



АҚПАРАТТЫ- ӘДІСТЕМЕЛІК БЮЛЛЕТЕНЬ

№ 2 (30) 2020

Бас редактор – Ж. Әбдіқадырова

Бас редактордың орынбасары –

Ә. Мұстафина

Жауапты редактор –

Н. Исаева

Редакциялық алқасы:

Қ. Әлімғазинов,

Г. Бекішева,

М. Жылгелдинов,

Ж. Сатаева,

Е. Чиликова,

Ә. Сүлейменова,

А. Асанбаева

050010, Алматы қ.,
Достық даңғылы, 87-б
тел. (727) 264-69-07
факс (727) 264-68-21

E-mail: office@archive.president.kz

www.archive.president.kz

МАЗМҰНЫ

<i>К. Алимгазинов. РАБОТА АРХИВА ПРЕЗИДЕНТА РК В УСЛОВИЯХ КАРАНТИННЫХ МЕР В 2020 г.</i>	3
Ұйымдардағы құжаттандыру және ведомстволық сақтау	
<i>Ж. Зейнелов. АРХИВТІҢ ТОЛЫҚТЫРУ КӨЗДЕРІ-МЕКЕМЕЛЕРІНДЕГІ ҚҰЖАТТАМАНЫ БАСҚАРУ ЖӘНЕ ҚҰЖАТТАРДЫҢ АРХИВТІК САҚТАЛУЫ ЖӨНІНДЕ АРХИВ ДИРЕКЦИЯСЫНДА ТЫҢДАЛҒАН МӘСЕЛЕЛЕР ТУРАЛЫ ҚОРЫТЫНДЫ</i>	6
<i>А. Шорманова. АРХИВНАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ ПРИ ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ. ЭКСПЕРТИЗА ЦЕННОСТИ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ-ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА</i>	12
<i>А. Сулейменова. ИЗ ОПЫТА РАБОТЫ КОМПЛЕКТОВАНИЯ АРХИВА ПРЕЗИДЕНТА РК ДОКУМЕНТАМИ ЛИЧНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ: ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ СПИСКА ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ИСТОЧНИКОВ</i>	17
<i>А. Сейсенбаева. ФОНДЫ ПЕРВИЧНЫХ ПАРТИЙНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СОВЕТСКОГО ПЕРИОДА АРХИВА ПРЕЗИДЕНТА РК СОЗДАНИЕ АРХИВНОЙ КОЛЛЕКЦИИ</i>	23
Нормативтік-ұйымдастыру және әдістемелік қамтамасыз ету	
<i>ПАМЯТКА ПО СОСТАВЛЕНИЮ НОМЕНКЛАТУРЫ ДЕЛ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ- ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ АРХИВА ПРЕЗИДЕНТА РК</i>	26
<i>Н. Исаева. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АРХИВНЫХ РАБОТ</i>	48
Шетелдік тәжірибе	
<i>Б. Шайлазымов. АРХИВЫ ЦИФРОВОЙ ЭПОХИ: ПРОБЛЕМЫ И ПОИСКИ РЕШЕНИЯ</i>	52
Жазғы мектеп	
<i>Р.Мирзакулова. ЛЕТНЯЯ ШКОЛА «ВЫЯВЛЕНИЕ РУКОПИСЕЙ, АРХИВНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ИХ НАУЧНОЙ ЦЕННОСТИ»</i>	54
Абай Құнанбайұлының 175 жылдығы	
<i>Г. Бекішева. АРХИВ ҚҰЖАТТАРЫНДАҒЫ АБАЙ</i>	56
<i>Б. Бейсенбекқызы. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ НАСЛЕДИЕ АБАЯ КУНАНБАЕВА</i>	61
<i>ЖАЗУШЫ АМАНТАЙ САТАЕВТЫҢ ЖЕКЕ АРХИВІНЕН</i>	67
<i>Ә. Бақтыбаева. КІТАПХАНАНЫҢ СИРЕК ҚОРЫНДАҒЫ АБАЙ ӘЛЕМІ</i>	79
Архив құжаттарды ғылыми айналымда	
<i>Ш. Тулеуова. О ГЕРОЕ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МАЛИКЕ ГАБДУЛЛИНЕ В ФОНДАХ АРХИВА ПРЕЗИДЕНТА РК</i>	81
<i>Р. Мирзакулова. ОТРАЖЕНИЕ БИОГРАФИИ КОНГЫР-ХОДЖИ ХОДЖИКОВА В ДОКУМЕНТАХ АРХИВА ПРЕЗИДЕНТА РК</i>	86
Адамдар. Оқиға. Дерек	
<i>К. Тасыбекова. ҒЫЛЫМ КӨКЖИЕГІНЕ КӨТЕРІЛГЕН ҒАЛЫМ (т.ғ.д., профессор Хазретәлі Маханұлы Тұрсұнның туылғанына 60 жыл)</i>	90
Сын және библиография	
<i>Т. Волкова. РЕЦЕНЗИЯ НА КНИГУ «РАССЕКРЕЧЕННАЯ ВОЙНА: «ОСОБЫЕ ПАПКИ» ЦК КП (б) КАЗАХСТАНА. 1941–1945 гг.»</i>	96
<i>Р. Шулембаева. БЛАГОДАРНАЯ ПАМЯТЬ</i>	100
<i>КНИЖНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В БИБЛИОТЕКУ АРХИВА ПРЕЗИДЕНТА РК</i>	103

РАБОТА АРХИВА ПРЕЗИДЕНТА РК В УСЛОВИЯХ КАРАНТИННЫХ МЕР В 2020 г.



*К. Алимгазинов,
заместитель директора Архива Президента РК,
доктор исторических наук*

Непростой во всех отношениях 2020 г. стал годом проверки на прочность всех общественных институтов: государственных органов и учреждений, бизнес-структур от корпораций до малого и среднего бизнеса, неправительственных объединений и т.д. Внештатная ситуация, вызванная пандемией коронавируса COVID-19, потребовала принятия срочных нестандартных решений. Поэтому, как никогда, важен опыт друг друга, объединение усилий, чтобы предвидеть наперед и предпринять необходимые меры для модернизации рабочих (производственных) процессов.

Текущая работа Архива Президента РК, как и всех государственных органов и учреждений, также подверглась перестройке, необходимой для организации работы архива в сложившейся ситуации.

Был создан оперативный штаб, назначен ответственный сотрудник за соблюдение карантинных мер и предписаний медико-санитарных органов. Исследователи и партнеры Архива были проинформированы об изменениях в текущей работе, в том числе об ограничении работы читального зала, проведения общественно-значимых мероприятий и т.д. Были исключены приемы граждан, посещения Архива. Приняты меры по переводу сотрудников на дистанционный формат работы. Составлен график присутствия сотрудников, непосредственно обеспечивающих функционирование архивохранилищ, исполнение социально-правовых запросов.

Работа коллегиальных органов Архива - оперативных совещаний, дирекций, экспертно-проверочной методической комиссии, научного совета были переведены в онлайн формат. Организация ряда мероприятий по Плану информационно-имиджевых мероприятий также проходила в формате видеоконференцсвязи.

Была пересмотрена работа с организациями - источниками комплектования Архива. Ряд мероприятий по исполнению совместных планов: проверки состояния ДООУ и архивного хранения, экспертиза ценности документов, были перенесены на 2021 г., организациям были направлены письма, внесены уточнения в текущую работу. Оказание методической и практической помощи организациям в проведении экспертизы ценности документов и отбора их на государственное хранение было переведено в форму онлайн консультаций. В результате чего удалось подготовить и представить на рассмотрение ЭПМК Архива описи дел постоянного хранения и по личному составу, акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению:

Канцелярии Первого Президента РК,
Администрации Президента РК,
Конституционного Совета РК,
Министерства иностранных дел РК,
ГУ «Библиотека Первого Президента РК – Елбасы»,
АО «Управление по обслуживанию дипломатического корпуса «Астана»,
КФ «Институт мировой экономики и политики при Фонде Нурсултана Назарбаева»,
ГУ «Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы» и его подведомственных организаций,
МК «Жас Отан» при НДП «Нұр Отан»,
ГУ «Управление Делами Президента Республики Казахстан»,
ЧФ «Фонд Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы»,
НАО «Телерадиокомплекс Президента Республики Казахстан»,
ОЮЛ «Ассоциация общественных объединений «Возрождение»,
АО «Институт внешнеполитических исследований»,
РОО «Дүниежүзі қазақтарының қауымдастығы»,
Казахстанского института стратегических исследований при Президенте Республики Казахстан.

Были согласованы номенклатуры дел 17 организаций – источников комплектования Архива. Подготовлены и рассмотрены положения о ведомственном архиве и об экспертной комиссии 9 организаций. В течение 2020 г. было сформировано 8036 дел.

Продолжена работа по экспертизе ценности и отбору видеодокументов на государственное хранение ГУ «Библиотека Первого Президента РК – Елбасы» и НАО «Телерадиокомплекс» Президента РК.

В 2020 г. в расширенном составе на заседаниях дирекции Архива в онлайн формате были заслушаны отчеты ГУ «Аппарат Высшего Судебного Совета Республики Казахстан», ГУ «Национальный центр по правам человека», ЧУ «Институт общественной политики партии «Nur Otan», ОО «Молодежное крыло «Жас Отан» партии «Нұр Отан».

По итогам дирекций было обращено внимание на организацию работы по инициативному документированию, даны рекомендации отражать в номенклатурах дел аналитическую работу, общественно-значимые и другие мероприятия, имеющих историческую ценность, составлять описи фото-, видеодокументов для обеспечения информативной полноты деятельности фондообразователя. Даны поручения о подготовке информации о составе и объемах электронных документов в учреждениях – источниках комплектования Архива.

Карантинные меры обусловили использование новой для Архива формы проведения обучающих семинаров для сотрудников делопроизводственных служб и ведомственных архивов – интерактивные онлайн-семинары. Всего было проведено 9 семинаров с работниками служб ДОУ и архивистами. Наибольший интерес у участников семинаров вызывали вопросы, связанные с цифровизацией ДОУ и архивного хранения, созданием электронного архива в организациях, электронными документами и электронным документооборотом.

По мере смягчения карантинных мер и возможности присутствия на рабочем месте определенной части сотрудников Архива, был восстановлен обычный режим деятельности Архива, за исключением работы Читального зала, организации массовых мероприятий, в том числе конференций, круглых столов, тематических встреч, экскурсий и т.д. В целях нераспространения COVID-19, разработаны методические рекомендации по работе Читального зала. На сайте Архива обновлена информация о составе и содержании архивных фондов, условиях доступа к документам, размещен электронный каталог фондов Архива Президента РК для удаленной работы исследователей с фондами и описями.

К настоящему времени Архивом оцифровано 160 тыс. дел. Единая информационно-поисковая система «Электронный архив» включена в реестр информационных ресурсов архитектурного портала «электронного правительства» и получила сертификат по информационной безопасности Министерства цифрового развития и аэрокосмической промышленности РК.

Трудности 2020 г. ускорили модернизацию архивных учреждений, в которых существенно возросло использование IT-технологий в процессах комплектования и сохранности документов, а также их использования в социально-правовых и научных целях.

АРХИВТІҢ ТОЛЫҚТЫРУ КӨЗДЕРІ-МЕКЕМЕЛЕРІНДЕГІ ҚҰЖАТТАМАНЫ БАСҚАРУ ЖӘНЕ ҚҰЖАТТАРДЫҢ АРХИВТІК САҚТАЛУЫ ЖӨНІНДЕ АРХИВ ДИРЕКЦИЯСЫНДА ТЫҢДАЛҒАН МӘСЕЛЕЛЕР ТУРАЛЫ ҚОРЫТЫНДЫ



*Ж. Зейнелов,
ҚР Президенті Архивінің Жинақтау және құжаттама
басқармасының басшысы*

Ағымдағы жылдың 30 қыркүйегінде ҚР Президентінің Архивінде дирекция жиыны өткізіліп, онда Қазақстан Республикасы Жоғары Сот Кеңесі аппаратының басшысы Сабыров Әнуар Жоламанұлының құжаттандыру, құжаттаманы басқару және құжаттардың архивтік сақталуы жөнінде берген есебі тыңдалды.

Ә. Сабыров өз сөзінде Жоғары Сот Кеңесінде іс қағаздарын жүргізу және архив ісі бойынша нормативтік-әдістемелік базаның жеткілікті түрде қалыптасқанын атап өтті.

Құжаттармен жұмыс істеудің белгіленген тәртібінің сақталуына әдістемелік басшылық пен бақылауды Әкімшілік бөлім жүзеге асырады. Ведомстволық архивтің жұмысына жауапты қызметкер А. Жолдыбаева тағайындалған. 2016 ж. ведомстволық архивтің паспорты жасалды. Құжат айналымын талдау жүйелі түрде жүргізіледі. Соңғы 5 жылдағы жалпы құжат айналымы (2016 ж. 2020 жылға дейін) 29 747 бірлікті құрады, оның тек электрондық құжаттары – 12 732 (43%). Электрондық құжаттардың жыл сайын өсуі байқалады. ҚР Президенті Архивінің СТӘК қарауына істер тізімдемелері, құжаттар уақытында ұсынылады. 2019 ж. 2016–2017 жж. арналған құжаттардың құндылығын сараптау және ғылыми-техникалық өңдеу жұмыстары аяқталды. Құжаттаманы әзірлеу және құжаттарды ведомстволық сақтау бойынша бірлескен іс-шаралар жоспары жыл сайын жасалады және ол бойынша жұмыстар жүргізілуде.

Сонымен бірге, 2018 ж. арналған құжаттардың құндылығын сараптау бойынша ағымдағы жылға жоспарланған жұмыс аяқталған жоқ.

ҚР Президенті Архивінің дирекциясы сөз сөйлеушіні тыңдағаннан кейін шешім қабылдады. Мұнда қолданыстағы талаптарға сәйкес іс қағаздарын жүргізу жұмыстарына, ҚР Президенті Архивімен алдағы уақыттарда архивтік істі және құжаттауды дамыту мәселелері бойынша бірлескен шаралардың орындалуына оң баға берілді.

Қазақстан Республикасы Президенті Архивінің Нұр-Сұлтан қаласындағы (филиал) басқарма бастығы С. Әубәкіровке: ведомстволық архивтің жұмысына жауапты қызметкері А. Жолдыбаевамен бірлесіп, Қазақстан Республикасы Жоғары Сот Кеңесі аппаратының электрондық құжаттардың құрамы мен көлемі туралы ақпарат дайындау тапсырылды.

Бұдан әрі «ҚР Адам құқықтары жөніндегі ұлттық орталық» ММ Әкімшілік жұмыстар басқармасының басшысы Мырзахметов Мұхтар Жұмабекұлы сөз сөйледі.

Ол өз сөзінде жұмыстардың барлығы жыл сайынғы бекітілген бірлескен іс шаралар жоспарына сәйкес жүргізілетініне тоқталды. Сонымен қатар, «Қағаз тасығыштардағы құжаттар. Архивтік сақтауға қойылатын жалпы техникалық талаптар» 1237–2004 МемСтандартында берілген талаптар толығымен сақталынбайтын тұстары бар, олар: темір сөрелердің жоқтығы, температуралы-ылғалдылық режимін қадағалаушы құрылғылардың қойылмағандығы айтылды.

Қазақстан Республикасында COVID-19 пандемиясының басталуына және ТЖ тәртібінің енгізілуіне байланысты, 2013 ж. арналған құжаттардың құндылығына сараптама жұмыстары аяқталмаған және ҚР Президенті Архивінің СТӘК-ның қарауына ұсынылмаған. Архивпен жоспарланған құжаттау жағдайы мен құжаттардың архивтік сақталуына кешендік тексеру жұмыстары да жүргізілмеді.

Хабарламаны тыңдап, ҚР Президенті Архивінің дирекциясы шешім қабылдады. Онда «Қағаз тасығыштардағы құжаттар. Архивтік сақтауға қойылатын жалпы техникалық талаптар» 1237–2004 МемСтандартындағы талаптарды енгізуді жалғастыра беру, оның ішінде: ведомстволық архив қоймасында темір сөрелер орнату, температураны және ылғалдылықты өлшеуге арналған құрылғылар алынып, ведомстволық архив орынжайына орнату, ведомстволық архив орынжайының төбесіне жөндеу жұмыстарын жүргізіп, өртке төзімді тиісті материалдармен алмастыру ұсынылған болатын.

Бұдан әрі «Nur Otan» партиясының Қоғамдық саясат институты ЖМ директорының орынбасары Ахметжанов Серік Берікқазыұлы сөз сөйледі.

С. Ахметжанов өз сөзінде 2016 ж. арналған құжаттардың құндылығына сараптама жүргізіліп, ғылыми-техникалық өңдеу жұмыстары өткізіліп, істер мен құжаттардың тізімдемелері дайындалған 2020 ж. арналған құжаттаманы және құжаттардың ведомстволық сақталуын дамыту бойынша бірлескен іс-шаралар жоспары бекітілген. ҚР Президенті Архивінің филиалымен ұйымға әдістемелік және кеңес беру сияқты көмектер ұдайы көрсетілетінін айтты.

Сонымен қатар, 2020 ж. Қазақстандағы ТЖ тәртібінің енгізілуіне байланысты, 2017–2018 жж. арналған құжаттардың құндылығына сараптама жұмыстары аяқталмаған және Архив жоспарланған құжаттау жағдайы мен құжаттардың архивтік сақталуына кешендік тексеру жұмыстары жүргізілмегендігі туралы айтып өтті.

Хабарламаны тыңдап, ҚР Президенті Архивінің дирекциясы шешім қабылдады. Онда Институт басшылығына ведомстволық архив үшін жеке орынжайдың бөліну мәселесін 2021 ж. ішінде қарастыру, іс жүргізуге және архивтік сақтауға жауапты қызметкерлерге бастамашылық құжаттама жүргізуі, істер номенклатурасын жасау кезінде талдау жұмысын, қоғамдық маңызы бар және тарихи құндылығы бар басқа да іс-шараларды қосымша көрсету, фото-, бейне құжаттардың тізімдемесін жасау ұсынылды.

Бұдан әрі «Nur Otan» партиясы жанындағы «Жас Отан» Жастар қанаты» ҚБ атқарушы хатшысы Чукуев Жанат Нұрбекұлы сөз сөйледі.

Ол өз сөзінде соңғы үш жылда тұрақты сақталатын істер саны 8%-ға артқанын және 2019 ж. бастап электрондық құжат айналымы енгізілгенін баяндады. Құжаттандыруды және құжаттарды ведомстволық сақтауды дамыту бойынша 2020 ж. арналған бірлескен іс-шаралар жоспары бекітілген.

Сонымен қатар, COVID-19 пандемиясына байланысты ағымдағы жылы құжаттау және құжаттардың сақталу жағдайын кешенді тексеру, 2011–2016 жж. құжаттардың құндылығын сараптау және ҚР Президенті Архивінің СТӘК қарауына тізімдемелердің ұсынылмағанын атап өтті.

Хабарламаны тыңдап, ҚР Президенті Архивінің дирекциясы шешім қабылдады. Онда Жастар қанатына: «Қағаз тасығыштардағы құжаттар. Архивтік сақтауға қойылатын жалпы техникалық талаптар» 1237–2004 МемСтандартындағы талаптарды енгізуді жалғастыра беру, оның ішінде: ведомстволық архив қоймасында температураны және ылғалдылықты өлшеуге арналған құрылғылар қойылып, темір есік орнату, бастамашыл құжаттама жүргізу, істер номенклатурасын жасау кезінде тарихи құндылығы бар талдау жұмысын, қоғамдық маңызы бар және басқа да іс-шараларды қосымша көрсету, фото-, бейне құжаттардың тізімдемесін жасау ұсынылды.

«Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі есеп комитеті» ММ, «Қазақстан Республикасы Президенті Іс Басқармасының Медициналық орталығы» ММ құжаттаманы ұйымдастыру және құжаттардың архивтік сақталуының жай-күйі туралы» 2019 ж. 20 қыркүйектегі № 5 шешімінің орындалуы туралы ҚР Президенті Архивінің Нұр-Сұлтан қ. (филиалы) басқарма басшысы С.Ж. Әубәкіровтың есебі тыңдалды.

«Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі есеп комитеті» ММ қатысты сөзді тыңдап, ҚР Президенті Архивінің дирекциясы шешім қабылдады. Онда Есеп комитеті басшылығы тарапынан істерді мемлекеттік сақтауға тапсыруға дайындау жұмыстарының жақсарғандығы және нақты шаралар жүргізіліп жатқандығы туралы атап өтті. Ведомстволық архивте жұмыс істеу үшін мемлекеттік қызметшінің штат бірлігін бөлуді қарау туралы мәселе шешіліп, архив қоймасына қосымша орынжай бөлінгендігі де айтылды.

«Қазақстан Республикасы Президенті Іс Басқармасының Медициналық орталығы» ММ қатысты сөзді тыңдап, ҚР Президенті Архивінің дирекциясы шешім қабылдады. Онда Медициналық орталық басшылығы тарапынан істерді мемлекеттік сақтауға тапсыруға дайындау жұмыстарының жақсарғандығын және басқа шаралар жүргізіліп жатқандығы туралы атап өтті.

ОБ ИТОГАХ ЗАСЛУШИВАНИЯ ОТЧЕТОВ НА ДИРЕКЦИИ АРХИВА О СОСТОЯНИИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ И АРХИВНОГО ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В УЧРЕЖДЕНИЯХ-ИСТОЧНИКАХ КОМПЛЕКТОВАНИЯ

30 сентября т. г. на заседании Дирекции Архива Президента РК был заслушан отчет руководителя Аппарата Высшего Судебного Совета Республики Казахстан Анвара Жоламановича Сабирова, о состоянии документирования, управления документацией и архивного хранения документов.

В своем выступлении Сабиров А.Ж. отметил, что в Аппарате создана нормативно-методическая база по делопроизводству и архивному делу. Работа по документированию, управлению документацией и ведению ведомственного архива проводится на должном уровне. Методическое руководство и контроль за соблюдением установленного порядка работы с документами осуществляется Административным отделом. Назначен ответственный за работу ведомственного архива Жолдыбаева А.К. В 2016 г. был составлен паспорт ведомственного архива. Регулярно ведется анализ документооборота. Общий документооборот за последние 5 лет (с 2016 по 2020 гг.) составил 29 747 ед., из них только электронных документов – 12 732 (43%). Наблюдается ежегодное увеличение электронных документов. Описи дел, документов на рассмотрение ЭПК Архива Президента представляются своевременно. В 2019 г. была завершена научно-техническая обработка и экспертиза ценности документов за 2016–2017 гг. Ежегодно составляется План совместных мероприятий по развитию документирования и ведомственного хранения документов и ведется по нему работа.

Заслушав выступление, Дирекция Архива Президента РК приняла решение. В нем отмечена положительная работа по ведению делопроизводства в соответствии с действующими требованиями, выполнению плана совместных действий с Архивом Президента РК по дальнейшему развитию архивного дела и документирования.

Было рекомендовано руководителю Филиала Архива Президента РК в г. Нур-Султан: Совместно с ответственным за работу ведомственного архива Жолдыбаева А.К., подготовить информацию о составе и объемах электронных документов в Аппарате Высшего Судебного Совета РК, до 1 ноября 2020 г.

