания электронного архива АО «УПДК Астана».

**ҚР Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясының және «Астана Дипломатиялық корпусқа қызмет көрсету жөніндегі басқармасы» АҚ-ның құжаттандыру, құжаттаманы басқару және құжаттардың архивтік сақталу жағдайы жөнінде ҚР Президенті Архивінің дирекция отырысында тыңдалған мәселелер жөнінде қорытындылары**

Ағымдағы жылдың 29 қыркүйегінде ҚР Президентінің Архивінде дирекция жиыны өткізіліп, онда ҚР Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясының Құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімінің басшысы Шахмұрат Кәменұлы Есенғабыловтың құжаттандыру, құжаттаманы басқару және құжаттардың архивтік сақталуы жөнінде берген есеп беруі тыңдалды.

Өз сөзінде Ш.К. Есенғабылов Академияда іс жүргізу және архив ісі жөнінде нормативті-әдістемелік базаның жеткілікті құрылғанын атап өтті. Ведомстволық архив және сараптама комиссиясы туралы ережелер, істер номенклатурасы, Академияның қызметінде қалыптасатын сақтау мерзімдері көрсетілген құжаттардың тізбесі әзірленіп, бекітілген.

Құжаттаудың бірыңғай тәртібін қамтамасыз ету, құжаттармен жұмыс жасауды, ақпараттық-ізвестіру жүйесін ұйымдастыру, орындалуын бақылау, ведомстволық архивке құжаттарды тапсыруға дайындау мәселелерімен Құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімі айналысады.

Іс жүргізуді ұйымдастыру және жүргізу, Академияның ведомстволық архивінде істерді сақтау заң талаптарына сәйкес жүзеге асырылады. Күн сайын құжаттардың орындалуын бақылау, азаматтардан келіп түскен өтініштер мен сұранымдарды қарау тәртібін және мерзімдерін сақтау, құжаттардың дұрыс сақталуын және орнында болуы жүйелі түрде тексеріледі. Академияның іс жүргізуді ұйымдастырудағы жүргізілетін жұмыстары құжаттау және құжаттардың ведомстволық сақталуын жетілдіру бойынша бірлескен іс-шаралар жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.



Қазіргі уақытта Академияның 2011–2012 жж. арналған құжаттар құндылығына сараптама жүргізу жұмыстары аяқталған. Құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімінің қызметкерлері ҚР Президентінің Архиві ұйымдастыратын семинарларға, конференцияларға тұрақты түрді қатысып тұрады.

ҚР Президенті Архивінің дирекциясы сөз сөйлеушіні тыңдағаннан кейін шешім қабылдады. Мұнда қолданыстағы талап-тарға сәйкес іс жүргізу жұмыстарына, ҚР Президенті Архивімен алдағы уақыттарда архивтік істі және құжаттауды дамыту мәселелері бойынша бірлескен шаралардың орындалуына оң баға берді.

2018 ж. Академиядағы құжаттама жасаудың және құжаттаманы басқару қағидасын 22 желтоқсан 2014 ж. №144 Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасаудың және құжаттаманы басқарудың үлгілік қағидасына сәйкестендіріп қайта дайындау. Құрылымдық бөлімшелерде белгіленген ереже бойынша және істер номенклатурасына сәйкес құжаттарды қалыптастыру жұмыстарына бақылауды күшейту. 2018–2019 жж. архивтік құжаттарды сандық форматқа көшіріп, ары қарай сақтауға ҚР Президенті Архивіне тапсыру үшін дайындық жұмыстарын бастау. 2018–2019 жж. Академияда электрондық архив құру үшін қаржы мүмкіншіліктерін зерделеу ұсынылды.



Бұдан әрі «Астана Дипломатиялық корпусқа қызмет көрсету жөніндегі басқармасы» АҚ-ның Алматы қаласындағы өкілі Бахтияр Өзбеханұлы Майлыханов сөз сөйледі. Ол өз сөзінде Басқарма басшылығы тарапынан белгіленген талаптарға сәйкес іс жүргізуді ұйымдастыру бойынша шаралар қабылданып тұратындығын атап өтті. ҚР Президентінің Архивімен бірлесіп әзірленіп бекітілген құжаттау және құжаттаманы басқару қағидасы, істер номенклатурасы бар.



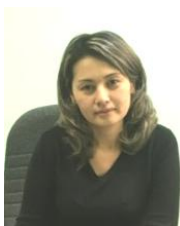
«Қағаз тасымалдаушылардағы құжаттар. Архивтік сақтауға қойылатын жалпы техникалық талаптар» 1237-2004 ҚР Мемстандартына сәйкес құжаттардың ведомстволық сақтау жағдайларын жақсарту мақсатында шаралар жүзеге асырылуда. Құжаттардың ведомстволық сақталуына темір стеллаждармен жабдықталған жалпы алаңы 13,86 шаршы метрлік жеке қойма бөлінген. Мекеменің 2015 ж. арналған құжаттарына ғылыми ұйымдастыру жұмыстары

жүргізіліп нәтижесінде тұрақты сақталатын және жеке құрам бойынша істер тізімдемелері дайындалған.

ҚР Президенті Архивінің дирекциясы баяндамасының созынен тыңдағаннан кейін шешім қабылдады. Мұнда қолданыстағы талаптарға сәйкес іс жүргізу жұмыстарына, ҚР Президенті Архивімен алдағы уақыттарда архивтік істі және құжаттауды дамыту мәселелері бойынша бірлескен шаралардың орындалуына оң баға берді.

Тұрақты және ұзақ мерзімге сақталатын істердің физикалық дұрыс сақталуын қамтамасыз ету үшін «Қағаз тасымалдаушылардағы құжаттар. Архивтік сақтауға қойылатын жалпы техникалық талаптар» 1237–2004 ҚР Мемстандартына сәйкес ведомстволық архив қоймасын температуралы-ылғалдылық тәртібін сақтайтын жабдықтармен қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдау. Құрылымдық бөлімшелерде белгіленген ереже бойынша және істер номенклатурасына сәйкес құжаттарды қалыптастыру жұмыстарына бақылауды күшейту. 2018–2019 жж. архивтік құжаттарды сандық форматқа көшіріп, ары қарай сақтауға ҚР Президенті Архивіне тапсыру үшін дайындық жұмыстарын бастау. 2018–2019 жж. «Астана Дипломатиялық корпусқа қызмет көрсету жөніндегі басқармасында» электрондық архив құру үшін қаржы мүмкіншіліктерін зерделеу ұсынылды.

## Документирование организации конкурсных процедур на занятие вакантных должностей административных государственных служащих



**Г. Дараева**  
руководитель Управления администрирования  
и общественных связей

При поступлении на административную государственную должность все конкурсные процедуры проходят в соответствии с Правилами проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б» (далее – Правила), утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции № 40 от 21 февраля 2017 г. (ранее были утверждены приказом Министра по делам государственной службы № 12 от 29 декабря 2015 г.).

Следует отметить, что с 2016 г., после вступления в силу вышеназванных Правил, в государственных органах (далее – госорганах) проводятся три вида конкурсов:

1. Внутренний конкурс среди государственных служащих (далее – госслужащих) данного госоргана;
2. Внутренний конкурс среди госслужащих всех госорганов;
3. Общий конкурс.

Конкурс включает в себя ряд последовательных этапов:

- Публикация объявления о проведении конкурса. Здесь следует отметить, что текст объявления на казахском и русском языках направляется в уполномоченный орган – Агентство РК по делам государственной службы и противодействию коррупции, для размещения на официальном сайте. Объявление также должно быть размещено на интернет-ресурсе самого госоргана. Прием документов начинается со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении Конкурса;
- прием документов от граждан, изъявивших желание принять участие в Конкурсе;
- создание конкурсной комиссии;
- рассмотрение документов участников Конкурса на соответствие Квалификационным требованиям, предъявляемым к объявленной должности, а также условиям поступления на государственную службу;
- собеседование с кандидатами, проводимое конкурсной комиссией госоргана;
- заключение конкурсной комиссии.

### Формирование конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия формируется в порядке, определенном Правилами, руководителем госоргана либо ответственным секретарем (руководителем аппарата). Конкурсная комиссия состоит не менее чем из 5-ти членов, в т. ч. председателя. При этом в состав конкурсной комиссии, создаваемой в центральном госоргане и его ведомстве, включаются представители различных структурных подразделений в количестве не менее трети членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии включаются работники службы управления персоналом (кадровой службы) либо лица, на которые возложено исполнение обязанностей службы управления персоналом (кадровой службы), работники структурных подразделений, где имеется вакансия, на занятие которых проводится конкурс, а также иные лица, определяемые руководителем или ответственным секретарем (руководителем аппарата).

В состав конкурсной комиссии не может входить участник конкурса.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организационное обеспечение ее работы, не является ее членом и не принимает участие в голосовании.

Замещение отсутствующих членов комиссии не допускается.



Конкурсная комиссия формирует перечень профильных, ситуационных и мотивационных вопросов для каждой объявленной вакантной должности.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели. В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленным законодательством РК, других госорганов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, работники уполномоченного органа по делам государственной службы. В процессе собеседования наблюдатели не задают кандидатам вопросы. Не допускается совершение наблюдателями действий, препятствующих работе конкурсной комиссии, разглашение ими сведений, касающихся персональных данных кандидатов, конкурсных процедур, в которых принимают участие кандидаты, использование ими технических средств записи.

Для присутствия в качестве наблюдателя на заседании конкурсной комиссии, лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо представляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию или электронную копию документа, удостоверяющего личность. При этом служба управления персоналом сверяет копии документов с подлинниками до начала проведения собеседования.

До начала проведения собеседования секретарь конкурсной комиссии знакомит наблюдателя с памяткой для наблюдателя (приложение 1).

При проведении конкурса на должности с узкой специализацией (специализация, которой обладают менее 5% сотрудников госоргана), по согласованию с руководителем госоргана, на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты. В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками госоргана, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в т. ч. в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, госслужащие других госорганов, депутаты Парламента РК и маслихатов. Эксперты принимают участие в собеседовании, задают вопросы кандидатам, в т. ч. не входящие в перечень вопросов, сформированных конкурсной комиссией, высказывают свое мнение о кандидатах членам конкурсной комиссии. В заключительном заседании конкурсной комиссии данные лица не участвуют.

#### **Внутренний конкурс среди государственных служащих данного государственного органа**

Для занятия вакантной должности госорганом проводится внутренний конкурс среди госслужащих данного госоргана, в котором вправе участвовать госслужащие его ведомства, территориальных подразделений, а также иные лица, определенные Законом РК «О государственной службе Республики Казахстан» и Законом РК от 7 марта 2002 г. «О дипломатической службе Республики Казахстан». Следует отметить, что внутренний конкурс не проводится для занятия низовой вакантной должности.

При проведении внутреннего конкурса объявление размещается на интернет-ресурсе государственного органа, объявившего конкурс, и уполномоченного органа – на казахском и русском языках.

Лица, изъявившие желание участвовать во внутреннем конкурсе, представляют документы в госорган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении, либо посредством портала электронного правительства «e-gov» или интегрированной системы «е-қызмет», их оригиналы представляются не позднее чем за 2 часа до начала собеседования. При непредставлении оригиналов документов, лицо не допускается к прохождению собеседования.

Для участия во внутреннем конкурсе представляются следующие документы:

заявление (приложение 2);

послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления документов.

Представление неполного пакета документов либо недостоверных сведений является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о

повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы на соответствие кандидатов квалификационным требованиям и принимает решение о допуске участников к собеседованию в течение одного рабочего дня после окончания срока приема документов.

Решение оформляется в виде протокола и подписывается председателем, членами и секретарем конкурсной комиссии. По итогам рассмотрения документов секретарь конкурсной комиссии формирует список кандидатов, допущенных к собеседованию и график его проведения. Список кандидатов, допущенных к собеседованию, и график проведения собеседования размещается на интернет-ресурсе и на информационном стенде – месте, доступном для всеобщего обозрения в помещении госоргана, объявившего конкурс, до истечения следующего рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссией и не позднее одного рабочего дня до дня проведения собеседования.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, уведомляются секретарем конкурсной комиссии о дате проведения собеседования в течение одного дня после принятия решения конкурсной комиссией и не позднее одного рабочего дня до дня проведения собеседования. Уведомление осуществляется по телефону, посредством направления информации на электронные адреса и мобильные телефоны конкурсантов.

Участники конкурса, не получившие допуска, также уведомляются об этом секретарем конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня после принятия решения конкурсной комиссии.

Целью собеседования является оценка профессиональных и личных качеств участников. Собеседование проходит в госоргане, объявившем конкурс, в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию. При оценке конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований и должностной инструкции соответствующей вакантной должности. Кандидат, участвующий в конкурсах и допущенный к собеседованию на занятие двух и более вакантных должностей, проходит одно собеседование, в ходе которого ему задаются вопросы по каждой претендуемой им вакантной должности. Результаты его оценок заносятся в отдельные оценочные листы по каждой претендуемой им вакантной должности.

Кандидатам, претендующим на одну и ту же должность, вопросы задаются в равном количестве.

В ходе собеседования можно использовать технические средства записи (в протоколе заключительного заседания производится отметка об этом). Материалы, зафиксированные в ходе собеседования с помощью технических средств записи, хранятся в службе управления персоналом (кадровая служба) не менее 3 месяцев с момента завершения конкурса. При проведении собеседования допускается написание кандидатами эссе на тему, определенную конкурсной комиссией.

Заключительное заседание конкурсной комиссии проводится не позднее двух рабочих дней после проведения собеседования, конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных документов, результатов проведенного собеседования и осуществляет отбор из их числа для занятия вакантной должности.

#### **Внутренний конкурс среди государственных служащих всех государственных органов**

В случае отсутствия участников, получивших положительный результат конкурсной комиссии при внутреннем конкурсе среди государственных служащих данного госоргана, объявляется внутренний конкурс среди госслужащих всех госорганов.

В случае, если вакантные должности не являются руководящими, или являются должностями с узкой специализацией, или относятся к категориям административных государственных должностей С-Р, Е, Е-Р и Е-Г, госорган в соответствии с пунктом 2-1 ст. 29 Закона РК «О государственной службе Республики Казахстан» может без проведения внутреннего конкурса среди госслужащих всех госорганов проводить общий конкурс.

Порядок и сроки проведения конкурса среди госслужащих всех госорганов аналогичны порядку и срокам внутреннего конкурса среди госслужащих данного госоргана.

При отсутствии участников, получивших положительное заключение конкурсной комиссии при внутреннем конкурсе среди госслужащих всех госорганов, проводится общий конкурс.

### Общий конкурс

Общий конкурс для занятия вакантной должности, не являющейся низовой в центральном госоргане либо его ведомстве, проводится по согласованию с уполномоченным органом, а в территориальном подразделении центрального госоргана или его ведомства – в исполнительном или ином госоргане, финансируемым из местного бюджета, по согласованию с территориальным подразделением уполномоченного органа.

Исключение составляет только объявление о проведении общего конкурса для занятия низовой вакантной должности.

В случае, если по результатам внутренних конкурсов отсутствуют кандидаты, получившие положительные результаты комиссии (должности, которые не являются низовыми), госорган, имеющий вакансию, направляет в уполномоченный орган для согласования объявления о проведении общего конкурса с приложением следующих документов:

- сведения о проведении внутренних конкурсов среди госслужащих данного госоргана и среди госслужащих всех госорганов;
- протоколы заключительных заседаний комиссий внутренних конкурсов.

При непредставлении или представлении госорганом неполного пакета документов (указанных выше), уполномоченный орган возвращает запрос и приложенные документы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней с момента их поступления.

Уполномоченный орган рассматривает документы в течение 5-ти рабочих дней с момента их поступления и принимает одно из следующих решений:

- согласовывает проведение общего конкурса и размещает объявление на интернет-ресурсе уполномоченного органа;
- отказывает в согласовании.

Основанием для отказа в согласовании проведения общего конкурса является несоблюдение требований Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности.

Объявление о проведении общего конкурса размещается на интернет-ресурсе госоргана, объявившего конкурс, и уполномоченного органа на государственном и русском языках.

Объявление о проведении общего конкурса включает в себя следующие сведения:

- 5) наименование госоргана, проводящего конкурс, с указанием его местонахождения, почтового адреса, номеров телефонов и факса, адреса электронной почты;
- 6) наименование вакантных должностей с обозначением основных функциональных обязанностей, размера и условий оплаты труда;
- 7) основные требования к участнику конкурса, определяемые госорганом в соответствии с квалификационными требованиями;
- 8) срок приема документов (7 рабочих дней), который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении общего конкурса;
- 9) перечень необходимых документов, указанных в пункте 76 и 78 Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б»;
- 10) сроки и место проведения собеседования;
- 11) информацию касательно присутствия наблюдателей на заседании конкурсной комиссии;
- 12) формы заявления и послужного списка для участия в конкурсе.

Если конкурс проводится на временно вакантную административную государственную должность корпуса «Б», данное условие указывается в объявлении о проведении конкурса.

Лица, изъявившие желание участвовать в общем конкурсе, представляют документы в госорган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного правительства «e-gov» в сроки приема документов.

В случае, если кандидат отправил документы в электронном виде на адрес электронной почты либо посредством портала электронного правительства «e-gov», их оригиналы либо нотариально засвидетельствованные копии представляются в госорган не позднее чем за один рабочий день до начала собеседования.

Для участия в общем конкурсе необходимо представить следующие документы:

- заявление по форме;
- послужной список кандидата на занятие административной государственной должности;
- копии документов об образовании и приложений к ним, засвидетельствованные нотариально;
- копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованная нотариально либо удостоверенная кадровой службой с места работы;
- медицинская справка о состоянии здоровья, выданная не более чем за 6 месяцев до дня представления документов (либо нотариально засвидетельствованная копия);
- копия документа, удостоверяющего личность гражданина РК;
- сертификат о прохождении тестирования на знание законодательства с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов;
- заключение о прохождении оценки личных качеств в уполномоченном органе, действительное на момент подачи документов;
- справка с психоневрологической организации, выданная не более чем за один год до дня представления документов;
- справка с наркологической организации, выданная не более чем за один год до дня представления документов.

Предоставление копии документа, подтверждающего трудовую деятельность, не требуется если гражданин не осуществлял трудовую деятельность. Не требуется также и подтверждение трудового стажа, если он не связан с направлением трудовой деятельности по вакантной должности, на которую объявлен конкурс.

Представление неполного пакета документов либо недостоверных сведений является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней после окончания срока приема документов рассматривает представленные документы на соответствие кандидатов квалификационным требованиям, а также условиям поступления на государственную службу, предусмотренным ст. 16 Закона РК «О Государственной службе Республики Казахстан» и принимает решение о допуске участников конкурса к собеседованию. Решение оформляется в виде протокола и подписывается председателем, членами и секретарем конкурсной комиссии. По итогам рассмотрения документов секретарь конкурсной комиссии формирует список кандидатов, допущенных к собеседованию, и график его проведения – в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссией и не позднее одного рабочего дня до дня проведения собеседования. Эта информация размещается на интернет-ресурсе и на информационном стенде – месте, доступном для всеобщего обозрения в помещении госоргана, объявившего конкурс.

О дате проведения собеседования кандидаты, допущенные к собеседованию, уведомляются секретарем конкурсной комиссии до истечения следующего рабочего дня после принятия решения конкурсной комиссией и не позднее одного рабочего дня до дня проведения собеседования. Уведомление осуществляется по телефону, посредством направления информации на электронные адреса и мобильные телефоны участников. Участники конкурса, не получившие допуска, уведомляются об этом секретарем конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня со дня решения конкурсной комиссией.

Целью собеседования является оценка профессиональных и личных качеств кандидатов. Конкурсная комиссия также учитывает результаты оценки личных качеств.

Допущенные к собеседованию кандидаты проходят его в госорганах, объявивших конкурс, в течение 3 рабочих дней со дня уведомления.

На заключительном заседании, которое проводится не позднее 2 рабочих дней после проведения собеседования, конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных документов, результатов проведенного собеседования и осуществляют отбор из их числа для занятия вакантной должности. Результаты оценки кандидатов заносятся в лист оценки кандидата по установленной форме (приложение 3). Решение

принимается в отсутствие кандидата путем открытого голосования. Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава комиссии. В случае равенства голосов при голосовании, решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Ход обсуждения и принятое конкурсной комиссией решение оформляется в виде протокола, который подписывается председателем и членами конкурсной комиссии, а также секретарем, осуществляющим протоколирование.

Решение конкурсной комиссии и списки кандидатов, получивших положительное заключение конкурсной комиссии, размещаются на информационных стендах госоргана в местах, доступных для всеобщего обозрения, а также на его интернет-ресурсе в течение одного рабочего дня со дня проведения конкурса.

Конкурсная комиссия извещает кандидатов, успешно прошедших собеседование, о результатах конкурса в течение 2 рабочих дней со дня решения конкурсной комиссии.

По истечении 5-ти рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией лицо, имеющее право назначения на государственную должность, принимает на объявленную должность кандидата, получившего положительное заключение конкурсной комиссии.

В случае участия в конкурсе одного кандидата и получения им положительного заключения конкурсной комиссии, его назначение может осуществляться со дня заключительного заседания конкурсной комиссии.

Госорган в течение 30 календарных дней со дня принятия на объявленную должность граждан, впервые поступающих на государственную службу или вновь поступающих на государственную службу после ее прекращения, направляет их документы в органы национальной безопасности Республики Казахстан для проведения специальной проверки.

## Приложение 1

### Памятка для наблюдателя

Наблюдатель имеет право:

- знакомиться с информацией об участниках конкурса;
- присутствовать при собеседовании с ними;
- высказывать свое мнение о процедуре проведения собеседования после его завершения;
- давать оценку в целом о ходе проведения собеседования;
- представлять свое мнение о работе конкурсной комиссии в письменной форме руководству государственного органа и уполномоченному органу по делам государственной службы.
- Наблюдатель не вправе:
  - разглашать персональные данные участников конкурса;
  - вмешиваться в процесс проведения собеседования, препятствовать ходу заседания конкурсной комиссии;
  - оказывать какое-либо содействие участникам конкурса;
  - воздействовать на членов конкурсной комиссии при принятии ими решений;
  - публично оценивать или выражать мнение о конкретных участниках конкурса, их личных качествах;
  - использовать технические средства записи.

\_\_\_\_\_ (государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной административной государственной должности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса "Б" ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять. Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес и контактный телефон

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Лист оценки кандидата  
(для исполнительских должностей)  
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) кандидата

Должность

Вопрос 1 (номер в общем списке вопросов)

Вопрос 2 (номер в общем списке вопросов)

Вопрос 3 (номер в общем списке вопросов)

	Критерий	Балл *
	Ответ на вопрос 1 (профильный)	
	Ответ на вопрос 2 (ситуационный)	
	Ответ на вопрос 3 (мотивационный)	
	Профессиональный опыт	
	Уровень образования	
	Коммуникативные навыки	
**		
**		
	Итого	

Примечания:

\* выставляется от 0 до 5 баллов

\*\* дополнительные критерии при необходимости определяются госорганом самостоятельно

Ответ на вопрос 1 (профильный):

0 баллов – кандидат не ответил на вопрос

1 – 2 балла – кандидат имеет общее представление о теме заданного вопроса

3 – 4 балла – кандидат хорошо владеет темой заданного вопроса

5 баллов – кандидат полностью владеет темой заданного вопроса

Ответ на вопрос 2 (ситуационный):

0 баллов – кандидат не представил ответ

1 – 2 балла – кандидат описал неприемлемый подход к ситуации

3 – 4 балла – кандидат в общем описал правильный подход, но не представил полный алгоритм действий

5 баллов – кандидат описал правильный подход, представил обоснованный алгоритм действий

Ответ на вопрос 3 (мотивационный):

0 баллов – кандидат не представил ответ

1 – 2 балла – обоснование кандидата слабо аргументировано, непоследовательно, кандидат не имеет ясного представления о дальнейших планах

3 – 4 балла – обоснование кандидата в целом аргументированы, но не обозначены четкие цели

5 баллов – обоснование кандидата, аргументированы, направлены на успешное достижение поставленных целей

Профессиональный опыт:

0 баллов – профессиональный опыт в областях, соответствующих функциональным направлениям должности, отсутствует

1 балл – соответствующий профессиональный опыт до года

2 балла – соответствующий профессиональный опыт от года до двух лет

3 балла – соответствующий профессиональный опыт от двух до трех лет

4 – соответствующий профессиональный опыт от трех до четырех лет

5 баллов – соответствующий профессиональный опыт от пяти лет и выше

Уровень образования:

1 балла – соответствует образованию

2 балла – магистра в соответствующей сфере

3 балла – доктора PhD в соответствующей сфере

4 балла – есть научная степень кандидата наук в соответствующей сфере

5 баллов – есть научная степень доктора наук в соответствующей сфере

Коммуникативные навыки:

0 баллов – кандидат не показал способности вести беседу

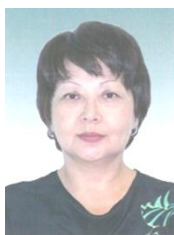
1 балл – кандидат ведет беседу скованно, не реагирует на наводящие вопросы

2 – 3 балла – кандидат ведет беседу скованно, но реагирует на наводящие вопросы

4 балла – кандидат достаточно легко ведет беседу по профессиональной тематике, но теряет логику рассуждений при ситуационных и мотивационных вопросах

5 баллов – кандидат свободно ведет беседу по профессиональной тематике, легко реагирует на вопросы на любую тему

## Принципы комплектования фондов личного происхождения



**Ш. Тулеуова,**  
*главный эксперт Управления  
комплектования и документации*

Архив Президента Республики Казахстан в соответствии с утвержденным Положением об Архиве ведет работу по приему и комплектованию фондов документами личного происхождения государственных и политических деятелей Казахстана.

Комплектование архивного фонда документами личного происхождения имеет поэтапный характер. Прием документов личного происхождения осуществляется в соответствии с утвержденным «Списком лиц – конкретных и потенциальных источников комплектования Архива Президента РК документами личного происхождения». В этот Список источников комплектования внесены физические лица, документы которых подлежат приему на государственное хранение.

Определение источников комплектования проводится на основании критериев значимости фондообразователя, его вклада в развитие экономики республики, его роль и участие в выдающихся событиях страны, место работы, занимаемая должность, состав и содержание личных документов.

В Архиве Президента РК в Список входят государственные, политические, общественные деятели и представители творческой профессии.

На первом этапе с потенциальным фондообразователем проводятся переговоры и встречи для определения состава и содержания документов личного архива. Далее для экспертно-методической комиссии Архива на фондообразователя составляется представление (автобиографические данные), которое вносится на согласование о приеме документов личного происхождения, при положительном решении комиссии представление визируется директором Архива к принятию документов.

С владельцем личного архива проводится разъяснительная работа о его правах, о процедуре передачи документов на государственное хранение, в частности о порядке приема и дальнейшей научно-технической обработке документов, особенности использования (о передаче во временное использование, о сроке ограничения по доступу к документам).

Отбор документов на государственное хранение осуществляется на дому у владельца личного архива или в Архиве. Отбор документов производится с учетом критериев ценности этих документов. Основными критериями являются значимость фондообразователя и содержание документов, имеющих политическое, научно-историческое и практическое значение.

На отобранные документы составляется сдаточная опись. В процессе составления сдаточной описи документы формируются во временные дела.

Один экземпляр сдаточной описи и договора передается владельцу фонда.

Дальнейшая работа с документами личного происхождения связана с проведением экспертизы ценности документов. Это этап научного описания фонда. Научное описание документов представляет собой комплекс работ по атрибуции документов и текстологической работы (установление авторства, установление полных текстов документов из разрозненных листов, времени создания документов, подлинности, аннотирование фотографий), систематизации документов по классификационным группам, формированию и описанию единиц хранения, составлению схемы систематизации фонда, систематизации единиц хранения и их шифровке, составлению описи и научно-справочного аппарата к ней.

В процессе научного описания выполняются также экспертиза научной и практической ценности документов, выявление особо ценных документов и документов, требующих реставрации.

Документы упорядочиваются в единицы хранения. Физически обособленная единица хранения может состоять из одного документа или группы документов, объединенных по авторскому, корреспондентскому, тематическому, номинальному, хронологическому и географическому признакам. Формирование единиц хранения должно обеспечивать наибольшую сохранность документов и удобство пользования ими. Физические особенности документов личного происхождения (отсутствие строгой форматности листов, размещение текста на листах без полей, наличие изобразительных документов) обуславливают особенности их хранения: документы могут храниться без подшивки, может потребоваться изготовление особой упаковки.

В делах составляется внутренняя опись. В пределах сформированной единицы хранения документы располагаются с учетом взаимной связи и хронологической последовательности.

При описании единиц хранения устанавливаются виды документов, авторство, заглавие произведения или содержание документов, степень их полноты, подлинность или копияность, язык, способ написания, наличие приложений к ним, внешние особенности, крайние даты документов и количество листов единицы хранения.

Заголовок единицы хранения должен максимально сжато отражать состав и содержание входящих в нее документов.

Формирование дела завершается оформлением листа-заверителя, где указывается количество пронумерованных листов в деле, особенности формирования, оформления, физического состояния и учета документов.

Оформленные дела передаются на государственное хранение в Управление обеспечение сохранности и государственного учета архивных фондов.

Документы личных архивов персоналий активно используются при организации тематических выставок, для документальных киносъемок, для подготовки публикаций в СМИ. Восстребованы они и у исследователей читального зала при подготовке монографий, статей, докладов, докторских и кандидатских диссертаций, дипломных работ. Причем интерес к документам личного происхождения возрастает, и мы надеемся на новые их поступления. Важно уберечь эти документы, чтобы со временем они стали общественным достоянием.

## Памятка по публикации визуальных документов<sup>1\*</sup>



**Е. Чиликова,**  
руководитель Управления  
научной публикации документов

### Введение

Согласно Закону Республики Казахстан «О национальном архивном фонде и архивах» от 22 декабря 1998 г. аудиовизуальные документы входят в состав Национального Архивного Фонда РК и являются неотъемлемой частью историко-культурного наследия. Значимое место среди аудиовизуальных источников занимают фотодокументы, являющиеся одной из форм отражения многообразия социально-политической и культурной жизни общества.

