**Об утверждении Правил оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными архивами, деньги от реализации которых остаются в их распоряжении и расходования ими денег от реализации товаров (работ, услуг)**

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 26 сентября 2018 года № 275. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 сентября 2018 года № 17446.

      В соответствии с пунктом 2 статьи 70 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года и подпунктом 17 пункта 2 статьи 1 Закона Республики Казахстан от 16 мая 2018 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам архивного дела" ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемые Правила оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными архивами, деньги от реализации которых остаются в их распоряжении и расходования ими денег от реализации товаров (работ, услуг).

      2. Департаменту архивного дела и документации в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его в электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) в течение двух рабочих дней после введения в действие настоящего приказа размещение его на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

      4) в течение двух рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр культуры и спорта* *Республики Казахстан* | *А. Мухамедиулы* |

      "СОГЛАСОВАН"  
Министр финансов  
Республики Казахстан  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Смаилов  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 26 сентября 2018 года № 275 |

**Правила оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными архивами, деньги от реализации которых остаются в их распоряжении и расходования ими денег от реализации товаров (работ, услуг)**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными архивами, деньги от реализации которых остаются в их распоряжении и расходования ими денег от реализации товаров (работ, услуг) определяют порядок оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными архивами, деньги от реализации которых остаются в их распоряжении, и расходования ими денег от реализации товаров (работ, услуг).

**Глава 2. Порядок оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными архивами, деньги от реализации которых остаются в их распоряжении**

      2. Государственные архивы реализуют на платной основе с заключением договора об оказании платных услуг соответствующие товары (работы, услуги), предусмотренные пунктом 1 статьи 17 Закона Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года "О Национальном архивном фонде и архивах" (далее – Закон).

      3. К платным видам деятельности по реализации товаров (работ, услуг), государственными архивами, относятся:

      1) упорядочение архивных документов;

      2) проведение по заказам (заявкам) физических и юридических лиц курсов и семинаров по обучению современным основам документирования и управления документацией;

      3) реставрация, консервация, переплет архивных дел и документов, изготовление архивных коробок;

      4) изготовление страховых копий, восстановление текста архивных документов;

      5) копирование архивных документов;

      6) перевод по заказам (заявкам) физических и юридических лиц архивных документов в электронную форму, за исключением архивных документов, указанных в пункте 1 статьи 15-1 Закона;

      7) организация и проведение по заказам (заявкам) физических и юридических лиц документальных выставок;

      8) выявление по заказам (заявкам) физических и юридических лиц информации генеалогического и тематического характеров;

      9) разработка перечней документов с указанием сроков хранения, номенклатур дел;

      10) издание и реализация методической литературы, сборников архивных документов, учебной и других публикаций;

      11) депозитарное хранение архивных документов.

      4. Государственные архивы размещают информацию с указанием перечня реализуемых товаров (работ, услуг) и прейскуранта цен на реализуемые товары (работы, услуги) в зданиях государственных архивов на видном месте.

      5. Государственные архивы реализуют товары (работы, услуги) физическим и юридическим лицам на основании письменного заявления в произвольной форме.

      6. Взаимоотношения, в том числе форма оплаты, по реализации товаров (работ, услуг) на платной основе между государственным архивом и физическими или юридическими лицами регулируются гражданско-правовым договором.

      7. Оплата за реализацию товаров (работ, услуг) государственными архивами производится:

      1) в безналичной форме путем перечисления денежных средств на контрольный счет наличности платных услуг государственного архива;

      2) в наличной форме в кассу государственного архива на основании кассовых приходных ордеров с обязательным применением контрольно-кассовых машин.

**Глава 3. Порядок расходования государственными архивами, денег от реализации товаров (работ, услуг)**

      8. Средства, поступающие от реализации товаров (работ, услуг), расходуются по следующим направлениям:

      1) укрепление материально-технической базы;

      2) оплата труда специалистов, привлекаемых для реализации платных услуг;

      3) хозяйственные расходы (оплата услуг связи, оплата транспортных услуг, оплата коммунальных услуг, приобретение предметов и материалов для текущих целей государственного архива);

      4) аренда помещений и приобретение учебных пособий, наглядных материалов для проведения обучения по заказам (заявкам) физических и юридических лиц.

      9. Планы поступлений и расходов денег, получаемых государственными архивами от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, составляются в порядке, утвержденном приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 "Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9934).