Далее выступил Мырзахметов Мухтар Жумабекович руководитель Управления административной работы ГУ «Национальный центр по правам человека». Он отметил, что работа проводится согласно ежегодно утверждаемым планам совместных мероприятий. Вместе с тем, не полностью соблюдаются требования ГОСТ 1234 – 2004 «Документы на бумажных носителях. Общее техническое требование к архивному хранению»: нет металлических стеллажей, нет приборов учета температурно-влажностного режима.

Ввиду начала пандемии COVID-19 и введения режима ЧП в Республике Казахстан, не завершены экспертиза ценности документов за 2013 г. и представление описей дел на ЭПК Архива Президента РК. Запланированное комплексное обследование состояния документирования и архивного хранения документов Архивом также не было проведено.

Заслушав выступление, Дирекция Архива Президента РК приняла решение. В нем отмечена положительная работа по ведению делопроизводства в соответствии с действующими требованиями, выполнению плана совместных действий с Архивом Президента РК по дальнейшему развитию архивного дела и документирования, принимаются меры по совершенствованию работы с документами в текущем делопроизводстве.

Национальному центру продолжить работу в течение 2021 г. по внедрению ГОСТ 1234 – 2004 «Документы на бумажных носителях. Общие технические требования к архивному хранению»: установить металлические стеллажи в помещении ведомственного архива, приобрести приборы для измерения температуры и относительной влажности, установить в помещении ведомственного архива, произвести ремонт потолка помещения ведомственного архива, заменить на огнеупорные материалы.

Далее выступил Ахметжанов Серик Берикказыевич, заместитель директора ЧУ «Институт общественной политики партии «Nur Otan». Он отметил, что работа по документированию, управлению документацией и ведению ведомственного архива ведется. Проведена научно-техническая обработка и экспертиза ценности документов за 2016 г., составлены описи дел. Утвержден План совместных мероприятий по развитию документирования и ведомственного хранения документов на 2020 г. Вместе с тем, запланированное комплексное обследование состояния документирования и архивного хранения документов в 2020 г., ввиду режима ЧП в Казахстане, не проводилось. Также не завершена плановая экспертиза ценности документов за 2017–2018 гг.

Заслушав выступление, Дирекция Архива Президента РК приняла решение. В нем отмечена положительная работа по ведению делопроизводства в соответствии с действующими требованиями, выполнению плана совместных действий с Архивом Президента РК по дальнейшему развитию архивного дела и документирования, принимаются меры по совершенствованию работы с документами в текущем делопроизводстве.

Руководству Института необходимо изыскать в течение 2021 г. возможность выделения помещения для ведомственного архива. Рекомендовать ответственным за делопроизводство и архивное хранение сотрудникам проводить инициативное документирование, дополнительно отражать при составлении номенклатуры дел аналитическую работу, общественно-значимые и другие мероприятия, организация которых имеет историческую ценность, составлять описи фото-, видеодокументов.

Далее выступил Чукеев Жанат Нурбекович, ответственный секретарь ОО «Молодежное крыло «Жас Отан» партии «Nur Otan». Он отметил, что работа по документированию, управлению документацией и ведению ведомственного архива проводится. За последние три года произошло увеличение количества дел постоянного хранения на 8%. С 2019 г. был внедрен электронный документооборот. Утвержден План совместных мероприятий по развитию документирования и ведомственного хранения документов на 2020 г.

Вместе с тем, в связи с пандемией COVID-19, не проводились в текущем году комплексная проверка состояния документирования и хранения документов, экспертиза ценности документов за 2011–2016 гг. и представление описей на ЭПМК Архива Президента РК.

Заслушав выступление, Дирекция Архива Президента РК приняла решение. В нем отмечена положительная работа по ведению делопроизводства в соответствии с действующими требованиями.

Руководству Жас Отан рекомендовано обеспечить соблюдение требований ГОСТ РК 1237-2004 «Документы на бумажных носителях. Общие технические требования»: обеспечить ведомственный архив контрольно-измерительными приборами, установить железную дверь, рекомендовать проводить инициативное документирование, дополнительно отражать при составлении номенклатуры дел аналитическую работу, общественно-значимые и другие мероприятия, организация которых имеет историческую ценность, составлять описи фото-, видеодокументов.

Также были заслушаны отчеты руководителя Управления Архива Президента РК в г. Нур-Султан (Филиал) Серикбек Жаксылыковича Аубакирова о ходе выполнения решения Дирекции Архива от 20 сентября 2019 г. № 5 о состоянии организации документирования и архивного хранения документов в Счетном комитете по контролю за исполнением республиканского бюджета, в Медицинском центре Управления Делами Президента РК.

Заслушав выступление, Дирекция Архива Президента РК приняла решение в отношении Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета. В нем отмечено, что руководством Счетного комитета приняты определенные меры по улучшению работы по подготовке дел на государственное хранение. Вопрос о рассмотрении выделения штатной единицы государственного служащего для работы в ведомственном архиве решен, выделено дополнительное помещение для архивохранилища.

Дирекция Архива Президента РК приняла решение в отношении ГУ «Медицинский центр Управления Делами Президента РК». В нем отмечено, что руководством Медицинского центра приняты меры по улучшению работы по подготовке дел к сдаче на государственное хранение.

АРХИВНАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ ПРИ ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ. ЭКСПЕРТИЗА ЦЕННОСТИ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ-ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА



*А. Шорманова,
эксперт управления Архива Президента РК
в г. Нур-Султан (Филиал)*

Архивная обработка документов – это упорядочение архивных документов, которое включает в себя комплекс работ по проведению экспертизы ценности документов, определению сроков их хранения, формированию, систематизации, описанию и оформлению дел с составлением на них соответствующих описей. Порядок осуществления данных видов работ определен в Правилах приема, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов ведомственным и частными архивами, утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 сентября 2018 г. № 575 (далее – Правила).

В соответствии с требованиями вышеуказанных Правил упорядочение документов желательно проводить ежегодно в плановом порядке под методическим руководством и при консультативной помощи соответствующего государственного архива. Однако, как иногда бывает на практике, в связи с возложением ответственности за архив организации на внештатного архивариуса, частой сменяемости ответственных за архив лиц, архивная обработка не проводится годами, иногда даже с момента создания и вплоть до ликвидации организации. На основании пункта 4 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 22 декабря 1998 г. № 326-1 «О Национальном архивном фонде и архивах» в таких случаях необходимо внепланово проводить архивную обработку документов с дальнейшей передачей их на хранение в соответствующий государственный или специальный государственный архив по согласованию с уполномоченным органом.

1. Архивная обработка документов начинается с предварительного комплексного обследования архивного фонда организации:

- на основании правоустанавливающих, официальных документов определить наименование и крайние даты (с момента создания до ликвидации) организации, документы которой подлежат архивной обработке; учесть, происходили ли за период ее существования какие-либо изменения в наименовании, реорганизации, преобразования. *К примеру, РГУ «ХХХ», создано – 17 июня 2014 г., ликвидировано – 2 мая 2020 г., за период существования организации каких-либо переименований, реорганизаций, преобразований не происходило.*

- определить: имеются ли в наличии утвержденные и согласованные с ЭПК государственного архива описи дел постоянного хранения и по личному составу.

В РГУ «ХХХ» архивная обработка ни разу не проводилась, в связи с этим предстоит обработать документы РГУ «ХХХ» за весь период его существования, т. е. с 17 июня 2014 г. по 2 мая 2020 г.

- определить: имеются ли в наличии утвержденные и согласованные с ЭПК государственного архива номенклатуры дел на годы, за которые документы подлежат архивной обработке. Это необходимо, чтобы примерно знать состав и содержание документов, которые формировались в организации за период ее существования, их систематизацию по структурным подразделениям, а также в дальнейшем определить полноту документов, подлежащих включению в описи дел. В РГУ «ХХХ» утвержденные номенклатуры дел на 2014–2020 гг. не нашлись, в связи с этим примерный состав и содержание документов, их систематизацию по структурным подразделениям определяем по задачам и функциям, которые были описаны в уставе организации, положениях о структурных подразделениях, а также далее – по фактически находящимся в наличии документам, которые подлежат обработке.

- изучить учредительные документы организации (устав, положения), функции и задачи, структуру, планы и отчеты организации.

Примерный перечень документов для описи постоянного хранения согласно Уставу РГУ «ХХХ»:

Функции, задачи (выдержки из Устава)	Заголовки дел	Примечание
<i>Проведение мероприятий по реализации Концепции развития Ассамблеи, в том числе их планирование</i>	<i>Планы работ; Отчеты о работе; Документы по основной деятельности (о проведении мероприятий) и т. д.</i>	<i>Планы, отчеты могут быть утверждены приказами руководителя, находиться в виде приложений в составе приказов по основной деятельности. Также данная информация возможно отражена в документах по исполнению поручений, переписке по основной деятельности</i>
<i>Участие в разработке и реализации государственных программ</i>	<i>Проекты государственных программ, если организация является основным разработчиком; Документы о реализации государственной программы</i>	<i>Возможно, в составе документов по исполнению поручений вышестоящих органов</i>
<i>Подготовка аналитических и прогнозных материалов о состоянии межэтнических отношений</i>	<i>Анализы, экспертные заключения</i>	<i>Возможно, в составе протоколов постоянных (экспертных) комиссий организации</i>
<i>Выработка предложений и рекомендаций по вопросам межэтнических и межконфессиональных отношений</i>	<i>Методические рекомендации, если автором является организация</i>	<i>Могут быть в виде приложений к приказам</i>
<i>Разработка и реализация медиа-планов</i>	<i>Медиа-планы</i>	<i>Могут быть в виде приложений к приказам</i>
<i>Организован Координационный совет</i>	<i>Протоколы Координационного совета</i>	

<i>Директор издает приказы</i>	<i>Приказы по основной деятельности Журнал регистрации приказов директора по основной деятельности</i>	
<i>Ведет бухгалтерский учет</i>	<i>Финансовая отчетность</i>	

Какие фактически формировались дела, также определим по самим делам. Возможно, реализация вышеуказанных задач и функций в основном отражена в переписке с государственными органами по основной деятельности, в документах по исполнению поручений вышестоящих органов и т. д. В любом случае, желательно каждое дело изучить полистно, но на этом мы остановимся позже.

2. По итогам обследования документов (экспертизы ценности без полистного просмотра) – по обложкам дел, выборочного поверхностного обследования документов внутри дел подготовить рекомендации о разделении документов по видам, срокам хранения в соответствии с Перечнем типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием срока хранения, утвержденным приказом и. о. Министра культуры и спорта РК от 29 сентября 2017 г. № 263, с изменениями по состоянию на 6 октября 2020 г. (далее – Перечень), а также отраслевыми (ведомственными) перечнями согласно специфике организации:

1) все имеющиеся документы организации разделить по видам: управленческая, научно-исследовательская, проектно-конструкторская, технологическая, патентно-лицензионная, картографическая, геодезическая, аудиовизуальная документация. *В РГУ «ХХХ» формировались лишь управленческая и аудиовизуальная документация.*

2) все имеющиеся документы, сгруппированные под управленческой документацией, согласно Перечню разделить на группы: документы постоянного срока хранения, документы с пометкой «ЭПК», документы по личному составу (75 лет), документы долговременного срока хранения (от 10 лет), документы временного хранения (до 10 лет включительно). Если по специфике организации имеются соответствующие отраслевые (ведомственные) перечни, то необходимо руководствоваться и ими (к примеру, для органов прокуратуры, для судов, для медицинских организаций и т. д, имеются отраслевые перечни документов со сроками хранения).

3. Провести экспертизу ценности документов с полистным просмотром документов постоянного срока хранения, документов с пометкой «ЭПК», документов по личному составу (75 лет). Этот вид работы требует более глубокого вдумчивого подхода, изучения законодательства касательно специфике работы организации, методических документов по вопросам архивного дела и документационного обеспечения управления. В процессе экспертизы нередко возникают вопросы, сомнения по отнесению некоторых документов к составу Национального архивного фонда, в этом случае для организации – источников комплектования НАФ РК предусмотрены методическое руководство и консультативная помощь (куратора) соответствующего государственного архива.

Экспертиза ценности документов проводится путем комплексного применения критериев происхождения, содержания, внешних особенностей документов, т. е. оцениваются роль и место организации в истории развития страны, значимость события, отраженного в документе, подлинность документа, наличие подписи и

других реквизитов; проверяется обоснованность включения документов в данное дело, в состав архива данной организации.

1) В каждой группе дел (в данном случае – постоянного срока хранения) экспертизу ценности документов желательно начинать с самого раннего документа, и если в функциях организации не было концептуальных изменений, то в основном за последующие годы будут документы того же типа, но только последующей даты составления, утверждения. Также, если организация являлась основным исполнителем некоторых поручений Президента РК, Администрации Президента РК, Правительства РК, Государственных программ или других значимых для развития Казахстана документов, то документы по исполнению данных поручений, Программ могут быть внесены в опись дел постоянного хранения по дате завершения исполнения поручений. Основные виды документов, которые вносятся в опись дел постоянного хранения:

распорядительная документация: проекты законодательных и подзаконных нормативных правовых актов организации – разработчика, документы по исполнению поручений вышестоящих органов, приказы руководителя по основной деятельности, протоколы заседаний коллегий, постоянных комиссий, документы по проведению международных, республиканских конференций, конкурсов, переписка с Президентом РК, Администрацией Президента РК, Парламентом РК, Канцелярией Премьер-Министра РК;

организационно-контрольная документация: запросы депутатов палат Парламента РК и документы по их исполнению, положения, инструкции, правила организации-автора, штатные расписания;

документы по документационному обеспечению и архиву: номенклатура дел, журналы регистрации приказов руководителя по основной деятельности;

планово-отчетная документация: стратегии развития, планы работ, программы организации, отчеты по исполнению стратегии, планов, программ;

финансовая, статистическая документация: план финансирования, бюджетная заявка, балансы (финансовая отчетность), ликвидационные балансы, налоговые отчеты; статистические отчеты;

кадровая документация: протоколы заседаний конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей, квалификационные требования, документы о награждении государственными наградами, коллективный договор, личные дела политических государственных служащих, руководителей организаций областей, городов республиканского значения, столицы;

документы по организации, об осуществлении экономических, научных, культурных связей, о сотрудничестве РК с иностранными государствами;

годовые планы, отчеты по государственным закупкам товаров, работ и услуг.

Возможно, формирование других документов и дел согласно специфике работы организации. Расположение, систематизация дел по разделам описей могут отличаться из-за структуры, функций и задач, возложенных на то или иное структурное подразделение.

2) Дела с пометкой «ЭПК» подлежат экспертизе ценности с полистным просмотром, а в случае выявления в их составе значимых для истории и науки документов – переформированию. Выделенные из их состава документы постоянного хранения формируются в отдельные дела либо присоединяются к однородным делам постоянного хранения. Дела, содержащие документы временного хранения, хранятся в течение установленных сроков.

3) Документы по личному составу – это комплекс документов, подтверждающих трудовую деятельность работников и сведения об удержании и отчислении денег на их пенсионное обеспечение. Основные виды документов, которые входят в состав описи дел по личному составу:

- приказы по личному составу (о приеме, переводе, увольнении; о предоставлении отпусков, командировках, премировании, наложении взысканий);
- журнал регистрации приказов руководителя по личному составу;
- расчетные ведомости по заработной плате (лицевые счета);
- трудовые договоры, соглашения и дополнения, изменения к ним (могут быть в составе личных дел);
- личные карточки (ф. Т-2);
- журнал учета личных дел;
- журнал учета трудовых договоров;
- книга учета движения трудовых книжек;
- списки работников и платежные поручения (счета к оплате) по перечислению обязательных пенсионных взносов, обязательных социальных отчислений, обязательному медицинскому страхованию.

Личные дела уволенных работников группируются в отдельную опись.

4) Документы долговременного и временного срока хранения подлежат экспертизе ценности документов с полистным просмотром, в случае выявления неполноты в составе дел постоянного хранения и по личному составу. В данном случае документ долговременного или временного срока хранения, дубликаты, копии документов могут быть включены в описи дел постоянного хранения или по личному составу вместо отсутствующих оригиналов. Правда, перед этим желательно произвести поиск данных оригиналов; просмотреть акты приема-передачи документов в архив (поступили ли дела на хранение в архив или утеряны в процессе хранения в структурных подразделениях), журналы выдачи дел из архива; провести анализ, возможно, форма и вид данных документов изменилась согласно требованию времени, наименование документов перефразировано по другому; или формирование данных дел потеряло свою актуальность и значимость. Данные действия закрепить актом и приложить к научно-справочному аппарату архивного фонда организации.

4. Для дальнейшего оформления результатов экспертизы ценности документов, а именно: формирования, описания, оформления, подшивке дел постоянного хранения и по личному составу; составления научно-справочного аппарата: исторической справки, предисловия, описей дел; систематизации дел по структурным подразделениям, по разделам описей дел; составлении акта о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения; научно-технической обработке аудиовизуальных документов необходимо руководствоваться Правилами приема, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов ведомственным и частными архивами, утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 сентября 2018 г. № 575, Правилами документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях, утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 г. № 703.

ИЗ ОПЫТА РАБОТЫ КОМПЛЕКТОВАНИЯ АРХИВА ПРЕЗИДЕНТА РК ДОКУМЕНТАМИ ЛИЧНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ: ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ СПИСКА ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ИСТОЧНИКОВ



*А. Сулейменова,
главный эксперт управления комплектования и
документации Архива Президента РК, к. и. н.*

В соответствии с Правилами комплектования, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда, других архивных документов государственными и специальными государственными архивами РК от 20 сентября 2018 г. одной из функций Управления комплектования и документации Архива Президента РК является комплектование документами личного происхождения.

Актуальными, требующими новых подходов, остаются вопросы определения источников комплектования документами личного происхождения, формах работы по выявлению, видовому составу документов личного происхождения, включаемых в состав Национального архивного фонда РК.

В архиве существует как Основной список владельцев личных фондов, так и Список потенциальных владельцев личных фондов, включающий лиц, с которыми не заключен договор. Список потенциальных владельцев личных фондов отражает достаточно большую подготовительную работу (поисковую, пропагандистскую, разъяснительную) по выявлению лиц, которые могли бы создать в архиве личный фонд, а также помогает упорядочить и контролировать работу с потенциальными держателями личных фондов.

В 1998–2015 гг. в Архив Президента РК было принято более 126 тыс. документов, из которых 92 852 – на бумажной основе, 20 612 – фотографий, около 50 – аудио-, видеодокументов. В третьем дополненном издании справочника по фондам личного происхождения АП РК по состоянию на 1 января 2016 г. представлены характеристики 82 фондов ветеранов партии и труда, государственных и общественных деятелей современной эпохи [1].

Часть документов личного происхождения вошла в состав коллекций: Архивные коллекции «Документы жертв и лиц, пострадавших от политических репрессий в СССР» и «Представители казахской диаспоры за рубежом»

Правовые вопросы комплектования архивов документами личного происхождения и их использования, предметы в составе личных фондов, работа с аудиовизуальными документами, научно-технической документацией и электронными документами личного происхождения – вот три главных вопроса, которые были обсуждены 2 июня 2020 г. на Круглом столе по теме: «Актуальные проблемы комплектования, описания, учета и использования документов личного

происхождения в государственных и муниципальных архивах»). Как известно, казахстанские архивисты, как и российские коллеги, работают по «Методическим рекомендациям по работе с документами личного происхождения», подготовленными в 1990 г. коллегами из РГАЛИ.

Как было отмечено в докладе Н. Куняева, который прозвучал во время Круглого стола, что «...произошли глобальные изменения – изменилось правовое поле, появились документы нового поколения, созданные с применением новых информационных технологий» [...]. Е. Романова остановилась на актуальных вопросах, возникающих при работе государственных и муниципальных архивов с документами личного происхождения [2].

Хотелось бы обратить внимание коллег на еще один важный вопрос. Это вопрос определения списка, круга потенциальных источников комплектования документами личного происхождения: критерии, оценка лица, особенности составления списка и т. д.

В 2018 г. Постановлением Правительства РК были утверждены «Правила комплектования, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов государственными и специальными государственными архивами», в них даны такие определения:

источник комплектования архива – физическое или юридическое лицо, чьи документы в установленном порядке поступают на хранение в архив;

Физические лица включаются в список источников комплектования на основании следующих критериев:

- 1) вклад физического лица в развитие науки, культуры и других областей деятельности;
- 2) роль физического лица в качестве участника, очевидца выдающихся событий в жизни общества и государства;
- 3) родственные, дружеские, творческие связи, место работы, занимаемая должность физического лица;
- 4) типичности архивных документов для эпохи;
- 5) состав и содержание документов личного архива физического лица» [3].

В целях прогнозирования комплектования Архива Президента РК документами личного происхождения, внесения определенной планомерности в этот процесс, а также более четкого обозначения направления этой работы в 1999 г. Отделом личных фондов Архива Президента РК был подготовлен список (перечень) конкретных и потенциальных источников комплектования, т. е. лиц, документы которых могут быть приняты в АП РК. Архив Президента РК занимается сбором, систематизацией и научным описанием фондов личного происхождения с 1998 г. Институт истории партии при ЦК КП Казахстана регулярно осуществлял сбор документов личного происхождения с 1922 г., когда он был образован. Комиссия по сбору и изучению материалов по истории Октябрьской революции и Коммунистической партии России осуществляла свою работу и в казахской степи. Казахские деятели во главе с А. Оразбаевой, С. Сейфуллиным занимались сбором и публикацией научного, публицистического и эпистолярного наследия создателей социалистического общества. Коллектив Института истории партии при ЦК КП Казахстана также опубликовал воспоминания о жизни и деятельности участников гражданской войны в Казахстане [4].

В 2000 г. был утвержден «Список лиц – конкретных и потенциальных источников комплектования Архива Президента РК документами личного происхождения» [5]. В список в общей сложности были включены более 300 общественных, политических и государственных деятелей.

Выявление и поиск лиц, включенных в данный список, проводились через справочники, энциклопедии, литературе по истории, политологии, архивные документы, интернет-сайты. Кроме того, на основании документов по личному составу учреждений фондообразующих источников комплектования архива, личных дел, проведена поисковая работа.

В основную категорию источников комплектования архива включаются политические, государственные и общественные деятели Казахстана с XX в. до современности. При определении источников пополнения использовались следующие критерии: значимость (формальные признаки: место работы, должность, звания, награды) и значимость события или исторического периода. Первоначально список состоял из следующих разделов:

I. Общественные, государственные и политические деятели Казахстана с начала XX в. до начала Второй мировой войны (1939 г.)

II. Первые руководители Компартии Казахстана, комсомола и высших органов государственного управления советского Казахстана (с 1930-х гг. до 1991 г.).

III. Общественные, государственные и политические деятели независимой Республики Казахстан.

Как было сказано в предисловии: «Наиболее сложным в процессе составления списка явилось разграничение деятельности многих политических, государственных и общественных деятелей, в большей степени это касается бывших партийных, комсомольских работников и государственных служащих Администрации Президента РК из-за частых смен должностей и мест работы. В таких случаях, выделялся наиболее значимый период деятельности в государственных учреждениях профиля Архива Президента Республики Казахстан и лицо включалось в определенный раздел, но при этом делались ссылки в «примечаниях» на другие разделы, в которых могли быть упомянуты эти люди».

В первый раздел включены общественные, политические и государственные деятели Казахстана начала XX в., в основном, это представители оппозиционных политических движений, в частности, деятели партии «Алаш».