Значение фотодокументов как исторических источников, их польза в средствах массовой информации и пропаганды объясняется множеством факторов. Ведущие из них – способ получения информации, 80% которой человеку дает зрение и способ ее осознания, то есть клиповое мышление современного пользователя. Автор фотографии в отличие от текстового документа фиксирует событие во время его свершения на различных этапах происходящего, запечатлевая детали, которые могут быть замечены исследователями независимо от воли и наблюдательности фотографа. Наконец, фотодокументы отличаются более высокой степенью эстетического воздействия.

Роль ретроспективной фотоинформации возрастает с каждым годом, находя поддержку у профессиональных изданий. Из номера в номер на страницах журнала «Қазақстан архивтері» увеличивается количество фотопубликаций<sup>2\*</sup>. «Ақпаратты-әдістемелік бюллетень» в первом номере за 2015 г. предложил вниманию читателей статью о двух фотоальбомах, иллюстрирующих вклад Казахстана в оборону Ленинграда<sup>3\*</sup>. Описываемые источники содержат 297 фотодокументов за 1938–1945 гг. и малознакомы подавляющей части современных ученых-историков.

В силу своей направленности Архив Президента РК не ориентирован на создание всеобъемлющей фотографической источниковой базы. Однако в наследство от предшественников он получил комплекс фотоальбомов, состоящий из 69 единиц хранения,<sup>4\*</sup> и фототеку, включающую 551 позитив. Последняя была сформирована в 1960–1980-е гг. сектором партархива Института истории партии при ЦК Компартии Казахстана в ходе работы над документальными изданиями и воспоминаниями ветеранов партии, комсомола, Великой Отечественной войны и др.<sup>5\*</sup>

Фотодокументы по истории Казахстана дореволюционного периода, имеющиеся в АП РК, как правило, являются репродукциями с позитивов, хранящихся в Центральном государственном архиве кинофотодокументов Санкт-Петербурга. Документы советского

<sup>1\*</sup> Утверждена протоколом ЭПМК (№ 20) Архива Президента РК 28 декабря 2015 г.

<sup>2\*</sup> Л. Ақтаева Орталық кинофотокүжаттар және дыбыс жазбалар мұрағаты директорының орынбасары «Жыр алыбы Жамбыл». // – №1 (2) – 2006 (қ. Астана). – 124–125 б.

<sup>3\*</sup> В. Чупров, «Документы Архива Президента Республики Казахстан по обороне Ленинграда». // №1(19) – 2015 (г. Алматы). – С.34–37.

<sup>4\*</sup> АП РК. Ф.893. Оп.1. (Архивная коллекция фотоальбомов и альбомов. 1935–1985 гг.).

<sup>5\*</sup> АП РК. Ф.896. Оп.1. (Архивная коллекция фотодокументов постоянного хранения за 1855–1991 гг.).

периода представлены позитивами, собранными архивистами из личных архивов непосредственных участников событий. В них сосредоточена информация о промышленности, строительстве и сельском хозяйстве, об общественно-политической жизни, образовании и культуре Казахстана. Отдельными темами выделены группы фотодокументов по партийной печати 20–30-х гг. XX в., по Балхашскому горно-металлургическому комбинату, архитектуре городов республики и портретные снимки советских государственных и партийных деятелей.

Прием большинства фотодокументов на государственное хранение не сопровождался необходимыми текстовыми сведениями, что в настоящее время затрудняет работу с ними.

В 1997–2000 гг. архивисты продолжили сбор фотодокументов по уже сложившейся традиции в рамках работы над документальными изданиями и публикациями в СМИ. Так в АП РК появилась электронная фототека, созданная на базе личных архивов потомков репрессированных.

В последние годы все больший научный и практический интерес архивистов вызывают фонды личного происхождения. Обращение к ним как к объектам архивного хранения и историческим источникам предоставляет исследователям разнообразные сведения о различных областях знания. Среди документов этого рода особое место по праву принадлежит визуальным. По данным на 2015 г. в АП РК в фондах личного происхождения отложилось 6003 фотографий, 261 фотокопия, 19 негативов, 18 фотоальбомов, 105 видеокассет.

На практике случается так, что не существует иных свидетельств, кроме фотодокументальных. Для исследователей это определяет уникальность последних. Например, в документальном сборнике «Г.К. Бельгер. Писатель, переводчик, общественный деятель Республики Казахстан» были опубликованы два снимка из личного фонда Бельгера. Из аннотаций к фотодокументам следует, что глава государства в 1992 г. дважды встречался с казахстанскими писателями<sup>6\*</sup>, по воле случая эти мероприятия не нашли отражения в серии «Первый Президент Республики Казахстан Нурсултан Назарбаев. Хроника деятельности»<sup>7\*</sup>.

В рассматриваемой ситуации речь идет о возможности с помощью фотографий из личных фондов представителей изучаемого периода более детальной проработки деятельности главы государства, что доказывает неоспоримую ценность фотодокументов для исторического исследования. У биографов, журналистов, архивистов, ученых появляется возможность расширения и углубления источниковой базы работ, посвященных разнообразной тематике, начиная со второй половины XIX в., то есть с момента появления фотодокументов.

К числу тем, вызывающих особый интерес в данном аспекте следует отнести и проблематику Гражданской войны, отраженную в историографии в большей мере подвигами только победителей; Великой Отечественной войны – одной из самых масштабных в мировой истории. Как правило, историки в качестве иллюстраций используют наиболее известные фотоснимки. В результате в восприятии войны возникают определенные стереотипы, основы которых зачастую заложены политической пропагандой государств-участников тех событий. Исправить ситуацию можно фотодокументами из личных фондов, архивных коллекций.

<sup>6\*</sup> «Вручение Президентской премии мира и духовного согласия. Слева направо: Г. Бельгер, Дм. Снегин, Н.А. Назарбаев, М. Сулейменов, г. Алма-Ата, 1992 г.» и «Г.К. Бельгер (1-й справа во 2-м ряду) в группе с Президентом РК Н.А. Назарбаевым, членами Союза писателей Казахстана, г. Алма-Ата, 6 сентября 1992 г.»

<sup>7\*</sup> Первый Президент Республики Казахстан Нурсултан Назарбаев. Хроника деятельности. 1992–1993 годы – Астана: Деловой мир Астана, 2011. – 592 с.



В последнее десятилетие появилась и такая тема как история повседневности, которая наиболее ярко отражена на вклейке сборника воспоминаний и документов «Казахстан – Украина: дороги и перекрестки. 1917–2008 гг.»<sup>8\*</sup>. Например, см. №14. Учителя школы №5 г. Алма-Аты на сенозаготовке... Алма-Атинская обл. 1933 г.; №38 А.Ф. Ковшарь с женой у мамы, пос. Решетилровка Полтавская обл. Лето 1957 г.

Не меньший интерес исследователей вызовет и комплекс фотодокументов, освещающих работу АП РК<sup>9\*</sup>. На фотографиях с презентаций сборников среди гостей запечатлены как дипломаты, ученые, журналисты, так и потомки репрессированных – известные в республике люди: Алдажуманов К.С., Аюханов Б.Г., Джансугуров С.И., Жигалов К.В., Жумабаева Р.К., Козыбаев М.К., Куттыкадам С., Нурпеис К.Н, Рыскулова С.Т., Тулегенова Б.А. В совместных научно-практических конференциях и круглых столах принимали участие государственные деятели Казахстана: Ашимов Б.А., председатель Совета Министров (1970–1984 гг.), Бибатырова Г.А., зам. министра культуры (1986–1988 гг.), Байгелди О., зам. председателя Сената Парламента (1999–2005 гг.), Куанышев Д.О., вице-министр иностранных дел (2001–2003 гг.), Кул-Мухаммед М.А., министр культуры, информации и общественного согласия (2001–2003 гг.); близкие и потомки: супруга Исиналиева М.И., министра иностранных дел (1981–1989 гг.), посла по особым поручениям МИДа (1992–1999) внуки Шаяхметова Ж., руководителя партийной организации республики (1946–1954 гг.).

В 2001 г. Посольство Армении передало Архиву копии с уникальных позитивов, отражающих семейную историю Мирзояна Л.И., возглавлявшего в 1933–1938 гг. республиканскую партийную организацию<sup>10\*</sup>.

Е.М. Грибанова, заместитель директора (1992–2004), руководитель Управления научной публикации АП РК (2004–2014) собрала коллекцию фотодокументов «Ветераны архивного дела Казахстана» за 1933–1994 гг., включающую 27 единиц хранения<sup>11\*</sup>.

В настоящее время фототека пополняется фотодокументами представителей депортированных в Казахстан народов и бывших военнопленных Второй мировой войны.

В архивных коллекциях преобладают позитивы. Это объясняется тем, что фотодокументы собирались из личных архивов граждан спустя десятилетия после создания фотографий. Негативы не сохранились, что несколько не умаляет значимость коллекций фотодокументов АП РК.

Новые технологии открыли широкие возможности для развития печатного дела, в том числе и для публикации визуальных документов, в первую очередь в интернете. К сожалению, в данной ситуации «массовая культура» довлеет, оказывая негативное воздействие на культуру формирования источниковой базы. Практика публикации фотографий как иллюстраций, декоративных картинок пагубно влияет на публикацию фотографий как документов. Данная памятка призвана способствовать противодействию сложившейся ситуации.

#### Классификация документальных публикаций

1. Документальные публикации подразделяются на

- персональные, или авторские. Издания фотодокументов одного автора

См.: Нурсултан Назарбаев. Первый президент Казахстана / Пресс-служба Президента Республики Казахстан. – Алматы: DIDAR, 1997. – 255 с. В фотоальбоме опубликованы работы Иосифа Будневича, с 1992 г. – личного фотографа первого Президента РК Н.А. Назарбаева.

- автономные, включающие фотодокументы одного архивохранилища, объединенные тематикой

См.: Манаш Кабашевич Козыбаев. Общественный деятель Республики Казахстан, академик АК РК, доктор исторических наук. – Алматы: АП РК, 2011. –172 с. В сборнике публикуется 38 фотографий из фондов АП РК.

<sup>8\*</sup> – Алматы: Print Express, 2009. – 320 с. + 26 с. вкл.

<sup>9\*</sup> АП РК. Ф.30. Оп.5.

<sup>10\*</sup> Там же. Левон Мирзоян в Казахстане. Сборник документов и материалов (1933–1938 гг.) – Алматы: Қазақстан, 2001.– 368 с.

<sup>11\*</sup> АП РК. Ф. 896. Оп.1 (продолжение).

• системные, основанные одновременно на фотодокументах двух и более архивохранилищ, относящихся к определенной теме, предмету или автору.

См.: Рассекреченная война: «особые папки» ЦК КП (б) Казахстана 1941–1945 гг. Сборник документов / Е.М. Грибанова (ответ.), А.С. Зулкашева, Г.Н. Мурзагалиева, Е.В. Чиликоава. – Алматы: ДП «Эдельвейс», 2010 – 604 с.+вкладыш с фото. В книге использованы фотодокументы АП РК, ЦГА КФДЗ и личных архивов семей Дегитаевых, Зулкашевых, Иманбаевых.

2. По виду публикаций фотодокументов подразделяются на:

• видовые

Городские и индустриальные пейзажи, виды городов, сел, площадей, парков, улиц и зданий, их реконструкция; исторические архитектурные и мемориальные памятники (в том числе общие виды, панорамы, типичные картины быстро изменяющегося города).

• портретные

Изображения одного или нескольких лиц. Следует обращать внимание на снимки неизвестных лиц, представляющих интерес как обобщенный образ.

• событийные

Фоторассказ о контенте события и передача атмосферы значимого события.

• ситуационные

Ситуационная публикация более других субъективна. Фотодокументы отражают случайные проявления, а не то, что закономерно и должно происходить на самом деле.

• текстовые

Сканированные образы документальных материалов на бумажной основе.

Тема публикации: «Празднование 70-летнего юбилея ТЮЗа им. Н.И. Сац»

1. Письмо Н.И. Сац в ЦК Компартии Казахстана как сканированный образ – текстовая фотография.

2. Здание театра, помещений театра (фойе, раздевалка, гримерки) – видовые фотографии.

3. Зрители (общий вид и фрагменты зрительного зала перед началом спектакля, во время спектакля) – видовые и событийные фотографии.

4. Участие органов власти и управления в торжестве (выступления, вручение наград) – событийные фотографии, групповые портреты.

5. Руководители театра, актерский состав театра, портреты ведущих артистов и ветеранов – портретные фотографии.

6. Сцены из праздничных «капустников», фрагменты выступлений – событийные и ситуационные фотографии.

### **Выявление и отбор для публикации**

1. Первый этап работы – определение темы. Ориентиром в ней служит «Календарь памятных дат» на планируемый год. В соответствии с практикой АП РК тема утверждается в медиа-плане структурного подразделения.

2. Важным этапом работы является изучение соответствующих источников, литературы, интернет-ресурсов, предшествующих публикаций по теме.

3. Выявление документов для публикации в АП РК проводится с помощью научно-справочного аппарата (далее – НСА) архива: картотек и описей личных дел, так как в последних имеются персональные фотографии, каталога фотодокументов. Особенностью АП РК является наличие в деле фотодокументов, не зафиксированных НСА. В этих целях рекомендуется создание рабочих картотек для индивидуального пользования сотрудниками архива.

Спектр поиска при выявлении фотодокументов определяется тем, какую роль они будут выполнять: дополнительную, то есть иллюстрировать текстовые источники (в документальном сборнике, журнальной или газетной публикации) или основную (отражать тему на выставках, в буклетах и других иллюстрированных изданиях).

Для полного и всестороннего выявления документов по запланированной теме не следует ограничиваться фондами одного архива. Проводить выявление желательно в государственных архивах, музеях, творческих организациях фотомастеров и фотоклубов, личных коллекциях краеведов, семейных альбомах и др.

При подготовке к публикации рукописи П. Мариковского «Воспоминания натуралиста, зоолога, писателя» группа, работающая над проектом, помимо фотографий, отложившихся в АП РК, использовала фонды ЦГА КФДЗ, ЦГА НТД, где хранится личный фонд ученого, а также книги Национальной библиотеки РК. В результате тщательного выявления у архивистов появилась возможность выбора для публикации наименее растиражированных фотоиллюстраций.

Достойным примером археографического успеха составительского коллектива ЦГА НТД РК можно считать издание, подготовленное в рамках Года Ассамблеи народа Казахстана. В альбоме представлены документы из фондов ЦГА НТД, АП РК, Талдыкорганского государственного архива, фотодокументы из коллекции Анастаса Ставрианиди (уроженца г. Батуми, семья которого была депортирована в Казахстан, ныне гражданина Греции), личных архивов граждан. Уникальные фотографии первой половины 1950-х гг. были собраны г-ном Ставрианиди у соотечественников уже на исторической Родине, выставлены на его странице на одном из интернет-ресурсов и использованы в тематической выставке с его согласия.

4. Отбор фотодокументов, предназначенных для публикации, проводится с учетом возможности получения с них в дальнейшем максимально качественных фотоотпечатков.

Необходимо иметь в виду, что отдельные издательства имеют возможность отреставрировать старые фотографии. Так произошло со снимком, опубликованным в сборнике «История Отечества в судьбах его граждан». Он сохранился в семье порванный по диагонали. Вероятнее всего, героиня снимка пыталась его уничтожить в 1942 г., когда ее спутник был призван в Трудовую армию, а ее с маленькими детьми выслали из областного центра как жену «врага народа». Глава семьи так и не вернулся с трудового фронта, похоронку отправили его родителям в Южный Казахстан. Фотография – единственный документ, по которому внуки Г. Гибельгауса пытаются установить свою родословную, перешагнув за линию деда по материнской линии, погибшего за два десятилетия до их рождения. Возможности современной техники и мастерство реставратора в данной конкретной ситуации восстановили фото.

Однако не следует допускать ситуаций, при которых реставрация визуального документа переходит в его фальсификацию. Это происходит в случаях «дорисовывания» на фотодокументе замазанных в годы «большого террора» лиц репрессированных граждан, стершихся изображений архитектурных и бытовых объектов.

5. В описи в графе «примечания» необходимо делать отметки о публикации, или вести «Журнала учета опубликованных фотодокументов из фонда Архива».

**Форма ведения журнала  
учета публикаций фотодокументов**

№ п. п	ФИО, должность сотрудника – автора публикации	Ссылки на раннее использование фотодокументов	Название издания, № журнала, дата публикации	Архивные легенды на опубликованные фотодокументы

6. При публикации фотодокументов автор обязан передать в библиотеку АП РК один экземпляр издания или ксерокопию публикации – для хранения и использования в дальнейшей работе Архива.

**Археографическое оформление фотодокументов**

1. Публикация фотодокумента снабжается следующими сведениями:

- название документа (краткая аннотация)

Текст должен лаконично, объективно, беспристрастно и в то же время информативно отражать смысловое содержание фотодокумента, без эмоциональной оценки, вводных и других лишних слов, сложных синтаксических (причастных и деепричастных) оборотов, употребления таких эпитетов, как «выдающийся, известный, великий» и т. п. Допустимо применение телеграфного или репортажного стиля. Не рекомендуется давать оценки событиям или изображаемым лицам.

Употребление глаголов оправдано в тех случаях, когда на снимках изображено какое-либо действие, которое невозможно выразить иным образом. В данном случае при-

меняются глаголы настоящего времени. В других случаях необходимо преобразовать глаголы в отглагольные существительные (беседа, вручение и т. п.).

При описании фотодокументов, отражающих события общественной, политической и культурной жизни, необходимо указывать его точное и полное название.

При составлении аннотации на фотодокумент, отражающий событие с участием конкретных лиц, во внимание берется основное содержание документа, то есть событие или лицо.

В аннотации необходимо указывать название события, явления, фамилии и инициалы всех (или части) изображенных на фотодокументе лиц, их общественное, служебное положение или почетное звание и т. п. Аннотацию к портрету следует начинать с инициалов и фамилии лица, а затем указать должность или звание на момент фиксации изображения. Перечисление изображенных на фотодокументе лиц проводится в последовательности их размещения слева направо, сверху вниз.

Подтверждение важности аннотации в свое время дал Эдуард Стейхен, мастер фотоискусства XX в.: «Одна фотография может заменить десять тысяч слов при условии, если она будет сопровождаться десятью словами». Примером этому является публикация во 2-м томе документальной серии «Из истории депортаций. Казахстан» снимка, несущего в сопровождающей его аннотации информацию о толерантности казахстанцев, не отраженную ни в публикуемых документах, ни в воспоминаниях: о существовании межэтнических браков. После перечисления лиц, изображенных на фото, составители сочли возможным внести в название документа следующие уточнения: «Ризаев Шафи – иранец, депортированный из г. Ашхабада Туркменской ССР в пос. Славянка Пахта-Аральского р-на Южно-Казахстанской обл. Шафика – дочь Екатерины Егоровны Марталлер (немка, депортированная из г. Самтредиа Грузинской ССР) и Ризаева Шафи. [1957–1959 гг.], г. Чимкент». В данной ситуации публикацию фотодокумента с аннотацией можно оценить как самостоятельный источник в комплексе с текстовыми документами по теме.

• дата

Датировка фотодокументов является обязательным атрибутом археографического оформления. Необходимо указывать дату фотосъемки (год, месяц, число).

Например, см. Страницы трагических судеб: сборник воспоминаний жертв политических репрессий в СССР в 1920–1950-е гг. / Сост. Е.М. Грибанова, А.С. Зулкашева, А.Н. Ипмагамбетова и др. – Алматы: Жеті жарғы, 2002 – С.218. Е.В. Плотников в НКВД СССР в день ареста, г. Москва. Октябрь 1938 г. Составители допустили оплошность, вместо слов «в день ареста» желательнее было указать число – 29 октября (С.217).

• место

Сведения о месте события, включаемые в аннотацию, – наименование села, района, области или города. При изменении населенного пункта к моменту описания фотодокумента в аннотации указывается название существовавшее во время съемки.

См. там же. С.190 Семья Мян. Стоят супруги..., сидят..., с. Коктал Талды-Курганской обл. 1950 г. Публикуется впервые

• автор

В архивных коллекциях АП РК авторство фотодокументов практически установить невозможно. Самигулин И.М., составитель сборника документов и материалов «И вздрогнула земля...»: Из истории землетрясений в Семиречье. 1885–1912 гг. – Алматы: LEM, 2011. – 760 с.+ 16 с. илл., по возможности указал авторство. Например, см. рис. 7, 9, 11–19 – фотографии С.Ф. Николаи 1887 г. Очевидно авторство остальных фотодокументов составителю не удалось установить, хотя следуя информации, опубликованной на С.220–221 данного сборника, можно предположить, что это г-н Лейбин. «Судить об этих развалинах можно только по фотографиям, которые здесь и сделаны двумя фотографами – Лейбиным и Николаи». Также см. С.653 – там дана биосправка на Абрама Соломоновича Лейбина, данные на Николаи, вероятно, составителю не удалось установить.

• подлинность / оригинальность

Например, см. «Казахстан за безъядерный мир. Сборник документов и материалов» / Ответ. Редактор В.Н. Шепель. – Алматы: PrintExpress, 2011. Вклейка «Жители Семипалатинской обл. С членами научной экспедиции [1959–1960 гг.]. АП РК. Ф.157-НЛ. Оп.2. Д.55. Док. 6. Позитив-оригинал». «Участники акции антиядерного движения «Нева-

да–Семипалатинск», с. Караул Абайского р-на Семипалатинской обл., 1989 г. ЦГА КФДЗ РК Док.2-104160. Негатив-оригинал». Чрезвычайный комиссар: к 125-летию А. Джангильдина. Сборник документов (1916–1923). – Алматы: Print Express, 2009. Вклейка: А.Т. Джангильдин среди красногвардейцев из его отряда..., г. Алма-Ата. 1930 г. АП РК. Ф.896. Оп.1. Д.2692. Репродукция.

- степень полноты воспроизведения

При публикации допускается фрагментирование – воспроизведение лишь части изображения, если для готовящейся публикации именно это часть и имеет значение. Это чаще всего бывает с групповыми фотографиями при подготовке фотопубликации о каком-либо лице. При этом обязательно должно указываться, что публикуется фрагмент, а не целая фотография.

- поисковые данные и/ либо только сведения о первой публикации

Публикуемый фотодокумент сопровождается справочными сведениями, куда входят: поисковые данные (шифр) фотодокумента. Например, см. Казахстан за безъядерный мир... Указ. соч.: «Участники научной экспедиции по обследованию Семипалатинского региона, организованного Академией наук КазССР. Слева направо:... Опубликовано в кн.: Капан Макашев. Вера в науку. За все тебя благодарю. – Алматы, 2010; Атчабаров А. Семипалатинский ядерный полигон: большая экспедиция // Мысль. – 2010. – №10.

- носитель информации, цветность, размер оригинала, масштаб изображения

Эти сведения необходимы при публикации в научном или специализированном издании.

Так же см. Рассекреченная война: «особые папки» ЦК КП (б) Казахстана 1941–1945 гг. №5. «Отправка 8-й гвардейской стрелковой дивизии на фронт, г. Алма-Ата. 1941 г. АП РК. Ф.893. Оп.1. Д.13. Ед. хр. 6. Позитив-оригинал ч/б. 15,5x11,5».

- сохранение собственного заголовка фотодокумента

Заголовок, данный автором, следует сохранять, включив его в научное описание или оговорив в научно-справочном аппарате.

В тех случаях, когда какие-либо сведения, изложенные в графах «место, дата, автор съемки» являются предположительными, не нашедшими в процессе расшифровки точного подтверждения, такие сведения заключаются в квадратные скобки и оговариваются в подписи или текстуальных примечаниях с указанием источников информации.

- место расположения аннотации при публикации фотодокумента

Аннотация располагается рядом с публикуемым фотодокументом. В случае ее объема в документальных сборниках составляется перечень публикуемых фотографий, в котором аннотация приводится полностью. Под самой фотографией остается лишь обозначение ее общего содержания.

#### **Формы типографских изданий фотодокументов**

Различны: серии изданий, фотоальбомы, фотобуклеты, фотооткрытки, фотокомплекты, фотоплакаты, комплекты тиражированных выставок, приложения к монографиям и другим работам, публикации в периодической печати.

- фотооткрытка – листовое издание установленного формата, одна сторона которого является репродукцией фотодокумента или кинокадра, а другая используется для письма или текста, поясняющего изображение;

- фотокомплект – издание, представляющее собой набор фотооткрыток, объединенных определенной темой;

- фотоплакат – листовое крупноформатное издание кинофотодокументов, решенное в форме композиции;

- комплект-выставка – комплект фотоплакатов, объединенных одной темой;

- фотокнига – издание фотодокументов, кинокадров, фрагментов видеофонограмм и других документов, в котором изобразительный материал и текст объединены тематикой и композицией так, что обуславливают развитие сюжета.



## Заключение

Анализ опубликованных работ говорит о том, что в наши дни специалисты, занимающиеся фотодокументами, находятся на первоначальном этапе освоения познавательных и информационных возможностей этих источников, благодаря которым у исследователей появляется перспективная возможность расширения традиционной источниковой базы. Несмотря на разнообразную тематику, хранящихся в АП РК фотодокументов, при выборе для публикации фотографий стоит обращаться к разным организациям, не забывая источники личного происхождения, семейные архивы, где отложились снимки зачастую, созданные непосредственными участниками событий. Такие работы менее политизированы, в сравнении со снимками фотокорреспондентов официальных печатных органов. Несмотря на последнюю ремарку в фондах центральных республиканских газет также встречаются уникальные неопубликованные фото, присланные чаще всего рядовыми гражданами.

В научно-популярных изданиях важно передать фотоскрипты (тексты лозунгов, транспарантов, вывесок, афиш, баннеров и пр.).

Источниковая значимость публикации фотодокументов определяется ее понятностью и доступностью информации для пользователя. Задача аннотирования – соблюдение оптимального сочетания визуальной и вербальной информации для достижения главной цели – обеспечения максимальной информативности фотодокумента как исторического источника. В общепринятом смысле наивысший предел коммуникативности публикаций фотодокументов обеспечивается точным заголовком-комментарием, раскрывающим содержание каждого из них с указанием автора, даты съемки и ссылкой на местонахождение фотодокумента.

### Использованная литература:

1. Рекомендации по изданию фотодокументов. – М.: Главархив СССР, 1985. – 103 с.
2. Правила издания исторических документов в СССР. – М., 1990. – С.121–125.
3. Памятка по научному описанию фотодокументов в составе личных фондов / Самарина Р.И. Алматы: АП РК, 2000. – 17с. (СИФ №814)
4. Методические рекомендации по описанию фотодокументов в процессе каталогизации. – М.: Российский государственный архив кинофотодокументов, 2002 – 22 с. (СИФ 10840).
5. Методические рекомендации по описанию фотодокументов в процессе каталогизации. – М.: Российский государственный архив кинофотодокументов, 2002 – 22 с. (СИФ 10840).
6. Методические рекомендации по организации работы по инициативному фотодокументированию. – Мурманск: Архивное управление Мурманской обл., 2003. <http://www2.termika.ru/issao> (дата обращения к сайту 01.08.2015)
7. Рабочая инструкция по подготовке к публикации в периодической печати фотодокументов РГА КФД сотрудниками архива. – М.: СИФ ВНИИДАД, 2004.
8. Методические рекомендации по экспертизе ценности и описанию фотодокументов – Ижевск: Центр документации новейшей истории Удмуртской Республики, 2004. – 34 с. (СИФ 1356).
9. В.П. Козлов Публикация фотодокументов в 1990–2000-е гг.: археографический анализ // Отечественные архивы (Москва) – 2015 (№1) – С.46–55.
10. <http://fotograf-lib.com/book/21-fotografiya-kak/9-situacionnaya-fotografiya.html> (дата обращения к сайту 29.12.2015).

## Корейский опыт развития архивного дела



**Д. Абдукадырова,**  
заместитель директора  
Архива Президента Республики Казахстан

В июне т. г. Национальным архивом Республики Корея (НАК) для архивистов из стран СНГ был организован в г. Сеуле обучающий курс «Управление записями и архивами» (Records and Archives Management Program). Он был посвящен актуальным вопросам создания современных архивов, управления документами и архивами, электронными архивами, оцифровки и цифрового хранения, сохранения и восстановления бумажных документов. Теоретические и практические занятия проводились специалистами НАК. Основные рассмотренные темы были посвящены вопросам нормативно-правовой базы управления документами в стране; системе управления электронными документами и электронными архивами; стратегии долговременного хранения бумажных и аудиовизуальных документов, с использованием метода оцифровки; реставрации бумажных документов; хранению архивных документов и инфраструктуре национальных архивов Республики Корея.

Архивная система Республики Корея начала формироваться в период после освобождения страны от японской колонизации и развивалась в тесной взаимосвязи с общественно-политическими и экономическими преобразованиями. В начале 1950-х гг. был начат системный сбор исторических документов о деятельности предпринимателей, налоговой политике и других сферах общественной жизни, созданных с момента завоевания Кореи Японией. Далее был период установления государственного контроля за ведением и обеспечением сохранности общественной (публичной) документации, разработки нормативно-правовых документов по управлению бизнесом. В августе 1969 г. в Сеуле был создан Правительственный архив с делопроизводственной службой (Government Archives and Records Service), подведомственный Министерству правительственной администрации. Этот архив получил статус специального уполномоченного государственного органа, наделенного правом контроля за качеством архивной работы и делопроизводства в стране. В ноябре 1984 г., в связи с увеличением объема документов, подлежащих государственному хранению, в Пусане был открыт филиал архива и построено хранилище, именуемое сегодня «Хранилищем истории» (The History Repository). В июле 1998 г., после реорганизации Министерства правительственной администрации в Министерство правительственной администрации и внутренних дел, головной офис Правительственного архива с делопроизводственной службой из Сеула был перенесен в город Тэджон.



В период 1999–2004 гг. происходило совершенствование нормативно-правовой базы, регламентирующей работу с документами и архивным хранением. 29 января 1999 г. впервые был принят закон «Об управлении общественными (публичными) документами» (Public Records Management Act). В апреле 2004 г. Правительственный архив с делопроизводственной службой переименовывается в Национальный архив с делопроизводственной службой

(National Archive and Records Management).