Во второй раздел включены деятели Компартии Казахстана: секретари, заведующие, заместители заведующих отделов ЦК Компартии и ЛКСМ Казахстана, секретари Алма-Атинских обкома и горкома Компартии, а также главы правительства и Верховного Совета Казахской ССР бывшие одновременно членами и кандидатами в члены ЦК КП Казахстана.

Раздел состоит из пяти подразделов:

2.1. Секретари ЦК КП Казахстана.

2.2. Работники Аппарата ЦК КП Казахстана (заведующие, заместители заведующих отделами).

2.3. Секретари Алма-Атинских обкома и горкома КП Казахстана.

2.4. Работники ЦК ЛКСМ Казахстана (секретари ЦК ЛКСМ Казахстана).

2.5. Председатели Совета Министров и Президиума Верховного Совета Казахской ССР, их заместители.

Третий раздел «Общественные, государственные и политические деятели независимой Республики Казахстан» состоит из трех подразделов:

3.1. Работники Администрации Президента Республики Казахстан и государственных органов, подчиненных и подотчетных Президенту РК.

3.2. Работники Министерства иностранных дел и представители дипломатического корпуса Республики Казахстан.

3.3. Лидеры политических, общественных партий и движений независимого Казахстана (с 1991 г.).

Внутри разделов и подразделов фамилии располагаются по алфавиту. Список не претендовал на полноту, так как подразумевалось, что работа по выявлению потенциальных источников комплектования будет продолжена. Таблица состояла в формате: первая графа – номер по порядку, вторая графа – фамилия, имя, отчество, третья графа – годы жизни, четвертая графа – сведения о фондообразователе, пятая графа – примечание.

Например:

1 раздел. Общественные, государственные и политические деятели Казахстана с начала XX в. до начала II мировой войны (1939 г.).

Айтмагамбетов Буран, 1901–1938, родился в Уральской губернии. В 1930–1933 гг. – Народный комиссар юстиции КазАССР и т. д. В 1937 г. репрессирован.

2 раздел. Первые руководители и деятели Компартии, комсомола и высших органов государственного управления

Абдыкалыков Мухамеджан Абдыкалыкович, 1907, Секретарь ЦК КП (б) Казахстана по пропаганде и агитации (1942–1947 гг.), с декабря 1947 г. – научный работник Института истории партии при ЦК КП (б) Казахстана.

В 1998–2015 гг. в Архив Президента РК были приняты на государственное хранение документы личного происхождения свыше 85 человек, из вышеупомянутого списка. В целом, заключены договоры о приеме документов более 147 государственных, политических и общественных деятелей нашей республики.

В 2019 г. протоколом Экспертно-проверочной и методической комиссией Архива Президента РК одобрен и утвержден руководством Архива «Список потенциальных источников комплектования Архива Президента Республики Казахстан документами личного происхождения» [6] и составлен в следующем формате:

1. Первые руководители и деятели Коммунистической партии, комсомола и высших органов государственного управления Советского, независимого Казахстана (с конца 1930-х гг. XX в. и до современности).

2. Председатели Совета Министров и Президиума Верховного Совета Казахской ССР, их заместители.

3. Общественные, государственные и политические деятели независимого Казахстана.

В ходе работы по пополнению списка принято решение дополнить его разделом: «4. Депутаты Сената Парламента РК, назначенные Указом Президента Республики Казахстан» и составить в алфавитном порядке.

В результате список был оформлен следующим образом: первая графа таблицы – фамилия, имя, отчество фондообразователя, третья графа – годы жизни, четвертая графа – должность, пятая графа – примечание.

Например: Абдрахманов Саутбек, 1951, инструктор, заведующий Сектором ЦК КП Казахстана (1987–1990), советник Президентского Совета КазССР (1990–

1991), старший референт, зам, первый заместитель, заведующий Отделом внутренней политики Аппарата Президента и Кабинета Министров РК (1994–1995), министр информации РК (2003–2004), с июля 2004 г. – Президент АО «Егемен Казахстан»;

Ауельбеков Еркин Нуржанович, 1930–1999, первый секретарь Тургайского, Кзыл-Ординского обкомов партии (1978–1989), Советник Президента РК (1991–1992).

Имена некоторых лиц из утвержденного списка 1999 г. не были включены в новый список. В частности, С. Жаганова, инструктор ЦК КП Казахстана, руководитель партии Казахстана «Дәуірлеу», З. Батталханов, первый секретарь Илийского райкома партии, Н. Калиев, руководитель партии «Ауыл» должны быть учтены в соответствии с профилем деятельности архива. Их документы приняты на государственное хранение соответственно в Центральный Государственный архив города Алматы, Алматинский областной государственный архив, Центральный Государственный архив научно-технической документации Республики Казахстан. Всего в новый список включены 362 лица.

Задача архивистов – обеспечить сохранность, учет и доступ документов Национального архивного фонда РК. С момента создания Архива Президента РК силами его сотрудников создан и постоянно совершенствуется научно-справочный аппарат, который раскрывает содержание архивных фондов и обеспечивает их использование в научных и практических целях.

К числу НСА (описи, дела фондов, контрольные дела, справочники, путеводители, акты, инструкции, памятки и т. д.) относятся также список физических лиц, являющихся источниками комплектования. Данный список способствует планомерному проведению работы архива в предшествующем периоде. Списки источников комплектования архива подлежат постоянному мониторингу и обновлению.

Использованная литература и источники:

1. Справочник по архивным фондам личного происхождения. // Сост. Ш.О. Тулеуова. 3-е изд., доп. / Под общей редакцией Б.А. Джапарова. – Алматы, 2017. – 368 с. – С.7.
2. Герчикова Н.А., Романова Е.А. «Актуальные проблемы комплектования, описания, учета и использования документов личного происхождения в государственных и муниципальных архивах». // Вестник ВНИИДАД. Научный информационно-аналитический журнал. – № 3. – 2020. – С.100–107.
3. Постановление Правительства Республики Казахстан от 20 сентября 2018 г. № 576 «Об утверждении Правил комплектования, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов государственными и специальными государственными архивами». // Online. zakon.kz. Дата обращения: 07.10.2020.
4. На переломе жизни. Сборник воспоминаний и материалов по истории РКП (б) и крестьянского восстания в Кустанайском районе. Вып. 1. Кустанай, 1923. – 127 с.; Национально-освободительное восстание казахских трудящихся против царизма 1916 году. Сб. воспоминаний и материалов / Под ред. В.П. Тимофеева. – Алма-Ата, 1937. – 314 с.; В огне революции. (Воспоминания участников Великой Октябрьской социалистической революции и гражданской войны в Казахстане) / Под. ред.

П.М. Пахмурного, Т.Е. Елеуова.– Алма-Ата, 1957. – 302. с илл.; Рождение комсомола Семиречья (1918–1920): Сб. документов, материалов и воспоминаний. Ч.1. / Под ред. П.М. Пахмурного. – Алма-Ата, 1958. – 547 с.; Революция в пламени. (Воспоминания участников Великой Октябрьской социалистической революции и гражданской войны в Казахстане) / Под ред. П.М. Пахмурного и др.; Составители: Г.Д. Била и др. – Алматы, 1959. – 319 с., фото.; Казахстан в огне гражданской войны: Воспоминания участников Великой Октябрьской социалистической революции и гражданской войны в Казахстане / Под ред. С. Бейсембаева, П. Пахмурного. – Алматы, 1960. – 470 с., илл., 1 портр.; Казахстан в огне гражданской войны: Воспоминания участников Великой Октябрьской революции и гражданской войны в Казахстане / Сост.: А.С. Елагин, П.М. Пахмурный, И.В. Русаков и др. – Алматы, 1960. – 411 с.; Они встречались с Лениным: Воспоминания / Под ред. С.Б. Бейсембаева, Х.Г. Айдаровой. – Алма-Ата, 1968. – 308 с., илл., 1 портр. Краткие биографические сведения об авторах; Годы мужания: Воспоминания участников социалистического строительства в Казахстане / Сост. П.М. Пахмурный (рук.), Р.Н. Меликова, Г.П. Работнев. – Алма-Ата, 1969. – 354 с., илл. Краткие биографические сведения об авторах воспоминаний, – С.343–352; Голод в казахской степи: Сб. документов. – Алма-Ата: Казахский университет, 1991. – 208 с.

5. «Список лиц – конкретных и потенциальных источников комплектования Архива Президента Республики Казахстан документами личного происхождения». Согласован протоколом № 1 от 2 февраля 2000 г. Экспертно-проверочной, методической комиссии Архива Президента РК, утвержден директором Архива Президента РК 19 июня 2000 г.

6. «Список потенциальных источников комплектования Архива Президента Республики Казахстан документами личного происхождения». Одобрено протоколом № 6 от 14 июня 2019 г. Экспертно-проверочной, методической комиссии Архива Президента РК, утвержден директором Архива Президента РК 14 августа 2019 г.

ФОНДЫ ПЕРВИЧНЫХ ПАРТИЙНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СОВЕТСКОГО ПЕРИОДА АРХИВА ПРЕЗИДЕНТА РК СОЗДАНИЕ АРХИВНОЙ КОЛЛЕКЦИИ



*А. Сейсенбаева,
главный эксперт управления Информационно-методической
работы Архива Президента РК*

Известно, что Архив Президента РК является в том числе преемником партийных документов города Алматы и Алма-Атинской области советского периода, где отложились документы первичных партийных организаций учреждений и предприятий, коллективных и сельских хозяйств данного региона. Документы первичных партийных организаций состоят из больших количеств малообъемных фондов, которые редко использовались, учетные документы и НСА на них отсутствовали, описи дел не соответствовали нормативным требованиям. При фондировании этих фондов был допущен ряд ошибок как юридического, так и научного характера. Ошибка юридического характера заключалась в том, что документы первичных партийных организаций каждого учреждения–юридического лица были организованы в отдельные фонды. Это противоречило правилам организации архивного фонда, так как подобные документы являлись частью, а не полными документами одной организации¹. Часть документов не могла организоваться в один фонд. С 1995 г. в Архиве велась работа по объединению архивных фондов первичных партийных организаций. Были сформированы фонды первичных партийных организаций восьми районов города Алматы и двух сельских районов Алма-Атинской области. Объединение ошибочно фондированных фондов было вторичной ошибкой организации дел. В результате изучения состава и содержания документов первичных партийных организаций коллегами–предшественниками решением ЭПМК Архива от 1 марта 2002 г. каждый фонд первичных партийных организаций установлен совокупностью отдельных разрозненных документов. Подобный комплекс документов было целесообразным организовать по территориальному признаку в архивную коллекцию². Этим решением было принято рассматривать и учитывать уже созданные объединенные архивные фонды первичных парторганизаций как архивные коллекции. Предстояло проведение работы по образованию архивных коллекций первичных партийных организаций Компартии Казахстана города Капчагая и десяти районов Алма-Атинской области. На сегодняшний день созданы архивные коллекции фондов шести районов.

¹ Основные правила государственной работы архивов СССР. – М., 1984. – С.22–23.

² АПРК. Методические рекомендации по созданию архивных коллекций документов первичных организаций Компартии Казахстана / Сост. Яндульская Г.Н. – Алматы, 2002. – С.5.

Следующей ошибкой фондирования документов первичных парторганизаций являлось то, что при сдаче в архив на хранение не была учтена история фондообразователей – переименования, перенос центров районов. Например, в документах ППО учреждений и организаций Талгарского района имеются как части документов, так целые фонды, не относящиеся к данному району. Фонд № 801 – ППО колхоз «Комсомол» за 1935–1956 гг. и колхоз «Октябрь» 1935–1959 гг. ф. № 1303 и другие полностью принадлежат Илийскому району. Документы до апреля 1969 г. относятся к Илийскому, Алма-Атинскому сельскому, Эңбекшиказахскому районам. При проведении экспертизы приходилось изымать подобные документы из состава ППО того или иного района, и включать в отдельно составленные перечни для учета и дальнейшего планирования организации дел.

Цель создания архивной коллекции – облегчение всестороннего использования документов, обеспечение проведения экспертизы ценности документов, создание отвечающего современным требованиям научно-справочного аппарата, в частности описей, сокращение количества учетных документов, более рациональное размещение фондов в хранилищах, сокращение времени для проверки наличия материалов, а так же исправление ошибок, допущенных ранее при фондировании документов первичных парторганизаций, т. е. перефондирование их в другой вид архивного фонда.

При создании архивной коллекции первичных партийных организаций исполнитель должен изучить в первую очередь историю района советского периода. Четко определить данные об образовании, переименовании, подведомственном подчинении каждого предприятия, учреждения, коллективных и советских хозяйств на территории района, переносе центров, выходе из состава района в другой район, о чем следует оговаривать в предисловие описи. В этом нам помогают справочники по административно-территориальному делению Казахстана разного периода и являются достоверной ссылкой для научного подхода к делу. Фонды либо документы, дата которых выходит за рамки хронологии района, подлежат выводу из состава данного района.

Следующий шаг работы – систематизирование фондов, определение об их включении в тот или иной район по отраслевому признаку и представление разделами в описях, в соответствии с методическими рекомендациями, предназначенными именно для создания архивных коллекций первичных партийных организаций Компартии Казахстана:

- Местные органы государственной власти и административные органы
- Административные отделы исполкомов
- Органы суда и прокуратуры
- Органы охраны общественного порядка
- Финансовые органы
- Предприятия и учреждения, организации промышленной кооперации
- Предприятия и учреждения, организации промышленности
- Предприятия и учреждения, организации геологии и геофизики
- Учреждения и организации сельского хозяйства
- Учреждения и организации лесного хозяйства
- Учреждения и организации водного хозяйства
- Учреждения и организации строительства
- Учреждения и организации транспорта

- Учреждения связи и радиовещания
- Учреждения и организации заготовок, снабжения и сбыта
- Организации потребительской кооперации
- Торговля. Общественное питание
- Предприятия бытового обслуживания
- Учреждения и организации народного образования
- Учреждения и организации науки
- Учреждения и организации культуры
- Органы печати
- Организации здравоохранения
- Общества

Внутри разделов дела располагаются по значимости фондообразователя, затем по хронологическому признаку.

Далее работа над созданием архивной коллекции продолжается просмотром фондов, полистной экспертизой дел: сверяются дела с описями, исправляются неточные сведения – количество листажа, крайние даты дел; уточняются полнота и точность информации, содержащейся в них, с обращением к документам дела, вносятся изменения в заголовок, которые должны быть унифицированы; не пронумерованные листы дополняются нумерацией; составляются описательные статьи в описи; проставляются архивные шифры дел (перешифровка); проводится работа по замене и оформлению обложек дел.

В состав архивных коллекций включаются все фонды первичных организаций каждого района. Документы первичных партийных организаций предприятий и учреждений, территориально-производственных организаций районов поступали в архив Алма-Атинского обкома Компартии Казахстана в разное время по мере их формирования. Последняя дата всех документов фондов завершается 1987 г. Документы за последующие годы на государственное хранение не поступали.

Номера протоколов собраний и заседаний партбюро в заголовках не указываются, так как при составлении протоколов не всегда соблюдалась их нумерация. Отсутствие документов некоторых первичных организаций за определенные годы объясняется в периодических изменениях их административно-территориальной подчиненности.

Созданным архивным коллекциям присваиваются номера самого «низкого» номера фондов, за которыми ранее были учтены те или иные учреждения.

В документах содержатся протоколы общих собраний, заседаний партбюро, парткома, планы работ и мероприятий идеологического и воспитательного характера первичных организаций Компартии Казахстана, где отражена ее работа по проведению в жизнь политики партии в районе.

Документы фондов созданы в основном на русском языке, но встречаются фонды районов, такие как Кегенский, и др., где делопроизводство велось на казахском языке, также значатся протоколы одного периода, составленные на казахском и русском языках.

Описи снабжаются научно-справочным аппаратом – оглавление-указатель, предисловие, список сокращенных слов.

На каждую созданную архивную коллекцию составляется акт, где указываются название и номера фондов, крайние даты документов, количество дел и описей.

ПАМЯТКА ПО СОСТАВЛЕНИЮ НОМЕНКЛАТУРЫ ДЕЛ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ-ИСТОЧНИКОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ АРХИВА ПРЕЗИДЕНТА РК

Согласована
протоколом ЭПМК
Архива Президента
Республики Казахстан
от 14 июня 2019 г. № 6

Введение

Номенклатура дел – это систематизированный перечень наименований дел, заводимых в организации, с указанием сроков хранения, оформленный в установленном порядке, составляется для обеспечения порядка формирования и учета дел в делопроизводстве организации, обеспечивает группировку исполненных документов в дела, систематизацию, индексацию, сроки хранения дел. Номенклатура дел является основой для составления описей дел постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения и основным учетным документом в делопроизводстве, а в архиве организации используется для учета дел временного хранения.

Номенклатура дел составляется на основе изучения состава и содержания документов, образующихся в деятельности организации. В номенклатуру не включаются справочники, сборники, и другие печатные издания. При ее составлении следует руководствоваться уставом или положением организации, положениями структурных подразделений, штатным расписанием, номенклатурой дел организации за прошлый год, описями дел постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения, регистрационными формами, типовыми и ведомственными перечнями документов с указанием сроков их хранения, типовыми и примерными номенклатурами дел.

В номенклатуре дел предусматриваются заголовки дел для группировки документов, отражающие все документируемые участки и вопросы деятельности организации, включая работу общественных организаций (профсоюзов) и других временных органов (собраний учредителей, ликвидационных комиссий, творческих коллективов и т. д.).

Составление номенклатуры дел организации (далее – Номенклатура дел) возлагается на службу ДОУ или на лицо, ответственное за состояние делопроизводства и архивного дела в организации.

Цель настоящих методических рекомендаций – дать практические советы работникам служб управления документацией организаций-источников комплектования Архива Президента Республики Казахстан (далее – Архив), по составлению номенклатуры дел организации, в соответствии с требованиями Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях», утвержденных Постановлением Правительства РК от 31 октября 2018 г. № 703.

1. Основные требования к составлению номенклатуры дел организации

1. Номенклатура дел разрабатывается на основе изучения состава, содержания и количества документов, образующихся в процессе деятельности организации. Составляется на предстоящий календарный год в последнем квартале текущего года – службой делопроизводства или лицом, ответственным за делопроизводство, по установленной форме (см. Приложение 4), на основании номенклатуры дел структурных подразделений, разработанных по аналогичной форме, согласованной с архивом организации и подписанной руководителями этих подразделений.

2. Номенклатура дел визируется заведующим ведомственным архивом или лицом, ответственным за ведение делопроизводства и архивного дела, подписывается руководителем службы или лицом, ответственным за документационное обеспечение управления, и после рассмотрения ЭК организации и направляется на согласование в ЭПК Архива. После этого утверждается руководителем организации.

3. После утверждения Номенклатуры дел, структурные подразделения организации получают выписки из соответствующих разделов Номенклатуры, для использования в работе.

4. Номенклатура дел печатается в необходимом количестве экземпляров. Один экземпляр утвержденной номенклатуры дел хранится в Архиве.

5. Согласованная с ЭПК Номенклатура дел в конце каждого года уточняется, перепечатывается, утверждается руководителем организации и вводится в действие с 1 января следующего года. Номенклатура дел согласовывается с ЭПК Архива не реже одного раза в 5 лет. В случае изменений функций и структуры организации, а также в случае изменения правового статуса организации, разрабатывается новая номенклатура дел, которая выносится на согласование на ЭПК.

6. Для филиалов (представительств) организации, разрабатывается типовая номенклатура, которая выносится на согласование ЭПК Архива. Филиал (представительство) может составлять свою Номенклатуру, на основе типовой, которая затем утверждается руководителем филиала (представительства). Самостоятельным разделом Номенклатуры дел является наименование общественной организации (профсоюзной). Данный раздел располагается после всех разделов Номенклатуры дел организации.

7. Для подведомственных организаций с однородным составом документов службой ДОУ вышестоящего органа (вышестоящей организации) разрабатываются типовые (примерные) номенклатуры дел. Такие номенклатуры подлежат согласованию с Архивом или местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения и столицы.

8. При подготовке номенклатуры дел используется шрифт Times New Roman размером № 14, через один интервал (в графе «Примечание» применяется шрифт № 10). При оформлении документа на двух и более листах второй и последующие листы нумеруются. Номера проставляются арабскими цифрами в середине верхнего поля листа без знаков препинания. При этом на странице с утверждением цифра не проставляется. Также необходимо учесть, что на документах с таблицами на двух и более листах на втором и последующих листах проставляются колонтитулы к таблице.

2. Схема составления номенклатуры и систематизация заголовков дел

9. Номенклатуры дел могут быть составлены преимущественно по структурному признаку или по основным функциональным направлениям деятельности организации. В схеме, построенной по структурному принципу, разделами являются названия подразделений (отделов) организаций, последовательность которых должна соответствовать структуре организации или штатному расписанию.

10. В номенклатуре дел, построенной по функционально-производственному принципу, разделами служат основные ее функции или направления деятельности, которые располагаются в порядке их значимости. Выбрав схему построения номенклатуры дел, составители приступают к составлению заголовков дел.

11. Заголовок дела должен четко и в обобщенной форме отражать основное содержание и состав документов дела. Не допускается употребление в заголовке дел неконкретных формулировок («разная переписка», «общие материалы», «бухгалтерские документы», «кадровые вопросы» и т. д.).

12. При составлении заголовков дел необходимо учесть, какие элементы положены в основу группировки документов и в соответствии с этим формулировать заголовки дел. Так, заголовок дела «Переписка с министерствами и ведомствами по переводу учреждений на новую систему оплаты труда» отражает характер документации (переписка), направление деятельности (перевод учреждения на новую систему оплаты труда) и круг корреспондентов (министерства и ведомства). При объединении различных видов документов, относящихся к одному вопросу, употребляется термин «документы», в конце заголовка в скобках указываются основные разновидности документов (рекомендуется не меньше трех), например, «Документы конференций и совещаний учителей (протоколы, стенограммы, справки)». «Документы по экспертизе и обобщению и внедрению в производство новых методов труда и техники (доклады, заключения, акты)», «Документы по механизации и автоматизации процессов производства (планы, докладные записки, расчеты, заключения и др.)». Слово «документы» употребляется также в заголовках дел, указывающих на приложения к какому-либо документу, например, «Документы к протоколам заседаний Экспертной комиссии».

13. В заголовках дел, содержащих плановую или отчетную документацию, указывается период (месяц, квартал, год) на (за) который составлены планы (отчеты). Например, «Годовой план работы отдела», «Квартальные бухгалтерские отчеты и документы к ним». Если в деле хранятся копии, то следует сделать об этом отметку, например, «Приказы по основной деятельности. Копии», при этом в графе «Примечание» необходимо сделать ссылку на дело, где хранится подлинник.

14. Некоторые заголовки дел с небольшими изменениями можно взять из существующих Перечней документов со сроками хранения. Это, во-первых, даст готовые корректные заголовки, а во-вторых, облегчит поиск статьи и срока хранения дела по данному Перечню.

15. Основным признаком, который обязательно следует отразить при составлении заголовка, является предметно-вопросный, отвечающий на вопрос о содержании документа дела.

16. Элементы заголовка располагаются в логической последовательности, при этом вид дела (переписка, журнал, книга и т. д.) или виды документов (протоколы, приказы, отчеты, акты и т. д.), характеризующие состав дела, указываются в начале

заголовка. Затем идут его элементы, как автор документа (название организации, структурное подразделение или должностное лицо); корреспондент или адресат (название организации, которой адресованы или от которой получены документы); краткое содержание документов дела; указание на копийность документов дела. Например, «Приказы директора архива по основной деятельности. Копии».