Период, начиная с 2005 г., ознаменованный в стране как «эпоха эволюции архивной системы Кореи», отмечен заметным укреплением нормативно-правовой базы архивного дела. В апреле 2007 г. были внесены изменения в закон «Об управлении общественными (публичными) документами», принято постановление о порядке его применения. Закон направлен на правовое регулирование взаимоотношений ведомств и архивов по сбору, хранению, учету и использованию как традиционных, так и электронных документов. Принят закон «О президентских документах» (Presidential Records Act), в июле того же года – постановление о его

применении. Это предшествовало открытию Архива Президента Республики Корея. В октябре 2007 г. Национальный архив с делопроизводственной службой был переименован в Национальный архив Кореи (НАК). В ноябре 2008 г. в Сеуле завершилось строительство нового здания, где в декабре состоялась церемония торжественного открытия НАК. В настоящее время здесь размещается Национальное хранилище (Nara Repository). И в 2013 г. построено здание Национального архива в г. Тэджон. В 2016 г. Архив Президента Республики Корея был передислоцирован в новое здание в Седжон.

Система хранения документов в Национальном хранилище в г. Сеуле стандартная, строго выдержаны нормы температурно-влажностного, светового, охранно-пожарного и других режимов. Обращает на себя внимание применение современных информационных технологий для обеспечения учета, контроля за обеспечением сохранности и ведением НСА. Внедрена система RFID-технологий (штрих-кодирование дел), которая позволяет осуществлять оперативный поиск и контроль их перемещения внутри архива.

Особый интерес вызывает передовой опыт Республики Корея по управлению и хранению электронных документов. Государственное управление в Республике Корея осуществляется на основе электронного правительства. Начиная с 2010 г. Корея сохраняет за собой первое место в рейтинге ООН (UN e-Government Survey) по оценке уровня развития электронного правительства в стране.

История создания информационных систем, связанных с управлением документацией, начинается с 1999 г. Тогда был принят Закон об управлении записями государственного учреждения. Была создана трёхступенчатая система управления записями, которая включает в себя создание записи, управление записями и управление архивами.

В 2006 г. закон был полностью изменен на усиление этих шагов и управления процедурами записями, как для электронных так и для неэлектронных документов. Поправки в закон позволили преобразовать простую электронную документационную систему, предназначенную только для подписания документов, в интегрированную систему «Службная система управления» («ON-NARA»), которая имела уже различные функции, такие как электронная подпись, управление, регистрация документов, отчётность, видеоконференции и др.

С 2004 г. учреждения начали внедрять систему «Records Centre System» для управления записями, созданных из системы создания документов. Каждое учреждение выбирало одну из сертифицированных коммерческих программ, соответствующих их потребностям. В процессе внедрения возникли трудности при подключении этого программного обеспечения к «Системе управления центральным архивом» (CAMS), разработанной в 2006 г. Национальным архивом Кореи. Чтобы решить эту проблему НАК разработал стандартное программное обеспечение «Система управления записями» (RMS) для государственных учреждений и распространил его почти в 750 учреждениях. С 2007 г. система электронного управления документооборотом переведена на безбумажную основу.

«Система управления записями» (RMS) представляет собой стандартную систему, которую каждое учреждение вводит для второго этапа делопроизводства, процессы в RMS организованы для выполнения учета задач, независимо от создания электронной записи. Неэлектронные записи, созданные в структурных подразделениях, регистрируются, оцифровываются и размещаются в системе.

Переданные электронные записи хранятся на сервере после последовательных процедур, таких как проверка метаданных и проверка на наличие вирусов. Документы со сроком хранения более 10 лет преобразовываются в долгосрочный формат хранения (NEO-NAK,s Encapsulated Object), разработанный НАК в 2008 г. NEO-формат – это XML-инкапсулированный формат, состоящий из объекта с электронной подписью и сертификационной информацией, используемой в этой электронной подписи, который обеспечивает достоверность и целостность электронных записей в течение длительного времени.



Созданные официальные документы ежегодно передаются в блок «Записи файлов», представляющий собой набор папок «Дело». В них имеются электронные документы, состоящие из основного документа и приложения к нему. Для обеспечения долговременного хранения остается оригинал документа, созданный в различных форматах. Далее каждый документ преобразуется в PDF A-1, согласно ISO 19005-1. Затем вся папка «Дело» преобразуется в NEO формат, который включает сертификационную информацию, принадлежащую учреждению, подписанный объект оригинальных документов, PDF-файлы и связанные с ними метаданные.

Центральная система управления архивами (CAMS) представляет собой интегрированную систему управления архивами, обеспечивающую такие функции как прием, хранение, учет, использование документов и др.

Ежегодно каждое учреждение готовит списки и дела свыше 10 лет хранения, которые из «Системы управления записями» (RMS) передаются в Центральную систему управления архивами (CAMS) в онлайн режиме, либо в автономном режиме посредством записи на переносные устройства. Переданные электронные документы хранятся в домене получения, затем перемещаются в изолированный домен для проверки качества. На этом этапе проводится проверка файлов на вирусы, визуализация, проверка действительности сертификата, используемого для подписи файлов, соответствия форматов файлов техническим характеристикам. После всех проверок, электронные записи подписываются электронным способом с использованием сертификата НАК и передаются в домен хранения. Для обеспечения безопасности хранилища электронных файлов территориально разделены и находятся в разных городах.

Документы на бумажных и других носителях, хранящиеся в НАК, оцифровываются и вносятся в систему CAMS в плановом порядке.

С 2007 г. Национальным архивом Кореи для управления данными долгосрочной проверки и для предоставления услуг проверки сертификатов создана и эксплуатируется «Система долгосрочной верификации». Она связана с четырьмя органами сертификации административных, образовательных, военных и гражданских доменов для сбора их списков отзыва сертификатов.

Система обеспечивает также онлайн доступ к интересующей архивной информации. С 2015 г. начата полномасштабная передача электронных документов. Сейчас Национальным архивом Кореи поставлена задача создания передовой системы управления записями в соответствие с цифровой средой, в том числе расширение облачных технологий.

Успешному внедрению электронного правительства способствовало укрепление нормативно-правовой базы документационного обеспечения и архивного дела республики. На сегодня в Южной Корее действуют 65 национальных стандартов, способствующих управлению архивами в рамках определенных норм, в том числе и производство электронными записями и управление ими. Кроме того, для повышения уровня управления архивом каждое агентство должно быть обеспечено специальными кадрами по управлению документами. К 2017 г. уровень обеспечения специальными кадрами составляет около 73%.

Большое внимание уделяется популяризации архивного наследия. Во всех зданиях НАК имеются выставочные залы, где представлены постоянные и временные тематические экспозиции. Кроме документов, фотографий экспонируются предметы государственной символики, награды, памятные подарки и др. Необходимо отметить, что для учащихся школ, в том числе и младших классов, разработаны специальные программы посещения, где материал преподносится в интерактивной форме. Выставки также доступны в онлайн режиме на интернет-портале НАК.

Помимо теоретического курса были организованы практические занятия, экскурсии по архиву, во время которых участники ознакомились с инфраструктурой архива, осмотрели хранилища документов на бумажных, электронных, аудиовизуальных носителях, лаборатории по микрофильмированию, оцифровке бумажных, аудиовизуальных документов.

В Центре консервации и реставрации архивных документов для слушателей были проведены практические занятия по методике оценки физического состояния и повреждений документов, определения и нейтрализации кислотности, очистке и реставрации документов. Продемонстрировано современное архивное оборудование и материалы для реставрации и консервации документов.



В рамках курса были организованы посещения учреждений-источников комплектования НАК. Организована экскурсия в Data-центр записей государственных и негосударственных учреждений Верховного суда, представлены презентации о работе судебной информационной системы, системе «е-суд», базы данных «Законодательство» и др., продемонстрированы возможности дистанционного проведения судебных заседаний в режиме онлайн.

Ведомственный архив Министерства иностранных дел Республики Корея расположен в центре Сеула в районе дипломатического городка в отдельном здании. Помещения архивохранилищ оснащены современным оборудованием, соблюдаются все параметры для обеспечения долговременного хранения документов на различных носителях. Для обеспечения сохранности документов проводятся реставрационные и консервационные работы, микрофильмирование, оцифровка документов и наполнение базы данных. Для исследователей и посетителей имеется читальный зал, оборудованный компьютерами, читальными аппаратами для микрофильмов. В здании архива МИД организован Музей, в котором представлена экспозиция об истории становления и развития дипломатии Южной Кореи. Среди экспонатов музея – многочисленные документы и фотографии из архивов МИД, уникальные предметы дипломатического обихода из частных коллекций ветеранов дипломатической службы, памятные подарки. На дисплейном оборудовании демонстрируются записи документальных хроник.

Архивная система Кореи схожа с системой Казахстана, применяются те же принципы и методы хранения, комплектования, использования. Конечно, в плане применения и развития систем управления электронными документами и электронными архивами лидирующие позиции остаются за Кореей. Сейчас архивисты Кореи акцентируют внимание на проблеме обеспечения сохранности и использования электронных документов в долгосрочной перспективе. Для этого разрабатывается политика, направленная на усовершенствование функций консервации для продления стойкости оригиналов, высококачественная обработка сохранения для создания мастер-копий, принятие политики по применению единственного формата для обеспечения эффективности расходов, своевременное расширение, изменение, замена систем цифрового сохранения.

**Из опыта работы Управления Архива Президента РК  
в г. Астане (Филиал) по проведению семинаров  
по документационному обеспечению управления  
и архивному хранению документов  
в учреждениях-источниках комплектования**



**С. Аубакиров**  
руководитель Управления  
в г. Астане (филиал)

Одним из важных направлений в работе Управления является обучение работников государственных органов, учреждений и общественных объединений-источников комплектования Архива Президента РК современным требованиям документационного обеспечения управления и архивного хранения документов.

Регулярные занятия проводятся в соответствии с планами работы Архива и совместными планами мероприятий с учреждениями в целях овладения специалистами необходимым объемом теоретических знаний и практических навыков в работе с документами. В них



принимают участие руководители, заместители руководителей (кураторы) организаций, руководители и специалисты делопроизводственных, архивных, кадровых и других служб.

Выбор тематики обучающего процесса определяется выявлением наиболее часто встречающихся вопросов и проблем, связанных с ведением делопроизводства и формированием ведомственных архивов, при оказании методической помощи работникам служб документационного обеспечения управления и архивов учреждений, а также при проведении комплексных проверок. Такие вопросы и проблемы изучаются и включаются в программы семинаров, которые составляются совместно с руководителями служб документационного обеспечения, архивного хранения и утверждаются руководителями учреждений.

Теоретические и практические занятия проводятся по следующим темам:

- законодательная база по документационному обеспечению управления и архивному делу в Республике Казахстан;
- документооборот организации (прием, регистрация и исполнение входящих, исходящих и внутренних документов, контроль исполнения документов, анализ документооборота);
- документирование организационно-распорядительной деятельности (правила оформления реквизитов, формы бланков, составления типовых документов);
- составление информационно-справочных документов, их назначение и основные виды (справка, докладная записка, информация, акт, объяснительная записка и др.);
- требования к оформлению документов по личному составу (виды и разновидности документов, особенности составления и оформления, стиль изложения, отбор кадровой документации на архивное хранение, уничтожение документов, утративших научное и практическое значение);
- требование нормативно-методических документов к составлению номенклатуры дел организации (назначение, виды номенклатуры дел, порядок составления, согласования, утверждения);
- организация и проведение экспертизы ценности и отбора документов на государственное хранение в учреждениях (принципы и критерии оценки документов, методика пользования типовыми и ведомственными перечнями документов со сроками хранения, организация методической работы ЦЭК и ЭК в проведении экспертизы ценности документов);
- подготовка и передача документов и дел в ведомственный архив организации (оформление дел, составление и оформление описей дел).

Значительное внимание по вопросам документационного обеспечения управления уделяется подготовке и оформлению организационно-распорядительных документов, составлению номенклатуры дел и формированию документов в дела. Важную роль в деятельности учреждений играет организационно-распорядительная документация, посредством которой документируются такие вопросы, как определение функций и прав учреждения и его подразделений, установление и изменение структуры и штатов учреждения, контроль за подведомственными учреждениями, обеспечение кадрами и т. д. При оформлении этих документов используются реквизиты (элементы оформления), расположенные в определенной последовательности в соответствии со схемой согласно «Типовым правилам». Однако на практике не всегда правильно проставляется необходимый состав реквизитов и в занятия включаются задания по практическому применению этих элементов, необходимых для придания документу юридической силы. Также востребована тема по составлению номенклатуры дел. В основном все источники комплектования Архива имеют утвержденные номенклатуры дел. Но ежегодно происходят небольшие изменения в структуре того или иного учреждения, формируются не предусмотренные дела, или не формируются дела согласно номенклатуре и т. д. Поэтому с учетом различных возникающих вопросов и ситуаций составляется каждая лекция и практическое задание.

Теоретические и практические занятия по этой теме составляются по следующей схеме:

1. Правила оформления реквизитов документов
2. Требования к бланкам документов

3. Организационные документы, их назначение и основные виды (устав, положение, должностная инструкция, штатное расписание, структура и штатная численность, регламент и др.)

4. Распорядительные документы, их назначение и основные виды (приказ, распоряжения, указание, решение, постановление и др.)

5. Информационно-справочные документы, их назначение и основные виды (справка, докладная записка, акт, доклад, письмо, информация и др.)

- Главной и сложной темой семинаров по вопросам архивного дела является «Методика проведения экспертизы ценности документов в делопроизводстве и в ведомственном архиве организации». Тема пока слабо разработана в отечественном архивоведении, нет фундаментальных трудов, теоретическая основа представлена лишь в Правилах работы государственных и ведомственных архивов.
- Итогом оценки документов является полноценное комплектование Архива Президента РК и Национального архивного фонда страны. Согласно установленным правилам учреждения проводят экспертизу ценности документов с целью отбора на постоянное хранение ежегодно. Поэтому практические лекции по этой теме включаются в программы семинаров каждый год и проводятся с учетом тех вопросов, которые возникают по итогам предыдущей экспертизы ценности документов.
- Для качественного проведения обучающего процесса по этой теме работниками Управления Архива в г. Астане изучается состав документации учреждения и ведомственные методические документы с тем, чтобы можно было дать конкретные рекомендации по обоснованию отбора тех или иных документов на постоянное хранение. К примеру, часто возникают вопросы по делам, сформированным из комплекса информационно-справочных документов со сроком хранения 5 лет с отметкой «ЭПК». Для объективной оценки таких документов необходимы совместные усилия специалистов отрасли, ответственных за делопроизводство и архивистов государственных архивов. Главное обратить внимание слушателей на то, что за приоритетом отбора обобщающей информации не упустить первичные ценные документы
- По итогам научно-исследовательской работы Управлением Архива в г. Астане накоплен значительный материал о зарубежном опыте в подходе к определению ценности документов, который также используется в лекционной работе.
- Предлагаемый план лекции по этой теме состоит из следующих разделов:
  1. Задачи экспертизы ценности документов
  2. Принципы и критерии оценки документов
  3. Основные этапы проведения экспертизы ценности документов
  4. Рассмотрение основных критериев:
    - значимость организации в системе государственного управления;
    - значимость содержания документов;
    - время и место образования документов;
    - подлинность и копийность документов;
    - юридическая сила документов;
    - повторяемость содержания документов;
    - физическое состояние документов;

Для закрепления теоретических знаний проводятся практические занятия, которые включают в себя игровые практикумы и тесты. Они составляются на основе содержания лекций, состоят из вопросов (ситуаций), которые возникают в практической работе с документами в процессе делопроизводства и архивного хранения. Практические навыки участников оцениваются по результатам деловых игр, тестирования для проверки знания законодательства, государственных стандартов, методики проведения экспертизы ценности документов и оформления её результатов и требований по формированию документов в дела.

По итогам практических занятий составляются таблицы, где указываются оценки знаний слушателей, о которых информируются руководители учреждений.

Ниже в качестве примера предлагается перечень заданий, для приобретения и закрепления навыков:

Составление распорядительного документа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить информацию по рассмотренному вопросу.</li> <li>2. Составить проект документа.</li> <li>3. Завизировать проект документа.</li> <li>4. Оформить подлинник документа.</li> </ol>
Организация документооборота	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Освоить основные этапы обработки входящих, исходящих и внутренних документов.</li> </ol>
Осуществление регистрации документов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассортировать документы на регистрируемые и нерегистрируемые.</li> <li>2. Присвоить документу индекс по картотеке, журналу и в электронном формате.</li> <li>3. Проставить индекс на документе.</li> <li>4. Внести в журнал (картотеку) все справочные данные по документу.</li> </ol>
Составление номенклатуры дел	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить разделы номенклатуры дел на основании наименований структурных подразделений.</li> <li>2. Расположить внутри разделов заголовки дел согласно присвоенным индексам.</li> <li>3. Составить заголовки дел.</li> <li>4. Определить сроки хранения отдельных документов на основании перечня документов со сроками хранения.</li> </ol>
Оформление дела	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформировать дела по заданной тематике.</li> <li>2. Сформировать дела по классификационным признакам.</li> <li>3. Оформить обложку дела согласно установленным правилам.</li> </ol>

**Рекомендуемая литература:**

1. Закон РК «О Национальном архивном фонде и архивах» от 22 декабря 1998 г. №1 зрк.
2. Тоже «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» от 12 января 2007 г. №221.
3. Тоже от 30 ноября 2000 г. № 107 «Об административных процедурах».
4. Тоже «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» от 7 января 2003 г. №270 – 11.
5. Тоже «О правовых актах» от 6 апреля 2016 г. №48.
6. Типовые правила документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях от 22 декабря 2014 г. №144.
7. Правила комплектования, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда, других архивных документов государственными и специальными государственными архивами от 22 декабря 2014 г. №145.
8. Правила приема, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов ведомственными и частными архивами от 22 декабря 2014 г. №146.
9. Государственный стандарт СТ РК 1037 – 2001 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».
10. Государственный стандарт СТ РК 1237 – 2004 «Документы на бумажных носителях».
11. Положение о Государственном страховом фонде копий документов» от 28 мая 2002 г. №578.
12. Перечень типовых документов, образующихся в деятельности государственных органов в формате электронного документа, с указанием сроков хранения от 27 апреля 2009 г. №60.
13. Перечень типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием сроков хранения от 26 января 2015 г. №22.
14. Правила отнесения сведений к служебной информации ограниченного распространения и работы с ней от 31 декабря 2015 г. №1196.

## Жинақтау және құжаттама басқармасындағы электрондық деректер базаларының жүргізілуі



**Ж. Зейнелов,**  
**Жинақтау және құжаттама**  
**басқармасының басшысы**

Белгілі бір тарихи кезеңдегі қоғам дамуын жан-жақты сипаттайтын толыққанды дереккөздік базалар қалыптастыру, құжаттардың құндылығын сараптау және оларды іріктеу, қажет еместерін жою, архив қорларын толықтыру ісі дүние жүзінің барлық елдерінде мемлекеттік архивтер мен архив қызметкерлері құзырындағы жұмыс деп танылады. Бұл міндеттер олардан жоғары кәсіби біліктілікті, мейлінше шынайылықты талап етеді.

Жинақтау және құжаттама басқармасы Алматы қаласындағы толықтыру көздері болып табылатын мекемелердің ведомстволық архивіндегі Ұлттық архив қоры құжаттарының архивтік сақталуы мен құжаттандыру жағдайын бақылауды және құжаттарын мемлекеттік сақтауға алуға болатын мекемелер, тұлғалар тізімін анықтау жөніндегі ұйымдастыру және әдістемелік іс-шараларды жүзеге асырады.

Сонымен бірге Архивтің бейініне қатысты құжаттармен толықтыру, құжаттарды мемлекеттік сақтауға тапсыруды ұйымдастыру, құжаттардың құндылығын сараптау және басқарушы, аудиовизуалдық, электрондық құжаттарды, жеке тектік құжаттарды іріктейді. Архивтің жинақталуы толықтыру көздері болып табылатын мекемелер және жеке тұлғалар тізіміне сәйкес жүзеге асырылады.

Басқармада толықтыру көздерін жинақтау жұмыстарын есепке алу мақсатында, мекемелер жайлы және жеке тектік қорлар, тұлғалар жөніндегі деректердің автоматтандырылған төрт электрондық базасы қалыптасқан. Аталған деректер базаларын қолданушылар үшін бағдарламалық және есептеуіш техника салалары бойынша арнайы білімінің болуы міндетті емес. Бұл жұмыстарды жүргізу бойынша жалпы ережелер мен нұсқаулықтарды қолдану жеткілікті.

«Қазақстан Республикасы Президенті Архивінің толықтыру көздері – мекемелер» Деректер базасы автоматтандырылған бағдарламалық кешен болып табылады. Ол өз қызметінде ақпараттарды бір ортаға жинақтай отырып, архив қызметкеріне толықтыру көздері болып табылатын мекемелердің мемлекеттік сақтауға тапсырылатын құжаттарының құрамы, құжаттау және құжаттаманы басқару бойынша нормативтік базаларының құрамы туралы, тиісті ақпаратты жылдам түрде іздеп табуын қамтамасыз етеді.

Деректер базасы келесі принциптерге сәйкес құралады:

- толықтыру көздері – мекемелерімен жұмыс жасау туралы дәстүрлі қалыптасқан жүйемен сабақтастығы;
- архивтің және бірнеше архивтік мекемелердің технологиялық және ақпараттық шешімдерін жүзеге асырудағы жүйелілігі;
- толықтыру көздері – мекемелермен жұмыс жасау аясында мәліметтерді енгізудің ішкісалалық біріздендірілген әдісі, ұсынысы, электрондық үлгідегі мәліметтердің өңделуі және тапсырылуы;
- енгізілетін ақпараттардың өзектілігі және анықтығы;
- ақпараттардың сақталуын қамтамасыз ететін тиімді құралының болуы;
- толықтыру көздерінің ақпараттық жүйесімен байланыстылығы.

Жоғарыда берілген принциптер аясында Деректер базасының жұмысы келесі мақсаттарға сәйкес жүзеге асырылады:

- архив қызметкерлерінің еңбегін жетілдіру және маңыздылығын арттыру;
- толықтыру көздері туралы қажетті ақпаратты іздеуде уақытты үнемдеу және жедел түрде жүргізу;

- толықтыру көздері туралы қажетті мәліметтің нақтылығын және толықтылығын қамтамасыз ету;

- қандай да бір мәліметтерге енгізілетін өзгерістер туралы мәселелердің жедел түрде шешу мүмкіндігін қамтамасыз ету.

«Қазақстан Республикасы Президенті Архивінің толықтыру көздері – мекемелер» Деректер базасында орындалатын қызметтердің құрамын келесідей жіктеуге болады:

- Толықтыру көздері – мекемелері туралы ақпараттарды есепке алуы және сақтауы;
- Деректер базасына жаңа мәліметтерді енгізу арқылы оны толықтыру (мекемелер туралы ақпараттар);

- Таңдап алынған мекеме туралы ақпаратты экран бетіне шығару;

- Енгізілген жазбаларды түзету (және жою);

- Мекемелер туралы ақпаратты жеке жазба нөмірі және мекеме атауы бойынша іздестіру;

- Мекеме архивтерінің жиынтық төлқұжаттарын, толықтыру көздері бойынша қорытынды мәліметтерді, сондай-ақ әр түрлі сипаттағы есептерді басып шығаруға жіберу;

- Негізгі іздестіру параметрлерін енгізу;

- Ақпараттардың сақталуы.

Тиісті ақпараттарды автоматтандырылған күйінде Деректер базасына енгізу үшін мәліметтерді дайындау дәстүрлі түрде, толықтыру көздері – мекемелермен жұмыс жасау туралы құжаттарының негізінде жүргізіледі.

Ол құжаттар: ҚР Президенті Архивімен келісілген толықтыру көздері болып табылатын мекемелер тізімі, мекемелермен жұмыс жасауды есепке алу кәртішкесі, ведомстволық архивтердің төлқұжаттары, құжаттау және архивтік сақтау бойынша нормативті-әдістемелік құжаттар.

Деректер базасына мәліметтердің енгізілуі Деректер базасымен толықтыру көздері – мекемелермен жұмыс жасау туралы құжаттарының арасындағы байланысты қамтамасыз ете отырып тиісті ақпараттарды іздестіру қолайлы түрде жүргізіледі.

Деректер базасында мекемелер жайлы жинақталатын ақпараттар келесі деректемелерді енгізу арқылы қалыптасады:

1. ҚР Президенті Архивінің толықтыру көздері болып табылатын мекемелер туралы жалпы мәліметтер. Мұнда мекеменің толық атауы, коды, құқықтық мәртебесі, анықтамалық, толықтыру көздері болып табылатын мекемелер тізіміндегі орналасу нөмірі, қабылдау формасы, қор нөмірі, мекеменің мекен-жайы, байланыс телефондары, мекеменің құрылуы, қайтақұрылуы, жойылуы туралы мәліметтер, басшысы және іс жүргізу, архивке жауапты қызметкерлер туралы мәліметтер топтастырылған.

2. Нормативті-әдістемелік құжаттар туралы мәліметтер. Оның құрамында Істер номенклатурасы, Ведомстволық архив және сараптама комиссиясы туралы ережелер, Іс жүргізу бойынша нұсқаулық, Сақтау мерзімдері көрсетілген, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдар қызметінде жасалатын үлгілік құжаттар тізбесі (барлығында Архивтің СТӘК-да және мекеменің СК-да келісілген, бекітілген мерзімі, нөмірі беріледі).

3. Архив туралы мәліметтер. Мекемеде архивтік қоймаға арналған жеке орынжайлар туралы мәліметтер (құжаттардың сақталу жағдайы, орынжайдың көлемі, сыйымдылық мөлшері, жылыту, жарық беру құрылғылары, температуралы-ылғалдылық режимі, стеллаждар, күзеттік, өрттік дабылқаққыштар, өрт сөндіру құралдары), ведомстволық архивтің төлқұжаты, архивке жауапты тұлғалар туралы мәліметтер бар.

4. Ведомстволық архив құжаттары туралы мәліметтер. Тұрақты, уақытша сақталатын құжаттар, жеке құрам бойынша, жеке істер, фото, дыбыс, бейне, электрондық құжаттар туралы мәліметтер жинақталған (барлығында Архивтің СТӘК-да және мекеменің СК-да келісілген, бекітілген мерзімі, нөмірі, уақыт аралығы, саны және т. б. беріледі).

5. Тексерулер туралы мәліметтер. Мекемелерді тексеру мерзімдері, түрлері (кешендік, бақылаулық), тексеруді жүргізген қызметкерлер, нәтижесі, ұсыныстар сияқты мәліметтер беріледі.

6. Толықтыру көздері болып табылатын мекемелер туралы қорытынды мәліметтер. Базадағы негізгі жоғарыда айтылған тармақтар бойынша мәліметтердің қорытынды жинағы автоматты түрде бір беттік көлемде топтастырылған.



«Жеке тектік құжаттармен Қазақстан Республикасы Президенті Архивінің жинақтау қорларын толықтыру» Деректер базасы жеке тектік қорлардың жинақталу тарихы, жеке қор иелері, қорқұрушылар, байланыс деректері, қабылданған және өңделген құжаттар туралы мәліметтерден тұрады. Деректер базасы Архив қызметкерлерінің ішкі қолданысы үшін және толықтыру көздерін жедел түрде есепке алу мақсатында жүргізіледі.

Деректер базасында қорқұрушылар, жеке қорларды иеленушілердің мекен жайлары, байланыс телефондары, өтініштің және келісім жасасу мерзімдері, қағаздық жеткізгіштегі және дыбыс-жазба, электрондық құжаттардың қабылданған көлемі, қорлардағы сипатталған істердің саны туралы мәліметтер жинақталады. Бұл ақпараттар легі қорқұрушылармен келісім шарт жасасқан сәттен бастап базаға енгізіле бастайды.

«Атаулы картотека» Деректер базасы жеке тектік қор тізімдемелеріндегі іс атауларында көрсетілген, анықтамалық жұмыстары үшін ішкі қолданысқа арналған, жеке тұлғалар туралы, қысқаша мәліметтері бар анықтамалық болып табылады. Деректер базасында қажетті мәліметтерді іздестіру жұмыстары жеке тұлғалардың тегі бойынша жүргізіледі.

«Атаулы картотека» Деректер базасында жеке тұлғалардың аты-жөндері, туған жылы, қоғамдық жағдайы, өмірбаяндық анықтамасы, қызметі, деректемелік мәліметтер: жарияланған (кітаптың, мақаланың аты, басылып шыққан орны, мерзімі, беті), архивтік (қорлардың, тізімдемелердің, істердің, парақтардың №) беріледі. Жеке тектік қорлардың ғылыми сипаттау жұмыстарының тиісті кезегі бойынша мәліметтер енгізіліп тұрады. Кейде тізімдемеде көрсетілген жеке тұлғалардың аты-жөндері қайталанатын кездері болады, мұндайда енгізілген жазбаға қосымша ақпарат кіргізіледі. Деректер базасына фотосуреттерді енгізу үшін қосымша іздестіру жұмыстары жүргізіледі.

Атаулы каталогтың мақсаты жеке тұлғалар туралы құжаттар бөлігі, құжат, іс деңгейінде архив қорларының құрамын ашу болса, ал Атаулы картотека өмірбаяндық сипаттағы архивтік құжаттарға ғана емес, сонымен бірге жарияланған анықтамалық әдебиетке сілтеме жасалынып, жеке тұлғалар туралы бар материалдарды жинақтау үшін құрастырылады. Сонымен, Атаулы картотека ақпараттық іздестіру жүйесінің бір түрі болып табылады және жеке тұлғалар туралы қажетті ақпаратты жедел іздестіру үшін арналған қосалқы анықтамалық құрал ретінде маңызды болып отыр.

«Атаулы каталог» Деректер базасы құжат, іс, істер топтары деңгейінде көрсетілген қорлардың құрамы және мазмұны туралы мәліметтер ұсынатын жеке тектік қорлардың мазмұны жөніндегі архивтік анықтама болып табылады. Деректер базасында іздестіру жұмыстары құжатта берілген қорқұрушылардың және жеке тұлғалардың тегі бойынша жүргізіледі.

«Атаулы каталог» Деректер базасына жеке қор құжаттарында көрсетілген қорқұрушының аты-жөні, құжаттың түрі, дайындалу мерзімі және тілі, қысқаша мазмұны, іздестіру мәліметтері: тізімдеменің, істің №, құжаттардың, істердің, істер топтамасының саны сияқты мәліметтер көрсетіледі.