17. В заголовках дел, указывающих на переписку, также указывается с кем и по какому вопросу она ведется. Например, «Переписка с Администрацией Президента Республики Казахстан о подготовке фотоальбома, посвященного 25-летию Республики Казахстан». Если переписка ведется с группой однородных организаций, приводится их обобщенное наименование. Например, «Переписка с государственными органами о проведении семинара по вопросам документационного обеспечения и архивного хранения».

3. Систематизация заголовков дел

18. Порядок расположения заголовков дел внутри разделов Номенклатуры дел определяется степенью важности документов, составляющих дела, и их взаимосвязью:

- Нормативные правовые акты Республики Казахстан;
- Распорядительные документы вышестоящих органов (постановления, приказы, рекомендации, акты и т. д.), даже если они присланы для сведения;
- Учредительные документы организации (уставы, положения, регистрационные свидетельства);
- Положения о структурных подразделениях, должностные инструкции;
- Протоколы совещательных органов организации (советов, дирекции и т.д.);
- Распорядительные документы организации (решения, приказы, распоряжения) и документы, послужившие основанием для их издания;
- Штатные расписания;
- Планы (перспективные, годовые, полугодовые, квартальные, месячные, тематические и т. д.), программы (комплексные, региональные и пр.);
- Отчеты (годовые, полугодовые, квартальные, месячные) по основной деятельности, статистические, тематические; обзоры (сводные, аналитические и т.п.);
- Договоры, меморандумы;
- Документы (справки, информации, сведения);
- Переписка с вышестоящими, подведомственными и сторонними организациями;
- Регистрационные документы и книги, вспомогательные картотеки;

19. Завершает каждый раздел Номенклатура дел структурного подразделения.

4. Определение сроков хранения дел

20. Сроки хранения дел, включаемых в номенклатуру дел, определяются исходя из их научной и практической ценности в соответствии с действующими типовыми и ведомственными перечнями документов.

21. При включении в номенклатуру дел заголовков, документов, срок хранения которых не предусмотрен типовым или ведомственным перечнями

документов, срок их хранения устанавливается ЭПМК АП РК по представлению ведомственного архива и ЭК организации. В таких случаях в номенклатуре дел в графе «Примечание» указывается «Срок хранения установлен ЭПМК АП РК, протокол от 00. 00. 0000 № 00».

22. Кроме постоянного и временного сроков хранения для некоторых дел практического значения определяется также срок ДМН. Отметка ДМН означает, что документация имеет только практическое значение, срок ее хранения определяется самой организацией, но не может быть менее 1 года. Срок хранения «ДМН» будут иметь и копии документов, при этом в графе 5 «Примечание» указывается в каком деле хранятся подлинники.

23. Отметка «ЭПК», поставленная в перечнях к конкретным видам документов, означает, что часть таких документов может иметь историческое значение и в установленном порядке должна передаваться на государственное хранение или храниться в организации.

24. Снижение сроков хранения, установленных перечнями документов, запрещается. Повышение сроков хранения документов, предусмотренных перечнями документов, может иметь место в тех случаях, когда это вызвано специфическими особенностями работы организации.

25. Примечания, используемые в перечнях, комментируют и уточняют сроки хранения документов. Перенесение их в номенклатуру дел обязательно.

5. Оформление номенклатуры дел организации

26. Номенклатура дел включает в себя:

- **Титульный лист** с указанием официального наименования организации, наименование документа, места и года разработки (*Приложение 1*).

- **Перечень разделов Номенклатуры дел с указанием их индексов** (*Приложение 2*):

- 01- Отдел документационного обеспечения и архивного хранения
- 02- Отдел организационно-методической работы
- 03- Отдел управленческого учета, аудита и финансов
- 04- Бухгалтерия
- 05- Отдел кадров
- 06- Профсоюзный комитет

27. В некоторых случаях, когда в заголовках дел используются сокращения, аббревиатуры, то необходимо составить список сокращенных слов с расшифровкой (*Приложение 3*). Например:

ЧУ – частное учреждение

КИСИ – Казахстанский институт стратегических исследований при Президенте Республики Казахстан

МК – молодежное крыло

28. Номенклатура дел оформляется в виде таблицы и имеет следующие графы: индекс дела, заголовок дела, количество единиц хранения, срок хранения и № статей по перечню, примечание (*приложение 4*).

29. В графе 1 указываются индексы дел, включенных в разделы номенклатуры дел. Разделами являются структурные подразделения. Система индексации структурных подразделений вводится распорядительным документом. Индекс

дела состоит из цифрового обозначения структурного подразделения и порядкового номера заголовка дела по Номенклатуре дел в пределах структурного подразделения. Индексы дел обозначаются арабскими цифрами. Например, 03-05 «Приказы руководителя организации по основной деятельности», где 03 – обозначение структурного подразделения, 05 – порядковый номер заголовка дела внутри раздела. Индекс структурного подразделения может состоять из нескольких цифр, разделенных знаком «-», в случае если в одно структурное подразделение входит несколько других структурных подразделений. Например, 02 – индекс Управления по персоналу, в структуру которого входят два отдела: отдел кадров и отдел труда и заработной платы, тогда индексы данных отделов будут 02-01 и 02-02 соответственно. Индекс будет состоять из цифрового обозначения структурного подразделения, цифрового обозначения отдела и порядкового номера заголовка дела по номенклатуре в пределах структурного подразделения. Например, 02-01-10, где 02 – обозначение структурного подразделения, 01 – обозначение отдела, 10 – порядковый номер дела. При этом порядковый номер заголовка дела ставится в валовом порядке внутри структурного подразделения. Например, 09-02-11, где 09 – обозначение структурного подразделения, 02 – обозначение сектора, 11 – порядковый номер дела. Если в течение года в организации заводятся новые документы, то они дополнительно вносятся в номенклатуру дел. С этой целью в каждом разделе нужно предусмотреть резервные индексы дел (резерв).

30. В графу 2 включаются заголовки дел (томов, частей).

31. В графе 3 указывается количество дел (томов, частей). Она заполняется по окончании календарного года.

32. В графе 4 указываются срок хранения дела, номера статей по перечню (типовому, ведомственному), а при его отсутствии – по типовой или примерной номенклатуре дел. В случае применения других перечней, кроме «Перечня типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций, с указанием срока хранения» или «Перечня документов, образующихся в деятельности организаций с указанием сроков хранения» напротив номера статьи, в графе 5, делается ссылка на документ, по которому определен срок хранения.

Например, ТП, 2007 – «Перечень типовых управленческих документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций с указанием сроков хранения» (А., 2007), ПП – «Перечень документов со сроками хранения, образующихся в деятельности профсоюзных органов и подведомственных им организаций» (А., 1982), ВП – ведомственный перечень, ТН – типовая номенклатура, ПН – примерная номенклатура. При установлении сроков хранения необходимо учитывать, что некоторые пункты перечней могут быть разделены на подпункты, имеющиеся разные сроки хранения.

Например, Отчеты в налоговые органы

- 1) годовые – постоянно;
- 2) квартальные – 5 лет.

33. В номенклатуру организации из пункта перечня переносится тот подпункт и срок хранения, к которому относится конкретная категория документа.

34. Срок хранения и пункт (подпункт) устанавливаются следующим образом:

- 1) Постоянно п. 12;
- 2) 75 лет ЭПМК;
- 3) 5 лет ЭПК п. 20;

- 4) 5 лет п. 15 (2);
- 5) ДМН п. 1 (2);
- 6) ДЗН п. 180.

35. В графе 5 указывается название перечней документов, использованных при определении сроков хранения дел. Без изменений переносятся примечания к статьям по перечню («Электронные документы», «Документы на бумажном носителе или идентичные им электронные документы», «В случае завершения ревизий», «До окончания срока действия договора» и др.), а также в течение всего срока действия Номенклатуры проставляются отметки о заведении дел, о переходящих делах, о выделении дел к уничтожению, о передаче дел в другую организацию для продолжения и др.

36. По окончании календарного года к номенклатуре составляется итоговая запись о количестве заведенных дел, отдельно постоянного и временного хранения, а также количество дел, переходящих на следующий год (Приложение 5). Итоговая запись заверяется подписью составившего номенклатуру лица с указанием даты составления. Исчисление сроков хранения документов, законченных делопроизводством в текущем году, начинается с 1 января следующего года.

Например, исчисление срока хранения дел, законченных делопроизводством 2018 года, начинается с 1 января 2019 г., т. е. если документ, законченный делопроизводством 2018 году, имеет срок хранения 5 лет, то его можно включать в акт на уничтожение в 2025 г. Если какое-либо дело не было заведено в течение года, то в графе «Примечание» делается запись «не формировалось».

Список использованных источников:

1. Правила документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 г. № 703.
2. Правила приема, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов ведомственными и частными архивами, утверждённые постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 сентября 2018 г. № 575.
3. Правила комплектования, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов государственными и специальными государственными архивами, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 сентября 2018 г. № 576.
4. Документы на бумажных носителях. Общие технические требования к архивному хранению ҚР СТ 1237-2004.
5. Методические рекомендации по разработке номенклатуры дел негосударственной организации, утвержденные приказом комитета по управлению архивами и документацией Министерства, информации и общественного согласия Республики Казахстан от 21 августа 2001 г. № 48.
6. Абдукадырова Д.Ю. Методические рекомендации по составлению номенклатуры дел национальных культурных центров // Информационно-методический бюллетень Архива Президента Республики Казахстан. – 2013. – № 1 (15). – С.58–68.

Официальное наименование организации

**Номенклатура дел
на 2019 год**

Нур-Султан, 2019

**Перечень структурных подразделений организации
с указанием их индексов**

- 01 – Руководство
- 02 – Отдел планирования, анализа и отчетности
- 03 – Административный отдел
- 03-01 – Сектор документационного обеспечения
- 03-02 – Сектор кадрового обеспечения
- 04 – Бухгалтерия
- 05 – Юридический отдел
- 06 – Производственно-технический отдел
- 07 – Профсоюзный комитет

Список сокращенных слов

- ЧУ** – частное учреждение
- КИСИ** – Казахстанский институт стратегических исследований при Президенте Республики Казахстан
- МК** – молодежное крыло

Официальное наименование организации**Номенклатура дел**17 декабря 2018 г. № 05 – 11
(дата) (индекс)

На 2019 год

Утверждаю
Наименование должности
руководителя организации
_____ ФИО*(подпись)***Дата**

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части) и номер статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
01. Руководство				
01-01	Законы Республики Казахстан, Указы Президента Республики Казахстан, постановления Парламента, Правительства Республики Казахстан, присланные для сведения. Копии ¹		До минования надобности ¹ п. 1 (2)	Перечень типовых документов, образующихся в деятельности государственных организаций, с указанием сроков хранения. Астана, 2018 Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы, относящиеся к деятельности организации – постоянно ¹
01-02	Положение об Организации и структурных подразделениях		Постоянно п. 51	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
01-03	Положения о коллегиальных, консультативно-совещательных (экспертных, научных, методических и иных) органах организации		Постоянно п. 52	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы

01-04	Поручения руководителей государственных органов и документы по их исполнению (письма, записки, заключения и другие документы)		Постоянно п. 8	Электронные документы
01-05	Протоколы заседаний комиссий Организации и документы к ним		Постоянно п. 16 (9)	Электронные документы
01-06	Годовой план работы Организации		Постоянно п. 178 (1)	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
01-07	Годовой отчет о работе Организации		Постоянно п. 360 (1)	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
01-08	Документы по основной деятельности организации (справки, сводки, сведения, записки и другие документы)		Постоянно п. 25	Электронные документы
01-09	Документы по организационным вопросам деятельности организации (справки, сведения и другие документы)		5 лет п. 26	Электронные документы
01-10	Номенклатура дел отдела		До замены новыми	
01-11	Резерв			
02. Отдел планирования, анализа и отчетности				
02-01	Положение об отделе. Копия		До минования надобности	Подлинник в 01-02. Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
02-02	Поручения руководства организации и документы по их исполнению (письма, записки, заключения и другие документы)		5 лет п. 9	Электронные документы
02-03	Годовой план работы отдела		5 лет п. 183 (1)	Электронные документы. При отсутствии сводных годовых – постоянно

02-04	Годовой отчет о работе отдела		5 лет п. 368	Электронные документы
02-05	Документы об итогах деятельности организации (доклады, справки, обзоры и другие документы)		Постоянно п. 363	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
02-06	Переписка с Премьер-Министром Республики Казахстан, заместителями Премьер-Министра Республики Казахстан, заместителями Руководителя Администрации Президента Республики Казахстан, Руководителем Канцелярии Премьер-Министра и его заместителями		Постоянно п. 23	Электронный документ
02-07	Переписка с государственными органами по основным направлениям деятельности		5 лет ЭПК п. 24	Электронный документ
02-8	Номенклатура дел отдела		До замены новыми	
02-9	Резерв			
3. Административный отдел Сектор документационного обеспечения Сектор кадрового обеспечения				
03-01. Сектор документационного обеспечения				
03-01-01	Перечень документов, образующиеся в Организации, со сроками хранения		Постоянно п. 118	Документ на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
03-01-02	Приказы руководителя Организации по основной деятельности		Постоянно п. 12 (1)	Документ на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
03-01-03	Протоколы оперативных совещаний у руководителя Организации и документы к ним (доклады, справки, информации и другие документы)		5 лет п. 16 (14)	Электронные документы

03-01-04	Годовой план работы сектора		5 лет п. 183 (1)	Электронные документы. При отсутствии сводных годовых – постоянно
03-01-05	Квартальный план работы сектора		1 год п. 183 (3)	Электронные документы. При отсутствии годовых – постоянно
03-01-06	Годовой отчет о работе сектора		5 лет п. 368	Электронные документы
03-01-7	Квартальный отчет о работе сектора		1 год п. 368 (2)	Электронные документы
03-01-8	Обращения и запросы физических и юридических лиц, документы по их рассмотрению (справки, сведения, переписка и другие документы)		5 лет ЭПК п. 31	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
03-01-9	Документы о состоянии работы по рассмотрению обращений физических и юридических лиц (отчеты, справки, переписка и другие документы)		5 лет п. 32	Электронные документы
03-01-10	Документы архивного учета (паспорт ведомственного архива организации, акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, акт приема-передачи документов на государственное хранение и другие документы)		Постоянно п. 151	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы. На постоянное государственное хранение передаются при ликвидации организации без правопреемников
03-01-11	Документы о совершенствовании документационного обеспечения управления, проектировании, разработке, внедрении, эксплуатации, сопровождении, совершенствовании автоматизированных систем и программных продуктов (акты, справки, сводки, сведения и другие документы)		5 лет п. 128	Электронные документы

03-01-12	Описи дел постоянного хранения (утвержденные)		Постоянно п. 152 (1)	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
03-01-13	Описи дел по личному составу		3 года п. 152 (2)	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы. После уничтожения дел
03-01-14	Описи дел временного хранения (до 10 лет)		3 года п. 152 (3)	Электронные документы. После уничтожения дел
03-01-15	Описи дел временного хранения (свыше 10 лет)		3 года п. 152 (4)	Электронные документы. После уничтожения дел
03-01-16	Переписка по вопросам документационного обеспечения управления документацией и архивного хранения документов		5 лет п. 129	Электронный документ
03-01-17	Акты приема-передачи, приложения к ним, составленные при смене руководителя юридического лица и должностных, ответственных и материально ответственных лиц		5 лет п. 65	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы. После смены должностного, ответственного материально ответственного лица
03-01-18	Акты о выделении к уничтожению испорченных, неиспользованных экземпляров печатно-бланочной продукции с изображением Государственного Герба Республики Казахстан		3 года п. 124 (1)	Электронные документы
03-01-19	Акты о выделении к уничтожению печатей, штампов с изображением Государственного Герба Республики Казахстан		10 лет ЭПК п. 124 (2)	Электронные документы

03-01-20	Журнал (базы данных) учета приема физических лиц, представителей юридических лиц, регистрации и контроля исполнения обращений физических и юридических лиц		5 лет п. 33	Электронные документы
03-01-21	Графики приема физических лиц и представителей юридических лиц		До замены новыми п. 34	Электронные документы
03-01-22	Журналы учета и выдачи печатно-бланочной продукции с изображением Государственного Герба Республики Казахстан		5 лет п. 133 (1)	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
03-01-23	Журналы учета и выдачи печатей, штампов с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и специальной штемпельной краски		5 лет п. 133 (2)	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
03-01-24	Журналы учета и выдачи перьевых авторучек, заправленных специальными чернилами и других товаров		5 лет п. 133 (3)	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
03-01-25	Журналы учета и выдачи отдельных листов, чертежей, фотонегативов, фотоотпечатков, магнитных лент, кино- и видеопленок, аудиокассет		До минования надобности п. 133 (4)	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
03-01-26	Журнал регистрации выдачи архивных справок, копий архивных документов, выписок из архивных документов		5 лет п. 156	Электронные документы
03-01-27	Журнал регистрации (электронные регистрационно-контрольные формы в автоматизированной информационной системе) законодательных актов и подзаконных нормативных правовых актов		Постоянно п. 131 (1)	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы. Хранятся в организации. Подлежат приему на постоянное

				государственное хранение, если могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата
03-01-28	Журнал регистрации (электронные регистрационно-контрольные формы в автоматизированной информационной системе) ненормативных правовых актов (приказов и распоряжений) руководителя организации по основной (производственной) деятельности		Постоянно п. 131 (2)	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы. Хранятся в организации. Подлежат приему на постоянное государственное хранение, если могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата
03-01-29	Журнал регистрации (электронные регистрационно-контрольные формы в автоматизированной информационной системе) входящих, исходящих и внутренних документов		5 лет п. 131 (4)	Электронные документы
03-01-30	Номенклатура дел отдела		Постоянно п. 120	Документ на бумажном носителе и идентичный ему электронный документ. Номенклатуры дел структурных подразделений – до замены новыми, но не ранее 3 лет после передачи дел в ведомственный (частный) архив организации или уничтожения учетных по номенклатуре дел
03-01-31	Резерв			
03-02. Сектор кадрового обеспечения				

03-02-32	Штатное расписание Организации. Копия		До минования надобности	Подлинник в 04-05
03-02-33	Должностные инструкции сотрудников Организации		Постоянно п. 51	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
03-02-34	Ненормативные правовые акты (приказы и распоряжения) руководителя организации по личному составу (о приеме (назначении, зачислении на учебу), увольнении (отчислении), перемещении, аттестации, получении образования, повышении квалификации, присвоении званий (чинов), отпусках, командировках, изменении фамилий (отчеств), поощрении, награждении, оплате труда, премировании, выплатах, пособиях, наложении и снятии дисциплинарных взысканий)		75 лет ЭПК п. 12 (2)	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
03-02-35	Протоколы заседаний конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей, избранию на должность и документы к ним (выписки из протоколов, списки трудов, отчеты, отзывы и другие документы)		Постоянно п. 492	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
03-02-36	Протоколы заседаний комиссий по установлению трудового стажа работников		5 лет п. 497	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
03-02-37	Протоколы заседаний дисциплинарных комиссий (советов) и документы к ним (решения, объяснения, рекомендации и другие документы)		5 лет ЭПК п. 498	Электронные документы

03-02-38	Документы о представлении к награждению сотрудников Организации государственными, ведомственными наградами, присвоению званий, присуждению премий (представления, ходатайства, наградные листы, справки, переписка)		Постоянно п. 542	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
03-02-39	Переписка о приеме, проверке, распределении, перемещении, учете кадров		5 лет ЭПК п. 479	Электронный документ
03-02-40	Журнал регистрации ненормативных правовых актов (приказов и распоряжений) руководителя организации по личному составу (о приеме (назначении, зачислении на учебу), увольнении (отчислении), перемещении, аттестации, получении образования, повышении квалификации, присвоении званий (чинов), отпусках, командировках, изменении фамилий (отчеств), поощрении, награждении, оплате труда, премировании, выплатах, пособиях, наложении и снятии дисциплинарных взысканий)		75 лет ЭПК п. 131 (3)	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы. Хранятся в организации. Подлежат приему на постоянное государственное хранение, если могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата
03-02-41	Номенклатура сектора		До замены новыми	
03-02-42	Резерв			
04 - Бухгалтерия				
04-01	Нормативные и инструктивные документы органов государственного управления Республики Казахстан, регламентирующие деятельность бухгалтерии		До замены новыми	

04-02	Штатное расписание Организации и изменения к нему		Постоянно п. 58	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
04-03	Приказы Организации по основной деятельности. Копии		До минования надобности	Подлинник в 03-01-02
04-04	Приказы Организации по личному составу. Копии		До минования надобности	Подлинник в 03-01-02-34
04-05	Годовой бухгалтерский отчет Организации		Постоянно п. 268 (1)	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
04-06	Бюджетная заявка Организации		Постоянно п. 199	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
04-07	Годовые бухгалтерские отчеты, балансы, объяснительные записки к ним		Постоянно п. 268 (1)	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
04-08	Квартальные бухгалтерские отчеты, балансы, объяснительные записки к ним		5 лет ¹ п. 268 (2)	¹ При отсутствии годовых - постоянно
04-09	Договора о материальной ответственности		5 лет ¹ п. 354	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы. ¹ После увольнения ответственного лица
04-10	Документы об инвентаризации активов, обязательств (протоколы заседаний инвентаризационных комиссий, инвентаризационные описи, акты и другие документы)		5 лет п. 330	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы. При условии проведения проверки (ревизии)
04-11	Документы о проведении документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности, контрольно-		5 лет п. 317	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы

	ревизионной работы, аудиторских проверок, в том числе проверке кассы, правильности взимания налогов и других проверок (планы, отчеты, протоколы, акты и другие документы)			
04-12	Переписка по вопросам бухгалтерского учета, бюджетного учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, бюджетной отчетности		5 лет п. 279	Электронный документ
04-13	Первичные бухгалтерские документы и приложения к ним, зафиксировавшие факт совершения хозяйственной операции и явившиеся основанием для бухгалтерской записи (кассовые, банковские, расчетные ведомости, табели выхода на работу, акты о приеме-сдаче и списании имущества и материалов)		5 лет п. 283	Электронные документы. При условии проведения проверки (ревизии)
04-14	Списки физических лиц (работников) и платежные поручения (счета к оплате) по перечислению обязательных социальных отчислений		75 лет ЭПК п. 770	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
04-15	Карточки учета, ведомости (базы данных) по учету обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов в накопительные пенсионные фонды, единый накопительный пенсионный фонд		75 лет ЭПК п. 772	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
04-16	Ведомости начисления заработной платы (лицевые карточки, счета работников)		75 лет п. 321	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы

04-17	Номенклатура дел от-дела		До замены новыми	
04-18	Резерв			
5. Профсоюзный комитет				
05-01	Руководящие документы, профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РК, присланные для сведения		До минования надобности	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
05-02	Документы о проведении общих, отчетно-выборных конференций, собраний (протоколы, доклады, решения и другие документы)		Постоянно п. 820	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
05-03	Документы об осуществлении основных направлений деятельности первичной профсоюзной организации (общественного объединения) (программы, регламенты, протоколы и другие документы)		5 лет ЭПК п. 836	Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы
05-04	Переписка о финансово-хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации (общественного объединения)		5 лет п. 846	Документ на бумажном носителе и идентичный ему электронный документ
05-05	Номенклатура дел от-дела		До замены новыми	
10-07	Резерв			

Наименование должности
руководителя _____
производственной службы _____

(личная подпись)

Расшифровка подписи

Дата

Визы руководителей структурных подразделений
(Ф.И.О., наименование структурного подразделения, подпись)

Согласована
Протокол ЭК Организации
от _____ 2019 г. №__

Согласована
Протоколом ЭПК Архива
Президента Республики Казахстан
от _____ 2019 г. №__

**Итоговая запись о категориях и количестве дел,
заведенных в 2019 г.**

По срокам хранения	Всего	В том числе переходящих	с отметкой «ЭПК»
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включи- тельно)			
Итого:			

Наименование должности
руководителя дело-
производственной службы

(личная подпись)

Расшифровка подписи

Дата

Итоговые сведения переданы в частный архив

Наименование должно-
сти сотрудника, пере-
давшего сведения

(личная подпись)

Расшифровка подписи

Дата

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АРХИВНЫХ РАБОТ



*Н. Исаева,
руководитель управления Информационно-методической
работы Архива Президента РК*

Одной из задач Управления информационно-методической работы является сбор, изучение и распространение отечественного и зарубежного опыта в области архивного дела, организация методической работы, выпуск справочно-информационных изданий.