Архив ісіндегі ақпараттық технологияларды тиімді пайдаланудың маңызды бағыттарының бірі Қазақстан Республикасының Ұлттық Архив қорын жинақтаумен байланысты, нақтырақ айтқанда: толықтыру көздері болып табылатын мекемелер тізімін жүргізу, олар туралы толық мәліметтер жинау және талдау жасау, есепке алу, мемлекеттік сақтауға тапсырылатын құжаттар құрамы мен көлемін нақтылау және осы алынған мәліметтерді деректер базаларына енгізу жұмыстарын жүргізу. Толықтыру көздерінің аясы әрдайым өзгеріп отыруына байланысты сәйкесінше жаңадан енгізілген мекемелер туралы мәліметтердің ауқымы тұрақты түрде кеңейіп келеді.

Яғни Архивтің толықтыру көздері болып табылатын мекемелердің ведомстволық архивтерінде уақытша сақталынған құжаттардың жай-күйін, құрамының толықтылығын, нормативтік ережелерге сәйкес болу барысын қадағалауға аталған деректер базалары өз септігін тигізуде.

Сонымен толықтырушы көздері болып табылатын мекемелер және жеке тектік құжаттармен Қазақстан Республикасы Президенті Архивінің жинақтау қорларын толықтыру, атаулы картотека, атаулы каталог сияқты деректер базаларына жаңартылған мәліметтерді енгізу жұмыстары жалғасып келеді, алдағы уақыттарда да осы жұмыстарды жүргізетін жауапты қызметкерлердің алдында келелі міндеттер тұр.

## Опыт классификации архивных документов на примере создания «Электронного каталога (период Независимости)»



**Н. Исаева,**  
*руководитель Управления  
информационно-методической работы*

Информационный потенциал государственных архивных учреждений РК чрезвычайно велик. Особенность использования ретроспективной документной информации заключается в том, что помимо введения в научный оборот новых комплексов источников исследователи имеют возможность обращаться к уже известным фондам, выявляя ранее неизвестные факты, и на их основе подтверждать, опровергать, выстраивать концепцию истории Казахстана. Однако информационный потенциал архивов может быть реализован только при соблюдении ряда условий: организации хранения документов Архивного фонда РК и других архивных документов в архиве, их учета, комплектования и использования. В этом комплексе взаимосвязанных научно-методических направлений деятельности архивов особое место занимает создание справочно-поисковых средств (научно-справочного аппарата) к архивным документам. Именно справочно-поисковые средства архива являются одним из важных элементов, по которому исследователи в первую очередь судят об архивной деятельности. Набор традиционных информационно-поисковых средств архива невелик, это: описи дел, документов; путеводители; каталоги, указатели и обзоры. Но объединенные в единую, взаимосвязанную систему, они позволяют проводить многоаспектный информационный поиск, интенсивность (т. е. частота обращения к конкретным комплексам документов) и эффективность (т. е. результативность для конкретного исследования) которого напрямую зависят от постоянного совершенствования справочно-информационных средств к архивным документам.

По теме «Классификации архивной информации» издано достаточно большое количество российских учебников, различных учебных пособий, монографий и статей в архивной периодической печати, меньше этой теме посвящены исследования ученых историков, архивистов Казахстана и стран СНГ.

До принятия государственной независимости архивисты Казахстана пользовались научными разработками научных учреждений Российской Федерации и особенно Всесоюзного научно-исследовательского института документоведения и архивного дела (ВНИИДАД).

Исходя из анализа архивной литературы, процесс классификации документной информации можно рассматривать в пределах следующих этапов:

- 1979 г. (Схема единой классификации документальных материалов партийных архивов филиалов ИМЛ, крайкомов и обкомов партии / ИМЛ при ЦК КПСС. Центральный партархив).

- Схемы представляют численно-алфавитное обозначение разделов и рубрик... (А–Я), составлены соответственно с содержанием первичных документов, т.е. по идеологии Компартии;

- 1978–1982 гг. (Схема классификации документальных материалов государственного архивного фонда СССР в каталогах государственных архивов. Советский период);

- 1983 г. (Схема единой классификации документной информации в систематических каталогах государственных архивов СССР. (XVIII– нач. XX вв. Досоветский период). Сост. Л.С. Вирсис / М. ВНИИДАД);

- 2006 г. (Генеральная схема классификации документной информации в систематических каталогах государственных архивов Украины. УНИИДАД);

- 2007 г. (Единый классификатор документной информации архивного фонда РФ. Федеральное архивное агентство. ВНИИДАД). Охватывает все исторические периоды России от средневековья до начала XXI в. Существенно дополнена новой информацией,

осуществлена ее деидологизация. В целом Схема включает свыше 4000 понятий. Состоит из 32 разделов.

• 2014 г. (Единый классификатор документной информации Национального архивного фонда Республики Беларусь. БелНИИДАД).

Нужно отметить, что система НСА по составу архивных справочников не изменилась ни в одном государстве на постсоветском пространстве. По-прежнему, везде в состав системы НСА входят все типы архивных справочников: архивные описи, путеводители, каталоги, указатели, обзоры.

При этом архивные описи составлялись как традиционным ручным способом, так и в электронном формате. В отличие от периода 1991–1998 гг., когда преобладали ручные технологии, период 1999–2010 гг. характеризуется активным внедрением автоматизированного способа составления архивных описей, особенно в Белоруссии, Казахстане, России и Украине. Отметим, что во всех странах архивные описи доступны для пользователей.

Система архивных каталогов также продолжала активно развиваться и к настоящему времени во многих странах существуют такие каталоги, как систематические, именные, по истории административно-территориального деления, фотокаталоги, тематические, предметные, хронологические и др.

«Однако "массовая" каталогизация, проводившаяся в 70–80-е гг. XX в. в отечественных архивах привела к тому, что в традиционном виде каталоги содержат миллионы карточек, но эффективность их использования низкая. Это объясняется рядом факторов: во-первых, традиционной формой поиска в каталоге информации; во-вторых, их "непубличным" характером, т. е. обслуживают запросы исследователей только сотрудники архива» [1].

Отметим, что для ведения систематических каталогов в отечественных архивах продолжает использоваться Схема единой классификации документной информации в систематических каталогах (СЕК) (советский период. М., 1978; досоветский период (XVIII–нач. XX вв.). М., 1983), которые имеют выраженную социально-экономическую и историко-революционную направленность.

Выходом из сложившейся ситуации может стать повсеместный переход архивов к ведению каталогов в автоматизированной форме на базе новой Единой классификации документной информации АФ РК.

Следует отметить, что Новые схемы классификации в 2006–2014 гг. были разработаны и внедрены в трех странах: России, Республике Беларусь и на Украине. Они предназначены для организации информации в традиционных каталогах, в электронных каталогах. Новые схемы классификации внедряются в архивах федерального (общегосударственного) уровня, регионального уровня.

Развитие компьютерных технологий и оснащение архивных учреждений персональными электронно-вычислительными машинами приводит к повышению эффективности использования современных информационных технологий в различных отраслях архивного дела. Одно из важнейших направлений информатизации ориентировано на автоматизированное выполнение работ, связанных с комплектованием Национального Архивного Фонда Республики Казахстан.

Развитие научно-справочного аппарата на базе автоматизированных архивных технологий, в т. ч. создание электронного систематического каталога к документам фондов государственных органов, подотчетных Президенту Республики Казахстан, является приоритетной задачей для Архива Президента РК.

В Архиве для эффективной организации работы и улучшения своей деятельности были приняты меры по внедрению автоматизированной информационно-поисковой системы. Автоматизированные системы научно-справочного аппарата позволяют точно ориентироваться в огромном информационном пространстве Архива, оперативно находить информацию по определенным поисковым параметрам. В данном направлении первая база данных (далее – БД) была сформирована в 1997 г. – «Директивные решения высших органов власти». Аналогичные БД периода независимого Казахстана «Акты Президента КазССР» и «Акты Президента РК» содержат информацию об актах Президента КазССР (указы, постановления, распоряжения) 1990–1991 гг. фонда 7-Н, Президента Республики Казахстан фонда 5-Н с 1992 г.

Решением дирекции Архива (февраль 2008 г.) были намечены этапы работы по созданию БД «Электронный систематический каталог» на 2009, 2010 гг.

В 2009 г. был изучен тематический и видовой состав документов фондов, намеченных для ввода информации в БД. Кроме этого подготовлена методика описания информации в электронном формате на уровне документа (с образцами описания документов). База данных меняет в какой-то степени стиль изложения, поэтому была отсечена избыточная информация при описании документа.

В 2010 г. было составлено техническое задание на разработку программного комплекса по БД «Электронный систематический каталог» и затем – разработка данного программного комплекса.

В 2011 г. в Архиве Президента РК создан систематический каталог документов современной истории Казахстана в электронном виде – путем интеграции базы данных «Акты Президента РК» с базой данных «Электронный каталог (период Независимости)».

Для описания документов в БД «Электронный систематический каталог» на первоначальном этапе работы был намечен фонд первой категории № 5-Н «Президент Республики Казахстан».

Дела фонда содержат поливидный и политематический спектр информации, которая востребована для исполнения запросов органов государственной власти. Наличие составленных на должном уровне предметно-тематического, именного и географического указателей к описанию документом данного фонда ускоряет работу по наполнению таблиц (файлов) ключевых слов и идентификаторов в БД.

Одним из важных этапов работы явилась подготовка проекта классификатора по документам организаций и учреждений независимого Казахстана. Схема классификации была разработана с учетом состава и содержания документов учреждений – потенциальных источников комплектования Архива Президента РК и фондов, поступивших в Архив.

Данная работа предполагала использование подготовленного в 2004 г. классификатора для БД «Акты Президента Республики Казахстан», при условии его расширения и детализации данной схемы, а также ряда перечней документов, образующихся в деятельности Администрации Президента РК, Министерства иностранных дел РК и других государственных органов.

В 2011 г. был разработан Сводный классификатор к БД «Акты Президента РК» и «Электронный архив», который отражает особенности государственного устройства Республики Казахстан, сложившиеся политические реалии и социально-экономическое состояние страны.

Следует обратить внимание на то, что необходимость создавать на единой научно-методической основе комплекс взаимосвязанных и взаимодополняемых архивных справочников о составе и содержании архивных документов станет условием для применения классификатора к систематическому каталогу Архива Президента РК, который должен использоваться (учитываться) при разработке классификационных схем для других электронных архивных каталогов.

#### **Список использованной литературы**

1. Алексеева Е.В. Справочно-поисковые средства к архивным документам: Единый классификатор документной информации Архивного фонда Российской Федерации //Делопроизводство (Москва). – 2009. – №1

## Роль архивов в реализации государственных программ по изучению и пропаганде культурного наследия казахского народа



**Б. Касенов,**  
*руководитель Управления  
организации использования документов*

Принятая в 2013 г. Программа исторических исследований «Народ в потоке истории» была нацелена на воссоздание объективной истории казахского этноса и ее исторических предшественников с древности до современности, истории сложения этнической и государственной территории, этапов формирования полиэтничности населения Казахстана. Основной задачей данной программы было формирование нового исторического мировоззрения нации путем пропаганды национальной истории, подготовки учебников и учебных пособий нового поколения.

Новая программная статья «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» – «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания» Президента Республики Казахстан Н.А. Назарбаева в очередной раз напоминает нам о высокой значимости исторического этапа в развитии страны, духовной модернизации казахстанского общества. При этом особое внимание в ней уделяется идеологическим аспектам в воспитании нового поколения. Статья ориентирована на возрождение духовных ценностей казахстанцев с учетом всех современных рисков и вызовов глобализации. В ней подчеркивается важность модернизации общественного сознания, развития конкурентоспособности, прагматизма, сохранения национальной идентичности, популяризации культуры знания и открытости сознания граждан. Эти качества должны стать основными ориентирами современного казахстанца.

Во все времена фундаментом национальной идентичности являлась родная земля, которая формировала вокруг себя традиции и культуру всех этносов, проживающих на ней. Такое сакральное чувство, как любовь к родине подвигает на достижения практически во всех сферах жизнедеятельности. Спецпроект «Туған жер» направлен на развитие «малой родины», вовлечение граждан к развитию родного края, а также направлен на решение социальных проблем. Духовное развитие человека основывается на его связях с родной землей, культурой и историей. Они являются ориентиром для человека в жизни. В число таких ориентиров можно будет включить подвиги великих предков, чьи личности увековечены в виде мест для паломничества и культурного обогащения нации. Знание таких мест позволяет нам многому учиться, и черпать из них необходимую жизненную силу. В этой связи, создание Сакральной географии решает не только вопрос духовного обогащения человека, но и также отмечает богатство нашей истории, культуры и традиций. Раздел включает в себя информацию о сакральных местах, их историю и особенности.

Главным показателем прогресса общества всегда являлись его культурные достижения. Поэтому, крайне важна популяризация этих достижений на мировом уровне. Благодаря спецпроекту «Современная казахстанская культура в глобальном мире» у всех имеется шанс ознакомиться с современными достижениями отечественной культуры. Так же, как и любой вид конкурентоспособной деятельности, культура должна быть хорошо продуманной и жизнеспособной. Раздел включает в себя всю информацию о произведениях отечественных артистов, художников, творческих коллективов, писателей и других деятелях культуры, литературы, живописи. В мультимедийной части раздела можно ознакомиться с фото и видео материалами, кадрами из выступлений отечественных артистов, а также узнать информацию о предстоящих культурных мероприятиях с их участием за рубежом и в Казахстане.

В рамках статьи Президент Республики Казахстан Нурсултан Назарбаев предложил создать проект «100 новых лиц Казахстана». В проекте будут задействованы граждане Казахстана, которые принимают участие в становлении и развитии нашей страны. Здесь



можно будет ознакомиться с историями людей из разных регионов, возрастов и национальностей, добившихся успехов в работе, в личной и общественной жизни.

История становления нового Независимого государства Республики Казахстан нашла свое отражение в документах, отложившихся в Архиве Президента РК. Наряду с документами официальной хроники, это и материалы политических и общественных организаций, документы личного происхождения, периодическая печать периода Независимости.

В архивных фондах «Президент Республики Казахстан», «Министерство иностранных дел Республики Казахстан», «Республиканская гвардия Республики Казахстан» и других сосредоточена уникальная информация, отражающая эпохальные события становления суверенного государства, многоаспектные вопросы внешней и внутренней политики, международные отношения, важнейшие процессы преобразования экономики, социально-культурное развитие страны. Здесь же хранятся подлинники актов Президента Республики Казахстан, тексты его выступлений на международных конгрессах, форумах и встречах.

Одной из действенных форм пропаганды историко-культурного документального наследия суверенного Казахстана, документов Национального архивного фонда Республики Казахстан среди общественности республики является проведение выставок. За прошедшие годы Архивом было подготовлено более 90 выставок. Среди них постоянно действующие выставки: «Первый Президент Республики Казахстан», «История Казахстана в лицах», посвященная юбилейным датам выдающихся государственных и общественных деятелей.

С 2011 г. Архив Президента РК проводит выездные выставки. В канун празднования 20-летия Независимости Республики Казахстан проведены в г. Астане совместные выставки Архива с Министерством иностранных дел РК. В 2014 г. Архив Президента РК совместно с Национальной академической библиотекой РК в г. Астане провели выставку «Целине – 60 лет»; в год 25-летия общественного движения «Невада–Семипалатинск» провели выставку г. Семей совместно с Государственным архивом Восточно-Казахстанской обл. и Центром документации новейшей истории Восточно-Казахстанской обл. в Семипалатинском государственном университете им. Шакарима – «Нурсултан Назарбаев – лидер антиядерного мира», эта же выставка была проведена в г. Астана в Евразийском национальном университете им. Л.Н. Гумелева. В 2015 г. выездные выставки проведены в г. Павлодаре в университете им. С. Торайгырова – «Жеңіс жолымен» к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне, в г. Уральске – «История Западно-Казахстанской области – путь созидания и успехов», во Дворце Независимости г. Астана совместно с Конституционным Советом РК – «Конституция: единство народа, стабильность, процветание», в Евразийском национальном университете им. Л.Н. Гумелева – «Вопросы конституционального строительства и роль Лидера Нации» к 20-летию Основного закона Казахстана; в университете «Туран» – «История становления Евразийского экономического сообщества» в рамках международной научно-практической конференции «Становление, проблемы и перспективы развития стран-участников ЕАЭС» и др.

В 2016 г. совместно с МИД РК, в канун празднования 25-летия Независимости Республики Казахстан, организована была выставка «Многовекторность – внешнеполитическая доктрина Независимого Казахстана», к 25-летию Указа Президента РК о закрытии Семипалатинского ядерного полигона – «Инициативы Президента Республики Казахстан Н. Назарбаева по укреплению глобальной и региональной безопасности»; в Мойынкумском р-не Жамбылской обл. – «Жер тарихы – Ел тарихы». В 2017 г. проведены мероприятия совместно с Библиотекой Первого Президента РК – Лидера Нации – «Казахстан и США: сотрудничество во имя созидания»; совместно с МИД РК в г. Астана – выставки «Казахстан на международной арене», посвященная 25-летию вступления Казахстана в ООН, «Из истории дипломатических отношений Независимого Казахстана»; с Университетом «Туран» и «Туран-Астана» в гг. Алматы на тему «От ВНДХ к ЭКСПО: из истории развития экономики Казахстана XX–XXI вв.»; с киностудией «Казахфильм» в г. Алматы на тему «Из истории развития кинематографа Казахстана». Выставки вызвали большой интерес и общественный резонанс в культурной жизни республики. Материалы размещены на сайте Архива в рубрике «Виртуальные выставки».

Особенное внимание в пропагандистской работе уделяется молодому поколению для формирования его исторического сознания. С этой целью было проведено 25 школьных уроков с учащимися школы-гимназии №1 по следующим темам: «Независимый Казахстан в моей судьбе», «Независимый суверенный Казахстан», «Мы помним о Вас...» к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне, «Вехи Независимости Республики Казахстан», «Под стягом Независимости» к 25-летию Независимости Республики Казахстан и др..

Применение на таких уроках уникальных архивных документов (Присяга Президента Казахстана Н.А. Назарбаева от 10 декабря 1991 г.; его выступление на вечернем торжественном заседании Верховного Совета Республики Казахстан о принятии государственного суверенитета от 10 декабря 1991 г.; Послания Президентом, Глав государств «О признании государственной независимости Казахстана»; Постановление Генеральной Ассамблеи ООН «О приеме Республики Казахстан в члены ООН» от 27 февраля 1992 г.; «Алма-Атинская Декларация» от 21 декабря 1991 г.; Стенограмма пресс-конференции участников встречи глав СНГ от 21 декабря 1991 г.) и других помогает созданию ярких представлений об изучаемой эпохе, повышает эмоциональное воздействие на учащихся. Проводя такие уроки, тщательно продумывая план и способ подачи материала, сотрудники архива стремятся к решению важной задачи – формированию у молодежи аналитических, исследовательских навыков, а также умению оценивать исторические события, вырабатывать и отстаивать собственные суждения и навыки ведения дискуссии. Также при проведении уроков истории в Архиве школьники знакомятся с документальными выставками, которые размещены в холле.

Как показывает анализ, уроки истории – эффективная форма подачи учебного материала. Знакомство учащихся с архивными документами значительно углубляет их интерес к предмету и способствует лучшему усвоению материала. Прикосновение, в прямом и переносном смысле, к подлинным документам, несущим многоплановую информацию, вызывает несомненный интерес у школьников.

Для популяризации историко-архивного наследия Архив также активно использует возможности СМИ. На страницах газет и журналов постоянно публикуются статьи, подготовленные сотрудниками Архива, в которых освещаются вопросы обретения Республикой Казахстан независимости, неизвестные и ранее засекреченные страницы истории Великой Отечественной войны, приводились малоизвестные факты массовых репрессий, коллективизации и раскулачивания на территории республики, эвакуации и депортации народов в Казахстан, истории г. Алматы и ряд др. Статьи, опубликованные в печати, размещаются на официальном сайте АП РК. Здесь же дается информация о проведенных уроках, экскурсиях, днях открытых дверей, научно-практических конференциях, документальных выставках, анонсируются сборники документов.

За последние годы около 5 тысяч человек стали участниками мероприятий АП РК, направленных на воспитательную, просветительскую и культурную значимость подобных мероприятий для подрастающего поколения.

## Об опыте работы по проведению проверок в учреждениях-источниках комплектования Архива Президента Республики Казахстан



*Г. Кудайбергенова,  
главный эксперт Управления  
Архива в г. Астане (филиал)*

Проведение периодических проверок является одной из основных форм контроля за состоянием делопроизводства и архива организации. Согласно ежегодному плану, Архив проводит мероприятия по развитию документирования и ведомственного хранения документов, куда входит такой вид работы как проведение проверок с указанием вида проверки.

Комплексная проверка проводится для обследования состояния делопроизводства и архивного хранения документов в учреждении. Контрольная проверка проводится через год после проведения комплексной проверки в целях контроля за выполнением предложений по результатам комплексной проверки.

Цель проверки – обеспечение правильной постановки делопроизводства, упорядочение документов, обеспечение сохранности документов, выявление и устранение недостатков в организации документирования и сохранности документов, оказание практической помощи обследуемому учреждению.

Организация документов и работа архива организаций строятся на основе единых требований, изложенных в «Типовых правилах документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях № 144 от 22 декабря 2014 г. и «Правилах приёма, хранения, учёта и использования документов национального архивного фонда и других архивных документов ведомственными и частными архивами» № 146 от 22 декабря 2014 г.

Комплексная проверка требует предварительной подготовки и знание методики проведения проверок. Для достижения полноценных результатов проверки проверяющие должны быть подготовлены. Прежде всего комиссия должна знать основные нормативные документы, определяющие порядок и методику контроля. Перед началом проверки изучается история учреждения, документация, её упорядоченность, работа архива. Изучаются методические пособия, регламентирующие постановку делопроизводства и работу архивов соответствующего учреждения (правила документирования, перечни документов, номенклатуры дел). Важным моментом подготовки к проверке является изучение наблюдательного дела учреждения, с целью выработки плана проверки. Далее необходимо определить объём работы, последовательность и сроки её проведения.

При проверке постановки документирования и сохранности документов учреждения обследование начинается с того структурного подразделения, в котором составляются и откладываются основные важные документы учреждения.

Процесс обследования осуществляется по следующим направлениям. В первую очередь выясняется обеспеченность нормативно-методической литературой по вопросам документирования, хранения документов, наличие собственных разработок по данным вопросам (правила документирования или инструкции, перечни документов со сроками хранения). Следующий этап – проверка планирования работы Службы, выполнение всех пунктов плана. Необходимо выяснить форму контроля со стороны руководства за делопроизводством и сохранностью документов. Не менее важным моментом является проверка повышения квалификации сотрудников: проводятся ли обучающие семинары по вопросам упорядочения документов, обеспечения сохранности документов в структурном подразделении.

Обследование документирования и организации работы с документами необходимо начинать с проверки наличия бланков их соответствия установленным правилам, их согласованности с Архивом Президента РК, имеются ли все реквизиты организационно-распорядительной документации.

Особое место надо уделить проверке состояния организации документооборота. Необходимо разработать схему движения документов, регламентировать работу сотрудников организации с документами, обеспечить контроль исполнения и регулярно анализировать объём документооборота. Следует сделать сравнительный анализ, который указывает на тенденцию увеличения или сокращения объёмов документов. После проведения анализа разработать предложения и меры по устранению недостатков.

При ознакомлении с состоянием документирования в структурных подразделениях следует сверять идентичность заголовков, индексов, сроков хранения, заведённых дел с номенклатурой дел, соответствие содержания документов заголовку дел. Необходимо удостовериться, что номенклатура дел полностью отражает структуру организации и весь состав документов.

Важно обратить внимание на правильность составления документов, полноту реквизитов. В практике проведения проверок полноты реквизитов наблюдается отсутствие на документах важных реквизитов: регистрационных номеров, указание дат составления документов, виз, расшифровок подписей. Особое внимание уделяется проверке раздельного формирования документов постоянного и временного хранения. Нередко встречаются моменты, когда месячные, квартальные и годовые планы и отчёты формируются в одном деле. При проведении обследования формирования документов в дела в структурных подразделениях иногда встречаются случаи, когда обнаруживаются дела, не включённые (не учтённые) в номенклатуру дел. Комиссия в таких случаях выясняет причину несвоевременного включения такого дела в номенклатуру, подробно разъясняется, как устранить подобную ошибку. Встречается неправильное оформление обложек дел. Наиболее часто в обложке не указывают пункты согласно Перечню типовых документов и год формирования дела.

Отдельным и важным направлением проверки является организация работы ведомственного архива. Вначале обследования проверяется наличие положения об архиве, графика приёма документов и дел из структурных подразделений, наличие штатного работника, в случае его отсутствия – внесена ли ответственность в должностных инструкциях, либо же отдельным приказом руководителя организации. Далее выясняются условия хранения документов, оснащённость архива металлической дверью и стеллажами. В случае если установлены деревянные стеллажи, необходимо выяснить обработаны ли они специальными огнеупорными средствами. Проверяется наличие контрольно-измерительных приборов, противопожарных средств, система кондиционирования воздуха. При обследовании архива проверяется паспорт архива, описи дел и по ним устанавливается объём и годы хранящейся документации. Также изучаются организация и формы использования документов в архиве: ведётся ли учёт выданных документов. Кроме этого, выясняется организация и регулярность проведения научно-технической обработки документов, качество обработки, наличие НСА, полнота дел в описях, количество дел, хранящихся в архиве, а также имеются ли факты утраты и порчи документов.

Результаты проверки документационного обеспечения, управления и сохранности документов оформляются справками. Перед оформлением справки комиссия знакомит руководителя службы документационного обеспечения с предварительными результатами проверки. В справке отражаются выявленные недостатки, общие выводы о состоянии организации документов, архивного дела учреждения и предложения по устранению имеющихся недостатков, сроки выполнения предложений. Справка подписывается комиссией и представителями проверяемой организации, а также лицами, ответственными за документирование. Копия справки направляется в проверяемую организацию, оригинал справки помещается в наблюдательное дело Архива Президента РК.

В процессе проверок комиссия даёт чёткие конкретные разъяснения, какие требования нарушались и как следует их исправлять.

Завершением работы комиссии считается дата передачи справки с результатами проверки организации, где проводилась проверка.

## Архив және мектеп: ынтымақтастық дәстүрі мен болашағы



**Ф. Оспанов,**  
**Архивінің Астана қаласындағы**  
**басқармасының сарапшысы**

Қазақстан Республикасы Президенті – Елбасы Н.Ә. Назарбаевтың «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» бағдарламалық мақаласы өркениет шаңын қауып қалмауы үшін ұлтымыздың санасын сілкілеп, өткені мен болашағына көз жүгірттірді, ұлттық тұтастық пен отаншылдық қасиеттерді алдыңғы орынға шығарды. Адам бойындағы ұлттық рух пен отаншылдық сезімдерді дамытуда әр азаматтың өзі өмір сүріп жатқан ел тарихын білуі аса маңызды. Ал, тарих нақты дереккөздер мен ақпараттарға сүйенгенде ғана дәлелді және құнды бола алады. Осы орайда ҚР Ұлттық архив қорының ақпараттық дереккөздерінің мүмкіндіктері қоғам мен мемлекет тарапынан үнемі сұранысқа ие. Қазақстан Республикасы Президенті Архивінде ұлттық архив қорының қомақты бөлігін сақтаушы ретінде, архив құжаттарын жариялау, қоғам игілігі мен жас ұрпақ тәрбиесінде пайдалану бағытында тұрақты жұмыс жүргізіп келеді. Зерттеушілер мен ізденушілер пайдалану үшін архив құжаттарын ұсыну, жоғары, орта білім беру мекемелерімен келісімдер жасап, тарихи-құжаттық көрмелер, архив құжаттары негізінде дәрістер, мектеп сабақтарын өткізу жолға қойылған.

Қазақстан Республикасы Президенті Мұрағатының Астана қ. басқармасында да (филиал) жас ұрпақтың тарихи таным-түсінігін қалыптастыруда архив құжаттарын пайдалануға ерекше көңіл бөлінеді. Осы мақсатта Астана қаласының №4, 10 мектеп-гимназияларымен және №59 мектеп-лицейімен бірлескен сабақтар өткізу жоспарлары жасалып бекітілген. 2014–2017 оқу жылдарында осы мектептердің 8–11 сыныптары оқушыларына «Нұрсұлтан Назарбаев – ядролық қарусыздану әлемінің көшбасшысы», «Тәуелсіз Қазақстан менің өмірімде», «Тәуелсіздік тірегі», «Конституция – Қазақстанның тұрақтылығы мен дамуының негізі», «Бірлік – береке бастауы», Ұлы Отан соғысындағы Жеңіске арналған «Жеңіс батырлары», «Ер есімі – ел есінде», «Ер есімі – мәңгі ұмытылмайды», Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 25 жылдығына арналған «Тәуелсіздікке 25 жыл», «Алаш Орда» партиясының 100 жылдық мерейтойына орай ««Алаш Орда» - қазақтың тұңғыш саяси партиясы» тақырыптары бойынша сабақтар өткізілді.

Сабақтарда бірегей архив құжаттарын пайдалану (1991 ж. 10 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Президенті Н.Ә. Назарбаевтың Анты; Н.Ә. Назарбаевтың Қазақстан Республикасы Жоғары Кеңесінің мемлекеттік тәуелсіздікті қабылдау туралы кешкі салтанатты отырысында сөйлеген сөзі; «Қазақстанның тәуелсіздігін тану туралы» мемлекет басшылары мен Президенттерінің жолдаулары; «Қазақстанды БҰҰ құрамына алу туралы» БҰҰ Бас Ассамблеясының 1992 ж. 27 ақпандағы қаулысы; 1991 ж. 21 желтоқсандағы «Алматы Декларациясы»; 1991 ж. 21 желтоқсандағы ТМД басшыларының кездесуіне қатысушылар берген баспаөс-конференцияның стенограммасы және т. б.) айтылып отырған дәуірдің бейнесін жарқын көрсетіп, оқушылардың эмоциялық көңіл-күйіне әсер етеді. Жастар аудиториясымен кездесуге дайындалу барысында басқарма қызметкерлері жасөспірімдердің өткенге қызығушылығын оятуды, алдыңғы буынның еңбегін бағалауды үйретуді, өз елі мен ұлты үшін мақтаныш сезімін тудыруды мақсат етеді, сондықтанда арнайы жоспар жасап, материалдарды берудің тәсілдерін тыңғылықты ойластырады.

Сабақтарға оқушылардың жасына сәйкес және оларды қызықтыратындай тақырыптар тандап алынады, сабақ тақырыптары үнемі тарих пәнінің мұғалімдерімен келісіледі.

«Нұрсұлтан Назарбаев – ядролық қарусыздану әлемінің көшбасшысы» тақырыбында өткен сабақта оқушылар осы тақырыптағы көрмені тамашалап, онда қойылған Қазақстан Республикасы Президенті Архиві, Қазақстан Республикасы Президентінің Телерадиокешені, Қазақстан Республикасы Ұлттық Архиві, Қазақстан Республикасы Орталық кинофотоқұжаттар және дыбыс жазба архиві, Шығыс Қазақстан облыстық



мемлекеттік рхиві, Шығыс Қазақстан облысы жаңа тарих орталығының (Семей қаласы) құжаттарымен танысты. Архив құжаттары Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президентінің Семей ядролық сынақ алаңын жабудағы, атом қаруын сынауды тоқтатудағы ролін көрсетіп, сондай-ақ, «Невада-Семей» қоғамдық қозғалысы туралы мәліметтер береді.

Мектеп сабақтарында үлкен сұранысқа ие болатын тақырптардың бірі – Ұлы Отан соғысы тақырыбы. Соғыс кезінде түсірілген суреттер, майдан газеттері мен хаттар балалардың қызыға тамашалайтын экспонаттары. Оқушылар Қазақстан Республикасы Президенті Архиві шығарған «Рассекреченная война» кітабындағы аса құнды құжаттар арқылы соғыс кезінде республикада қалыптасқан қиын да күрделі өмір жайлы мағлұматтар алады.

Ұлы Отан соғысындағы Жеңістің 71 жылдығына орай Қазақстан Республикасы Қарулы күштері Музейінде ұйымдастырылған саяхат сабағында оқушылар «Ұлы Жеңістің кезеңдері (194–1945 жж.)» көрмесінің жөдігерлерімен танысты. Көрмеге қойылған құжаттардың ішінде КСРО Халық Комиссарлары кеңесінің төрағасы және БКП(б) ОК хатшысы И.В. Сталиннің және КСРО Халық Комиссарлары кеңесі төрағасының орынбасары В.М. Молотовтың майдан шебіндегі обкомдар мен облаткомдарға фашистер жаулап алған аймақтарда жасырын ұйымдар мен партизан отрядтарын құру туралы жеделхаты, Б. Момышұлы қол қойған Ж. Бозжановтың (8-ші Гвардиялық дивизияның партұйым-дастырушысы) қайтыс болуына байланысты көңіл айтуы, «Қазақстан колхозшысы» танк колоннасын жасауға түскен қаражат туралы құжаттар, Қорғаныс қорына аударылған қаржылар мен құнды заттар туралы құжаттар, киіндіру мен жабдықтау жағдайы туралы, Қазақстан халқының майданға жіберген азық-түлік пен астығы жайлы және басқа да құжаттар бар. Сондай-ақ, №10 мектеп-гимназиясының оқушылары Ұлы Отан соғысы туралы жинақтаған жұмыстарының нәтижелерімен, ал, №59 мектеп-лицейдің оқушылары Ақмола облысы бойынша соғысқа қатысқандар мен батыр атанғандар туралы дерек-терімен бөлісті. Оқушылар соғыс батырларына арнаған өлеңдерін, өз бетінше ізденіп жасаған ғылыми жобаларын, рефераттарын оқыды.

Алаш қозғалысының тақырыбы тек оқушыларды ғана емес мұғалімдер мен басқа да қатысушылардың үлкен қызығушылығын туғызды. Алаш Орда үкіметінің мөрлері т. б. құжаттар бұл партияның тек саяси ұйым ғана емес аз уақытқа болса да дербес, тәуелсіз мемлекет құрып оның жұмысын ұйымдастыра алған, мақсаты мен бағдары анық саяси күш болғанын дәлелдей алады.

Сабақтарда «Қазақстан Республикасы Президенті Архивінің Раритеттері» құжаты көрмесінің электронды көшірмелері қолданылып, тарихи оқиғалар, маңызды даталар мен дәлелдерді көрнекті түрде тамашалауға мүмкіндік берді.

Жұмысты әдістемелік қамтамасыз ету үшін Қазақстан Республикасы Президентінің Архив 2011 ж. тарих сабағын өткізудің жадуал жасады.

Қазақстан Республикасы Президенті Архивінің бірлесе өткізген сабақтар оқу бағдарламасын түрлендіре түсіп, оқушылардың Отан тарихын оқып-үйренуге, зерттеуге деген қызығушылықтарын арттыруы, архив құжаттарымен жақын танысуы оқу материалдарын толық меңгеруге ықпал етері сөзсіз.

## 90-летие государственного деятеля Тауфика Галеевича Мухамед-Рахимова

**А. Сальменбаева,**  
*главный эксперт Управления  
комплектования и документации*



Государственный деятель Тауфик Галеевич Мухамед-Рахимов известен прежде всего, вкладом в развитие промышленности и капитального строительства КазССР. В 1981–1986 гг. являлся заместителем председателя Совета Министров КазССР – председателем Госплана Каз ССР.

Тауфик Галеевич родился 5 января 1927 г. в Петропавловске.

Окончил Ленинградский электротехнический институт инженеров сигнализации и связи.

Трудовой путь начал во второй дистанции сигнализации и связи станции Петропавловск, где работал электромехаником, старшим электромехаником, инженером, старшим инженером.

В 1949 г. принят в члены КПСС и был избран секретарем первичной партийной организации, в 1950 г. окончил вечерний Университет марксизма-ленинизма в г. Петропавловске.

В 1963–1966 гг. получил второе высшее образование в Уральском политехническом институте в г. Свердловске по специальности «Технология машиностроения, металлорежущие станки и инструменты».

Работал инструктором Северо-Казахстанского обкома (1958–1959), секретарем, вторым секретарем Петропавловского горкома партии, председателем горисполкома (1959–1964), заведующим отделом Северо-Казахстанского обкома партии, первым секретарем Петропавловского горкома партии (1964–1971), секретарем Северо-Казахстанского обкома партии (1971–1973).

Много внимания уделял строительству областного драматического театра им. Година, телестудии, аэропорта, кинотеатра «Казахстан», городской больницы №3. Также по его инициативе был решен ряд вопросов развития машиностроительной промышленности и строительной индустрии области.

В 1973–1977 гг. – заведующий отделом тяжелой промышленности ЦК Компартии Казахстана.

Он принимал участие в решении вопросов освоения природных богатств полуострова Мангышлак, создании угольного разреза «Богатырь», возведения производственных корпусов на Карагандинском металлургическом комбинате, строительства фосфорных заводов на юге Казахстана, ввода новых шахт в Джезказгане.

В 1977–1979 гг. – министр местной промышленности КазССР, 1979–1981 гг. – первый секретарь Алма-Атинского горкома партии, 1981–1986 гг. – заместитель председателя Совета Министров КазССР – председатель Госплана Каз ССР.

Т. Мухамед-Рахимовым были проведены эксперименты по совершенствованию планирования и управления производством на отдельных предприятиях республики.

Тауфик Галеевич уделял внимание перспективным вопросам, развитию производительных сил городов, областей и республики. При его непосредственном участии разработаны продовольственные программы, долговременная программа по мелиорации, комплексная программа научно-технического прогресса, программа развития товаров народного потребления и сферы услуг.

По воспоминаниям соратников он был талантливым организатором, был требователен к себе и к другим, поощрял инициативность, в дела отрасли вникал до мелочей, ежедневно держал на контроле ход выполнения задач.

Член ЦК Компартии Казахстана на XIV–XV съездах. Делегат XXVI съезда ЦК КПСС (февраль 1981 г.). Депутат Верховного Совета КазССР 8–11 созывов. В 1980–1982 гг. – член Президиума Верховного Совета.

Награжден орденами Красного Трудового Знамени (трижды), «Знак почета» (дважды), медалями и почетными грамотами. Заслуженный работник тяжелой промышленности КазССР.

**«Жили бедно... но никто не жаловался»  
(к 80-летию депортации корейцев в Казахстан)**



**Ж. Байкаш,**  
главный эксперт Управления  
научной публикации документов

С 1990-х гг. коллектив Архива Президента РК работает над историей судеб граждан советского государства, которые стали жертвами социальных репрессий. Результаты этой работы отражены в документальных сборниках «Из истории немцев Казахстана (1921–1975 гг.)», «Из истории поляков в Казахстане (1936–1956 гг.)», «Из истории депортаций. Казахстан 1930–1935 гг.», «Из истории депортаций. Казахстан 1935–1939 гг.» и др.

В сборниках архивных документов, наряду с письменными источниками, особое место занимают воспоминания свидетелей тех событий. За содействием в сборе воспоминаний лиц, переживших депортацию, архивисты в ходе работы над многолетним проектом «Из истории депортаций. Казахстан» обращаются в Ассамблею народа Казахстана. Собираение свидетельств эпохи и включение их в книгу послужит новым историческим материалом для исследователей. В результате Национальный архивный фонд пополняется коллекцией устных историй и фотографий.

В год 80-летия депортации корейцев специально для электронной коллекции Архива Президента РК были записаны воспоминания Юрия Васильевича Цоя, жителя г. Талдыкоргана, Веры Алексеевны Ни, депортированной из с. Верхние Янчихе Посьетского района Приморского края. Ниже приводятся отрывки из их воспоминаний, записанных в 2017. Проведена литературная обработка текстов, сохранен авторский стиль.

\*\*\*

**Ю. Цой:** «Бабушка моя рассказывала: вечером передали, чтобы были готовы к пяти утра, на рассвете семьями закидывали в товарные поезда, наготове стояло несколько эшелонов. Если бы заранее предупредили, то мы могли бы подготовиться. Взяли с собой только одежду, одеяла и на товарнике ехали в Казахстан. По приезде нас выкидывали в поле, «куда хочешь – иди».

...Те времена застали старший брат Анатолий, которому на момент депортации исполнилось всего 3–4 месяца (1937 г. р.), и старшая сестра Елизавета, которой было 2 года (1935 г. р.), когда осенью 1937 г. корейцев высаживали возле ст. Уш-Тобе из товарника. Кто-то уехал в Узбекистан, кто-то остался в Казахстане. Семья Цой поселилась в Яны-Корганском р-не (ныне Жанакорганский р-н) Кызыл-Ординской обл., где и родился Юрий Васильевич, затем переехали в г. Кызыл-Орду».

**В. Ни:** «В товарном вагоне ехало 4 семьи, в вагонах было по 4 яруса нар. Ехали примерно месяц. Каждый вечер на вагон выдавали по свече. Без отопления, без горячей пищи, на стоянке покупали что-то. Хлеб запивали просто водой. Холодно тогда не было. Из нашей семьи ехало только четверо детей, так как Михаил на момент депортации учился в Казанском институте инженеров водного транспорта, а Оля умерла 16 лет от роду от гепатита за 2 месяца до выселения. В районной больнице ее вылечить не смогли – не было лекарств, отправили домой. Мама сильно плакала на Олиной могиле, когда уезжали, не хотела уходить, ее увели силой. На одной станции к вагону подошли люди и велели мамину брату: «Слезай, Саша». Его забрали, и он исчез. Позже был реабилитирован в 1957 г., посмертно. По дороге хлеб давали. Уже холодало, слабо одеты были. Через месяц приехали в Чимкентскую обл., Тьюлкубасский район, с. Вознесенка, затем переехали в с. Сергиевку. Перезимовали в 1-комнатных квартирах с нарами. Электричества там не было, освещение было на керосине. Жили бедно. В Сергиевке построили 2-комнатный дом с глиняным полом. Строило государство. По тем годам это был «люкс». Все радовались. Никогда никто не жаловался».

## Из истории депортации карачаевцев и калмыков в Казахстан



*К. Кабдулова,  
главный эксперт Управления  
комплектования и документации*

26 апреля 2017 г. на XXV сессии Ассамблеи народа Казахстана Президент РК Н.А. Назарбаев поручил создать интерактивную карту «Народ Казахстана».

В ходе встречи Глава государства Н.А. Назарбаев отметил, что «... новое поколение должно понимать, как в непростое время прошлого столетия формировался народ Казахстана. Именно для этого я предлагаю создать интерактивную историческую карту «Народ Казахстана». Электронная карта наглядно покажет консолидацию всех национальностей на древней казахской земле, с учетом особой государствообразующей миссии казахской нации».

Архив Президента Республики Казахстан поддержал данную инициативу и подготовил Интерактивную карту народа Казахстана, размещенную на официальном сайте. Стоит отметить, что документы и сведения, взятые из архивного и библиотечного фондов Архива, представлены по каждой народности в отдельности.

Публикация подготовлена по итогам работы по подготовке материалов к Интерактивной карте народов Казахстана.

### **Карачаевцы**

Одними из первых депортированных народов Кавказа были карачаи. В 1942 г. территория Карачаевской обл. была оккупирована фашистами. После освобождения от гнета гитлеровцев начались преследование карачаевцев. Так 12 октября 1943 г. И.В. Сталин принимает решение о ликвидации Карачаевской Автономной обл. Указом Президиума Верховного Совета СССР карачаевцы были обвинены в том, что вели себя предательски, вступали в организованные немцами отряды для борьбы с советской властью, предавали немцам честных советских граждан, сопровождали и показывали дорогу немецким войскам, наступающим через перевалы на Закавказье. [1, 125–126].

Депортация карачаевцев была осуществлена 2–5 ноября 1943 г. Как отмечалось в докладе управления НКВД по Ставропольскому краю на имя заместителя наркома внутренних дел СССР Круглова С.Н.: «В ноябре 1943 г. были депортированы из Карачаевской автономной обл. 14 774 семей – 68 938 карачаевцев. После выселения основного контингента Управление Наркома СССР по Ставропольскому краю выявило еще 329 карачаевцев. Все были выселены с места основного проживания. Общее количество выселенных граждан карачаевской национальности составило 69 267 чел.» [1, 124–125].

Карачевцев переселяли в Казахскую, Киргизскую и Узбекскую АССР. Из справки на имя народного комиссара внутренних дел Л.П. Берию «О настроениях в связи с переселением карачаевцев» от декабря 1943 г.: «По телефонным донесениям УНКВД Джамбулской и Южно-Казахстанской областей Казахской ССР и НКВД Киргизской ССР, настроения спецпоселенцев-карачаевцев продолжает быть спокойным. Никаких эксцессов, как со стороны карачаевцев, так и со стороны местного населения за истекшее время не было.

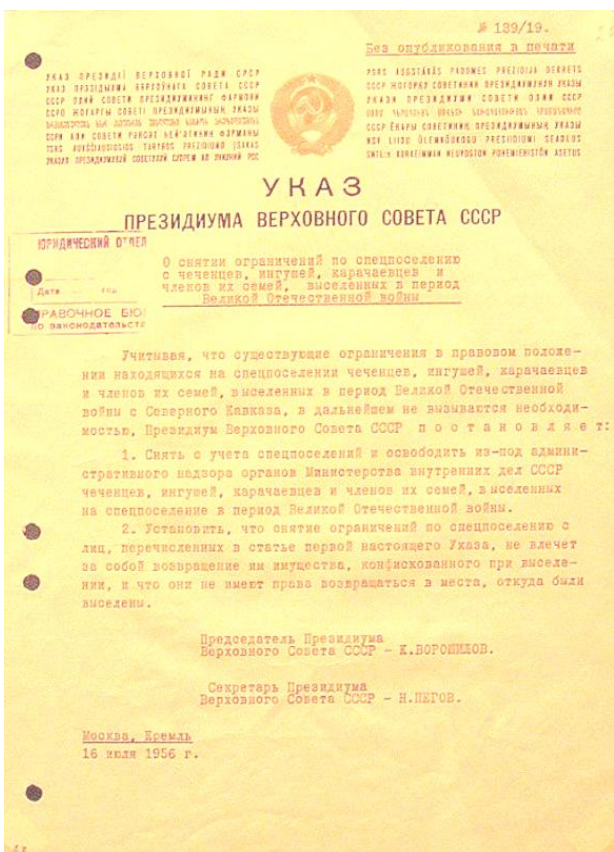
В значительной части колхозов, а также в совхозах трудоспособные карачаевцы включаются в колхозные сельхозработы по сбору хлопка, уборке свеклы и очистки ирригационной системы.

В Джамбулской обл. Казахской ССР зарегистрировано значительное число фактов приобретения карачаевцами скота – коров, овец.



Наряду с этим среди карачаевцев отмечаются положительные настроения, которые выражают удовлетворением тем, что переселили их в Казахстан и что «Казахстан не отличается от Кавказа, т. к. имеется много хорошей земли, воды, солнца и гор» [1, 127–128].

В справке о хозяйственном и трудовом устройстве спецпереселенцев с Северного Кавказа, бывшей Калмыцкой АССР, Крымской АССР и Грузинской ССР, переселенных в Казахскую ССР по состоянию на 1 июля 1946 г. указано, что в Казахстан на постоянное местожительство были переселены 11 711 семьи, в количестве 45 529 карачаевцев, которые были размещены в Джамбулской (5069 семей – 20265 чел.) и Южно-Казахстанской (6642 семей – 25244 чел.) областях [2].



Указом Президиума Верховного Совета СССР от 16 июля 1956 г. «О снятии ограничений по спецпоселению с чеченцев, ингушей, карачаевцев и членов их семей, выселенных в период Великой Отечественной войны», спецпоселенцы были сняты с учета и административного надзора органов Министерства внутренних дел СССР, без права возвращаться в места, откуда были выселены.

25 января 1957 г. заместитель министра внутренних дел СССР О.В. Толстиковым был подписан приказ «О разрешении проживания и прописки калмыкам, балкарцам, карачаевцам, чеченцам, ингушам и членам их семей, выселенных в период Великой Отечественной войны» и в том же году карачаевцы начали возвращаться на родину, первый эшелон прибыл на Северный Кавказ 3 мая.

В современной Карачаево-Черкесии 2 ноября считается днем депортации карачаевского народа, а 3 мая – Днем возрождения карачаевского народа.

По итогам Национальной переписи населения в 2009 г. численность карачаевцев в Казахстане составляет 995 человек [4]. В Казахстане действует Республиканское общественное объединение карачаевцев и балкарцев «Бірлік».

### Калмыки

Одним из депортированных народов в Казахстан являются – калмыки. Для них 28 декабря – День Памяти жертв депортации калмыцкого народа. 27 декабря 1943 г. вышел Указ Президиума Верховного Совета СССР «О ликвидации Калмыцкой АССР и образовании Астраханской области в составе РСФСР», 28 декабря вышло постановление Совета Народных Комиссаров №1432-425 за подписью В.М. Молотова «О ликвидации Калмыцкой АССР» и о выселении калмыков в Алтайский и Красноярский края, Омскую и Новосибирскую области. Операция по депортации калмыков проводилась с 28 по 29 декабря 1943 г. под кодовым названием «Улусы».

Депортация калмыков рассматривалась как мера наказания за якобы имевшее место массовое противостояние органам советской власти, борьбу против Красной армии.

Из докладной записки Л.П. Берия от 2 января 1944 г. об осуществлении операции по переселению лиц калмыцкой национальности в восточные районы «В начале операции было арестовано 750 калмыков, состоявших в бандах, бандпособников, активных пособников немецких оккупантов и другого активного элемента.



Всего погружено в 46 эшелонов 26 359 семей или 93 139 переселенцев, которые отправлены к местам расселения...» [1, 104–105].

В книге профессора К.Н. Максимова «Трагедия народа. Репрессии в Калмыкии. 1918–1940-е годы» отмечается, что «поспешность при выселении, товарные вагоны, не приспособленные даже для перевозки скота в зимнее время, непривычные суровые сибирские морозы, отсутствие элементарных человеческих условий и какой-либо медицинской помощи в пути следования привели к страшным последствиям...».

Калмыков разбросали по территории СССР: от Тюмени до Сахалина, от Ямала до Красноярска. Часть попали в Казахстан и Киргизию.

Из докладной записки начальника отдела спецпоселений ГУЛАГа НКВД СССР полковника государственной безопасности Мальцева на имя заместителя народного комиссара внутренних дел комиссара 2-го ранга В.В. Чернышова от 23 февраля 1944 г. «По состоянию на 10 февраля 1944 г. всего расселено калмыков 92 983 чел., из них: ... в Казахской ССР – 2 268 чел.» [1, 106].

В справке о хозяйственном и трудовом устройстве спецпереселенцев с Северного Кавказа, бывшей Калмыкской АССР, Крымской АССР и Грузинской ССР, переселенных в Казахскую ССР по состоянию на 1 июля 1946 г. указано, что в Казахскую Республику на постоянное местожительство было переселено 648 калмыцких семей, в количестве 2268 человек, которые расселены были в Кызыл-Ординской области [2].

Компактное проживание калмыков, в отличие от чеченцев, ингушей, балкарцев, турков-месхетинцев, не допускалось: не более нескольких семей на каждое село или деревню. Кроме того, в отличие от мусульманских народов, выселенных в республики с мусульманским населением, калмыков не пускали к их братьям – ни в Бурятию, ни в Туву. Именно тогда, в ссылке, и были заложены основы угасания калмыцкого языка, так как калмыкам, под страхом наказания, запрещалось говорить на своем родном языке.

Более 6 тысяч военнослужащих-калмыков рядового и сержантского состава были сняты с фронта и отправлены в Широковский исправительно-трудовой лагерь НКВД, по существу, являвшийся концентрационным.

Только в 1957 г. автономия калмыцкого народа Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 9 января 1957 г. была вновь восстановлена, но не в полном объеме, т. к., до настоящего времени не возвращены несколько районов отошедших к соседним областям в 1943 г.

14 ноября 1989 г. Верховный Совет СССР признал депортацию калмыков и других репрессированных народов СССР «варварской акцией сталинского режима» и тяжелейшим преступлением. В дальнейшем, был принят Закон Российской Федерации от 26 апреля 1991 г. №1107-1 «О реабилитации репрессированных народов», который признал репрессии народов СССР актом геноцида.



В память об этом в столице Республика Калмыкия – Элисте был воздвигнут мемориальный комплекс в память о депортации калмыцкого народа в Сибирь. Мемориальный комплекс состоит из нескольких элементов: собственно памятник «Исход и Возвращение», стоящего на вершине искусственно созданного кургана, железнодорожного вагона и мемориальной таблички. Подъем к комплексу осуществляется по спиральной дорожке, которая по часовой стрелке

обвивает курган, повторяя обряд обхода буддийского храма – хурула. У подножия кургана находится железнодорожный вагон, на котором перевозили калмыков в Сибирь. В вагоне размещены некоторые личные вещи, фотографии и документы, связанные с этим периодом. Вагон стоит на рельсах, которые приводят к кургану. На левой стороне рельсов стоят 14

гранитных столбиков по числу годов (декабрь 1943–1957 гг.), во время которых калмыцкий народ был в ссылке. В конце рельс находятся мемориальная табличка с отрывком из стихотворения Давида Кугультинова.

Последствия депортации калмыков – гибель более 1/3 части народа, утрата многих элементов и черт материальной и духовной культуры (языка, религии, национальной школы, буддийской иконографии, изделий народного творчества) [3].

По итогам Национальной переписи населения в 2009 г. численность калмыков в Казахстане составляла 422 человека [4]. В Казахстане имеется этно-культурное объединение «Калмыцкий культурный центр «Бумба».



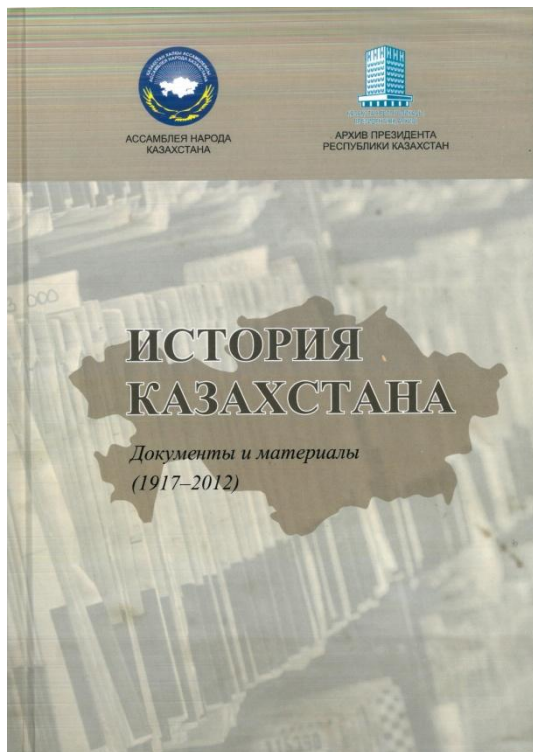
**Список использованной литературы и источников:**

1. Кульбаев Т., Хегай А. Депортация. – Алматы: Данекер, 2000.
2. АП РК. Ф.708. Оп.10. Д.1855а. Л.28–29.
3. Народы Казахстана. Энциклопедический справочник. – Алматы: Арыс, 2003. – С.203.
4. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.stat.gov.kz/faces/wcnav\\_externalId/perepis?\\_afzLoop=23664644053550600#%40%3F\\_afzLoop%3D23664644053550600%26\\_adf.ctrl-state%3Dwmakzwmje\\_58](http://www.stat.gov.kz/faces/wcnav_externalId/perepis?_afzLoop=23664644053550600#%40%3F_afzLoop%3D23664644053550600%26_adf.ctrl-state%3Dwmakzwmje_58) [Дата обращения: 26 апреля 2017 г.].

## Рецензия на Хрестоматию «История Казахстана. Документы и материалы (1917–2012)»



**А. Капаева,**  
доктор исторических наук,  
профессор Алматы Менеджмент университета



Хрестоматия подготовлена Архивом Президента РК в 2017 г. и представляет собой сборник важнейших документов начала XX в. и периода независимости. В представленном издании проведена подборка широкого круга источников по актуальным вопросам истории Казахстана, начиная с 1917 г. времени установления советской власти, декрета ВЦИК и СНК об образовании Автономной Киргизской Советской Социалистической Республики до Суверенного Казахстана и Стратегии «Казахстан 2050». В хронологическом порядке включены документы по всем этапам развития Казахстана: 1917–1940; 1941–1945; 1946–1985; 1986–1990 и раздел «Независимый Казахстан. 1991–2012 гг.» Надо отметить, что хрестоматия не использует штампы, широко распространенные в 90-е годы: колониализм, «красный террор», «тоталитаризм» и т.д., тем более что нет единого мнения среди ученых по этому поводу. Такое представление документов позволяет каждому исследователю, опираясь на документы, делать самостоятельные выводы по тому или иному этапу развития общества. В каждом

разделе подобраны документы, позволяющие получить общее представление о политическом, социальном, экономическом и культурном развитии страны на каждом историческом этапе. Большим плюсом является включение в сборник не только официальных документов, но и писем, воспоминаний. Многие документы введены в научный оборот впервые.

Хрестоматия рекомендована республиканским центром «Оқулық» Министерства образования и науки РК и содержание соответствует типовой программе курса «История Казахстана», установленного как обязательный компонент программы подготовки бакалавров во всех высших учебных заведениях РК. На современном этапе развития общества меняется формат преподавания гуманитарных дисциплин: поставлена задача перехода от передачи «готовых знаний» к большему объему самостоятельному «добыванию» знаний, анализу и обобщению. В этом отношении огромным подспорьем для преподавателей вузов является данная хрестоматия. Студенты, изучая и анализируя архивные источники, первоисточники, самостоятельно приходят к определенным выводам, зачастую не совсем совпадающие с официальной точкой зрения. Документы воспринимаются студентами неоднозначно, что позволяет проводить дебаты, дискуссии по определенным проблемам истории, что заметно «оживляет» процесс обучения и воспитания. К примеру, изучая деятельность партии «Алаш» студенты разбирают документ №13 Хрестоматии «Доклад сотрудников ГПУ в КироблКК РКП(б) «О групповой и персональной характери-

стике, сущности и деятельности Алаш-Орды и националистов киргиз, а также и вообще кирработников» (с.32-42). При изучении у студентов возникает множество вопросов, на которые они должны найти ответы, выработать собственное мнение. Студенты впервые работают самостоятельно с документами, что вызывает исследовательский интерес, что немаловажно в современном обучении.

Хрестоматия приводит документы на языке оригинала: казахском и русском, каждый документ сопровождается «легендой», имеются постраничные примечания, пояснения. Включены документы из фондов Архива Президента, а также ранее опубликованные документы на страницах периодической печати, сборников документов, на что имеются соответствующие ссылки. Имеется научный аппарат: развернутый именной и географический указатели, список сокращений, перечень документальных сборников по истории Казахстана рассматриваемого периода.

Большой массив источников представлен по периоду Независимости РК: программы, декларации, статьи, выступления Президента РК, законы, письма, справки. Имеются документы по национальной политике, также важный документ об образовании казахстанского тренда – Ассамблеи народа Казахстана. В хрестоматии подобраны документы, которые характеризуют важнейшие события и этапы независимости. В целом хрестоматия «История Казахстана. Документы и материалы (1917–2012)» интересна и востребована для исследователей, студентов, учащихся и всем кому небезразлична наша богатая, уникальная история.

Единственным недостатком сборника является ее небольшой тираж – всего 500 экземпляров, в то время как эта книга должна быть в любой университетской библиотеке в нескольких экземплярах. Понятно, что это связано с объективными финансовыми причинами.

Архив Президента проводит большую исследовательскую работу по выявлению, анализу, восстановлению и публикации документальной базы истории Казахстана.



## Латын қарпіне негізделген қазақ тіліндегі басылымдар хақында



**Ә. Бақтыбаева,**  
**ақпаратты-әдістемелік жұмыс**  
**Басқармасының бас сарапшысы**

Қазақстан Республикасы Президенті Архивінің кітапхана қорында күні бүгінге дейін сақтаулы латын қарпіне негізделген қазақ тіліндегі түрлі басылымдар бар.

Тарихқа қарасақ, бір жазбадан екінші жазбаға ауыстырудың мақсаты әрқашан да саяси бағдар алған. Қазақстанда жазу реформасы оншақты жылдың көлемінде (1929–1940 жж.) екі мәрте жүзеге асырылды: 1929 ж. дейін қолданылған араб қарпі латынға, 1929–1940 жж. пайдаланылған латын қарпі кириллицаға көшірілді. Қазақстан Республикасы Президенті Архивінің кітапхана қорында, арнайы сараптама нәтижесінде, 1930–1940 жж. аралығында латын қарпіне негізделген жүзге жуық тарихи құнды басылымдар бар екені анықталды. Сол тарихи басылымдарды санамалап атап өткен жөн.