Изучение вопроса о методическом обеспечении архивной работы за последние 5 лет показало, что Архив Президента РК в своей деятельности использует нормативно-методические разработки, утвержденные Министерством культуры и спорта РК, другую методическую литературу, подготовленную архивистами стран СНГ, учеными ВНИИДАД (г. Москва), коллегами из других государственных архивов Казахстана. Вместе с тем, сотрудниками Архива проводится работа по подготовке инструкций, памяток, рекомендаций, методических пособий. Все они в целом ориентированы на распространение положительного опыта, совершенствование работы архивиста и архивной службы в Казахстане. Конкретизируются общие методические положения, определяются особенности работы применительно к специфике Архива Президента РК.

Особенно активно методическая работа стала проводиться начиная с 1997 г. Именно к этому времени был накоплен определенный опыт, произошло осмысление таких новых для архива направлений, как комплектование документами различных общественно-политических партий, документами личного происхождения, развитие научно-справочного аппарата, работа читального зала, обеспечение сохранности архивных документов.

В Архиве регулярно ведется работа по разработке **правил** («Правила работы Архива Президента РК», «Правила внутреннего распорядка работы с документами, находящимися на государственном хранении в Архиве Президента РК», «Основные правила документирования и управления документацией в Архиве Президента РК», «Правила приема на государственное хранение, обеспечения сохранности и использования аудиовизуальных документов», «Правила работы читального зала Архива Президента РК», «Правила работы библиотеки Архива Президента РК», «Правила паспортизации средств вычислительной техники», «Правила регистрации пользователей в локальной вычислительной сети и др. », «Нормы времени на работы, выполняемые в Архиве Президента РК»); **методических рекомендаций** («Методические рекомендации по написанию научных статей», «Методические рекомендации по организации и проведению проверок состояния документирования и архивного хранения в учреждениях-источниках комплектования», «Методические рекомендации по экспертизе ценности документов общественных объединений, «Методические рекомендации по выявлению, учету, описанию и хранению ОЦД», «Методические рекомендации по составлению описей и научно-справочного аппарата к ним»,

«Методические рекомендации по составлению архивных коллекций», «Методические рекомендации по проведению экспертизы ценности документов в фондах личного происхождения государственных, общественных, политических деятелей», «Методические рекомендации по проведению учета, анализа документооборота в государственных учреждениях», «Методические рекомендации по реставрации архивных документов в государственных архивах», «Методические рекомендации по составлению системы научно-справочного аппарата к архивным документам», «Методические рекомендации по оформлению документальных сборников»); **памяток** («Памятка по организации работы по рассекречиванию и технике снятия ограничительных грифов с документов с истекшим сроком хранения», «Памятка по обзору документов на страховое копирование», «Памятка о работе по комплектованию Архива Президента РК документами политических, общественных и государственных деятелей», «Памятка по научному описанию фотодокументов в составе личных дел», «Памятка пользователю средств вычислительной техники», «Памятка по составлению описей дел, научно-справочного аппарата к ним, акта о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению», «Памятка об организации работы ведомственных архивов», «Памятка эксперту ЭПК Архива Президента РК», «Памятка по архивной эвристики», «Памятка по научному описанию видеофонограмм», «Памятка по составлению справочного аппарата к описям», «Памятка для работы по составлению именной картотеки о персоналиях», «Памятка по вводу в открытый доступ документов фондообразователей, имеющих гриф «Для служебного пользования», «Памятка по составлению номенклатуры дел для организаций-источников комплектования Архива Президента РК», «Памятка по составлению номенклатуры дел для организаций-источников комплектования Архива Президента РК», «Памятка по публикации визуальных документов», «Памятка по проведению экспертизы ценности и формированию документов Администрации Президента Республики Казахстан на бумажных носителях», «Памятка по проведению экспертизы ценности и формированию документов на бумажных носителях в Министерстве иностранных дел Республики Казахстан на бумажных носителях», «Памятка по составлению описей дел, документов на бумажном носителе, научно-справочного аппарата к ним и акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, в учреждениях-источниках комплектования Архива Президента Республики Казахстан»); **инструкций** («Инструкция по созданию архивных фондов первичных партийных организаций Алма-Атинской области», «Инструкция по выявлению, описанию ОЦД в ф. 140 – Областное бюро РКП (б) Киркяра (1920–1921 гг.)», «Рабочая инструкция по каталогизации документов ф. 708 «ЦК КП Казахстана» за 1937–1991 гг.», «Инструкция по обеспечению сохранности документов на бумажных носителях при чрезвычайных ситуациях», «Инструкция по делопроизводству в Архиве Президента РК», «Рабочая инструкция по созданию микрофиш», ко всем, имеющимся в архиве электронным базам данных имеются соответствующие методические руководства по их ведению. Разработан «Рубрикатор (временный) научно-технической информации по документоведению, архивному делу и археографии»); положений («Об утверждении Положения об Архиве Президента РК», «Положение о Научном совете Архива Президента РК», «Положение об экспертно-проверочной методической комиссии Архива Президента РК», «Положение о справочно-информационном фонде Архива Президента РК»); а также ежегодно разрабатываются Календари знаменательных и памятных дат (по документам Архива Президента РК»).

Каждое разрабатываемое методическое пособие обсуждается членами Экспертно-проверочной методической комиссии Архива Президента РК – коллегиального органа по вопросам научно-исследовательской и методической работы.

За последние 5 лет сотрудниками Архива было разработано свыше 50 методических пособий (правила, методические рекомендации, памятки, перечни, план-проспекты документальных выставок, лекции и т. д.). Из них по:

- 1) Документоведению. Делопроизводству – 9;
- 2) Архивное дело. Архивоведению – 10;
- 3) Организации использования документов – 34;
- 4) Архивные технологии – 4.

Разработанные к настоящему времени методические разработки удовлетворяют потребности в методическом обеспечении деятельности Архива, носят практический характер (см. Приложение № 1).

Научно-методический характер носит ежегодно издаваемый Бюллетень (всего с 2006 г. вышло 29 номеров), где размещаются нормативные правовые акты в сфере архивной деятельности, методические рекомендации по различным направлениям архивного дела, примерные типовые номенклатуры дел организаций, образцы составления предисловий, описей дел и др., направляемые для ознакомления в Администрацию Президента РК, государственные архивные учреждения, учреждения источники-комплектования.

Кроме этого, Управлением ведется выявление новых методических разработок в области архивного дела, путем просмотра и отслеживания информации на сайтах государственных архивных учреждений, работой с каталогами библиотек города Алматы. Выявленный материал распечатывается и поступает в СИФ Архива. На постоянной основе ведется работа по обмену методической литературой с государственными архивными учреждениями Казахстана. Ежегодно составляются Перечни информационно-методических документов, поступивших в СИФ Архива.

Учитывая вышесказанное – информационно-методическая работа в Архиве ведется достаточно активно. Практика показывает, что изучение методических разработок способствует повышению общего информационного и профессионального уровня специалистов архива в области организации различных видов работ.

На сегодняшний день Архив располагает необходимыми методическими разработками по основным направлениям архивной деятельности, но вместе с тем возникает необходимость проведения ревизии и их пересоставления, в соответствии с новыми нормативными требованиями. Наряду с поиском информации в Интернете, требуется проведение параллельного мониторинга традиционных источников информации (журналы, газетные публикации, опубликованные материалы научно-практических конференций по архивному делу), составление графика выявления актуальных методических пособий, возобновление работы по приобретению методической литературы из ВНИИДАД РФ, БелНИИДАД, что позволит Управлению обеспечить выполнение возложенных на него задач и функций.

Одной из актуальных задач на сегодняшний день является обеспечение деятельности Архива нормативными и методическими документами на государственном языке. Как показывает анализ, 99% всех публикуемых изданий выпускаются на русском языке. Все это приводит к тому, что потребность казахскоязычной аудитории в получении информации на государственном языке удовлетворена не на должном уровне.

Перечень нормативно-методических разработок, подготовленных сотрудниками Архива Президента РК (2016–2020 гг.)

1. Методические рекомендации по реставрации архивных документов в государственных архивах. (Сост. Бекишева Г.О.);
2. Методические рекомендации по выявлению, описанию, учету и хранению комплекса особо ценных документов. (Сост. Бекишева Г.О.);
3. Методические рекомендации по составлению системы научно-справочного аппарата к архивным документам. (Сост. Исаева Н.Т.);
4. Методические рекомендации по экспертизе ценности и описанию эпистолярного наследия в составе фондов личного происхождения (Сост. Сулейменова А.Т.)
5. Рекомендации по оформлению документальных сборников. (Сост. Мирзакулова Р. М.);
6. Рабочая инструкция по созданию микрофильмов страхового фонда на оборудовании SMA 35+. (Сост. Новикова Н. Ю.);
7. Инструкция по оцифровке архивных документов на бумажной основе посредством планетарного сканера «METIS EDS ALPHA». (Сост. Маханбетова А.А.);
8. Инструкция по работе с проектами документов в ЕСЭДО для сотрудников Архива Президента Республики Казахстан (Сост. Токтабаева М.Ж.);
9. Инструкция по оцифровке данных с аудионосителей на магнитно-ленточной основе (Сост. Шайлазымов Б. Д.);
10. Нормы времени на работы, выполняемые Архивом Президента РК;
11. Организация ведомственного архива и обеспечение режима хранения документов в учреждениях-источниках комплектования Архива Президента РК. Памятка. (Сост. Сальменбаева А. К.);
12. Памятка по проведению экспертизы ценности и формированию документов Администрации Президента РК на бумажных носителях. (Сост. Зейнелов Ж.С.);
13. Памятка по проведению экспертизы ценности и формированию документов на бумажных носителях в Министерстве иностранных дел Республики Казахстан на бумажных носителях. (Сост. Зейнелов Ж.С.);
14. Памятка по составлению описей дел, документов на бумажном носителе, научно-справочного аппарата к ним и акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, в учреждениях-источниках комплектования Архива Президента Республики Казахстан. (Сост. Сальменбаева А.К.).
15. Рабочая инструкция администратора по вводу данных в модуль «Архивный фонд» ЕИПСА. (Сост. Бекишева Г.О.);
16. Рабочая инструкция администрирования базы данных «Справочно-информационный фонд» Единой информационно-поисковой системе «Электронный архив» (Сост. Асенова Ж.М.);
17. Рабочая инструкция администратора по вводу данных в базу «Библиотечный фонд» Единой информационно-поисковой системы «Электронный архив». (Сост. Бактибаева А.Н.).

АРХИВЫ ЦИФРОВОЙ ЭПОХИ: ПРОБЛЕМЫ И ПОИСКИ РЕШЕНИЯ



*Б. Шайлазымов,
руководитель управления Архивных технологий
Архива Президента РК*

Как известно без архивов нет истории, без истории нет науки, без науки нет прогресса. В этом плане архивы были и остаются единственными хранителями исторической памяти, информационной базой, способствующей развитию всех отраслей государства.

Государственные органы, частные организации и физические лица для получения данных по определенной проблеме, теме, событию, факту обращаются в архивы. Наиболее распространённым видом государственной услуги является запрос социально-правового характера для обеспечения прав и законных интересов граждан. Это запросы о трудовом стаже, заработной плате, образовании, награждении государственными наградами, присвоении почетных званий, избрании на выборные должности, выделении земельных участков, жилой площади и др.

Ежегодно архивисты исполняют от 3,5 до 4 млн. запросов социально-правового характера. В последнее время растет количество биографических и генеалогических запросов.

Большинство архивов при исполнении запроса ведут поиск необходимых документов по бумажным путеводителям, описям, каталогам и картотекам.

До внедрения информационных технологий деловая переписка, создание административных и финансово-хозяйственных документов осуществлялись на бумажной основе. Это огромный пласт документации, оперативное использование которого возможно лишь после их перевода в цифровой формат.

Оцифровка документов является основным направлением деятельности архивов во всех странах.

К примеру, Китай еще в 2010 г. перешел к формированию своего цифрового ресурса по архивным данным.

При поддержке правительственных структур китайские коллеги проделали масштабную работу по оцифровке архивных документов. В 2011–2015 гг. было выделено 30 млн. юаней Первому историческому архиву Китая, в результате чего было оцифровано более 40 млн. электронных образов документов. В 2013 г. в этих же целях выделено 136 млн. юаней Второму историческому архиву Китая, который отсканировал более 40 млн. страниц документов.

В США оцифровка архивных документов на бумажных носителях осуществляется в большинстве случаев аутсорсингом с привлечением частных компаний. Ежегодно в архивах крупных городов США оцифровываются около 14 000 единиц хранения. Нередки случаи, когда оцифровка проводится за счет спонсорских средств частного бизнеса.

Закон РК «О Национальном архивном фонде и архивах» обязывает государственные органы переводить архивные документы, необходимые для оказания государственных услуг, в электронную форму, в связи с чем архивам требуется достаточное финансирование на приобретение сканирующей техники, оборудования хранения данных и сервисной поддержки.

Нынешнее материально-техническое состояние отечественных архивов оставляет желать лучшего. На сегодняшний день оцифровано около 3–4% Национального архивного фонда страны.

В целях обеспечения сохранности и оперативного использования архивных документов государственным архивам Казахстана необходимо ускорить перевод бумажной документации в цифровой формат и запустить процесс прием на хранение электронных документов.

Государственным органам с 2005 г. предоставлена возможность использования систем электронного документооборота (ЕСЭДО, ИПГО) и других сервисов электронной транспортной среды, однако, до сих пор бумажная документация в ходу многих организаций. При этом электронный документ в Казахстане равнозначен по статусу документу на бумажном носителе.

Необходимо максимально расширить перечень управленческой и деловой документации, создаваемой в электронном формате.

За счет полного перехода на электронное делопроизводство в системе электронного правительства Южной Кореи граждане получают более 1300 государственных on-line услуг. Это достигается за счет сервиса «G-Cloud» – облачные технологии, управляющие сервисом электронного правительства. При информационном центре электронного правительства работает Институт разработки технологий и Центр разработки мобильных приложений.

Архивная система Южной Кореи является продуктом многолетней практики, поэтому сегодня архивисты «Страны утренней свежести» оказывают значительное влияние на развитие архивного дела во всем мире. Так, внедрение и развитие системы «Электронное правительство» и «Электронный архив» Республики Узбекистан и Республики Беларусь проходит при активном участии корейских специалистов. Политика наших соседей является вполне обоснованной, ведь с 2014 г. Корея находится на ведущих позициях рейтинга ООН по уровню развития электронного правительства.

В Казахстане есть большие возможности построить эффективную модель электронного правительства. Информационные системы нашей страны могут пополняться электронными от делопроизводственных служб и оцифрованными документами.

Глава государства К. Токаев в своем Послании народу Казахстана «Казахстан в новой реальности: время действий» от 1 сентября 2020 г. обратил особое внимание на цифровизацию в качестве базового элемента всех реформ и достижение национальной конкурентоспособности. Акцент поставлен на отказ от использования бумаги в межведомственном взаимодействии и при общении с гражданами, сокращении количества наиболее востребованных справок на бумажной основе в пользу преобладания электронных.

Безбумажный документооборот исключит лишние бюрократические процедуры и запустит механизм цифрового взаимодействия между органами государственной власти, гражданами, организациями и бизнесом в полной мере.

ЛЕТНЯЯ ШКОЛА «ВЫЯВЛЕНИЕ РУКОПИСЕЙ, АРХИВНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ИХ НАУЧНОЙ ЦЕННОСТИ»



*Р. Мирзакулова,
главный эксперт управления научной публикации
Архива Президента РК*



28 августа 2020 г. в онлайн формате ZOOM состоялась Летняя школа «Выявление рукописей, архивных материалов и определение их научной ценности» в рамках проекта «Археографические работы в зарубежных архивах и фондах по истории и культуре Великой степи (выявление, анализ, оцифровка)», организованная Институтом востоковедения им. Р.Б. Сулейменова КН МОН РК.

С приветственным словом и лекцией на тему «Коллекции европейских хранилищ письменных рукописей, архивных материалов, артефактов и карт по истории и культуре Великой степи» выступила директор Республиканского информационного центра по изучению исторических материалов при Институте востоковедения им. Р.Б. Сулейменова КН МОН РК, член корр. НАН РК, профессор, д.и.н. М. Абусейтова.

Заместитель директора Архива Президента РК, д.и.н. К.Ш. Алимгазинов выступил с лекцией «Актуальные вопросы цифровизации архивов».

Кроме того с докладами на различные темы выступили сотрудники Института востоковедения им. Р. Сулейменова КН МОН РК и Института истории и этнологии им. Ч.Ч. Валиханова: профессор, д.и.н. Г.С. Султангалиева; зав. отделом Азиатско-Тихоокеанского региона, старший научный сотрудник, к.и.н. Ж. Ошан; научный сотрудник Б.Д. Дюсенов; научный сотрудник, к.и.н. Д.Е. Медерова; ве-

душий научный сотрудник, к.и.н. А. Нурманова; главный научный сотрудник, профессор, д.и.н. О. Мухатова; профессор, д.и.н. З. Садвокасова.

В программе летней школы приняли участие сотрудники Архива Президента РК Ж.Т. Байкаш, М. Дуйсенбай, Р. Мирзакулова, А. Мухтарова.



Участники Летней школы «Выявление рукописей, архивных материалов и определение их научной ценности». 28 августа 2020 г.

АРХИВ ҚҰЖАТТАРЫНДАҒЫ АБАЙ



*Г. Бекішева,
ҚР Президенті Архивінің Архив қорларын сақтау
және мемлекеттік есепті қамтамасыз ету
басқармасының басшысы*

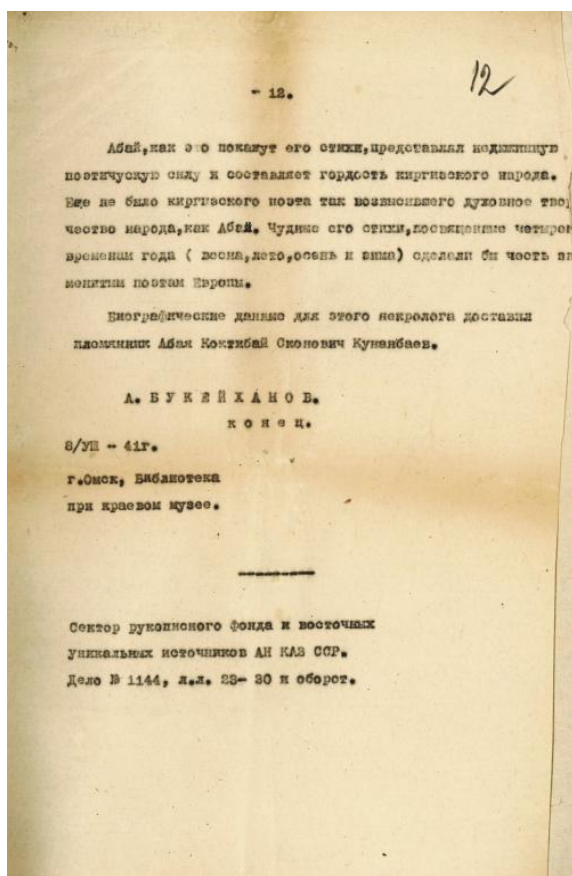
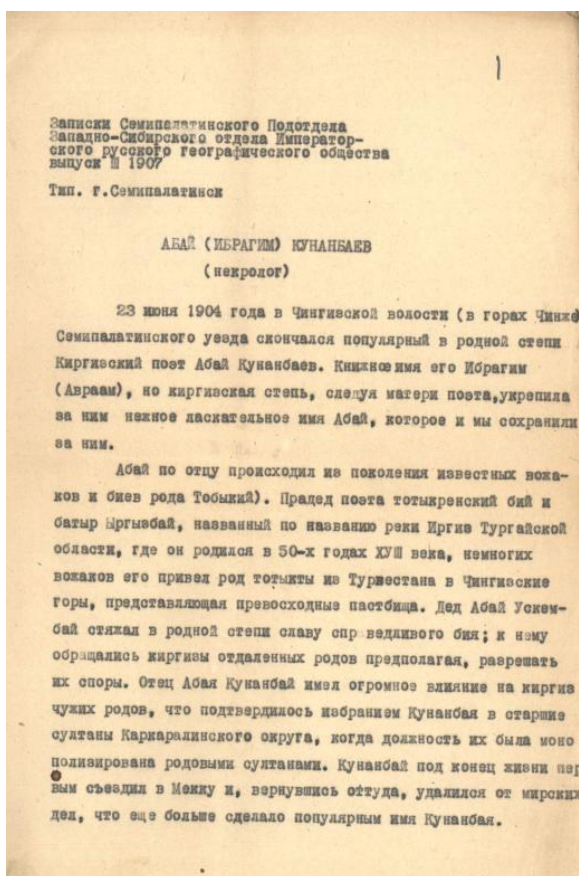
Мемлекет басшысы Қ. Тоқаев Семей қаласында өткен кездесуде Үкіметке Абайдың мерейтойына арналған барлық қажетті іс-шараларды дайындауды тапсырып: «...Біз тарихтан үлгі алып, ұлы ата-бабаларымызға құрмет көрсетіп отыратын халықпыз. Ұлы Абайдың мұрасы «Рухани жаңғырудың» басты бағыты болуы керек. Бұл біздің ата-бабаларымыз алдындағы борышымыз және өскелең ұрпақ үшін жақсы үлгі», – деген болатын Президент.

Ағымдағы жылдың 9 қаңтарында Қазақстан Республикасының Президенті Қ. Тоқаевтың «Абай және ХХІ ғасырдағы Қазақстан» атты мақаласы «Егемен Қазақстан» газетінде жарық көргені белгілі. Онда: «Ұлы ақынның шығармалары бүгін де өзектілігін жоғалтқан жоқ. Абайдың ой-тұжырымдары баршамызға қашанда рухани азық бола алады. Сондықтан ұлтымызды жаңғырту ісінде оның еңбектерін басшылыққа алып, ұтымды пайдалану жайын тағы бір мәрте ой елегінен өткізген жөн», – деп көрсетілген.

Мақаланың бес негізгі бөлімінде біздің қоғамымыз бен мемлекетіміздің дамуының басымдықтары: білім мен ағартушылық, мемлекеттік институттарды жетілдіру, Абайдың рухани мұрасын халықаралық деңгейде тану, оның шығармашылығы мен өмірбаянын мектепте де, отбасында да зерттеу мәселелері атап көрсетілген. Мемлекет басшысы сондай-ақ Абайдың 175 жылдық мерейтойы ұлт санасын жаңғырту, рухани сабақ алу үшін қажет екенін атап өтті. Ойшылдың шығармашылығына жүгіну, оның туындылары мен ақынның өмірбаянын одан әрі зерттеу архив жұмысын жетілдіруге және Абай мұрасы бойынша жаңа тарихи деректерді іздеуге ықпал етеді.

Бұған Қазақстан Республикасы Президенті Архивінің қорында сақтауда жатқан құжаттар дәлел. Ақын, ағартушы жөніндегі алғашқы өмірбаяндық деректерді жазғандардың бірі «Алаш» қозғалысының көсемі Әлихан Бөкейханов болды. «Алаш» зиялыларының әдебиеті қоғамның рухани тарихындағы ерекше кезең ретінде халықтың бірлігі мен келісімін жырлаған Абайдың қара сөздерімен үндес болды. 1905 ж. жарияланған Ә. Бөкейхановтың «Абай (Ибрагим) Құнанбаев» атты мақаласы Абайдың немере інісі Кәкітай Ысқақұлы Құнанбаевтың естеліктері бойынша жазылған алғашқы толық ғылыми еңбек болып саналады. 1907 ж. «Императорлық Орыс Географиялық Қоғамы Батыс-Сібір бөлімінің Семей бөлімшесінің жазбалары» журналында мақала жарияланды (811-қ. 25-т. 25-іс. 1–12-п.). Әлихан Бөкейханов Абайдың ұлы Тұрағұлмен және Абайдың туыстары Шәкәріммен, Кәкітаймен таныс болды. Абайдың ұрпақтары туралы құнды құжаттар 141-қ. 1-т. 2066, 2058-істерде және 811-қ. 23-т. 438-іс, 20-т. 140-істерде бар.

Абайға қатысты мәліметтердің жинақталуына, зерттелуіне, жариялануына өмірі мен шығармашылық қуатының басым бөлігін арнаған тұлғаның бірі – Мұхтар Әуезов екені әмбеге аян. Ол Абайдың өмірі мен қызметін көп жылдық зерттеу барысында ғылыми өмірбаянын құрастырды, монографиясын және шығармашылығы туралы мақалалар сериясын жазды, жоғары оқу орындарының бағдарламасына Абайтанудан арнайы курс енгізді, данагөй бабамыздың атын «Абай жолы» роман-эпопеясы арқылы әлемдік деңгейде мәңгілікке қалдырды. Абай өз кітаптарын көрген жоқ, бірақ Ахмет Байтұрсынов, Әлихан Бөкейханов, Мұхтар Әуезов сияқты ізбасарлары оның шығармашылық мұрасының таралуына ықпал етті.

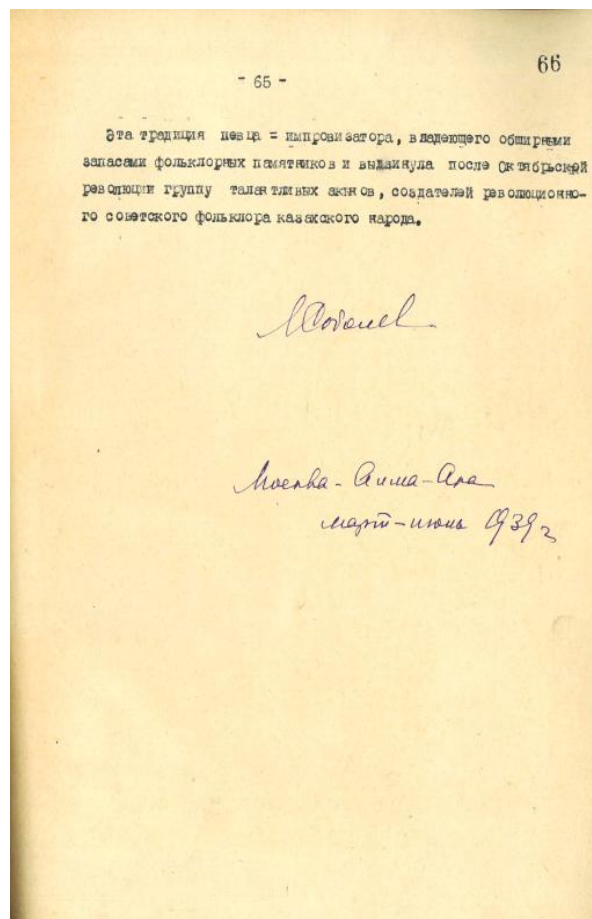
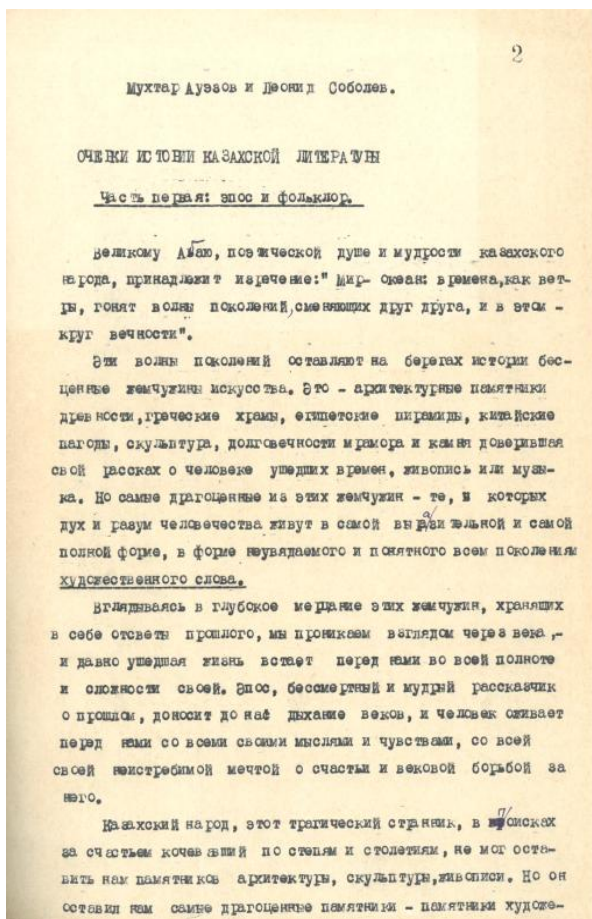


*Ә. Бөкейхановтың Абайдың немере інісі Кәкітай Ысқақұлы Құнанбаевтың естеліктері бойынша «Абай (Ибрагим) Құнанбаев» тақырыбында «Императорлық Орыс Географиялық Қоғамы Батыс-Сібір бөлімінің Семей бөлімшесінің жазбалары» атты журналда жарияланған мақаласы.
8 тамыз 1941 ж.
811-қ. 25-т. 25-іс. 1-12-п.*

Абай Құнанбайұлы 1845 ж. 10 тамызда Семей уезінің Шыңғыс болысында дүниеге келген. Ол 10 жасынан бастап Семей қаласындағы медіресеге оқуға түседі және үш жыл ішінде көп нәрсені білді. Абай шығыс классиктері мен ойшылдарының поэзиясын зерделеп, араб, түрік, парсы және орыс тілдерін меңгереді. Қазақ эпосына, халық музыкасына қызығады, сондай-ақ орыс және әлем әдебиетін, мәдениетін зерттей бастайды. Пушкин мен Гете, Ю. Лермонтов пен

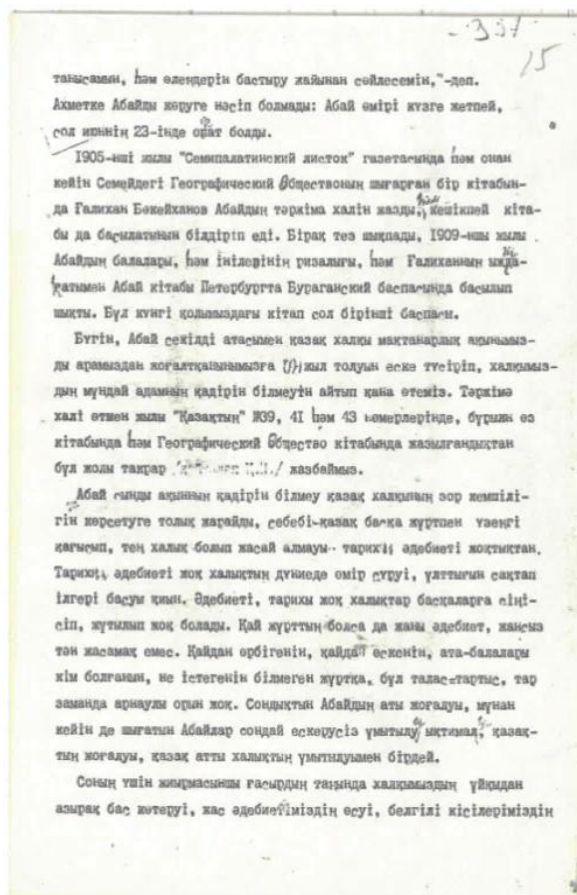
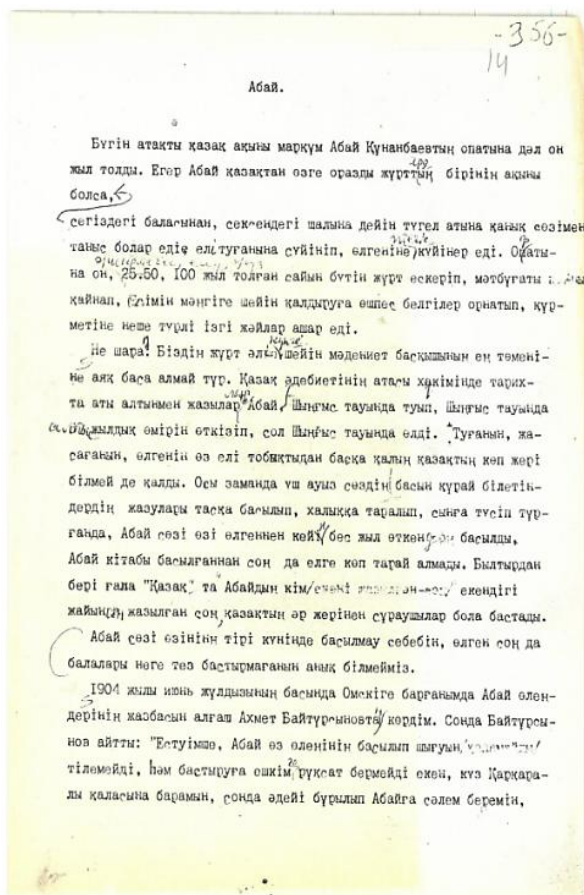
Байрон Абайдың сүйікті ақындары болды. Абай қазақ ауылдарын орыстың ұлы ақындарының шығармашылығымен таныстыруға ұмтылады және XIX ғ. екінші жартысында А. Пушкиннің «Евгений Онегин» романынан, Ю. Лермонтовтың өлеңдерінен үзінділер аударып бастайды. Татьянаның хаты мен Ю. Лермонтовтың поэзиясы қазақ даласында танымал болды. Абай туған халқының мәдениетін дамытудағы орыс классиктері шығармашылығының маңызын терең түсінді. Ол тез таралып, түсінікті және қолжетімді болуы үшін кейбір аудармаларға музыка шығарады. Қазақ халқы Пушкин мен Лермонтовтың поэзиясын қабылдады. Шынайы өмірді сезіне отырып, Абай халықтың сана-сезімін оятатын және дамытатын бейнелер жасады. Абай 1904 ж. қайтыс болды. Алғашқы өлеңдер жинағы 1909 ж. Петербургте шықты. Абай шығармалары 1922 ж. Қазан, Ташкент қалаларында және 1933 ж. Қызылордада жеке кітап болып шықты.

Қазақстан Республикасы Президентінің Архивінде 1907–2013 жж. аралығын қамтитын Абай Құнанбайұлының өмірі мен шығармашылығына арналған бірегей құжаттар табылып, үстіміздегі жылдың тамыз айында көпшілік назарына ұсынылды. Ұсынылған құжаттардың қысқаша мазмұнына тоқталып өтсек:



М. Дуэзов пен Л. Соболев құрастырған, Абайдың «Мир – Океан: времена, как ветры, гонят волны поколений, сменяющих друг друга, и в этом – круг вечности» деген сөзінен басталған қазақ әдебиеті тарихының очерктері.

Наурыз-маусым 1939 ж.
708-қ. 3/1-т. 1117-іс. 1-66 п.



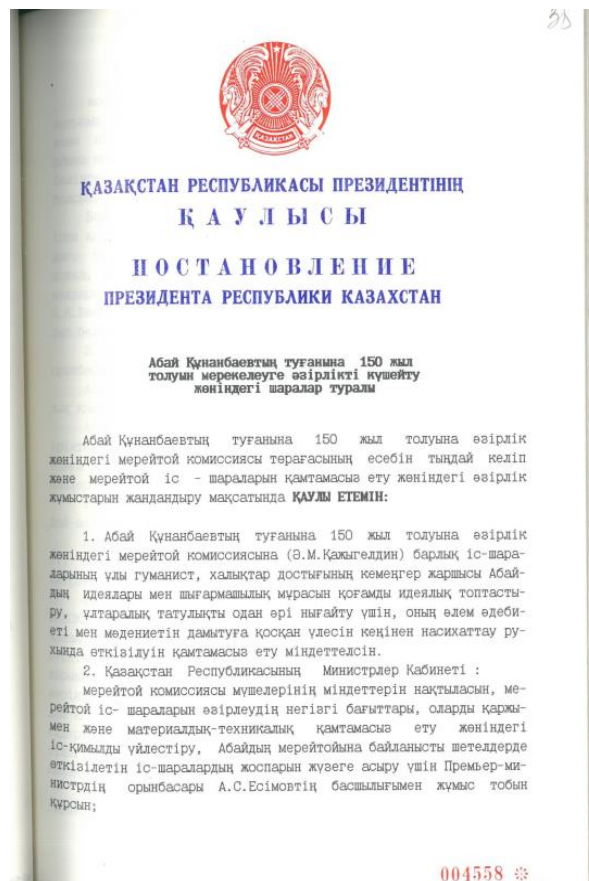
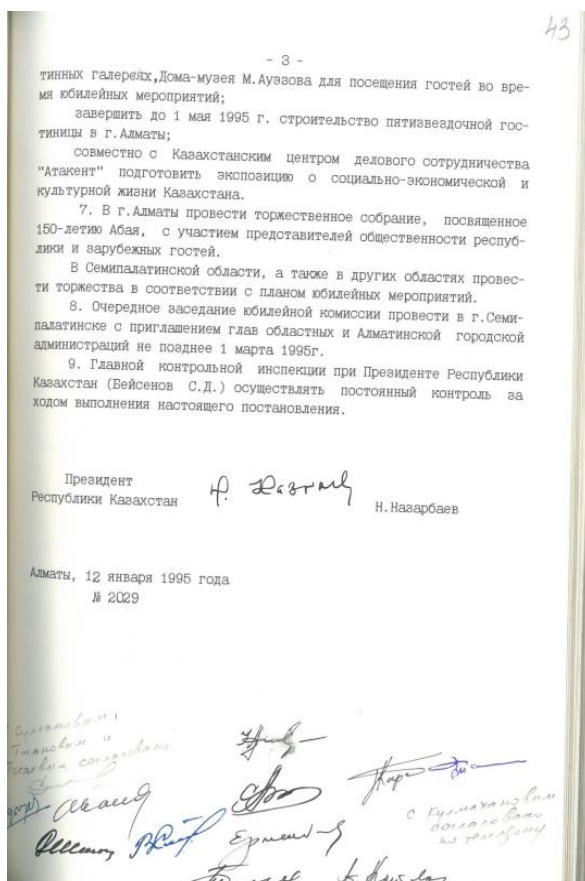
Міржақып Дулатовтың 1914 ж. «Қазақ» газетінің № 67 санында
Абайдың қайтыс болуына 10 жыл толуына орай жарияланған
«Абай» атты мақаласы. (Ж. Ысмағұловтың жеке қорынан)
271-НЛ-қ, 2-т. 167-іс. 1-33-п.

Абай Құнанбаевтың өмірі мен шығармашылығы туралы құжаттар (1907–1991 жж.): Абай Құнанбайұлы туралы Ә. Бөкейханов, М. Әуезов, С. Сейфуллин, А. Жұбанов, С. Мұқанов, Қ. Бекхожин, Ә. Тәжібаев, Л. Баймурзин, Ғ. Мұстафин, Н. Сауранбаев сияқты қазақ зиялыларының әртүрлі хаттары, анықтамалары, ақпараттары; Абай ұрпақтары мен туыстары Тұрағұл Ибрагимов, Шәкәрім туралы; Абай Құнанбаевтың өлеңдер жинағы туралы; «Абай» романы бойынша жұмыс істеу барысы, Қазақстан Жазушылар одағы мүшелерінің «Абай» шығармасын талқылауы; Қазақстандағы әдебиетті дамыту, Абайдың 95 жылдық, 100 жылдық, 125 жылдық мерейтойларын атап өту туралы құжаттар біріктірілді.

Қазақстанның Тәуелсіздігі кезеңіндегі Абай Құнанбаев туралы архивке (1991–2013 жж.) қазақ әдебиетінің классигі Абайдың 150 жылдық мерейтойын атап өту туралы құжаттар, Абайдың мерейлі жылына арналған шығармалар, очерктер мен мақалалар енгізілді.

Абай шығармашылығын зерттеу, зерделеу бойынша Қазақстанның мемлекет және қоғам қайраткерлерінің жеке қорларында құжаттар жинақталған, атап айтқанда: академик М. Қозыбаевтың «Абай және оның заманы» атты мақаласы; Х. Өзденбаевтың Абай Құнанбаевтың ұрпақтары туралы жинаған құжаттары; Г. Бельгер жасаған неміс аудармаларындағы Абай шығармаларының тізбесі;

Ж. Ысмағұлов жинаған 1909 ж. Абай шығармаларының жинағы және Тұрағұл Абайұлы Құнанбаевтың «Әкем Абай туралы» әңгімесінің, Міржақып Дулатовтың 1914 ж. «Қазақ» газетінің № 67 санында Абайдың қайтыс болуына 10 жыл толуына орай жарияланған «Абай» атты мақаласының көшірмелері ұсынылды.



Абай Құнанбайұлының 150 жылдығын мерекелеуге дайындықты күшейту жөніндегі шаралар туралы Қазақстан Республикасының Президенті Н. Назарбаевтың қаулысы.

12 қаңтар 1995 ж.

5-қ. 1-т. 4778-іс. 38-43-п.

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ НАСЛЕДИЕ АБАЯ КУНАНБАЕВА



*Б. Бейсенбеккызы,
эксперт Управления обеспечения сохранности
и государственного учета архивных фондов
Архива Президента РК*

В августе 2020 г. казахскому поэту, философу, композитору, лингвисту, просветителю Абаю Кунанбаеву исполнилось 175 лет. Роль духовного наследия Абая для современного Казахстана очень трудно переоценить. Творческая деятельность Абая многогранна, в ней явственно ощущается гуманистический подход. В своих словах назидания Абай не только указывал на пороки современного ему общества, но и показывал средства избавления от них. Мысли Абая о нравственности очень актуальны и сегодня. В своих трудах он затрагивает фундаментальные темы человеческого бытия, морально-этических установок, выражает свои чувства и душевные переживания. Поэт всегда подвергал резкой критике недостатки нации, но именно так проявлялась пронизанная печалью его любовь к своему народу. Его произведения призывают к справедливости, трудолюбию, познанию, свободе, патриотизму. Творчество Абая стало частью не только казахского духовного наследия, но и мирового. Поэтому чтить память о великом поэте и ценить его наследие как вечное завещание является нашим гражданским долгом.

Абай Кунанбаев оставил большой след в истории нашего народа как ученый, поэт, просветитель, переводчик и композитор. Но при жизни он не увидел публикаций своих произведений, только после его смерти близкие поэта в начале XX в. собрали все его стихи и опубликовали сборник под названием «Стихи казахского поэта Ибрагима Кунанбаева».

Поэт очень много внимания уделял проблемам образования, педагогики, воспитания, психологии. В статье мы хотим остановиться на гуманистических идеях мыслителя и их влиянии на современное образование и воспитание.

Абай Кунанбаев не был профессиональным педагогом и психологом, но ученые-психологи называют его труды психологией, написанной языком поэзии. Если взять пирамиду потребностей американского психолога XX в. Абрахама Маслоу, то в ней можно увидеть связь с мотивационными идеями Абая. Поэт также как и Маслоу делит все потребности на физиологические и духовные, и самой наивысшей потребностью является самовыражение, самоактуализация личности. В своих трудах он много пишет о личностном росте, стремлении к знаниям, истине, тем самым подчеркивая, что духовное начало является важнейшим фактором в формировании и развитии человека. В слове 32-м Абай отмечает: «Если ты ценишь знания как высшее благо, каждое открытие новых истин принесет твоей душе удовлетворение и покой» [6, с.50].

Интересны мысли Абая по проблемам просвещения и знания. Конечно, он не первый, кто поднимал эту тему. Но он показал знание как принципиально важное условие для перехода народа на более высокую ступень развития. Именно в этом было новаторство Абая.