Қазақстан Орталық атқарукомитетінің III-мерекелі сессиясында Қазақстан Халық Комиссарлары кеңесінің төрағасы О. Исаевтың Қазақстанның он жылдығына арналған «Қазақ Автономиялық Социалистік Республикасының қызметі» туралы 1930 ж. 4 қазандағы баяндамасы 3000 дана болып шықты. Баяндама Қазақстанның он жылдығына арналып, КСРО тұсындағы саясат пен экономика жайында мағлұмат берілген.

Сондай-ақ, В. Куйбышевтың Бүкілодақтық коммунистік партияның 1934 ж. ақпандағы XVII съезінде оқыған «Екінші бес жылдық» баяндамасы, 1934 ж. «Алматы» баспасында 30000 дана болып жарық көрген. Баяндамада Қазақстандағы ауылшаруашылық мәселесі, қалың бұқараның тұрмыс жағдайы, транспорттық техника-лардың меңгерілуі, ауыр өнеркәсіп саласының артта қалу себептері жайында толық ақпарат берілген.

Латын қарпіне негізделген басылымдар қорында сақталған, «Қазақ КСР-ның 20 жылдығы» очерк 1940 ж. Алматы қаласы, «Қазақ мемлекеттік саяси әдебиет» баспасынан 20000 дана болып жарық көрген. Очеркте еңбекші қазақ бұқарасының азаттық алу жолындағы талай ғасырлық күрестерінің тарихын баяндалады.

Әлем әдебиеті аренасында жоғары танымалдылыққа ие болған, латын қарпімен таралған, кітапхана қорындағы шығармалар қатарына Франсуа Рабленің «Гаргантюа мен Пантагрюэль» еңбегі жатады. Латын графикасына негізделген бұл еңбек 1938 ж. Алматы қ. «Қазақстан көркем әдебиеті» баспасында 20150 дана болып жарық көрген.

Сонымен қатар, қор құрамын толықтырушы мазмұнды еңбектер: Алексей Толстойдың 1939 ж. «Қазақстан көркем әдебиеті» баспасынан жарық көрген «Астық» шығармасы. Максим Горькийдің 1939 ж. «Әдебиет туралы» және 1940 ж. «Ана» атты туындылары.

Қазақ баспасөз арнасында латын қарпіне негізделген Калинин атындағы Қорғасын зауыты партия комитеті мен зауыт комитетінің органы 1936 ж. 17 желтоқсанда шыққан «Қорғасын» газетінің №91 санында КСРО-ның Конституциясы латын қарпінде жарияланған.

Қобда аудандық партия комитеті мен атқару комитетінің органы «Қобда екпінділері», Ақсу аудандық партия комитеті мен атқару комитетінің органы «Ленин жолы» газеттері көш бастап тұрды. Қазақстанның ұлттық мұрасына айналған қазақ басылымдары латын қарпіне негізделген қазақ тілінде ақпарат таратқан.

Қазақ журналдарының топтамасына кіретін латын қарпіне негізделген Қазақстан өлкелік комитетінің партиялық-көпшілік «Ауыл коммунисті» журналының 1932–1938 жж. аралығындағы шығарылымдары қорымыздың толықтыру көзі болып отыр.

Қорыта келе, латын қарпіне негізделген қазақ тіліндегі басылымдар тарихымыздың ауқымды бөлігін алып жатыр. Құрылымдық формациядан өту барысындағы мемлекеттің тарихи құбылыстарынан хабар беретін басылымдарды сақтап, ұрпақтан-ұрпаққа жеткізу – архив ісінің басты міндеті. Сақтау, есепке алу, жариялау жұмыстарымен айналысатын архивтің құрамдас бөлігі кітапханадағы басылымдарды қазақ әліпбиін кириллицадан латын қарпіне көшіру тұсындағы көпшіліктің игілігіне айналдыру қажеттігі күн тәртібінде тұр.



**Жаңа кітаптарға шолу.  
Қазақстан Республикасы Президенті Архивінің кітапханасына  
2017 жылдың екінші жартысында түскен жаңа кітаптар топтамасы.**



**М. Қарақұлова,  
Ақпаратты-әдістемелік  
жұмыс Басқармасының  
сарапшысы**



**М.Б.Қасымбеков, Б.Б. Темірболат, Т.Т. Шаймергенов  
«Назарбаев моделі». – Астана: «Деловой мир Астана» баспа-  
сы, 2017. – 164 б.**

Кітапта жас мемлекеттің табыстарын қамтамасыз етіп, қазақстандық күре жолдың негізін қалаған Қазақстан Республикасы Тұңғыш Президентінің басқару шешімдерінің алгоритмдері нақты оқиғалармен және мысалдармен ашылады.

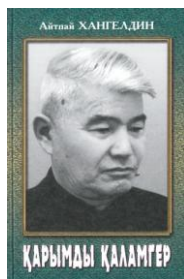
Бұл алгоритмді кітап авторлары «Назарбаев моделі» ретінде айқындайды. Оны талдау барысында заманауи басқару мектебінде көпшілікке танымал кейс әдістемесі бірінші рет кеңінен қолданылды.



**Балқаш қаласының жылнамасы. 1928–2016 жылдар.  
/Құрастырушы А.Б. Исабекова, шығарылымға жауапты  
С.Ж. Жақсылықова – Тараз: «Сенім», 2017. – 352 бет.  
Летопись города Балхаш. 1928-2016 годы. /Состовитель  
А.Б. Исабекова, ответственный за выпуск С.Ж. Жаксылыкова  
– Тараз: «Сенім», 2017. – 352 стр.**

Бұл басылым Балқаш қаласының 80 жылдығына арналған. Жылнамада архив құжаттары, мерзімді басылымдар және фотоқұжаттар негізіндегі қала тарихында 1928–2016 жылдарда орын алған оқиғалар хронологиялық тәртіппен баяндалған. Қаланың және өнеркәсіптің дамуына мол үлес қосқан балқаштықтар туралы мәліметтер бар.

Данное издание посвящено 80-летию со дня образования города Балхаш. В Летописи на основе архивных документов, материалов периодической печати и фотодокументов в хронологическом порядке воспроизведены события за период 1928-2016 годы, отражающие этапы строительства, социально экономического развития города.



**Хангелдин А. Қарымды қаламгер. (Көзі көргендердің сөзі) / Құраст. Садықбек Хангелдин – Алматы, 2007. - 208 бет.**

Айтпай Хангелдин – өткен ғасырдың өрелі тұлғаларының бірі. Мемлекеттік қызметтің әр саласында жауапты жұмыс атқарған көрнекті қоғам қайраткері, қазақ әдебиетінің өсіп-өркендеу жолында өзіндік өрнекті із қалдырған қарымды қаламгер. Ақын, прозаик, драматург, публицист, аудармашы. Бұл кітап – Айтпай Хангелдиннің өмір жолы мен шығармашылық бейнесі жайлы сөз.



**Исакова М.С. Становление и развитие архивного дела в Узбекистане. – Ташкент, 2012, – 204 с.**

Монография представляет собой исследование в области изучения становления и развития архивного дела в Узбекистане, выполненное на стыке таких дисциплин как история, архивоведение, документоведение и источниковедение. В работе на основе анализа и творческого обобщения значительного числа различных видов источников и литературы освещается история зарождения делопроизводства и системы хранения документов в Средней Азии, анализируются причины и предпосылки создания специальных архивных учреждений и сети ведомственных архивов в Туркестанском крае, отслеживаются основные этапы организации архивного дела в советский период и воздействие тоталитарного режима на архивное строительство республики.



**Государственный архив Российской Федерации. 25 лет работы. 1992–2017. – М.: Кучково поле Музеон, 2017. – 224 с.: ил.**

Государственный архив Российской Федерации (ГА РФ) – один из крупнейших федеральных архивов, в котором хранится около семи миллионов дел по истории России XIX–XXI вв. Архив был создан 28 апреля 1992 г. на базе ранее существовавших ЦГАОР СССР и ЦГА РСФСР и комплектуется документами высших органов государственной власти и управления страны.

Данное издание содержит сведения о пополнении фондов архива, хранении и реставрации документов, взаимодействии с исследователями, проблемах внедрения электронных технологии в архивное дело.



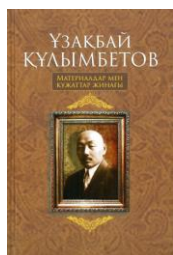
**Современное состояние рынка труда в Казахстане / Под ред. З.К. Шаукеновой. – Астана, 2017, – 100 с.**

В брошюре представлен подготовленный авторским коллективом КИСИ при Президенте РК информационно-аналитический обзор, посвященный современному развитию рынка труда в Казахстане. В работе рассмотрены ключевые тенденции занятости и безработицы, а также основные направления политики государства на рынке труда.



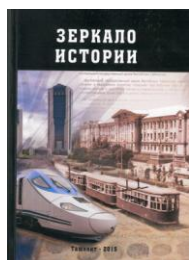
**Е.Г. Брусиловский. Судьба – великий драматург: Воспоминания / Сост. И.М. Самигулин. Алматы, 2014. – 400 с. + 16 с. илл.**

В предлагаемом читателю издании впервые публикуются три раздела воспоминаний композитора, музыкально-общественного деятеля, педагога, народного артиста Казахской ССР Евгения Григорьевича Брусиловского (1905-1981). Представленный материал повествует о детских и юношеских годах, проведенных в г. Ростов-на-Дону; годах учебы в Московской и Ленинградский ныне Санкт-Петербургской) консерваториях; о любимом педагоге М.О. Штейнберге, встречах с известными актерами, музыкантами, о своих сокурсниках. Хронологический охват материала: с начала XX в. до момента отъезда в Казахстан летом 1933 г.



**Құлымбетов Ұ. Материалдар мен құжаттар жинағы. /Құраст: С.О. Смағұлова (жауапты), М.Р. Сатенова, Р.Е. Оразов – Алматы: «Қазақ энциклопедиясы», 2017, – 416 б.**

Кітапқа Қазақстанның қоғамдық-саяси және экономикалық дамуына қомақты үлес қосқан қоғам қайраткері Ұзақбай Құлымбетовтің туындылары мен оның тағдырына арналған құжаттық материалдар топтастырылып отыр.



**Зеркало истории. История и современность Центрального государственного архива Республики Узбекистана. – Ташкент, 2015 – 74 с.**

Настоящее научно-популярное издание представляет собой одно из первых специальных исследований, посвященное освещению истории создания и развития Центрального государственного архива Республики Узбекистан. В работе на основе анализа и творческого обобщения архивных документов раскрываются основные этапы организации деятельности архива. Также внимание уделено составлению биографического справочника о директорах архива, раскрытию основных направлений архивного дела, проблемам совершенствования и развития системы управления и международного сотрудничества архива в современный период.



**Закирьянов К. Чингисхан. Сокровенное сказание казахов. – Алматы: ИД «Жибек жолы», 2007. – 238 с.**

В работе на основе анализа родовых знаков (тамги) казахских и тюркских родов доказывается принадлежность Чингисхана к казахскому народу Бағаналы. Показывается, что на территории Монголии, начиная с III в. до н. э. до середины XIII в. жили казахские роды и объясняется происхождение современных монголов как тунгусско-манчжурских племен. Рассматривается этногенез прототюркских, тюркских и казахских племен, начиная с XV в. до н. э.

## ҚР Президенті Архивінің Екінші дүниежүзілік соғыстың тұтқындары – Мажарстан азаматтарының тағдырына қатысты іздестіру жұмыстары



**М. Жылгелдинов,**  
**Құжаттарды ғылыми жариялау**  
**басқармасының бас сарапшысы**

2017 ж. 3–5 шілде аралығында Мажарстанның оңтүстігіндегі Печ қаласында орналасқан этникалық немістер қоғамының делегациясы Екінші дүниежүзілік соғыс жылдарында Кеңес Одағы аумағындағы лагерьлерде тұтқында болған мажарлардың тағдырын анықтау мақсатымен Қазақстанға келді. Делегацияны Мажарстан Премьер-министрі Кеңесінің Мемлекеттік хатшысының орынбасары д-р Ференц Петер Силади мырза мен этникалық немістер қоғамының төрайымы Маткович-Крец Элеонора бастап келді. Барлығы 24 адамнан тұратын делегация алғашқы күні Астана қаласы маңында орналасқан «АЛЖИР» мемориалды-музей кешеніне барып, Астана қаласындағы Мажарстанның Төтенше және Өкілетті елшісі д-р Барани Андраш мырзаның қатысуымен коммунистік диктатура кезеңінде «АЛЖИРге» және қазақстандық өзге лагерьлерге жер аударылған Мажарстанның саяси тұтқындарының және мәжбүрлі еңбекте құрбан болғандарға арналған ескерткіштің ашылуына қатысты.

2017 ж. мамыр айының соңында Мажарстанның Алматы қаласындағы Бас консулы Ференц Блауманн ҚР Президенті Архивінің директоры Б.Ә. Жапаровтың атына арнайы хат жазып, Екінші дүниежүзілік соғыстан кейін Алматы қаласының аумағында орналасқан ГУЛАГтың №40 лагері мен қамауда болған Мажарстан азаматтарының жерленген орындарын анықтауға және делегация мүшелерін аталған орындармен таныстыруға Архив қызметкерінің көмегін сұрады. ҚР Президенті Архивінің бас сарапшысы М.Т. Жылгелдинов аталған орындарды анықтап, ол жерлермен делегация мүшелерін таныстырды.



КСРО Ішкі істер министрлігінің №40 лагерінің 10 лагерь бөлімшелері сол жылдардағы Алматы, Жамбыл, Оңтүстік Қазақстан және Талдықорған облыстарының аумағында орналасқан еді. 1948 ж. КСРО ИМ №00172 және 00835 бұйрықтарымен лагерь түгелдей таратылды. Көптеген лагерь ғимараттары бұзылды немесе орнына басқа өндіріс орындары мен мекемелер орналастырылды. Осы себепті Алматы қаласында орналасқан лагерьдің №7 лагерь бөлімшесінің орнын анықтау біраз қиындықтар туғызды. Іздестіру жұмыстарының нәтижесінде лагерь бөлімшесі қазіргі Алматы қаласының И. Байзақов және Қазыбек би көшелерінің қиылысындағы орналасқан №136 мектеп-гимназиясының аумағында орналасқаны анықталды. Бұл мәліметтер делегация мүшелерінің қолындағы лагерьдің орналасуы туралы координаттармен де расталды.

ҚР Президенті Архивінің қорында анықталған құжаттар негізінде Алматы қаласында жерленген соғыс тұтқындарының орны мен бірнеше жапон, неміс соғыс тұтқындарының және мажар ұлтының азаматы Воги Винценттің қайтыс болған және жерленген уақыты, жерленген жерлері көрсетілген тізім анықталды. Осы құжаттар негізінде олардың Алматы қаласы Орталық бейітінде жерленгені белгілі болды. Аталған құжаттарда тұтқындардың нақты қай орындарда жерленгеніне дейін сызып көрсетілген.

Делегация мүшелері мажар соғыс тұтқыны В. Винценттің қабірінің басына гүл шоқтарын қойып, тағзым етті. Айта кетсек, Мажарстанның Печ қаласында орналасқан этникалық немістер қоғамы Екінші дүниежүзілік соғыста тұтқында болған мажар азаматтарының тағдырына қатысты іздестіру жұмыстарымен айналысып жатқанына



20 жылдан аса уақыт болған. Қоғам мүшелерінің түгелінің дерлік әке-шешесі немесе ата-әжелері кезінде тұтқын ретінде Кеңес Одағы территориясында лагерлерде қамауда болған. Қоғамның төрайымы Маткович-Крец Элеонораның да әке-шешесі алғашында Грозный қаласында қамауда болып, кейіннен Башқұртстан аумағындағы лагерлерге ауыстырылған. Алғаш рет мұндай іздестіру сапары 2009 ж. Донбасс аймағына, 2012 ж. Екатеринбург, Челябинск қалаларында, Башқұртстанның Октябрьский қаласында жүргізілген. Башқұртстанның Октябрьский қаласында кезінде тұтқындар жұмыс істеген ағаш өңдеу зауыты қазіргі күнге дейін сақталған. Сонымен қатар Шешенстан, Әзірбайжан, Гүржістан, Армения аумақтарындағы лагерьлердің орындарына да барған. 2015 ж. Мажарстан үкіметі Екінші дүниежүзілік соғыстың аяқталуының 70 жылдығына орай 20 қаңтарды Сталиндік ГУЛАГ және ГУПВИ лагерлерінде қамауда болған мажар тұтқындарын еске алу күні етіп белгілейді.



Екінші дүниежүзілік соғыс жылдарындағы тұтқындар мәселесі қазіргі күнде қазақстандық зерттеушілер тарапынан да аса қызығушылық тудырып отырған мәселе. 2015 ж. ақпан айында Қазақстан Республикасы Президентінің Архиві «Екінші дүниежүзілік соғыстың қазақстандық әскери тұтқындары» ғылыми-іздестіру жобасын жүзеге асыруды бастаған болатын. Аталған мәселемен айналысып жүрген қазақстандық жетекші ғалымдар мен мамандардың қатысуымен Ғылыми кеңес құрылып,

мақалалар мен естеліктер, архив құжаттары жинастырыла бастады. Архив қызметкерлері республикалық және шетелдік архивтерде, атап айтсақ РФ Қорғаныс министрлігінің Орталық архиві, РФ Мемлекеттік архивінде іздестіру жұмыстарын жүргізіп қайтты. Жоба аясында атқарылған жұмыстардың нәтижесінде [www.tutkyn.kz](http://www.tutkyn.kz) веб-сайты іске қосылып, онда 35 мыңнан аса қазақстандық әскери тұтқындар туралы ақпараттар орналастырылған республикалық ақпараттық база жасалды. Алматы қаласы Ішкі істер департаментінің Ақпараттық-талдау орталығының Арнайы мемлекеттік архивінің қорынан 5 мыңнан аса әскери тұтқындардың жеке істері анықталып, аталған ақпараттық базаға енгізілді.

## Қазақстан Республикасы Президенті Архиві қызметкерлерінің Алаш қозғалысы тақырыбы аясында іс-шараларға қатысуы



**С. Шайжанова,**  
**Құжаттарды ғылыми жариялау**  
**басқармасының сарапшысы**

Биыл «Алаш» саяси партиясының құрылуына негіз болған Жалпықазақ съезінің өткізілгеніне 100 жыл толады. Осыған орай Қазақстан Республикасы Президентінің Архиві Алаш қозғалысы тарихына қатысты халықаралық және республикалық ғылыми-тәжірибелік конференцияларға қатысып, қуғын-сүргін құрбандарының туыстарымен кездесулер өткізу, отбасылық архивтері мен фотоқұжаттарын жинау, естеліктер жазып алу жұмыстарымен айналысты.



2016 жылғы 30 қыркүйекте Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті және Қазақстан тарихшыларының қауымдастығы, Қазақстан Республикасы Президентінің Архиві, сонымен қатар, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі, Қазақстан Республикасы Орталық Мемлекеттік архиві, Ш.Ш. Уәлиханов атындағы Тарих және этнология институтының ұйымдастыруымен «Еуразияның түркі және мұсылман халықтарының саяси көшбасшылары: тұлғалар, идеялар, тағдырлар. XX ғасырдың басы» атты халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференциясы өтті. Конференция Қазақстанның мемлекет және қоғам қайраткері, ұлт-азаттық және Алаш қозғалысының жетекшісі, публицист, ғалым, аудармашы Ә. Бөкейхановтың туылғанына 150 жыл толуына орай ұйымдастырылған. Конференцияға ҚР Президенті Архивінен Е. Чиликова «Движение Алаш в документах Архива Президента Республики Казахстан», «Судьба Алихана Букейханова по документальным сборникам и библиотечному фонду Архива Президента Республики Казахстан», Ә. Сүлейменова «Серікбай Ақаев: заманы тағдырын билеген тұлға» деген тақырыптарда өз баяндамаларын ұсынды.

Ағымдағы жылғы 30–31 қазан аралығында әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті, Түркия Республикасының Гази университеті, Түркі тарихы қауымдастығы (Türk tarih kurumu), «Ақ жол» демократиялық партиясымен бірлескен «Ғасырлар тоғысындағы Алаш идеялары» атты «Алаш» партиясы мен «Алашорда» үкіметінің 100 жылдығына арналған халықаралық ғылыми-теориялық конференция өтті. Онда ҚР Президенті Архивінің директоры, тех. ғыл. докторы, профессор Б. Жапаров «Алаш қозғалысы тарихының дереккөздері ҚР Президенті Архивінің қорларында: жинақталуы, сақталуы және жариялануы» атты баяндама жасады. ҚР Президенті Архиві өз қызметінде Кеңес мемлекетінің қуғын-сүргінге ұшыраған азаматтарының өмірі мен қызметіне қатысты мәліметтерді жинау жұмыстарымен тұрақты түрде айналысып келеді. Көптеген жылдар бойы жұмыстардың нәтижесі «Политические репрессии в Казахстане в 1937–1938 гг.», «Страницы трагических судеб» 1920–1950 жж. КСРО-дағы саяси қуғын-сүргін құрбандарының естеліктер жинағы, «Современное осмысление уроков репрессий 1930–1950-х гг. в Казахстане и проблемы защиты прав человека» және т.б. құжаттық жинақтары жарық көргендігін айтып, оның ішінде Ш. Уәлиханов атындағы Тарих және этнология институтымен бірлесе отырып шығарған 5 кітаптан тұратын 4 томдық «Алаш қозғалысы» құжаттық жинағы туралы айтып өтті.

Сонымен қатар, 2017 ж. ҚР Президенті Архиві директорының орынбасары Қ. Әлімғазин пен Құжаттарды ғылыми жариялау басқармасының басшысы Е. Чиликованың «Движение Алаш в пространстве исторической памяти», «Материалы Архива Президента РК о событиях 1917–1918 гг. в Казахстане» атты бірлесе отырып жазған мақаласы мен баяндамалары жарық көрді. Мақалада ҚР Президенті Архивінде сақталған материалдар кешенін қалыптастыру ісіне шолу жасалып, жарияланған құжаттық жинақтардың мазмұны қарастырылған. Алаш партиясының қызметі мен Алаш зиялылары туралы мәліметтерді қамтитын сол дәуірдің естеліктерін ғана емес, қуғын-сүргінге ұшыраған Х. Досмұхамедұлы, М. Жұмабаев және т.б. ұрпақтарының бірнеше жылдардан кейін жазылған мемуарлық туындыларын талдауға назар аударылған. Ал баяндама Орал-Жымпиты: Жәңгір хан атындағы Батыс Қазақстан аграрлық-техникалық университетінде «Азаттық таңын аңсаған Алаш арыстары» атты Алашорда Үкіметінің құрылғанына 100 жыл, Алаш қайраткері Ж. Досмұхамедовтың туғанына 130 жыл толуына арналған республикалық ғылыми-тәжірибелік конференциясының жинағында басылып шықты.

Түркістан қаласында «Әзірет Сұлтан» Мемлекеттік тарихи-мәдени қорық-музейінде «Түркістан – түркі әлемінің мәдени астанасы» іс-шарасы аясында «Алаштану және музей» ғылыми-тәжірибелік конференциясы мен «Алаштың айбынды ұлдары» фотокөрмесінің тұсаукесері өтіп, ғылыми жинақ болып басылып шықты. Жинаққа отандық және шетелдік ғалымдардың Алаш қозғалысы мен Алашорда үкіметі және оның қайраткерлерінің қазақ жері мен мемлекеттілігі және ұлттық идея, рухани-мәдени сананы қалыптастыру жолындағы қызметтеріне қатысты жаңа көзқарастағы тың зерттеулері топтастырылған. Оған ҚР Президенті Архивінен 4 хабарлама дайындалды: Е. Чиликова «Формирование археографического фонда по проблеме движения Алаш», Ж. Байқаш «Мырзахан Төлебаевтың өмірі мен қызметі (1888–1938)», Ә. Сүлейменова «Алаш қозғалысы қайраткерлерінің шығармашылық мұрасы (Ж. Аймауытовтың «Қартқожа» романы

кейіпкерінің ҚР Президенті Архивіндегі өмірбаяндық деректеріне шолу)», С. Шайжанова «Асылбек Сейітов – Алаш қозғалысының қайраткері». Бұдан бөлек республикалық журнал беттеріне Архив қызметкерлері М. Жылгелдиновтің «Источники по движению Алаш в документах и материалах Архива Президента РК», С. Шайжанованың «Қазақстан Республикасы Президенті Архивінің Алаш қозғалысын зерттеудегі және насихаттауындағы рөлі», Ж.Байқаштың «Эпизоды из жизни Мурзахана Толебаева – первого директора Алма-Атинского зоопарка» атты мақалалары жарық көрді.

Атырау қаласында ҚР Президентінің Архиві мен Атырау облыстық Мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасы, Атырау облыстық мемлекеттік архивінің бірлесуімен Алаш қозғалысының 100 жылдығына орай «Тәуелсіздік тағылымы: Батыс Алаш Орда тарихынан» атты тарихи-құжаттық көрме және Дөңгелек үстел өтті. Тарихи-құжаттық көрмені ҚР Президенті Архивінің бас сарапшысы Ө. Сүлейменова таныстырды. Дөңгелек үстелде Атырау өңірінің өлкетанушылары, тарихшы ғалымдары мен зиялық қауым өкілдері Алаш қозғалысына қатысты Астрахань, Орынбор, Атырау және т. б. шекаралас өңірлердің архивтерінен алынған тың деректермен бөлісті. Алаш қозғалысы, Алашорда үкіметі және Алаш партиясының деректерінің белгілі бір орталықта жинақталуы тиістігін, зерттеу барысын тиянақтайтын арнайы бағдарлама жасауды ұсынды. Қр Президенті Архивінің аталған тарихи оқиғаның зерттелуі барысындағы деректік базасын жинастыратын үйлестіруші орталық ретіндегі жұмыстарды қолға алуына ұсыныс, тілектер білдірді.

Ақтөбе қаласында Алаш қозғалысының 100 жылдығына арналған «Алаш қозғалысы: тарихы, зерттелуі және жаңа ізденістер» тақырыбындағы республикалық ғылыми-теориялық конференциясы өтті. Архивтің бас сарапшысы Ө. Сүлейменова «Алаш қозғалысына қатысушылар кеңестік партиялық тазалаулар барысында» деген баяндамасымен пленарлық мәжілісте баяндама жасады. Архив сарапшысы С. Шайжанова секциялық мәжіліске сырттай қатысуға өз хабарламасын ұсынды.

Алматы қаласының №165 мамандандырылған лицейінің тарих пәнінің мұғалімі М.Ж. Өтетілеуованың ұсынысымен ҚР Президенті Архивінің Құжаттарды ғылыми жариялау басқармасының қызметкерлері М. Жылгелдинов пен С. Шайжанова лицейдің 10 және 11 сынып оқушыларымен кездесіп, Алаш тарихына қатысты ҚР Президенті Архивінің құжаттары негізінде дәріс-сабақ өткізді.

ҚР Президенті Архиві қуғын-сүргін құрбандарының туыстарымен кездесулер өткізіп, отбасылық архивтерінен естеліктер мен фотоқұжаттарын жинау жұмыстарын тұрақты түрде жүргізіп келеді. Архив қызметкері С. Шайжанова саяси қуғын-сүргін құрбандарының бірі болған, Алаш қайраткері Асылбек Сейітовтің қызы Клара Сейітовамен кездесті. Кездесу барысында К. Сейітованың әкесінің өмірі мен қызметіне қатысты 50 жылдан аса зертеп жинастырған мәліметтері аудио-әңгіме ретінде жазылып алынды.

7 желтоқсанда ҚР Білім және ғылым министрлігінің Республикалық ғылыми-педагогикалық кітапханасында Алаш қозғалысының қайраткері, партия-кеңес қызметкері, саяси қуғын-сүргіндер құрбаны А. Кенжиннің туғанына 130 жыл толуына арналған «Ғасырлар тоғысындағы тағдыр» атты еске алу кешіне Ө. Сүлейменова «Аспандияр Кенжиннің өмірі мен қызметіне қатысты ҚР Президенті Архивінен іздеп табылған тың деректер» тақырыбымен баяндама жасады. Аталған іс-шарада А. Кенжиннің Орынбор қ. 1923 ж. түскен, еш жерде жарияланбаған суреті, Семей ет комбинаты құрылысын жүргізу кезіндегі құжаттар және т. б. деректер туралы баяндалды.

**«Қазіргі кезеңдегі архив ісі: өзекті мәселелер, тәжірибе, инновациялар» тақырыбында Қазақстан Республикасы Президентінің Архивінде өткен халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференция**



**Г. Бекішева,**  
*Архив қорларын сақтау және мемлекеттік есепті қамтамасыз ету басқармасының басшысы*

2017 ж. 12–13 қазан аралығында Қазақстан Республикасы Президентінің Архивінде «Қазіргі кезеңдегі архив ісі: өзекті мәселелер, тәжірибе, инновациялар» тақырыбында халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференция өтті. Конференция жұмысына Қазақстан, АҚШ, Ресей және Өзбекстан мемлекеттерінің архив ісі бойынша мамандары қатысты. Конференцияның тақырыптық секцияларында келесі бағыттар бойынша мәселелер қарастырылды: Архив ісін ақпараттандыру және «Электронды архив»; Архивтану, археография және құжаттану: теория және тәжірибе мәселелері; Архивтану: кәсіби мамандарды даярлау міндеттері мен болашағы. Сонымен қатар конференцияда әлемдегі архив саласының жетістіктері, архив ісінің жағдайы, даму келешегі, архивтік деректер базасын құру және тағы басқа өзекті мәселелер талқыланды. Конференция жұмысы көпшіліктің назарына «Қазақстан Республикасы Президенті Архивінің жәдігерлері» тақырыбында тарихи-құжаттық көрмемен басталды. Көрмеге ҚР Президенті Архивінің Аса құнды құжаттар тізбесінің құрамына енген бірегей құжаттар қойылды.

Конференция жұмысын Қазақстан Республикасы Президенті Архивінің директоры Б. Жапаров өзінің құттықтау сөзімен ашты. Борис Әлікенұлы Архив жұмысымен таныстырды және конференцияға арнайы келген шетелдік әріптестеріне, АҚШ, Ресей, Өзбекстан елдерінің өкілдеріне, облыстық архив мекемелерінің басшыларына алғысын білдірді. Н. Назарбаевтың «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» бағдарламасын жүзеге асыру аясында конференцияның еліміздегі архив саласының одан әрі дамуы, архив қызметкерлерінің өзара пікір алмасуы, шетелдік әріптестермен тікелей байланысқа шығуға оңтайлы ықпал ететінін сеніммен айтты.