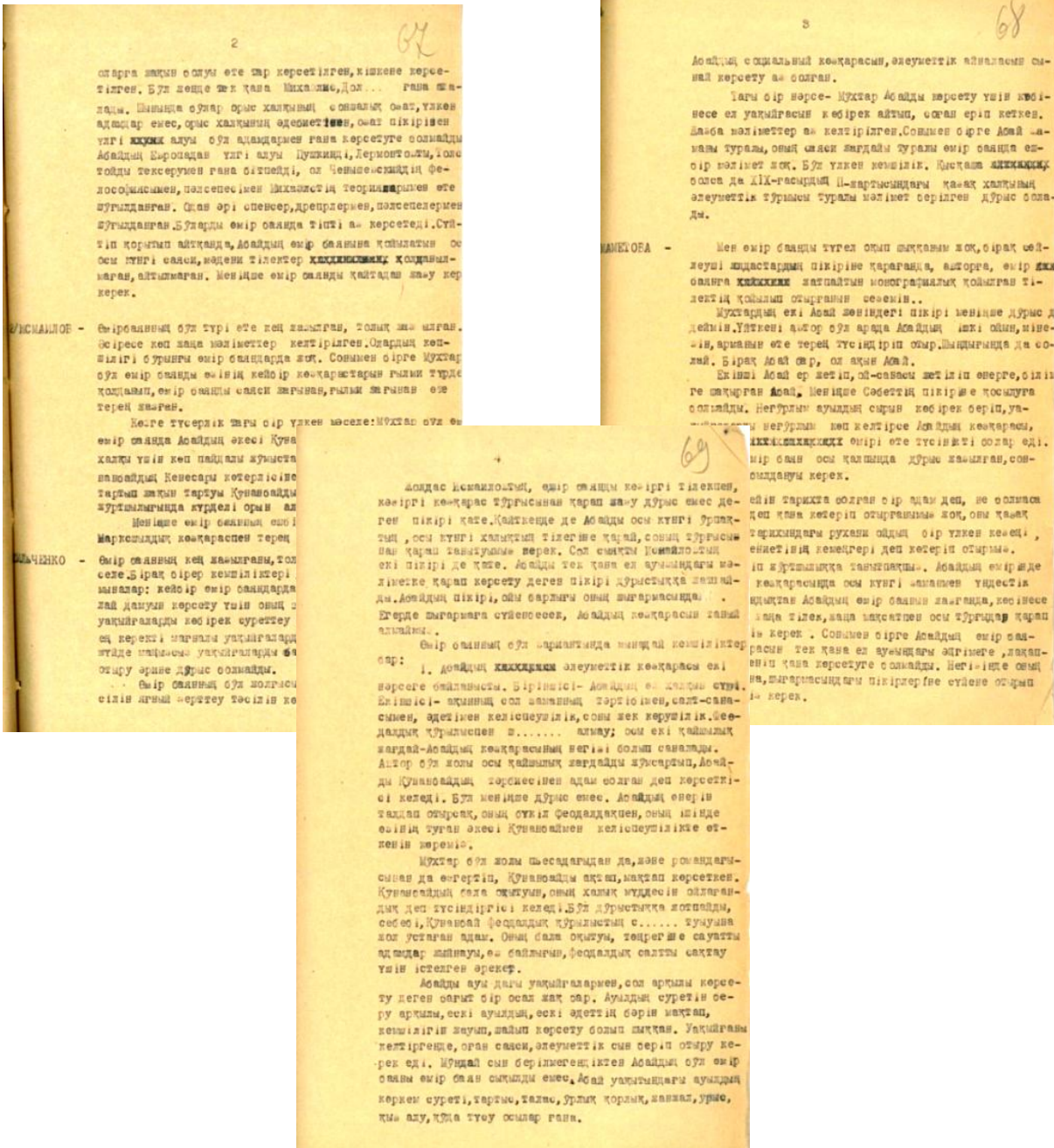
В последнее время мы замечаем, что возрос спрос на психологические услуги по проблемам межличностных отношений, воспитания детей, проводятся различные тренинги, связанные с проблемами поиска себя, самореализации, различными страхами. И при посещении специалистов-психологов их советы мы воспринимаем как нечто новое, как открытие в нашем сознании, хотя эти идеи лежат в трудах Абая, высказанные еще в XIX в. Это как в известной цитате французского революционера XVIII в. Жака Пеше – «Все новое – хорошо забытое старое».

По Абаю все воспитатели ребенка делятся на 3 группы: родители, учителя и воспитатели, друзья. Кто из этой категории является наиболее любимым и уважаемым, кто будет больше всего уделять внимание на ребенка, тот и есть первый и главный наставник детей. Абай был первым среди казахских просветителей, кто понимал и требовал учета возрастных и психологических особенностей детей в процессе обучения и воспитания. Он был против насилия в процессе обучения со стороны учителей и родителей, которые убивают любовь и интерес в детях к знаниям. Поэт с сожалением вспоминал об учебе в медресе, где основная часть времени уходила на заучивание догм ислама и молитв. По воспоминаниям внука Абая, сына Магауи, поэт, отвечая на самые непосредственные вопросы детей, всегда старался привить интерес к учению. Он считал, что процесс обучения должен приносить радость. По Абаю наслаждение и радость от обучения – самый эффективный путь прочности знаний у детей. Слово 37-е гласит: «Ребенок по доброй воле не тянется с ранних лет к учебе. Его необходимо привлекать до тех пор, пока у него не возникнет жажда знаний. Ребенка, имеющего стремление к знаниям, можно считать человеком... он научится приобретать добро, не поступаясь честью, и будет избегать зла» [6, с. 60].

С целью создания условий гармоничного развития обучающего как личности, обеспечить выпускника высокой функциональной грамотностью несколько лет назад в Казахстане Министерством образования и науки введена программа обновленного содержания в школах, которая основана на концепции американского ученого-философа Джона Дьюи [7]. Основным критерием обновленного содержания является свободная творческая работа, дифференцированный подход к обучающим, создание в учебном процессе психологического комфорта, учение через обучение мысли и действию. Все эти принципы очень важны и в учебном процессе всех высших учебных заведений для формирования профессиональной мотивации студентов. Согласно государственному общеобразовательному стандарту образования всех уровней образования¹, дисциплины обязательного компонента цикла общеобразовательных дисциплин направлены на формирование гражданской, нравственной, мировоззренческой позиций выпускника, конкурентноспособного на основе владения информационными и коммуникационными технологиями, выстраивания программ коммуникации на казахском, русском и иностранном языках, направленного на здоровый образ жизни, саморазвитие и профессиональный успех. То есть и здесь мы наблюдаем связь гуманистических идей Абая и современной системы образования [8].

¹ Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.10.2018 г. № 604.

Абай Кунанбаев особое значение придавал изучению языка, как русского, так и др. Считал долгом знание и уважение родного языка. 25 слово из книги «Слова назидания» гласит: «Знать русский язык – значит открыть глаза на мир. Знание чужого языка и культуры делает человека равноправным с этим народом, он чувствует себя вольно, и если заботы и борьба этого народа ему по сердцу, то он никогда не сможет оставаться в стороне» [6, с.39].



Заседание редакционной коллегии о подготовке к публикации романа «Абай». Обсуждение казахскими писателями романа «Абай». 20 ноября 1944 г. АП РК. Ф.708. Оп.9. Д.1383. Л.66–71.

АБАЙ АТЫ ӘЛЕМГЕ ТАНЫЛУДА

Республикамыздың мәдени өмірінде шын мәнінде жарқын оқиға болды. Тарихта алғаш рет қазақ халқының өкілі ЮНЕСКО жүйесі бойынша мәдениет саласында аталып өтілетін мерейтойлық және еске алу даталарының ресми тізіміне енді. 1995 жылғы осы беделді халықаралық ізгілікті ұйым шеңберінде ұлы ақын әрі ойшыл Абай Құнанбайұлының туғанына 150 жыл толуына арналған шаралар өткізіледі. Сондай-ақ Парижде ЮНЕСКО Бас конференциясы 27-сессиясының ашылған күні ЮНЕСКО залында Қазақстанның Мемлекеттік туын тігудің ресми рәсімі өткізіледі. Премьер-министрдің орынбасары, Қазақстанның ЮНЕСКО істері жөніндегі Ұлттық комиссияның төрағасы Қуаныш Сұлтанов бастаған республикамыздың делегациясын ЮНЕСКО Бас директоры Федерико Майор қабылдады. Оған Президент Нұрсұлтан На-

зарбаевтың жеке хаты талсыр-мады. Бас конференцияның Мәдениет жөніндегі комиссиясының мәжілісінде Қуаныш Сұлтанов өз шығармашылығында жалпы адамзатқа ортақ адамгершілік құндылықтарын насихаттаған қазақ ойшылы мен ақымының сан қырлы тұлғасының рухани күш-қуатын атап өтіп, Федерико Майорға, ЮНЕСКО Атқару кеңесіне, Армения, Беларусь, Болгария, Германия, Италия, Кытай, Монғолия, Ресей, Түркия, Өзбекстан және Украина делегацияларына республикамыздың тиісті ұсынысына қолдау көрсеткендіктеріне терең ризашылық білдірді.

ЮНЕСКО Бас конференциясының пленарлық мәжілісінде сөйлеген Қуаныш Сұлтанов Қазақстанның дүниежүзілік қоғамдастықтағы ролі, елде жүргізіліп жатқан демократиялық

(Соғым 2-бетте).



СУРЕТТЕ: Қазақстан делегациясы ЮНЕСКО Бас конференциясының мәжілісі кезінде.

9 қараша 1993 жыл • 2



(Соғым. Басы 1-бетте).

өзгерістер туралы айтып берді. Қазақстанның Франциядағы төтенше және өкілетті елшісі, республиканың ЮНЕСКО жа-

АБАЙ АТЫ ӘЛЕМГЕ ТАНЫЛУДА

нындағы өкілетті өкілі Тілеухан Қабдырахманов өз сөзін Арал өңірінің проблемаларына арнады.

Дүние жүзінде, соның ішінде демократиялық баспасөзде де жүріп жатқан процестерге талдау жасай келіп, мәжіліске қатысушылар ЮНЕСКО-ның Алматыда өткізген Азиядағы тәуелсіз және плюралистік ақпарат құралдарын дамытуға көмек көрсету жөніндегі семинарының деңгейін жоғары бағалады. Осылайша, Парижде біздің

республика халықтарының рухани дамуына көмек көрсету ісінде маңызды кадам жасалды. 1995 жылдың бірінші жартысында ЮНЕСКО штаб-пәтерінде Абай мерейтойына арналған «дөңгелек үстел», Қазақстанның қолданбалы өнерінің көрмесі, шығармашылық ұжымдардың, көрнекті ғылым және мәдениет қайраткерлерінің өнер көрсетуі, басқа да бірқатар акциялар өткізіледі.

(ҚазТАГ).

Информация в газете «Егемен Қазақстан» о праздновании 150-летия Абая Кунанбаева в рамках ЮНЕСКО. На фото: Казахстанская делегация на 27-й сессии Генеральной конференции ЮНЕСКО. 9 ноября 1993 г. АП РК. Ф.271-НЛ. Оп.2. Д.18. Л.6-7.

Современная языковая политика Казахстана проводится в соответствии с Конституцией РК, где говорится, что каждый имеет право на пользование родным языком и созданы все условия для изучения языков народов Казахстана, с «Законом о языках», где отмечено, что все языки Казахстана являются национальным достоянием. Министерством образования и науки Казахстана разработаны программы по реализации языковой политики трехязычного образования на 2015–2019 гг., на 2020–2025 гг., согласно которым в систему образования внедряется изучение казахского, русского и английского языков [9]. Цель такой политики в стране – интеграция Казахстана в мировое сообщество и как следствие подъем экономической и социально-культурной жизни казахстанского общества. То есть, вся наша языковая политика направлена на расширение возможностей у молодого поколения, к чему призывал Абай Кунанбаев.

ӘКЕМ АБАЙ ТУРАЛЫ

14.

Менің әкемінің биографиясына керекті сөздерді жинамақшы болған азаматқа менің әкемің жалпы әдетті мінезін, салтын көрсету-ге аямадасымен бір жолыққандағы қалпын, түрін, кірген киімін, отырған-тұрғанын, сөйлеген сөлін, «қуанған» «адулғаннан» жабағы қажет екен. Менің әкемің аямадасында қалама үйір, көрген-білгенін қағазға түсіре білері аз болған соң, аямадасы өзім жабақты молыма алдым. Әйтпесе, әкесінің әдет-ғұрпын баласы жабағы, менің білуімше, солайқы өскіліді.

Мен бұрын мұндай сөзді жазып, «жазған адамның кітабын оқып, таныған адам емес едім. Бір күні, бір жердегі жергенімді өзіме алып жазғаныммен сурдусы азаматтың көңіліндегі арманан ақтай алғандай емеспін. Сондықтан әкемінің өзінің білген қадеріме жалапы мінезін алыстан алып көп толғап жазғым келеді. Бұл сөзді көрер қылған азамат, мол бұлдан көзегін пішіп қорытып алар.

Мен әкемің кімі жамалықтан туған тұңғыш баласымен. Әкем кімі жамалық алғанда, бастапқы бағбашы өзінен 4-3 жас үлкен еді, ұлағайған кезінде өзімді күтуге қолысыз болады деген шегар. Әкімі, жалпы қолы жеткен, әлі қалған адыра екі қатын алып ғұрып оқырдымғаннан соң да шегар.

Мен әкемің 32 жасында, жастықтың алғашқы арман баспалы жігіт ағасы болып қалған кезінде туғаным. Мен әкемді танығанда, әкемің күзі аяқ, аяқары сыртында, көзі өткір, аяғы да қуаным да жылдам, ширақ жанды адам еді. Мәжілісі қызықты, сауқатшы, достарымы аса мол еді. Бір іспен қызықтаймай, жай, салбырап, шаруасын істеп отырмаушы еді. Маған десе малай, малшы, құметкер қатынасы да болса, бір тауір мінезін, қылғын тауыр жақын көріп, ойнал-қалыңдып отыра еді. Іш ұлағайта іші сүймеген сенбеген адаммен мәжілістес болып, ұзақ отыра алмаушы еді. Ондай

32.

лып, торғайдай тоалы десең де, бүгін астында жаса да аяғымды тістетуге жардым.

Бұл - жамалықтан туған жамалық деп біліңдер. Әкеміз, алтіреміз, бітім жоқ деген сөз дүрсе емес, мен өңді бұл бітімсіздікті қостауға жайы жоқ. Жәні қалса, мен бітімнің кісісімін, - деп елді тоқтатты.

98-ден 99-ға қарайтын күнімде Орабай Мәкеге жүздеме бітеміз, ризалық деп кісі салған соң, әкем қарайды деп, алған-берген өш нәрсесі жоқ. Семейде еді, Мақия қамалық үйінде бас қосып, Мәкеге жүздемі Орабайға ризалық берді, Артынан елге барған соң Мәкеу деген Орабайдың баласы, жамалық елді басу адамдарын мол қобасымен әкемің алдына алып келіп бітім болды. Абай алған мол-жабағы үшін бітім қылды деп өмір Тобықты айта алмау.

99-шы жыл облыстың әзімкер, болса, болыстың аралына мезе салып Гран жүргізгенше, бұрынғы Мүткер болысындағы Негізек, Бекәні деген екі тап елдің әкімен өзәлгі жау болып келе алған. Жәніні 98-жылғы жамалық несі ағалымы, гран болымы әкімі бітімді йәргімі өзінің хатына кіріп қалды. Бұлар аулы арстаның алдына қол-ағын байлап тастаған кісінің күйінде болды. Жоқ, әкем сол ара ағалымың бар басты адамдарын, ақсақал қара сақалыма шақырып алып қырық жыл елдік, қырық жыл жаулық болмайды деген, өңді жаулықты ұяғалық, мен жаулық қылды өкімі демәңділер деп ішкі жүрегім көрсетіп, қойнымы ашып жіберіп еді, олар да бұрынғы жаулықты сонылық ұяғалық.

Содан кейін төрт жыл өтіп, бесінші жылдың басында менің әкем дүниеден қайтып, артына мен қалғанда, әкемің аруағын сыйлап, ішкі достығын көрсеткен өл, осы ара ағалымы болды.

Орабай өскіліді әкемің жаулары мені бейшара жетім қойы,

*Рассказ сына Абая Турагула Кунанбаева «Әкем Абай туралы»
(«Об отце Абае»).*

АП РК. Ф.271-НЛ. Оп.2. Д.183. Л.1-33.

Известно, что Абай Кунанбаев был волостным управителем Коныр-Кокше Тобыктинской волости. Отец Абая уже с 13 лет приобщал его к административной работе. Он часто присутствовал на судебных разбирательствах, а в 20 лет он уже сам славился как хороший оратор и знаток обычаев Степи. В качестве волостного управителя он участвует в утверждении нового закона «Чарское положение», состоящего из 74 параграфов и представляющего собой свод обычаев и законов Степи. «Чарское положение» является одним из первых документов на казахском языке, отпечатанном на арабской графике. В настоящее время этот документ хранится в библиотеке им. Лобачевского Казанского государственного университета. Ученый-юрист в области истории политических и правовых учений, теории и государства и права, истории юридической науки Казахстана, профессор Ударцев С.Ф. тщательно изучив «Чарское положение» (ереже) называл Абая законодателем Степи, который боролся за справедливость на законодательном, а также на литературном уровне [10]. Он отмечает гуманистический характер ереже, которое направлено на воспитание и стимулирование взаимной помощи и поддержки людей в различных ситуациях.

Подводя итоги вышесказанного, можно сказать, что наследие Абая Кунанбаева для современного общества является настоящим духовным достоянием. В формировании духовно-нравственного воспитания личности акцент необходимо делать на труды Абая, усвоение которых развивает самосознание, нравственно-эстетическое отношение к окружающему миру.

Абай Құнанбаев стремился приобщить свой народ к высшим достижениям западной цивилизации путем модернизации системы образования и воспитания. Педагогические и психологические идеи поэта стимулируют волевые, нравственные качества человека. Его произведения являются истиной, правдивой жизненной философией. А слова назидания это – этика, наполненная любовью и справедливым негодованием. Выделяя из всех его трудов «Слова назидания» для нас, особенно для подрастающего поколения должны служить как Устав для военно-служащих.

Паоло Коэльо говорил, когда человек находится в трудном состоянии, и он не может найти ответ на свой волнующий вопрос, то ему необходимо открыть любую книгу и прочесть любой абзац – это и будет ответом, который посылает ему Вселенная. В качестве такой книги хотелось бы порекомендовать именно «Слова назидания» Абая Құнанбаева.

Список использованных источников:

1. АП РК. Ф.811. Оп.25. Д.25. Л.1–12.
2. Там же. Ф.474. Оп.1. Д.12. Л.11–74.
3. Там же. Ф.708. Оп.9. Д.1383. Л.67.
4. Там же. Оп.4/1. Д.854. Л.1–23.
5. [Электронный ресурс] Аманшаев Е. Абай и Монтень // Казахстанская правда – URL: <http://www.kazpravda.kz/news/view/abai-i-monten> (дата обращения: 27.08.2020 г.).
6. Книга слов / Абай. Записки Забытого / Шакарим; Пер. с каз. К. Серикбаевой, Р. Сейсенбаева. – Алма-Ата: Жазушы, 1992. – 128 с.
7. [Электронный ресурс] Основные аспекты обновленного содержания среднего образования Республики Казахстан // Электронный журнал – Kundelik.kz. – URL: <https://portal.kundelik.kz/ru/artikles/15-obnovlennoe-soderzhanie-srednego-obrazovaniya-rk> (дата обращения: 27.08.2020 г.).
8. [Электронный ресурс] Об утверждении государственных общеобразовательных стандартов образования всех уровней образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 г. № 604. Информационно-правовая система нормативно-правовых актов Республики Казахстан. – URL: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017669> (дата обращения: 05.09.2020 г.).
9. [Электронный ресурс] Об утверждении Государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020–2025 гг. // Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2019 г. № 1045. Информационно-правовая система нормативно-правовых актов Республики Казахстан. – URL: <http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1900001045> (дата обращения: 27.08.2020 г.).
10. [Электронный ресурс] Ударцев С. Абай Құнанбаев: мыслитель, судья, законодатель // Официальный интернет-ресурс Генеральной прокуратуры Республики Казахстан. – URL: <http://prokuror.gov.kz/rus/abay-ibragim-kunanbayuly /udarcev-sf-abay-kunanbaev-myslitel-sudya-zakonodatel> (дата обращения: 27.08.2020 г.).

ЖАЗУШЫ АМАНТАЙ САТАЕВТЫҢ ЖЕКЕ АРХИВІНЕН



Амантай Рақымжанұлы Сатаев (25.10.1933, Ақмола облысы Ерейментау ауданы, «Ленинский» кеңшары, Шәкей ауылы – 18.07.2003, Алматы) – жазушы. Мәскеу тарих архив институтын бітірген. Журналистік қызметін Қарағандының облыстық газеті «Советтік Қарағандыда» бастап, «Жұлдыз», «Қазақ әдебиеті» секілді басылымдарда біраз жыл қызмет еткен. «Қазақфильм» студиясының сценарий бөлімінде редактор болған. 1963–1967 жж. Тың өлкесіндегі әдеби-драмалық редакцияның аға редакторы, 1967–1969 жж. М. Горький атындағы Әдебиет институты жоғары әдебиет курсында тыңдаушы, Қазақстан Жазушылар Одағында драматургия және кинодраматургия секциясының меңгерушісі қызметін атқарған. 1957 ж. «Жұлдыз» журналында «Дала күйлері» киносценарийі жарияланды. «Ақбөпе», «Белгілі белестер» (киносценарий Қ. Мұхамеджановпен бірге), «Ақбала» (1959), «Ботагөз» тарихи драмасы (С. Мұқановпен бірге), «Бір шаңырақ астында» (1971), «Ажал вагонының тұтқыны», «Күй құдіреті» (Х. Ерғалиевпен бірге) пьесаларының сондай-ақ, «Сары жайлау», «Біздің Сәбит», «Сахна ақсақалы», «Достық әні» фильмдер сценарийінің авторы. Пьеса, новелла, ғылыми зерттеу мақалалары шет ел тілдеріне аударылған¹.

Рухани туыстық (бірінші сөз)

Абайдың Лев Толстой шығармаларын оқып, оның творчествосымен таныс болғандығы ақынның туындыларынан әр сәт елес беріп отырады. Ал енді орыс жазушысы жас кезінде жүргізген күнделігін оқысаңыз, өте бір қызық жайға тап боласыз. 1852 жылы 3 июньде Лев Толстой өз күнделігіне былай жазады:

«Өзімнің қартая бастағанымды аңғарамын. Бір заманда қария адамдардан жиі естіп, сол шақта надандығыма бағып, құлақ аспаған, енді ғана сезіне бастаған мына бір сөздер мені ерекше таңырқататын:

«Міне енді, оқымағандығыма налимын, қайтейін, бүгін де кеш қалдым».

Лев Толстой өз күнделігіне осы сөйлемдерді жазған шақта Абай жеті жасар ғана бала екен. Алайда қазақтың кемеңгер ақыны да ширек ғасыр өткен соң:

«Жасымда ғылым бар деп ескермедім,

Пайдасын көре тұра тексермедім.

Ер жеткен соң түспеді уысыма,

Қолымды мезгілінен кеш сермедім», – деп қыр елінің қалың қауымына өз жүрегіндегі зарлы сырды паш етпеді ме?

Абай мен Толстойды өмірлік те философиялық тауқыметте табыстырып, жақындастыра түсетін тағы біраз жайлар бар. Оның бірі Абайдың мына өлеңіне байланысты:

«Мен боламын демендер,

Аяқты алшаң басқанға.

Екі көзің аларып,

Құр қарайсың аспанға».

¹ Қазақстан жазушылары: Анықтамалық / Құраст. С. Қамшыгер, Қ. Жұмашева. – Алматы: Ан Арыс, 2009. – 342, 343 б.

Лев Толстойдың дүйім қауымды таңқалдырып өткен бір мінезі – ол Шекспирдің өзін де, сондай-ақ шығармаларын да жамандап, әжуа етіп өткен ғой. Үй иесіне еліктеп, жазушының бала-шағасы да Шекспирді жамандаудан тынбайды екен. Сонда Лев Николаевич балалардың осы мінездеріне таңырқап:

– Шекспирді мен жамандасам бір сәрі, ал бұларға не жоқ? Бұлар нені түсініп, оны жамандайды, – деп налиды екен. Лев Толстой мен Абайды рухани жағынан тұтастыратын тағы бір сәт: орыс жазушысының өскен ортасын мансұқ етіп, туған мекенінен кеткендігі болса, қазақ ақыны да өмірінің бір кезеңінде туған, ата-мекенді тастап, ауылын ада етіп: басқа жаққа жол шегіп кету пиғылына ойысып барып тоқыраған. Ақынның бұл ниеті «Самар» поэмасындағы мына бір шумақпен өте әсерлі де философиялық терең сырымен берілген:

«Ендігіге не сұрау бұл жалғанда,
Ақыл-ой, ар-намыс жоқ еш адамда.
Өлген мола, туған жер жібермейді,
Әйтпесе тұрмас едім осы маңда!

Адамзат әдебиетіндегі бұл екі алыпты жақындастыратын тағы бір алып бар. Ол – Лермонтов. Лев Толстой ақын Лермонтовтың творчествосын өте жоғары бағалап өткен қаламгер.