Бұдан кейінгі сөз Қазақстан Республикасы Президенті Әкімшілігінің Жалпы бөлімінің бастығы М. Жақыповқа берілді. М. Жақыпов өз сөзінде конференцияға қатысушыларды құттықтап, өткізіліп жатқан шараның ел архившілері үшін маңызы зор екенін атап өтті.

ҚР Президенті Архивінің директоры әріптестік байланысты орнатуға қолдау көрсеткен АҚШ елшілігіне алғыс айтып, сөз кезегін Алматы қаласындағы Бас консулдың Баспасөз, мәдениет және білім беру мәселелері жөніндегі басшысы Дон Килбург мырзаға берді. Елшілік өкілі Қазақстанның жаңа идеяларды игеру бағытындағы талпыныстарын жоғары бағалайтынын және конференция жұмысына қатысып отырғанына ризашылығын білдірді. Д. Килбург екі ел арасындағы ресми қатынастардың өзара ынтымақтастық пен достық деңгейіне көтерілгенін, АҚШ-та Президент Архивінің директорын ел Президенті өзі тағайындайтынын және осындай іс-шаралар жалғасын табатынына сенім білдіретіндігін айтты. ҚР Президенті архивінің директоры әлемдегі ең ірі кітапханалардың бірі – АҚШ конгресі кітапханасымен байланыс орнатып отырғандығын жеткізіп, Елшілік өкілі Д. Килбург мырзаға кітаптар тапсырды.

Сонымен қатар өз құттықтауларымен Бүкілресейлік құжаттану және архив ісі ғылыми-зерттеу институты директорының орынбасары Н. Суровцева және Татарстан Республикасының архив ісі бойынша мемлекеттік комитетінің төрайымы И. Аюпова сөз сөйледі.

Пленарлық мәжілісте ҚР Президенті Архивінің директоры Б. Жапаров «ҚР Президентінің Архиві: тәжірибе, инновациялар және ХХІ ғасырдағы даму перспективалары» тақырыбында баяндама жасады. Директор өз баяндамасында Қазақстандағы архив

саласындағы проблемалар, мамандарды даярлау, архив саласының мәртебесі мен орны, алдында тұрған міндеттер мен функциялары туралы атап өтті. Сонымен қатар архив саласындағы нормативтік-құқықтық заңнаманың кемшіліктерін де атап көрсетті.

«NARA-ның жұмысы мен құрамына шолу» тақырыбымен Архивтер және құжаттама Ұлттық басқармасының бас операциялық директорының орынбасары (NARA, АҚШ, Вашингтон қ.) Крис Нейлор баяндама жасады.

«Архив қызметінің Н.Ә. Назарбаевтың «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» бағдарламалық мақаласының аясындағы қызметі» тақырыбымен Қарағанды облысы мемлекеттік архивінің директоры Ж.Ж. Тұрсынова баяндама жасады.

Конференция барысында Татарстан Республикасының архив ісі бойынша Мемлекеттік комитетінің төрайымы И. Аюпова екі елдің архив саласының алдындағы міндеттері ортақ екенін айтып, ҚР Президенті Архивінің директоры Б. Жапаровқа Санкт-Петербург университетінің профессоры, шығыстанушы, саяхатшы И.Н. Березиннің (1818–1896жж.) 3 томдық «Түркі хрестоматиясы» атты еңбегінен қазақ әндері туралы құжаттарды сыйға тартты.

Түстен кейін секциялар бойынша конференция жұмысы әрі қарай өз жалғасын тапты. 1-секция «Электрондық архивтер» және архив ісін ақпараттандыру» тақырыбында, модератор Б. Жапаров болды. Бұл секцияға нақты айту баяндамашылар қатысты.

2-секция «Құжаттану және архив ісі: теория және практика мәселелері» тақырыбында, модератор ҚР Президенті Архиві директорының орынбасары, т.ғ.д. Қ. Әлімғазин болды. Бұл секцияның жұмысына да нақтылау астам баяндамашы өз баяндамаларын оқыды.

3-секция «Қазіргі замандағы архивтік білім» тақырыбымен, модератор т.ғ.к., доцент Н.К. Алпысбаева болды. Бұл секцияға нақты айту баяндамашылар қатысты.

13 қазанда Архивтер және құжаттама Ұлттық басқармасының бас операциялық директорының орынбасары Крис Нейлор «АҚШ-тағы құжаттаманы басқару: федералды үкіметтің нормативтік-құқықтық аспектілері» тақырыбымен шеберлік сабағын өткізді, сабақта америкалық архив ісінің ерекшелігімен, жұмыс әдістерімен таныстырды.

Екі күнге созылған конференция барысында архив саласы қызметінің жетістіктері мен кемшіліктері кеңінен сөз болды, қатысушылар өзара пікір, тәжірибе алмасуға мүмкіндік алды. Еліміздің әр өңірінен келген архившілер ҚР Президенті Архивінің жұмысымен жақынырақ танысты. Н.Ә. Назарбаевтың «Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында архив саласының қызметі жаңа деңгейге көтерілетіндігіне сенеміз.

Жинаққа ҚР Орталық мемлекеттік архивінде сақталған жоғарғы заң мекемелерінің: ОАК, КХК, Министрлер Кеңесі, Жоғарғы Кеңес, сонымен қатар халық комиссарлары, ҚАКСР Министрлігінің қорынан 117 құжат ұсынылған.

## Международная научно-практическая конференция ВНИИДАД



*Д. Абдукадырова,  
заместитель директора  
Архива Президента Республики Казахстан*

21 ноября т. г. в Москве состоялась XXIV Международная научно-практическая конференция «Документация в информационном обществе: актуальные проблемы управления электронными архивами». Организаторами конференции выступили: Евро-Азиатское региональное отделение Международного совета архивов (Евразика), Федеральное архивное агентство (Росархив), Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД).

На 1-й пленарной сессии выступил с докладом директор Архива Президента Республики Казахстан Б. Джапаров. В докладе были затронуты вопросы состояния и перспективы развития информатизации архивной деятельности Архива Президента Республики Казахстан. Основные перспективные направления информатизации направлены на автоматизацию процессов работ связанных с комплектованием, обеспечением сохранности архивных фондов, учетом и использованием документов. Важным направлением является автоматизация управленческих функций архива и развитие внутренней сетевой инфраструктуры, обеспечивающей бесперебойную работу и доступ к архивным информационным ресурсам.

В ходе конференции были обсуждены актуальные вопросы законодательного и нормативно-правового регулирования управления электронными документами в делопроизводстве и архиве, перспективы развития межведомственного электронного документооборота, проблемы обеспечения долговременного хранения электронных документов, проблемы комплектования государственных и муниципальных архивов электронными документами, профессиональной подготовки специалистов по управлению электронными документами и другие вопросы. На конференции были заслушаны доклады зарубежных коллег из Польши, Словении, Швеции, КНР.



Доклады участников конференции, показывают, что методология организации работы с электронными документами уже сложилась, накоплен определенный опыт, который не вызывает недоверия у общества. Сегодня действующее законодательство уснабливает для некоторых видов электронных документов весьма длительные сроки хранения и для этого вопрос о переходе на электронное хранение документов должен стать одним из приоритетных. Здесь важен учет мнений и опыт специалистов всех заинтересованных сторон: архивистов, ИТ-специалистов, представителей государственного управленческого аппарата, историков, и других заинтересованных пользователей. Такой комплексный подход позволит принять важное решение, как пополнять, сохранять и в дальнейшем использовать информационные ресурсы.

В рамках конференции директор Архива Президента Республики Казахстан Б. Джапаров и руководители архивных служб и архивных учреждений ряда зарубежных стран встретились с Руководителем Федерального архивного агентства (Росархив) А.Н. Артизовым.

В ходе беседы А.Н. Артизов рассказал зарубежным коллегам о планомерной модернизации архивной службы Российской Федерации, познакомил их с основными направлениями деятельности Федерального архивного агентства. Директор Архива Президента Республики Казахстан Б. Джапаров в своем выступлении отметил, что казахстанские архивисты активно сотрудничают с коллегами из Российской Федерации, США, Германии, Южной Кореи, Польши. Подписаны меморандумы о сотрудничестве с Российским государственным гуманитарным университетом, ВНИИДАД по проведению совместных научно-практических конференций, семинаров, повышению квалификации архивных работников, взаимных информационно-консультационных услуг и др. совместных проектов, в том числе по выявлению архивных документов, организации и проведении научно-практических конференций, документальных выставок и др.



### **«Астана келбеті – ұлт келбеті» атты тарихи-құжаттық көрмесі**

2017 ж. 4 шілдесінде Қазақстан Республикасы Президентінің Архиві Алматы қ. ұлттық-мәдени бірлестіктерімен бірлесіп, Қазақстан Астанасы күніне орай «Астана келбеті – ұлт келбеті» атты тарихи-құжаттық көрмені өткізді. Іс-шара Қазақстан астанасының көшірілуіне 20 жыл толуына арналды. Көрме Алматы қаласының ұлттық-мәдени бірлестіктерінің тақырыптық-экспозициялық презентациясымен, балалар суреттерінің көрмесімен және Дөңгелек үстел жұмысымен сүйемелденді.

### **«Облик Астаны – облик нации»**

4 июля 2017 г. Архив Президента Республики Казахстан совместно с этнокультурными объединениями г. Алматы ко Дню столицы Казахстана провел историко-документальную выставку «Облик Астаны – облик нации». Мероприятие, посвященное 20-летию переносу столицы Казахстана сопровождалась тематико-экспозиционной стендовой презентацией этнокультурных объединений г. Алматы, выставкой детских рисунков, работой Круглого стола. Музей города Алматы представил уникальные фотографии столицы за разные годы.

### **Абайтанушы-ғалым, журналист, аудармашы**

#### **Жұмағали Ысмағұловқа мемориалдық тақта орнатылды**

Алматы қаласының әкімі Б. Байбектің 2017 ж. 19 шілдедегі «Алматы қаласында мемориалдық тақталар орнату туралы» қаулысына сәйкес, Бөгенбай және Абылайхан көшелерінің қиылысында орналасқан 136 үйде белгілі абайтанушы-ғалым, журналист, аудармашы Жұмағали Ысмағұловқа мемориалдық тақта орнатылды. Мемориалдық тақтаның ашылуына Алматы қаласы әкімдігінің, Қазақстан Жазушылар Одағының, М.О. Әуезов атындағы Әдебиет және өнер институтының өкілдері, туған-туыстары, ұрпағы, әріптестері қатысты.

Мемлекет және қоғам қайраткері, ҚР Өлеуметтік ғылымдар академиясының академигі, филология ғылымдарының докторы Жұмағали Ысмағұлұлы Ысмағұловтың жеке архивінің құжаттары қор құрушының жұбайы Ф.Ә. Ысмағұлованың тапсыруымен 2013 ж. 14 ақпанда жасалған келісімшарт негізінде Қазақстан Республикасы Президентінің Архивіне мемлекеттік сақтауға қабылданды. Жеке архивтің алғашқы бөлімін Ж.Ы. Ысмағұлов өзі көзі тірісінде ҚР Орталық Мемлекеттік архивіне өткізіп кеткен. Оның жеке қорының құжаттарының құндылығы сараптамадан өткізілген соң, ғылыми ұйымдастыру нәтижесінде 1950–2013 жж. аралығындағы 142 істен тұратын тұрақты сақталатын істер тізімдемесі құрастырылды.

### **Қазақстандық және ресейлік сәулетшілер**

#### **Қазақстан Республикасы Президентінің Архивінде**

20 шілде күні Қазақстан Республикасы Президентінің Архивіне қазақстандық және ресейлік сәулетшілер делегациясы, Астана ЭКСПО-2017 шарасы аясында ұйымдастырылған және Орталық Азиядағы жаңашылдық бойынша халықаралық конференциясымен ұштастырылған «Архитектура в наследство» жобасының қатысушылары келіп қайтты.

Қазақстан Республикасы Президенті Архивінің ғимараты 1974 жылы аймақтық ерекшеліктер ескеріле отырып, тұрпатты жобамен салынған. Кеңес Одағында мұндай ғимараттың бірнешеуі салынған, соның ішінде Алматы, Казань, Самарада. Қазіргі таңда Архив ғимараты «кеңестік модернизм» объектісі ретінде осы замандағы сәулетшілердің қызығушылығын тудырады. Қонақтар ғимараттың ішкі интерьерімен танысып, оқу залын, сондай-ақ Архивтің кітапханасын көріп қайтты. Мұнда олардың назарына Алматы қаласының сәулеті бойынша сирек кездесетін кітаптар ұсынылды.

### Казахстанские и российские архитекторы в Архиве Президента Республики Казахстан

20 июля 2017 г. Архив Президента РК посетила делегация казахстанских и российских архитекторов, участников проекта «Архитектура в наследство», приуроченного к международной конференции по модернизму в Центральной Азии, организованного в рамках мероприятий Астана ЭКСПО -2017.

Здание Архива Президента Республики Казахстан построено в 1974 г. по типовому проекту с учетом региональных особенностей. В Советском Союзе было возведено несколько таких зданий, в том числе в Алма-Ате, Самаре, Казани. Сегодня здание Архива Президента РК интересно современным архитекторам, как объект «советского модернизма». Гости ознакомились с внутренними интерьерами, посетили читальный зал, а также библиотеку Архива, где им были представлены редкие книги по архитектуре города Алматы.



### «Мәңгілік ел» қайраткерлері: Оразай Батырбеков (1927-2014)

2017 ж. 9 тамызында Қазақстан Республикасы Президентінің Архивінде «Мәңгілік ел» қайраткерлері кездесулер циклінің аясында партия және мемлекет қайраткері, ҚР Президенті Архивінің қор құрушысы Оразай Батырбекұлы Батырбековтың (1927–2014) 90 жылдығына орай Дөңгелек үстел өткізілді.

Іс-шара аясында ҚР Президенті Архивінде сақталудағы О.Б. Батырбековтың жеке қорынан оның өмірі мен қызметін айқындайтын өмірбаяндық құжаттар, еңбектер, хаттар, фотосуреттер және т. б. материалдардан тұратын тарихи-құжаттық көрменің ашылуы болды. Сонымен бірге көрмеге О.Б. Батырбековтың жұбайы – ҚР Ұлттық ғылым академиясының корреспондент-мүшесі (1979 ж.), филология ғылымдарының докторы, профессор, Қазақстанның ғылымға сіңген қайраткері Қаныш Имантайұлы Сәтбаевтың қызы Шәмшиябану Қанышқызының еңбектері және Батырбеков-Сәтбаев отбасыларының тарихына қатысты құжаттар көпшіліктің назарына ұсынылды.

### Юбилей Оразая Батырбековича Батырбекова

9 августа 2017 г. в Архиве Президента Республики Казахстан, в рамках цикла мероприятий «Мәңгілік Ел» қайраткерлері, состоялся Круглый стол, посвященный к 90-летию государственного и общественного деятеля Казахстана, фондообразователя Архива Президента РК Батырбекова Оразая Батырбековича (1927–2014).



В рамках мероприятия была презентована историко-документальная выставка, на которой представлены документы из личного фонда О.Б. Батырбекова, отображающие его биографию, трудовую деятельность, письма, статьи, поздравительные адреса, воспоминания, фотографии разных лет и другие материалы, в том числе труды его супруги – члена-корреспондента Национальной Академии наук РК (1979 г.), доктора филологических наук, профессора, заслуженного деятеля науки Казахстана Шамшиябану Канышевы Сатпаевой – дочери Каныша Имантаевича Сатпаева и документы, касающиеся истории семей Батырбековых–Сатпаевых.

### **ҚР Президенті Архивінің тарихи-құжаттық көрмелері**

2017 ж. 15 тамызда Министрліктер Үйінің фойесінде Қазақстан Республикасы Президенті Архивінің Астана қаласындағы басқармасы «Қазақстан және АҚШ: жасампаздық жолындағы ынтымақтастық», «Қазақстан халықаралық аренада (Қазақстан Республикасының БҰҰ-ға енуінің 25 жылдығына арналған)», «ХШЖК-ден ЭКСПО-ға: Қазақстан экономикасының XX-XXI ғғ. даму тарихынан» атты тарихи-құжаттық көрмелері бойынша экскурсия өткізді.

### **Рабочая встреча с руководителями государственных архивов**

22 августа 2017 г. в Архиве Президента Республики Казахстан состоялась встреча директора Архива Джапарова Б.А. с руководителями государственных архивов: директором Центрального государственного архива РК Мукатаевым Д.С., директором Центрального государственного архива научно-технической документации РК Тойбаевым Т.Н. и директором Центрального государственного архива г. Алматы Ботановым А.К.

Директор Архива Президента РК Джапаров Б.А. рассказал о деятельности Архива, работе по расширению доступа исследователей к архивным документам с помощью использования современных информационных технологий, публикаторской и научно-исследовательской работе. Стороны обсудили вопросы сотрудничества, рассмотрели перспективы реализации совместных проектов.

### **«Болашаққа қадам» атты тарихи-құжаттық көрме**

2017 ж. 29 тамызы күні Қазақстан Республикасының Ұлттық архиві ғимаратында Қазақстан Республикасы Президенті Архиві мен Қазақстан Республикасының Ұлттық Архиві бірлесіп ұйымдастырған «Болашаққа қадам» атты тарихи-құжаттық көрме ашылды.

Көрмеге Қазақстан Республикасы Конституциясын жасау және қабылдау барысындағы Қазақстан Республикасы Президенті Архиві мен Қазақстан Республикасының Ұлттық Архивінің қорынан алынған 200-ден астам құжат қойылды.

### **Документальная выставка «Болашаққа қадам»**



29 августа 2017 г. в здании Национального архива Республики Казахстан открыта документальная выставка «Болашаққа қадам», посвящённая Дню Конституции Республики Казахстан, организованная Архивом Президента Республики Казахстан совместно с Национальным архивом Республики Казахстан.

На выставке представлены свыше 200 документов из фондов Архива Президента Республики Казахстан и Национального архива Республики Казахстан.

### **ҚР Президенті Архивінің директоры Б.Ә. Жапаровтың Семей қаласына жұмыс сапары**

2017 ж. 31 тамызында ҚР Президенті Архивінің директоры Б.Ә. Жапаров Семей қаласында жұмыс сапарымен болды. Сапар барысында Б.Ә. Жапаров Шығыс Қазақстан облысының Қазіргі заман тарихын құжаттандыру орталығында архивші-әріптестерімен кездесіп, ҚР Президентінің Архиві ұйымдастырған іс-шаралар туралы айтты. Архивтің ғылыми-зерттеу жобаларына, соның ішінде Алаш қозғалысының 100-жылдығына арналған жобасына толығырақ тоқталып өтті. Б.Ә. Жапаров семейлік әріптестерінің ҚР Президенті Архивінде сақталған Алаш тарихына қатысты материалдарды сұраған өтінішіне оң жауап берді.

Сол күні Б.Ә. Жапаров Семей қаласының Шәкәрім атындағы мемлекеттік университетінің профессор-оқытушы құрамы және студенттерімен кездесті. Қазақстанның жоғары білім беру саласының дамуына ерекше үлес қосқаны үшін Б.Ә. Жапаров Шәкәрім медалімен марапатталды.

**Рабочий визит  
директора Архива Президента РК Б.А. Джапарова в Семей**

31 августа 2017 г. директор Архива Президента РК Б.А. Джапаров находился в рабочей поездке в Семее. В ходе поездки Б.А. Джапаров посетил Центр новейшей истории Восточно-Казахстанской области, где встретился с коллегами-архивистами и рассказал о мероприятиях, которые проводятся Архивом Президента РК. Подробно остановился на научно-исследовательских проектах Архива, в том числе посвященных 100-летию партии Алаш. Джапаров Б.А. откликнулся на просьбу семейских коллег предоставить архивные материалы по истории Алаш, которые отложились в Архиве Президента РК. В этот же день состоялась встреча Б.А. Джапарова с профессорско-преподавательским составом и студентами Государственного университета имени Шакарима г. Семей. За особый вклад в развитие высшей образовательной школы Казахстана Джапаров Б.А. был награжден медалью Шакарима.



**Қазақстан Республикасы Парламентінің экс-сенаторы, Республикасының Төтенше және Өкілетті елшісі Адырбек Икрам Адырбекұлымен кездесу өтті**

2017 ж. 8 қыркүйегінде Қазақстан Республикасы Президенті Архивінің Астана қ. Басқармасында (филиал) Қазақстан Республикасы Парламентінің экс-сенаторы, Республикасының Төтенше және Өкілетті елшісі, мемлекеттік және саяси қайраткері Адырбек Икрам Адырбекұлымен кездесу өтті.

Кездесу барысында Ұлттық архив қоры құжаттарымен қалыптастыру мәселелері талқыландырылды. Оның ішінде мемлекеттік, саяси және қоғамдық тұлғалардың жеке құжаттарын қалыптастыруі маңызды бағыты болып табылады.

Өз кезеңінде И. Адырбек келешек ұрпақ үшін Қазақстан Республикасы Президентінің Архиві маңызы бар жұмысын атқарып жүргеніне өз тарапынан лебізін білдірді.

Сөз соңында И. Адырбекұлы Қазақстан Республикасы Президентінің Архивіне ынтымақтасу ықыластығын білдіре отырып, өз еңбек, қоғамдық, ғылыми кезіндегі іріктілген құжат жинақтауын сақтауға дайындығын айтты.

**Встреча с экс-сенатором Парламента Республики Казахстан, Чрезвычайным и Полномочным Послом Республики Казахстан Икрамом Адырбековым**

8 сентября 2017 г. в Управлении Архива Президента Республики Казахстан в г. Астане (филиал) состоялась встреча с экс-сенатором Парламента Республики Казахстан, Чрезвычайным и Полномочным Послом Республики Казахстан, государственным и политическим деятелем Икрамом Адырбековым.

В ходе встречи обсуждались вопросы пополнения Национального архивного фонда РК. Среди них важным направлением является формирование его документами личного происхождения. И.Адырбеков отметил о важности работы Архива Президента Республики Казахстан для формирования будущего поколения. В заключении Икрам Адырбеков выразил желание представить комплекс документов на хранение, собранных в период трудовой, общественной и научной деятельности.



### **ҚР Президентінің Архиві мен Ш.Уәлиханов ат. Тарих және этнология институты арасындағы ынтымақтастық туралы Меморандум**

2017 ж. 19 қыркүйегінде Қазақстан Республикасы Президенті Архивінің директоры Б.Ә. Жапаров Ш. Уәлиханов ат. Тарих және этнология институтының директоры З.Е. Қабылдиновпен кездесті. Кездесу барысында екіжақты ынтымақтастық туралы мәселелер талқыланды және ҚР Президентінің Архиві мен Ш. Уәлиханов ат. Тарих және этнология институты арасында ынтымақтастық туралы Меморандумға қол қойылып, оның келешекте орындалу перспективалары қарастырылды.



Тараптар бірлескен іс-шаралар ұйымдастыру мен ғылыми-зерттеу жобаларын жүргізу бойынша өзара келісімге келді. Дәлірек айтқанда, Қазақстан Республикасының Президенті Н.Ә. Назарбаевтың «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» атты бағдарламалық мақаласында айтылған басты бағыттардың орындалуы бойынша мүмкін болатын бірлескен жобалар талқыланды.

Сонымен қатар, Архив пен Институтқа қатысты басқа да ортақ мәселелер қарастырылды.

### **Меморандум о сотрудничестве между Архивом Президента и Институтом истории и этнологии им. Ч. Валиханова**

19 сентября 2017 г. в Архиве Президента Республики Казахстан состоялась встреча директора Архива Б.А. Джапарова с директором Института истории и этнологии имени Ч. Валиханова З.Е. Кабульдиновым, в ходе которой были обсуждены вопросы двустороннего сотрудничества и подписан Меморандум о сотрудничестве между Архивом Президента и Институтом истории и этнологии имени Ч. Валиханова, рассмотрены перспективы его реализации.

Достигнута договоренность об организации совместных мероприятий и проведении научно-исследовательских проектов, обсуждены вопросы, представляющие взаимный интерес для Архива и Института. В рамках визита З.Е. Кабульдинов ознакомился с исследовательским проектом Архива «Интерактивная карта народа Казахстана по документам Архива Президента Республики Казахстан».

### **Круглый стол «Мәңгілік Ел» қайраткерлері: Рахман Алшанов»**

20 сентября 2017 г. в Архиве Президента РК состоялся Круглый стол, который сопровождался историко-документальной выставкой, где представлены документы из фондов Архива Президента РК и семейного архива Алшановых, отображающие биографию, трудовую, общественную и научную деятельность доктора экономических наук, профессора, академика Международной инженерной академии, президента Ассоциации вузов РК, депутата маслихата пятого и нынешнего шестого созывов, председателя Общественного совета самого крупного мегаполиса Казахстана Рахмана Алшановича.



### **«Қазақстанда латын әліпбиінің енгізілуі:**

#### **ұлттық бірегейлік пен рухани жаңғырудың негізі» атты Дөңгелек үстел**

2017 ж. 26 қыркүйегінде Қазақстан Республикасы Президентінің Архиві Ш. Уәлиханов атындағы Тарих және этнология институтында «Қазақстанда латын әліпбиінің енгізілуі: ұлттық бірегейлік пен рухани жаңғырудың негізі» атты Дөңгелек үстел жұмысын өткізуіне орай «Латын графикасындағы Қазақстан Республикасы Президенті Архивінің құжаттары» тақырыбында тарихи-құжаттық көрме ұйымдастырды.





Іс-шараға ғалымдар мен белгілі қоғам қайраткерлері, ғылыми мекемелердің басшылары, әкімшіліктердің, саяси партиялар мен қоғамдық ұйымдардың, жоғарғы оқу орындарының өкілдері, доктаранттар мен магистрант жастар және БАҚ өкілдері қатысты.

### **Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының әдеп жөніндегі уәкілдерге арналған семинар**

Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясында 2017 ж. 25-27 қыркүйегі аралығында Латвиядан келген сарапшы Ярослав Стрельченконың қатысуымен әдеп жөніндегі уәкілдерге арналған біліктілікті арттыру семинары өткізілді. Семинардың жұмысына Қазақстан Республикасы Президенті Архивінің Әдеп жөніндегі уәкілі Б.Д. Шайлазымов қатысты.

### **Семинар для уполномоченных по этике государственных органов Казахстана**

С 25 по 27 сентября 2017 г. в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан состоялся семинар повышения квалификации для уполномоченных по этике с участием эксперта из Латвии Стрельченко Ярослава.

В работе семинара принял участие Уполномоченный по этике Архива Президента Республики Казахстан Б.Д.Шайлазымов.

### **Алаш қозғалысының 100 жылдығына орай Архив қызметкерлерінің №165 мамандандырылған лицейіндегі дәріс-сабағы**

2017 ж. 3 қазанында Алматы қаласының №165 мамандандырылған лицейінің тарих пәнінің мұғалімі М.Ж. Өтетілеуованың ұсынысымен Қазақстан Республикасы Президенті Архивінің Құжаттарды ғылыми жариялау басқармасының қызметкерлері М. Жылгелдинов пен С. Шайжанова лицейдің 10 және 11 сынып оқушыларымен кездесіп, Алаш тарихына қатысты ҚР Президенті Архивінің құжаттары негізінде дәріс-сабақ өткізді. Бұл кездесуге республикалық «Открытая школа» ақпараттық-әдістемелік журналының 2017 ж. қыркүйек айындағы санында (№07 (168), 3–6 б.) жарияланған М. Жылгелдиновтің «Источники по движению Алаш в документах и материалах Архива Президента РК» атты мақаласы түрткі болған. Мақалада автор Алаш қозғалысына қатысты ҚР Президенті Архиві қорындағы құжаттардың қалыптасу тарихына, осы құжаттар негізінде Алаш тарихына қатысты XX ғ. 20–30 жж. арнайы дайындалған жинақтарға және Тәуелсіздік жылдарындағы Архив қызметкерлері тарапынан атқарылған жұмыстарға тоқталып өткен.

### **«Мемлекеттік қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат және шектеулер» атты тақырыбында семинар**

Қазақстан Республикасы Президенті Архивінде 2017 ж. 5 қазанында "Мемлекеттік қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат және шектеулер" атты тақырыбында семинар өткізілді.

Семинар барысында қазіргі таңда мемлекеттік қызметшілер арасында сыбайлас жемқорлық мәселе тек Қазақстанда ғана емес, сонымен қатар, көптеген мемлекеттерде де өзекті мәселелердің бірі болып табылады деп Архивтің Әдеп жөніндегі уәкілі Б.Шайлазымов атап өтті. Сыбайлас жемқорлық қоғамдық салаларда: саясатта, экономикада, әлеуметтік салаға жағымсыз ықпал етеді. Бұл құбылыстың кері әсері ұлттық қауіпсіздік мүддесіне қауіп-қатер төндіреді. Мемлекеттік қызметшілер сыбайлас жемқорлық көріністеріне қарсы тұруға, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға не сыбайлас жемқорлықпен ұштасатын немесе сыбайлас жемқорлыққа жағдайлар туғызатын әрекеттерге жол бермеуі тиіс.

### **Семинар по вопросам антикоррупционной политики и ограничения на государственной службе**

5 октября 2017 г. в Архиве Президента Республики Казахстан состоялся семинар на тему: «Антикоррупционная политика и ограничения на государственной службе».

На семинаре было отмечено, что на сегодняшний день проблема коррупции среди государственных служащих является актуальной не только для Казахстана, но и для большинства стран мира. Коррупция оказывает отрицательное влияние на все сферы общества: политику, экономику, социальную сферу; негативные же последствия представляют реальную угрозу интересам национальной безопасности.

Государственные служащие должны противостоять проявлениям коррупции, не допускать правонарушений либо деяний, сопряженных с этим явлением.

### **АӨСШК-нің 25 жылдығына арналған көрме**

5 қазан 2017 ж. Ұлттық академиялық кітапханасы ғимаратында Қазақстанның Сыртқы істер Министрі Қайрат Әбдірахманов, АӨСШК Хатшылығының Атқарушы директоры Гун Цзяньвэй, Ұлттық академиялық кітапханасы директоры Үмітхан Мұналбаева, Қазақстан Республикасы Президенті Архивінің өкілдері, Қазақстан дипломатиялық қызметінің ардагерлері, Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы тыңдаушылары қатысқан көрменің ашылуы өтті. Ұсынылған көрме АӨСШК-нің қалыптасу мен даму кезеңдерін бейнелейтін архив құжаттары мен фотосуреттері, сонымен қатар халықаралық қауіпсіздік пен Елбасының сыртқы саяси бастамалары тақырыбына арналған кітапхана жинақтарын қамтиды. Министрдің айтуынша ұйымдастырылған көрме АӨСШК қызметіне Ұлттық академиялық кітапханасының көптеген келушілерінің, жас ұрпақтың назарын тартып, АӨСШК-нің қалыптасу тарихы мен оның одан әрі эволюция келешегін ұсынуға мүмкіндік береді.

### **Выставка к 25-летию СВМДА**

5 октября 2017 г. в здании Национальной академической библиотеки РК состоялось открытие выставки с участием Министра иностранных дел РК Кайрата Абдрахманова, Исполнительного директора Секретариата СВМДА Гун Цзяньвэя, директора Национальной академической библиотеки Умитхан Муналбаевой, представителей Архива Президента Республики Казахстан, ветеранов казахстанской дипломатической службы, слушателей Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан, средств массовой информации. В экспозиции представлены архивные документы и фотоматериалы, отражающие этапы формирования и развития СВМДА, а также книги библиотечных фондов на тему международной безопасности и внешнеполитических инициатив Елбасы. По словам Министра, организация подобной выставки позволит привлечь к деятельности СВМДА внимание многочисленных посетителей Национальной академической библиотеки, особое место среди которых занимает молодое поколение казахстанцев, и наглядно представить историю становления СВМДА и перспективы ее дальнейшей эволюции.

### **Гданьск қ. (Польша) Екінші дүниежүзілік соғысы музейінің өкілдері Қазақстан Республикасы Президентінің Архивінде**



2017 ж. 10 қазанында Қазақстан Республикасы Президенті Архивінің директоры Б.Ә. Жапаров Гданьск қ. Екінші дүниежүзілік соғысы музейінің директоры Кароль Навроцкиймен кездесті. Сонымен қатар кездесуге Музейдің бөлім басшысы Волдемар Ковальский мен бас маманы Дмитрий Пантьо қатысты. Кездесу барысында елдеріміздің табысты ынтымақтастықта болуына білім беру, ғылым мен мәдениет саласы өкілдерінің кәсіби байланыстарының да ықпалы зор екендігі атап өтілді.

### **Визит представителей Музея Второй Мировой Войны в г. Гданьск (Польша) в Архив Президента Республики Казахстан**

10 октября 2017 г. состоялась встреча директора Архива Президента Республики Казахстан Джапарова Б.А. с директором Музея Второй Мировой Войны в г. Гданьск Каролем Навроцким. Также на встрече приняли участие руководитель отдела Музея Волдемар Ковальский и главный специалист Дмитрий Пантьо. На встрече обсуждены планы по совместным научно-исследовательским проектам, иные вопросы, представляющие взаимный интерес для Архива и Музея.

### **Международная научно-практическая конференция «Архивное дело на современном этапе: проблемы, практика, инновации»**

12 октября 2017 г. в Архиве Президента Республики Казахстан начала работу Международная научно-практическая конференция «Архивное дело на современном этапе: проблемы, практика, инновации». В работе конференции приняли участие ведущие эксперты и практики архивного дела Казахстана, России, США и Узбекистана. Обсуждались вопросы состояния и перспектив развития архивного дела с учетом достижений мировой архивной науки и практики. В выступлениях участников основной акцент сделан был на вопросах создания информационной архивной среды как части единого информационного пространства.



### **ҚР Президентінің Архивінде «АҚШ-тағы құжаттаманы басқару: федералды үкіметтің нормативтік-құқықтық аспектілері» тақырыбында шеберлік сабағы өтті**



13 қазанда ҚР Президентінің Архивінде «Қазіргі кезеңдегі архив ісі: өзекті мәселелер, тәжірибе, инновациялар» Халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференциясы аясында АҚШ-тың Архивтер және құжаттама Ұлттық басқармасының (NARA, Вашингтон қ.) бас операциялық директорының орынбасары Крис Нейлордың «АҚШ-тағы құжаттаманы басқару: федералды үкіметтің нормативтік-құқықтық аспектілері» тақырыбында шеберлік сабағы өтті.

Шеберлік сабағының қорытындысы бойынша Қазақтан, Ресей және Өзбекстанның архив мекемелерінің өкілдеріне арнайы сертификаттар табыс етілді.

### **В Архиве Президента РК прошел мастер-класс «Управление документацией в США: нормативно-правовые аспекты федерального правительства»**

13 октября 2017 г. в Архиве Президента РК в рамках Международной научно-практической конференции «Архивное дело на современном этапе: проблемы, практика, инновации» состоялся мастер-класс ведущего эксперта из Национального управления архивов и документации США Криса Нейлора на тему: «Управление документацией в США: нормативно-правовые аспекты федерального правительства».

По окончании мастер-класса слушатели, которые представляли архивные учреждения Казахстана, России, США и Узбекистана получили специальные сертификаты.

### **Владимир Николаевич Шепельдің 70 жылдық мерейтойы**

2017 ж. 18 қазанында Қазақстан Республикасы Президентінің Архивінде, «Мәңгілік Ел» қайраткерлері шаралар аясында, ҚР еңбек сіңірген қайраткері, ҚР Президенті Архивінің қор құрушысы Владимир Николаевич Шепельдің 70 жылдығына арналған Дөңгелек үстел өтті.

Дөңгелек үстел тарихи-құжаттық көрмемен қатар өткізілді. Көрмеде В.Н. Шепельдің өмірі мен қызметін сипаттайтын хаттар, мақалалар, құттықтау хаттар, комсомолдық-партиялық, мемлекеттік лауазымдарға тағайындалуы туралы, мемлекеттік наградаларымен марапатталуы туралы құжаттар, фотоқұжаттар көрсетілді.



### **Юбилей Владимира Николаевича Шепеля**

18 октября 2017 г. в Архиве Президента Республики Казахстан, в рамках цикла мероприятий «Мәңгілік Ел» қайраткерлері», состоялся Круглый стол, посвященный 70-летию заслуженного деятеля Казахстана, фондообразователя Архива Президента Республики Казахстан Владимира Николаевича Шепеля.

Круглый стол сопровождался историко-документальной выставкой, на которой были представлены документы из фондов Архива Президента РК, личного фонда В.Н. Шепеля, отображающие биографию, трудовую деятельность, письма, статьи, поздравительные адреса, документы о награждениях государственными наградами, фотографии разных лет и другие материалы.

### **II Республикалық жас архившілер байқауы**

2017 ж. 20 қазанында Алматы қаласының Орталық мемлекеттік архивінде II Республикалық жас архившілер байқауы өтті. Байқаудың ұйымдастырушылары Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің Архивтер және құжаттама департаменті, Қазақстан Республикасы Президентінің Архиві, Алматы қ. Орталық мемлекеттік архиві болды. 2015 ж. ҚР Президентінің Архивінде I Республикалық жас архившілер байқауы өткізілген болатын.

II Республикалық жас архившілер байқауының нәтижелері бойынша Қызылорда облысының Мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының «Сыр жастары» командасы бірінші, Солтүстік Қазақстан облысының Мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының «Қызылжар» командасы мен Жамбыл облысының Мәдениет, архивтер және құжаттама басқармасының «ТТТТ» командалары екінші орынды өзара бөлісті және үшінші орынды Жезқазған қаласы мемлекеттік архивінің «Жезқазған Жауһарлары» командасы иеленді.

Байқаудың қорытындысы бойынша арнайы номинациялар да тағайындалды. Оңтүстік Қазақстан облысының «Аманат» командасы ең шығармашыл, Атырау облысының мемлекеттік архивінің «Мұнайлы Астана» командасы ең белсенді, Шығыс Қазақстан облысы мемлекеттік архивінің «Хранители истории» командасы ең креативті командалар номинацияларына ие болды. Сонымен қатар, Павлодар облысы мемлекеттік архивінің «Көңілді керекуліктер» командасы «Құжат айналымы мәселелері» журналының арнайы жүлдесін иеленсе, Қазақстан Республикасы Президенті Архивінің «Qyran» командасының мүшесі Әйгерім Бақтыбаеваға Байқау Аруы арнайы сыйлығы табыс етілді.



## II Республиканский конкурс молодых архивистов

20 октября 2017 г. в Центральном государственном архиве города Алматы завершился II Республиканский конкурс молодых архивистов, организованный Департаментом архивов и документации Министерства культуры и спорта Республики Казахстан, Архивом Президента Республики Казахстан, Центральным государственным архивом г. Алматы. В 2015 г. в Архиве Президента РК состоялся I Республиканский конкурс, в котором участвовало 12 команд.

По итогам II Республиканского конкурса молодых архивистов на первом месте команда государственного архива Кызылординской области «Сыр жастары», второе место поделили команды «Кызылжар» государственного архива Северо-Казахстанской области и «ТТТТ» Государственного архива Жамбылской области, на третьем месте команда «Жезказган Жауһарлары» из госархива г. Жезказган.

Специальными номинациями отмечены команды: самая творческая команда «Аманат» из государственного архива Южно-Казахстанской области, самая активная команда «Мұнай Астана» из государственного архива Атырауской области, самая креативная команда «Хранители истории» из государственного архива Восточно-Казахстанской области, специальный приз от журнала «Вопросы документооборота» получила команда «Көңілді керекуліктер» из государственного архива Павлодарской области. Специальный приз Мисс Конкурс был присужден Бактибаевой Айгерим из команды «Қуған» Архива Президента РК.



## Қазақстан кинематографиясы тарихынан

2017 ж. 24 қазанында Қазақстан Республикасы Президенті Архиві Ш. Айманов атындағы «Қазақфильм» АҚ, киностудиясымен бірлесіп, «Қазақстан кинематографиясы тарихынан» атты тарихи- құжаттық көрме және Дөңгелек үстел ұйымдастырды.

Көрмеде Алматы киностудиясының көркем және хроника фильмдерінен, Орталық біріккен киностудияның «ЦОКС» құрылуынан, Алматы кинохроника студиясының, «Союзкинопрокат» қазақ отандық бөлімшесінің және аты әйгілі «Қазақфильм» киностудиясының жұмыстары жайлы құжаттар болды.

## Из истории кинематографа Казахстана

24 октября 2017 г. Архив Президента Республики Казахстан совместно с АО «Казахфильм» им. Ш. Айманова организовал историко-документальную выставку и Круглый стол «Из истории кинематографа Казахстана».



На выставке были представлены документы о создании и развитии сети кинопрокатов в стране, организации работ по дубляжу фильмов на казахский язык, выпуске и успехах отечественных кинокартин, сценарии фильмов и многочисленные рецензии на них. Документальные экспонаты выставки содержат данные об обучении среднего и высшего звена специалистов в области кинорежиссуры, актерского мастерства, сценаристов, технических работников и операторов. Фотодокументы отражают рабочие моменты со съемок художественных и документальных лент.

## Латын графикасындағы мемлекеттік тіл әліпбиінің бірыңғай стандартын енгізуді талқылауға арналған тарихи-құжаттық көрме және Дөңгелек үстел

Қазақстан Республикасы Президентінің Архиві 26 қазан күні Алматы қаласының Мәдениет және архивтер басқармасымен бірлесе латын графикасындағы мемлекеттік тіл әліпбиінің бірыңғай стандартын енгізуді талқылауға арналған тарихи-құжаттық көрме және Дөңгелек үстел өткізді.



Дөңгелек үстел аясында «ҚР Президенті Архивінің латын әліпбиіндегі құжаттары» көрмесі мен Архив кітапханасының сирек кездесетін қорының кітап, журнал және газет басылымдарының көрмелері жұртшылық назарына ұсынылды.

### **Круглый стол по обсуждению и поддержке введения единого стандарта алфавита государственного языка на латинской графике**

26 октября 2017 г. Архив Президента Республики Казахстан совместно с Управлением культуры и архивов Акимата города Алматы организовал Круглый стол по обсуждению и поддержке введения единого стандарта алфавита государственного языка на латинской графике.

В Архиве Президента РК, где хранится основная масса документов политической истории Казахстана XX-XXI вв., подробно изучили документы по введению латиницы в 20–30-х гг. В мае этого года по выявленным документам была организована выставка, которая неоднократно освещалась республиканскими СМИ, а также представлялась на круглых столах и конференциях.

### **Қазақстан Республикасы Президенті Архивінің құжаттарындағы кинематография тарихы**

2017 ж. 31 қазанында Астана қ. Қазақ Ұлттық өнер университетінде «Қазақстан кинематографиясы тарихынан» тақырыбындағы көрменің көрсетілімі мен Дөңгелек үстел өтті. Іс-шара студенттердің тарихи білім деңгейін көтеру және патриоттық тәрбие беруге бағытталған Қазақстан Республикасы Президенті Архиві мен Қазақ Ұлттық өнер университетінің ынтымақтастығы шеңберінде дайындалды. Көрмеде Президент Архивінен табылған 1930 ж. бастап 2000 ж. аралығындағы афишалар, фильм үзінділері түсірілген және кинотаспалардағы түсіру сәттері бейнеленген суреттер бар 53 көшірме құжат пен университет қорынан алынған әр жылдардағы кино жайлы жазылған кітаптар қойылды.



31 октября 2017 г. в Казахском Национальном университете искусств в г. Астане состоялся «Круглый стол» с презентацией историко-документальной выставки «Из истории кинематографии Казахстана». В экспозиции документальные материалы по истории отечественного кинематографа. Документы содержат сведения о работе киностудий, создании первых казахских художественных фильмов, о создании и развитии сети кинопрокатов в стране. На выставке представлены 53 копийных документа с 1930 г. по 2000 г., выявленные из фондов Архива Президента РК, афиши, фотографии с фрагментами фильмов и моментов съемочного процесса из кинолент, книжных изданий разных лет из фондов университета.

### **История кинематографии в документах Архива Президента Республики Казахстан**

31 октября 2017 г. в Казахском Национальном университете искусств в г. Астане состоялся «Круглый стол» с презентацией историко-документальной выставки «Из истории кинематографии Казахстана». В экспозиции документальные материалы по истории отечественного кинематографа. Документы содержат сведения о работе киностудий, создании первых казахских художественных фильмов, о создании и развитии сети кинопрокатов в стране. На выставке представлены 53 копийных документа с 1930 г. по 2000 г., выявленные из фондов Архива Президента РК, афиши, фотографии с фрагментами фильмов и моментов съемочного процесса из кинолент, книжных изданий разных лет из фондов университета.

### **В Таразе открылись Дни Архива Президента Республики Казахстан**



1-2 ноября 2017 г. в Таразе прошли Дни Архива Президента Республики. Это ряд мероприятий, проводимых под общим девизом «Открытому обществу – открытые архивы». Мероприятия организованы Архивом Президента Республики Казахстан и Управлением культуры, архивов и документации Жамбылской области.

Выставка «Раритеты Архива Президента Республики Казахстан» была представлена в фойе Таразского государственного университета имени Дулати и вызвала интерес не только у коллег-архивистов, но и у студентов и преподавателей университета, для которых была проведена специальная экскурсия.

Мастер-классы, подготовленные сотрудниками Архива, охватили все направления архивной работы: комплектование, обеспечение сохранности, государственный учет, научно-справочный аппарат, исполнение запросов, подготовка сборников документов и т.д. Интересно прошел методологический семинар по вопросам применения и совершенствования научно-справочного аппарата. На семинаре выступил краевед, писатель, журналист, ветеран архивного дела области Рысдаулетов Мақұлбек Қайыпбекұлы.

### **Ғасырлар тоғысындағы тұлға**

2017 ж. 7 желтоқсанда Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Республикалық ғылыми-педагогикалық кітапханасында педагог, қоғам қайраткері, Қазақ АКСР Халық ағарту комиссары болған Аспандияр Кенжиннің туғанына 130 ж. толуына арналған «Ғасырлар тоғысындағы тағдыр» атты еске алу кеші болып өтті. Кешке зиялы қауым өкілдері мен Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогика университетінің Тарих факультетінің 1 курс студенттері, кітапхана қызметкерлері қатысты.

Қазақстан Республикасы Президентінің Архиві А. Кенжиннің кеңестік биліктегі қызметін көрсететін құжаттар негізінде 2014 жылы құжатты жинақ дайындаған болатын (Асфендияр Кенжин. Сборник документов и материалов. – Архив Президента Республики Казахстан – Алматы: Издательство «Елтаным», 2014. – 348 с.). Аталған жинақ Архивтің Ғылыми кеңесінің шешімімен, Атырау облысы әкімдігінің демеушілігімен 1000 дана таралыммен жарыққа шықты. Қайраткердің қызметіне қатысты деректер Архивтің 139, 140, 708, 811 қорларындағы құжаттарда молынан кездеседі.

### **Историко-документальная выставка и круглый стол**

#### **«Казахстан в 2017 году: исторические личности начала советской эпохи»**

7 ноября 2017 г. в Архиве Президента Республики Казахстан состоялся круглый стол «Казахстан в 2017 г.: исторические личности начала советской эпохи».

О трагической судьбе исторических личностей начала советской эпохи Сейткали Мендешеве, Сакене Сейфуллине, Тураре Рыскулове рассказали сотрудники Архива Президента Республики Казахстан, выступления подготовлены по уникальным документам Архива, в том числе по личным делам, служебной корреспонденции, протоколам, докладам.

С докладами выступили известные историки Койгельдиев М.К., Кабульдинов З.Е., Омарбеков Т.О., Хасан С.С., американская исследовательница Мария Блэквуд. Выступление профессора истории Гарвардского университета Михаила Акулова было организовано в формате видео-обращения, которое поступило в Архив накануне из США.

В рамках Круглого стола представлена историко-документальная выставка, а также выставка книжных и газетных изданий редкого фонда библиотеки Архива. Многие документы, представленные на экспозиции, являются подлинными раритетами Национального архивного фонда Казахстана.



### **Іс жүргізу мен архив істері жөніндегі «Нұр Отан» партиясы жанындағы саяси талдау және стратегиялық зерттеулер орталығында өткен жиналыс**

2017 ж. 17 қарашасында «Нұр Отан» партиясы жанындағы саяси талдау және стратегиялық зерттеулер орталығында, директоры Ю.В.Кучинскаяның қатысуымен іс жүргізу және құжаттарды ведомстволық сақтау мәселелері талқыланған жиналыс өтті. Талқылау барысында құжаттармен жұмыс істеуді нормативтік-әдістемелік құжаттарға сәйкес жетілдіруге, сондай-ақ, ұйымның архив қоймасына жай бөліп оны қажетті құралдармен жабдықтауға көңіл бөлінді. Жиналыс қорытындысы бойынша бірлескен іс-шараларды орындау құжаттар жасау мен қалыптастыруда, олардың сақталуын қамтамасыз етуде және мемлекеттік сақтауға өткізуде жақсы нәтиже беретіні атап өтілді.

### **Совещание в Центре политического анализа и стратегических исследований при партии «Нұр Отан» по вопросам организации делопроизводства и архивного дела**

17 ноября 2017 г. в Центре политического анализа и стратегических исследований при партии «Нұр Отан» состоялось совещание, с участием директора Ю.В. Кучинской, на котором были обсуждены вопросы по развитию документирования и ведомственного хранения документов. В ходе обсуждения было уделено внимание на необходимость совершенствования работы с документами в соответствии с нормативно-методическими документами, а также о выделении помещения для архивохранилища в организации и оснащением его необходимым оборудованием. По итогам совещания отмечено, что выполнение совместных мероприятий дает положительные результаты в работе с документами, обеспечения их сохранности и подготовки к передаче на государственное хранение.

### **«Алаш – қазақтың алғашқы саяси партиясы»**

Осындай атаумен 2017 ж. 17 қарашасында Ж.Жабаев атындағы №4 мектеп-гимназиясында «Алаш» партиясының құрылғанына 100 жыл толуына орай тарих сабағы өтті. Ол, ҚР Президенті Архиві мен №4 мектеп-гимназияның тарихи-архив мұраларын насихаттау бойынша ынтымақтастығы шеңберінде дайындалды.

### **«Алаш – первая политическая партия казахов»**

Под таким названием 17 ноября 2017 г. прошел урок истории в школе- гимназии №4 им. Д. Джабаева г. Астаны, посвященный 100 – летию её основания. Он был подготовлен Архивом Президента РК и Школой-гимназией №4 в рамках сотрудничества по пропаганде историко-архивного наследия.

### **Руководитель Росархива принял коллег из семи стран**



21 ноября 2017 г. Руководитель Федерального архивного агентства (Росархив) А.Н. Артизов принял руководителей архивных служб и архивных учреждений ряда зарубежных стран. Гостями Росархива стали участники XXIV Международной научно-практической конференции «Документация в информационном обществе: актуальные проблемы управления электронными документами» – генеральный директор Национального архива Армении А.С. Вирабян, директор Белорусского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела А.Е. Рыбаков, директор Архива Президента Республики Казахстан Б.А. Джапаров, заместитель генерального директора Государственной архивной службы Республики Молдова И.М. Головатый, генеральный директор Агентства «Узархив» при Кабинете министров Республики Узбекистан У.Б. Аламов, генеральный директор государственных архивов Польши В. Возняк и старший специалист департамента организации и доступа Генеральной дирекции государственных архивов Польши К. Килишек, директор Международного института архивоведения в Триесте и Мариборе (Республика Словения) П.П. Класинц.

В ходе беседы А.Н. Артизов рассказал зарубежным коллегам о планомерной модернизации архивной службы Российской Федерации, познакомил их с основными направлениями деятельности Федерального архивного агентства. Участники встречи обменялись опытом, обсудили насущные вопросы развития отрасли (общие для разных стран), наметили перспективы сотрудничества.

### **«Қалыптасқан мемлекеттің стратегиялық серпілісі: «Қазақстан 2030-дан» «Қазақстан 2050-ге» атты тарихи-құжаттық және кітап көрме**

2017 ж. 23 қарашада ҚР Ұлттық академиялық кітапханасында Қазақстанның 2030 ж. дейінгі даму бағдарламасының 20 жылдығына орай «Қалыптасқан мемлекеттің стратегиялық серпілісі: «Қазақстан 2030-дан» «Қазақстан 2050-ге» атты тарихи-құжаттық

және кітап көрмелерінің ашылуы өтті. ҚР Президенті Архиві ұйымдастырған іс-шараға ҚР Ұлттық академиялық кітапханасы, ҚР Президентінің жанындағы Қазақстан стратегиялық зерттеулер институты, ҚР ҒБМ ҒК Мемлекет тарихы институты серіктес ретінде қатысты. Тарихи-құжаттық көрменің салтанатты ашылуында ҚР Президенті жанындағы Қазақстан стратегиялық зерттеулер институтының жетекші мамандары, ҚР ҒБМ ҒК Мемлекет тарихы институтының ғалымдары сөйлейді.

### Жас ұлан – 2017

2017 ж. қараша айының 28 күні Алматы қ. оқушылар сарайында «Жас ұлан» атты оқушыларға арналған іс-шара өтті. Бұл іс-шараға Алматы қаласының ең үздік оқушыларына арнайы төс белгілер табыстау үшін өз қызметтерінде аса жетістіктерге қол жеткізген айтулы тұлғалар қатысты. Шараға Қазақстан Республикасының Президенті Архивінің директоры Борис Әлікенұлы Жапаров қатысты. Іс-шара әнұранмен ашылып, барша оқушыларға үлгі болар аға буындары ыстық лебізі мен ақыл-кеңестерін жолдап, төс белгілерін кеудешелеріне тағып берді.



### «Ұлт көшбасшысы» тарихи-құжаттық көрмесі



2017 ж. 29 қарашасында Қазақстан Республикасы Президентінің Архиві Алматы қаласының музейімен бірлесе отырып, ҚР Тұңғыш Президенті күніне орай «Ұлт көшбасшысы» - «Лидер Нации» тарихи-құжаттық көрмесін ұйымдастырды. Көрмеде Қазақстан Республикасының Президенті туралы архив құжаттарының көшірмелері, фотосуреттер мен бейнематериалдар ұсынылды. Көрме музейдің «Елбасы Алматы» орталық залында орналастырылды. Көрме барлық келушілер үшін 16 желтоқсанға дейін ашық болған.

### Историко-документальная выставка «Ұлт көшбасшысы» – «Лидер Нации»

29 ноября 2017 г. Архив Президента Республики Казахстан совместно с Музеем города Алматы организовал историко-документальную выставку «Ұлт көшбасшысы» – «Лидер Нации», посвященную Дню Первого Президента Республики Казахстан. На выставке представлены были архивные документы, фотографии и видеоматериалы о Президенте Казахстана. Представленные документы из фондов Архива Президента раскрывают наиболее значимые исторические события и преобразования периода Независимости Казахстана, которые стали возможными в результате претворения в жизнь стратегического курса Президента РК Нурсултана Назарбаева. Выставка разместилась в центральном зале Музея «Елбасы Алматы».

### «Ашық қоғамға – ашық архивтер» тақырыбындағы республикалық семинар



2017 ж. 29-30 қарашасында ҚР Президентінің Архиві Атырау облыстық мемлекеттік архивімен бірлесіп «Ашық қоғамға – ашық архивтер» тақырыбында республикалық семинар өткізді. Іс-шара Ғабдол Сланов атындағы Атырау облыстық ғылыми әмбебап кітапханасының конференц-залында ашылды. Кітапхана фойесінде «Қазақстан Республикасы Президенті Архивінің жәдігерлері» атты көрме қойылды, онда 1918 ж. қазіргі заманға дейінгі Қазақстан тарихы туралы бірегей құжаттар қойылды. Экспози-



ция ел тарихының кезеңдерін көрсететін бірнеше бөлімге бөлінді: революцияға дейінгі фотоқұжаттар,

1930 жж. ашаршылық, репрессия туралы құжаттар, Ұлы Отан соғысы, тың және тыңайған жерлерді игеру туралы құжаттар, Қазақстанның тәуелсіздік кезеңі. Өткен ғасырдың 20-шы жж. қазақ тілінің латын қарпінде енгізілуі туралы құжаттарға ерекше назар аударылды.

Екінші күні ҚР Президенті Архивінің «Электрондық архивінің» танытылымы және Электрондық архив бойынша семинар өтті. Семинар соңында тыңдаушыларға сертификаттар табысталды.

### **Республиканский семинар «Открытому обществу – открытые архивы»**

29-30 ноября 2017 г. Архив Президента Республики Казахстан совместно с Государственным архивом Атырауской области провел Республиканский семинар на тему «Открытому обществу – открытые архивы».

В рамках семинара была представлена выставка «Раритеты Архива Президента Республики Казахстан», выставлены были уникальные документы по истории Казахстана начиная 1918-х гг. и до наших дней. Экспозиция была разделена на несколько блоков, отражающих периоды истории страны: фотографии дореволюционного периода, событий 1930-х гг. в Казахстане, документы по истории Великой Отечественной войны, освоению целины, периода Независимости. Особое внимание было обращено на экспозицию документов из истории внедрения латинской графики для казахского языка в 1920-х гг.

На второй день состоялась презентация «Электронного архива» Архива Президента РК и семинар по созданию электронного архива. По завершении слушателям были вручены сертификаты.

### **Қазақстандағы болгар ұлтының өкілімен кездесу**

2017 ж. 30 қарашасында ҚР Президенті Архивінің Архив қорларын сақтау және мемлекеттік есепті қамтамасыз ету басқармасының басшысы Г. Бекішева болгар диаспорасының өкілі Иван Георгиевич Чебышевпен кездесті. Кездесу барысында ҚР Президенті Архивінің қызметкерлері И.Г. Чебышевпен сұхбаттасып, оның балалық шағы, ата-бабалары және 1944 ж. Қазақстанға, яғни Атырау облысы Кұлсары ауылына депортацияланғандығы туралы кеңінен айтып берді.

### **Встреча с представителем болгарской диаспоры в Казахстане**



30 ноября 2017 г. состоялась встреча с представителем болгарской диаспоры Иваном Георгиевичем Чебышевым, проживающий в данное время в г. Атырау, на которой Иван Георгиевич рассказал о своем детстве, о своих предках и их депортации в 1944 г. в Казахстан в поселок Кульсары, Атырауской области.

### **«Мәңгілік Ел» қайраткерлері: Хамза Кикимов» көркемөнер көрмесі**

2017 ж. 11 желтоқсанында Қазақстан Республикасы Президентінің Архивінде Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігі Күніне орай «Мәңгілік Ел» қайраткерлері: Хамза Кикимов» тақырыбында көркемөнер көрмесінің ашылуы болды. Іс-шара қазіргі Қазақстанның саясаттағы, экономика мен мәдениеттегі жетістіктерін кең көлемде насихаттау бойынша «Мәңгілік Ел» қайраткерлері. XX ғасыр» құжаттық-көркемөнер көрмелер цикліне кіреді.

### **Художественная выставка «Мәңгілік Ел» қайраткерлері: Хамза Кикимов»**

11 декабря 2017 г. в Архиве Президента Республики Казахстан состоялось открытие художественной выставки «Мәңгілік Ел» қайраткерлері: Хамза Кикимов», приуроченной ко Дню Независимости Республики Казахстан. Мероприятие входит в серию документально-художественных выставок из цикла «Мәңгілік Ел» қайраткерлері. XX ғасыр» по пропаганде и широкому





освещению достижений современного Казахстана в политике, экономике и культуре.

### **Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігі Күніне орай Дөңгелек үстел**

2017 ж. 13 желтоқсанында Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігі Күніне орай «Қалыптасқан мемлекеттің стратегиялық серпілісі: «Қазақстан – 2030-дан» «Қазақстан-2050– ге» атты тарихи-құжаттық көрмесінің ашылуы өтеді. ҚР Президентінің Архиві ұйымдастырған іс-шараға ҚР Президентінің жанындағы Қазақстан стратегиялық зерттеулер институты серіктес ретінде қатысты.

### **Круглый стол ко Дню Независимости Республики Казахстан**

13 декабря 2017 г. в Архиве Президента Республики Казахстан состоялся Круглый стол «От «Казахстан-2030» к «Казахстан-2050»: стратегический прорыв состоявшегося государства», приуроченный Дню Независимости Республики Казахстан. Партнерами мероприятия, организованного Архивом Президента РК, выступил Казахстанский институт стратегических исследований при Президенте РК. Круглый стол сопровождался историко-документальной выставкой, на которой была представлена документальная хроника из истории Независимого Казахстана.