– Егерде «Бородиноны» жазған бала енді біраз жылдар өмір сүрген болса, мені мен Достоевскийге орыс әдебиетінде тындыратын іс қалмас еді, – деп Лев Толстой өзінің әйгілі «Соғыс пен бейбітшілік» эпопеясының Лермонтовтың «Бородиносынан» бастағанын ешбір жасырмай айтқан. Сонымен қатар, М.Ю. Лермонтов та, Л.Н. Толстой да өткен ғасырдағы орыс жазушыларының ішіндегі ең адамгершіл, халықтар достығын жырлауға молынан ат салысқан бірден бір интернационалист қаламгерлер. Бәлкім, қазақ ақынына Лермонтов творчествосындағы бұл ерекшелік те әсер еткен болар. Жалпы, Абайдың Лермонтов поэзиясына көңіл бөлуінде үлкен бір рухани сыр бар.

Егерде М.Ю. Лермонтовтың көзі тірісінде: 1840 ж. жарық көрген жалғыз ғана өлеңдер жинағына үңілсек, ондағы туындылар саны жиырма сегіз ғана екеніне бірден көңіл аударасыз. Ал енді Абай қазақ тіліне аударған Лермонтов шығармаларының саны да жиырма сегіз екен. Сонда қазақтың ұлы ақыны орыс қаламгерлерінің бір жинағын түгелдей ана тіліне аударып, қыр еліне Лермонтов кітабын тарту еткен болып шығады.

Абайдың поэзиядан қара сөзге (ғақлияға) ауыса бастауында да бір заңдылық бар. Бәлкім, Абай енді біраз ұзағырақ жасаған жағдайда М.Ю. Лермонтов пен Л.Н. Толстойдың прозалық туындыларын, оның ішінде ең алдымен «Біздің заманымыздың батыры», болмаса «Қажымұрат» секілді туындыларды туған халқының рухани мұрасына айналдыруы әбден мүмкін ғой. Қалай болған күнде де Лермонтов творчествосы қазақ топырағына өте-мөте жақын секілді көрінеді де тұрады. Г.Н. Потанинның «Сібір өмірі» газетінің қосымшасындағы Шоқан Уәлихановқа арналған мақаласы:

«...егерде Уәлихановтың қазақ арасында оқырманы мол болса, бәлкім, қыр халқы өз тілінде жазатын Лермонтов пен Гейне рухындағы қаламгерге ие болған болар еді» деген жолдармен аяқталды. Бұл – 1903 жыл. Осы тұста, тіпті мұнан бұрынырақта Г.Н. Потаниннің сұратуымен Абай өз өлеңдерін жазып орыс ғалымына жіберген деген дерек бар. Мұндай жаңалықты белгілі ғалымымыз Әлкей Марғұлан 1963 ж жазған еді. «Он мың беттік бұл архивті мен әлі толық зерттеп жеткенім жоқ»

деген еді Әлекең өзінің «Абай қолжазбасы» деген мақаласында. Содан бері он бір жыл уақыт өтті. Әзірге Потанин архивіндегі Абай жазбалары жайлы баспасөз бетінен мардымды зерттеу-мақалалар көре алмай келеміз.

Әлекең осы мақаласында абайтану ғылымына байланысты көкейге қонымды төмендегідей пікірді айтады:

«Әдебиет зерттеушілердің біразы тек қолындағы барға мәз болып, тереңге үңіле зерттеуді қолға алмайды, бір айтқанын қайта-қайта айтып, жаңалық ашуға ұмтылмайды».

Асылында, соңғы жылдары абайтану ғылымына біраз үлес қоса бастаған жазушы Тәкен Әлімқұлов пен жас ғалым Мекемтас Мырзахметовтен басқа әдебиетшілеріміз бен зерттеушілеріміз «бір айтқанын қайта-қайта айту» кәсібімен айналысып жүр. Сонымен қатар, Абай жайлы жиырмамыншы-отызыншы жылдары да көптеген белгілі ғалымдар зерттеу еңбектер мен мақалалар жазғанын ұмытпаған жөн. Олардың арасында Әбдрахым Саағди, Ғаббас Тоғжанов, Құдайберген Жұбанов секілді ғалымдардың Абай өмірі мен творчествосын зерттеп жазған туындылары ерекше сөз етуге тұрады.

«Абайдың ақындығын, басқа қасиеттерін былай қойып, тек әдеби тілімізді жасаудағы еңбегінің өзін ғана алсақ та, онда ақымыз кететін түрі жоқ. Оның үстіне Абайдың ірі ақын болғанын, оның өлеңі бол, қара сөзі бол, бұрынғы халық ақындарынан да, шарифатшыл молда ақындардан да озып шығып, соны жол салғанын ескерсек, Абайдай бейнелі ақын ол кезде қазақта ғана емес, көрші елдерде де болып жарымағанын көру қиын емес», – деп жазған Құдайберген Жұбанов бүгінгі Абайтану ғылымымен айналысушы зерттеушілерге тыңнан жол салып беріп, соны тақырып ұсынып отырған жоқ па?

Абайға және Абайтану ғылымына байланысты ұшырасатын адамдар мен олардың еңбектерінің тізімін жасап, ғылыми түсініктемелер беретін мезгіл жетті. Мәселен, Абайдың өмірбаянына тікелей қатысы бар Н.И. Долгополов, Е.П. Михаэлис секілді адамдардың биографиялық материалдарымен ептеп те болсақ таныспыз. Ал енді 1914 ж. Москвада шыққан «Әл шарқият» жинағына Абай туралы мақала жазған Н.Рамазанов деген кім? Болмаса, осы автормен бірге әлгі аталған жинақтағы Абай өлеңдерін орыс тіліне аударған С. Сабатаев неткен жан? Ақын ба, журналист пе? География қоғамының Семей бөлімшесі жазбаларының XII жинақ кітабында Е.П. Михаэлиспен бірігіп Абай жайлы мақала жазған Б. Герасимов деген кім? Оның қандай әлеуметтік, творчестволық тағдыры болды? Абай жайлы мақала жазып, өлеңдерін [...] нендей жағдайлар түрткі болды екен?

Ендігі бір қызық дерек: Октябрь революциясынан бұрын Абай жырларының шетелде, атап айтқанда, Иранда басылуы. Қазақ ақынының өлеңдерін парсы тіліне аударып, жеке кітап етуге ат салысып жүрген Таһри деген кім? Ал енді Абай шығармаларына өлеңмен түсінік жазып жүрген Шәдіні қазақ қауымы әлі күнге дейін неге аз біледі? Абай философиясы жайлы «Шора» журналының редакциясына 1908 ж. түскен мақаланы бүгінгі ұрпаққа алғысөз, соңғысөз түсініктемелерімен неге ұсынбасқа?

Байқап отырсақ, абайтану ғылымында әлі алынбаған асулар мен адам аяғы баспаған соны соқпақтар молынан ұшырасады екен.

Соңғы жылдары академик Әлкей Марғұлан Шоқан Уәлихановтың шығармаларының ғылыми түсініктемелермен мол қамтылған төрт томдығын жариялатты. Міне, бұл істің өзі – тарихымыздың тар қақпасын айқара ашып, өткен ғасырдың

бел ортасындағы қым-қуыт оқиғаларға зерделі жанның көзін шайдай ашқандай жайға кездестіріп отыр. Шоқан Уәлихановтың бұл еңбектерінде Шоқанның өсіп, ер жетіп, білім алған, қызмет етіп, көп араласқан ортасы қалай екенін, олардың өмірде қандайлық әлеуметтік орны бар, қазақ ғалымына олардың қаншалық қатысы болғанын – міне, осының бәрі-бәрі мүмкіндігінше толық қамтылған.

Абайдың өмірбаяны мен оның шығармаларына кеңейтілген түрде, нақтылы архив деректеріне сүйене отырып ғылыми тұрғыдан түсініктемелер берілген еңбектердің жарық көретін уақыты жетті.

«Адамның адамшылығы істі бастағандығынан білінеді, қалайша бітіргендігінен емес», – деп ұлы Абайдың өзі жайдан-жай айтпаған болар.

1975 ж.

Есті кісі ескерер (екінші сөз)

М. Лермонтов рухындағы Абайдың сыншыл реализммен суарылған поэзиясы жылдар өткеннен соң «Ғақлияларын» жазуға мәжбүр етті. Өз елінің, өзі өскен ортасының содыр-сорақылығын ақындық өз жүрекпен саралай білген қыр кемеңгері адамзаттың дана ғалымдарынан қорытқан ой-пікіріне жүгіне отырып, өз айналасы жайлы, өз замандастары туралы ащы шындықтың бет-пердесін ашпай кетуге дәті бармады. Бұл жағынан алғанда, орыстың ұлы қаламгері Ф. Достоевскийдің «Ажал үйінен жазбалары» сол шақтағы әлем әдебиетіндегі орыс өмірінің зардапты көріністерінің өзекті мәселелерін егжей-тегжейлі баяндауда суреткерлік зор белесі болса, Абай поэзиясы да қазақ елінің қазымыр замандағы күйкі халінің қасіретті көріністерін жинақтап, санаға сіңдірер салиқалы сыршыл жыры болды. «Ғақлиялар» қара сөзбен жазылған Абайдың бүкіл творчествосының философиялық тұжырым-түйіні секілді көрінеді.

Абайдың ақындық даңқы, адамгершіл парасаттығы, қыр елінің жуандарына жат жаңашыл өмір үлгілері Дала уәлаятында жылдар өткен сайын кең етек алып, оның поэзиясы өрбіткен шындық күйбең тіршіліктің көңілсіз сиқын барған сайын әшкерелеп, мінеп-шеней түседі. Қарапайым халық ақын сөзін іліп алып, ауыздан ауызға, ауылдан ауылға, ауылдан дуанға, дуаннан кең жазиралы жалпақ жұртшылыққа жария етіп, жайылып кетіп жатады.

Өз айналасының, өз елінің, өз ортасының ерен беделді адамы бола тұрып, Абайдың сол кездегі Батыс Сібір мен Дала уәлаяты аймағындағы елеулі оқиғалардан сырт қалып келгендігінің себебі неде? Мұның басты себебі, Абай сынды оқыған, орыс тілін жетік білетін көзі ашық қыр елінің қырғи тілді шешен адамынан патша әкімдерінің өздері де сескенген болса, ұлы ақынның қыр еліндегі беделінен именген қазақтың сол тұстағы «игі жақсылары» үлкен жиын, елеулі оқиғалар тұсында Абайды әдейі елемеуге, ұмыт қалдыруға тырысқан. Мәселен, 1891 жылғы жаз айындағы орыстың болашақ патшасы Николай II-нің Омбыға келу салтанатына қыр елінің Абай сынды әйгілі адамның қатыспай қалуын, болмаса 1894 ж. Петербургке саяхатқа барған Дала уәлаяты депутатциясында ұлы ақынның болмауы жоғарыда айтқан ниеттерден туындаған деп түсіндіруге болады.

Әйтпесе, осының алдында ғана, яғни 1890 ж. 25 сентябрьде Дала уәлаятының генерал-губернаторы барон фон Таубенің өзі Семей уезі, Шыңғыс болысының құрметті қырғызын (биі) Ибрагим Құнанбаевқа сол кездегі Ресейдің өзінде енді ғана тарай бастаған жаңа мылтықты сыйға тартуы жөнінде арнайы бұйрық бергендігін еске алсақ та болар. Бұл – 1890 ж.

Соңғы уақытта Абай өлеңдерін өз атымен жариялатқысы келмеді деген пікірге шүбалана бастадым. А. Пушкин, М. Лермонтов сынды орыс ақындарының поэзиясынан сусындап отырған Абай ақындықтың, творчествоның рухани ләззатын тартуға талпынбады деушілік біртүрлі санаға ұяламайды. Кітап шығарудың, мақалалар жариялаудың, қаламақының не екенін қыр елінде алғаш түсінген жандардың бірі Шоқан Уәлиханов болғандығын бізге тарихтан мәлім. Біздіңше, Абай өлеңдерін сол шақтағы газеттер мен баспаларға өз атымен де жіберіп көрген. Алайда, редакция алқасында орын тепкен кейбіреулер ақынның өлеңін оның нағыз есімімен жариялаулары былай тұрсын, басқа қалаларға, атап айтқанда, Қазан, Уфа, Орынбор, Петербург асырып жіберіп отырған. Абайдың атын жасырып, өлеңдерін басқа қалаларға асырып отырғандыққа бір дәлелді еткен жылы Ү. Сұбханбердина өзінің мақаласында жазды. Мұнда 1897 ж. Қазан қаласындағы Чирковтардың басынан араб әрпімен Кәрімовтардың атымен «Князь бен Зағифа өлеңі» деген 15 беттік кітапшаның жарияланғаны айтылады. Осы кітаптың 12 бетінде бүгінде бізге таныс «Шоқпардай кекілі бар қамыс құлақ» сондай-ақ «Қансонарда бүркітші шығады аңға» деген өлеңінің аттары өзгертіліп, бірі «Сынағандағы аттың сыны», екіншісі «Бүркіт» деген тақырыппен жарияланған. Бұл – 1897 ж. Мұндай әбес қылықты қазақтың алғашқы оқығансымақтары Абайдың көзі тірісінде-ақ жасап үлгерген. Мұның бәрі әдейі, Абайға қаскөйлікпен жасалған әрекеттер деп тануымыз қажет. Әйтпесе, Мәтен Ботбаев, Иманбазар Қазанғапов, Ережеп Итбаев, Жүсіп Көбеев секілді адамдардың өлеңдерін, мақалаларын «Дала уәлаяты» үзбей жариялап тұрған. Бұлардың ішіндегі белгілі шежіреші Мәшһүр-Жүсіп Көбеев көбінесе, осы газетке өзінің ру-нәсілдерін, аталарын, олардың мекен-қоныстарын егжей-тегжейлі жариялап келген. Осы Мәшһүр-Жүсіп 1889 жылы сол «Дала уәлаятында» Құнанбайды мақтап, әкесі қайтыс болғанда оның құрметіне Абай ас беріп, сойыс жасамады деп жазғыруы да тек мақала авторының бір басынан туып отырған әрекет болмаса керек. Бұл секілді мақалаларды ұйымдастырып, жазғырушылар сол заманда да молынан табылатын ғой. Сондай-ақ Абай өлеңдерін өз атымен бергендігіне, бірақ редакцияның оның есімін жасырмақ болғанына жетелейтін тағы бір дәлел мынау:

Абайдың екі өлеңі де, атап айтқанда, «Жаз» бен «Болыс болдым мінекей» (газетке жарияланған нұсқаларында басқаша аталған) 1889 жылдың басында (біріншісі 7 санында, екіншісі 12 санында) жарияланған. Осы тұста Абайға кінә таққансып «Дала уәлаятында» Мәшһүр-Жүсіп Көбеевке мақала жариялатады. Абайдың бірінші өлеңінің соңына «Кісіден үйреніп жаздым: «Көкпай Жанатайұлы» деп қол қойылған. Ал енді Абай өз өлеңдерін Көкбай атын жіберіпті деген жорамалды растайтын болсақ, ақын бұл адамның портретін өлеңге тым әсерлі етіп түсіріп кеткен. Абайдың Көкбайға арнаған екі өлеңі бар. Екеуі де Абай өзінің төл шығармасын қиып, «осының атымен жариялансын» дегендей дәрежедегі адам емес:

«Бұралып тұрып,
Буыны құрып,
Қисайта тартып мұрынын;
Әсемсіп, сәнсіп
Білгенсіп, бәлсіп
Әр нәрсенің орнын
Керенау кердең, бір керім,
Жақпайды маған сол жерің».

Батыс Сібір мен Дала уәлаятының тарихын түбірлей зерттеген, Қыр еліндегі өзі тұстас әйгілі адамдардың есімдерін, жер-су, тау-көл атауларынан, тіпті қазақ жұртшылығының ондаған ру аттарын қанық білетін Александр Никитич Сидельников өзі құрастырып отырған «Россия» сериясындағы «Қырғыз өлкесі» (1903 ж. шыққан) кітабында Абай есімін бұрмалап, неге «Кномбай» деп жазған?

Біздіңше, ұлы ақынның көзі тірісінде оның атын түрлі баспасөз бен кітаптар бетінде бүркіншектеп, бұрмалата жаздыруға, Абайдың шын есімін ресми орындарда ататпауға жанталаса кірісушілердің саны біраз болғанға ұқсайды. Мұндай жандарды қыр еліндегі патша саясатын кеңінен уағыздаушы баспасөз орны – «Дала уәлаяты» газетінің айналасынан да іздестірген жөн. Осы газеттің алқасына үйіріліп, өздерін сол кездегі қазақтың «көзі ашық зиялылары» санаған топ Абай, Жаяу Мұса, Ақан сынды өнерлі жандардың творчествосын елемеуге тырысқан. Бұл газеттің тігінділерін ақтара отырып, осы ойымызға тікелей дәлел таба аламыз. 1888 ж. басында Павлодар уезінен Мұса Байжанов (Жаяу Мұса ғой – А.С.) «Дала уәлаяты» редакциясына бірер өлең беріп, қажет болған жағдайда Абылай мен Олжабай туралы тарихи деректер де жазып бере алатындығын хабарлайды. Редакция Жаяу Мұсаның өлеңдерінің жарияланбайтынын, сондай-ақ Абылай мен Олжабай жайлы материалдарын зор ықыласпен қабыл алуға әзірліктерін білдіріп жауап берген.

Ал енді Абай аты бұл газетте неге елеусіз, ескерусіз қала берді деген сауалға да өзімізше жауап іздеп көрелік. Бұл арада Абайдың әкесі – Құнанбайдың аға сұлтандыққа сайлану шағын бір еске алып өткен де жөн. Төре тұқымы атанған Құсбек пен Жамантай бұлардың айналасындағы үрімбұтағы «қарадан шығып хан болған» Құнанбайдың өткен ғасырдың дәл орта тұсындағы сол бір үрдіс әрекеттерін кейінгі кездері де ұмыта алмады. Сол себепті де әр шақ, әрдайым бірін-бірі қолтықтап, қолпаштай көтеріп, өздерін қазақ еліне ерекше каста – төре тұқымы санататын тобыр өткен ғасырдың соңғы ширегінде қазақ аспанында ақыл-ойдың, ақындықтың таңшолпанындай жарқырап көркейе бастаған Абайдың даңқын жоққа шығарғысы келді. Ақынның білімі мен ақылгөй парасаттылығын көре алмаған соң бір жандар сонау Шыңғыстау етегінде жатқан Абайды басқа да амалдарымен сүріндірмек болды. Соның бірі 1903 ж. Бұхардан оқып келген Көкшетау уезіндегі молла Шәймерден Қосшығұловтың Абайға жазған хаты. Бұл хатта Шәймерден молла Абайға дін мұсылман болып бірігейік, түрік туы астында топтасайық деп үндеу тастаған. Бір ғажабы, осы хаттың жазылғанын, оның Абайға жіберілгенін патша өкіметінің адамдары біліп отырған. Содан барып Абайдың өз үйі, балалары Мағауия мен Тұрағұлдың үйіне полиция тінту жүргізген. Бұл арада Ш. Қосшығұловтың хаты қандай ниетпен жазғандығының байыбына бармай-ақ кейінде бұл адамның екі дүркін Мемлекеттік Думаға депутат болғанын ескерсек те жетер.

Ал енді патша үкіметінің Абайдан сескенуінде едәуір себептер бар. Осы тұста Абай өзінің досы – Нифонт Долгополовпен хат жазысып тұруы әбден мүмкін. Долгополов болса, бұл кезде Нижний Новгород қаласында өзінің жаңа досы – Алексей Максимович Горькиймен бірге Сормово жұмыскерлерінің арасында социал-демократиялық уағыздарын тартып жүрсе керек-ті. Сондықтан да Долгополов сынды табанды революционердің Қыр еліндегі қадырменді пікірлесі Абайдың қолжазба, кітаптарының арасынан Ресей орталығынан келген социал-демократтардың үндеулері табылып қалмас па екен деген жорамалдан да туған әрекет.

Әйтпесе, Абайдың панисламизмге, пантюркизмге ешбір қатысы жоқ адам екендігін патша өкіметіне орыс-түрік соғысы тұсында (1876–1878 жж.) орыс әскеріне ат, киіз үй, тағы басқадай көмек көрсетуіміз қажет деген ашық хатынан-ақ белгілі. Рас, бұл арада Абайдың туысқандық борыш-парызын да ұмытпаған абзал. Орыс-түрік майданына оның туған інісі Халиолла қатысқан ғой.

Бұған қоса Н.И. Долгополов, Е.П. Михаэлис секілді кәнігі саяси тұтқындардың тәрбиесі мен тәжірибесі Абайға да игі әсерін тигізген болар. Ш. Қосшығұловтан хат алған сәтте-ақ қазақ ақыны «желдің қай жақтан есіп жатқанын» ешкіммен ақылдаспай-ақ сезуі ықтимал.

Абай жайлы екінші мақаламыз да әзірге осымен тәмам бола тұрады. Ұлы ақынның өмірі мен творчествосын зерттеу мәселесі енді-енді қолға алына бастады. Бұл салада қазақтың ғалым-жазушылары мен әдебиет зерттеушілеріміз алдында әлі де үлкен міндеттер тұр.

1975 ж.

Ескендірге барар жолда (үшінші сөз)

Шығыстың орта ғасырдағы ұлы ақындарының бірталайы өз туындыларына Ескендір Зұлқарнайын (Александр Македонский) өмірінің түрлі кезеңдері мен алуан көріністерін тақырып етіп келген. Мәселен, әйгілі Әбілқасым Фирдоуси өзінің даңқты «Шахнамесінде» Ескендірдің парсы ақсүйектерінің рухани тілек-талабына сай өмірбаянын жырлауды мақсат тұтса, Низами Ганжауи әзірбайжанның барша халқына түсінікті де тартымды поэзиялық әдеби тұлғаны мүсіндеген. Ал енді өзбектің ұлы ақыны Әлішер Науаиға дейінгі үнді ақыны Әмір Хосрау, тәжік шағиры Әбдірахман Жәми секілді әйгілі жыршылардың дастандарында, сондай-ақ Махмұд Қашқаридың «Диван лугат ат турк» атты әдеби һәм тарихи асыл қазынасында Ескендір Зұлқарнайынның шығыс поэзиясына ғана тән романтикалық асқақ әуенмен мұнарланған әдеби бейнесі суреттелген.

Бүгінде біз жоғарыда аты аталған авторлардың бәрі қазақ халқының кемеңгер ақыны Абайдың «Ескендір» атты поэмасына тек сырттай ғана әсерін тигізгендігін дәлелдеуге нақтылы деректер тауып отырмыз. Бұл үшін ең әуелі Абайдың «Ескендір» поэмасына тақырып болған жанасымды мазмұнның осы кейіпкерге арнаған шығармаларында қандай тұрғыда шешім тапқанына қысқаша шолу жасап өтуді жөн көрдік.

Әбілқасым Фирдоусидің «Шах-намесіндегі» Ескендірге арналған бөлімінде оның брахмандарға жорығы баяндалады. Брахмандар, яғни гимнософистер, былайша айтқанда, Үндістанның ең жоғарғы кастасының өкілдері: олар бұл жалғанның фанилығына көздері жеткен зиялы білімдарлар. Брахмандар бастарына үй тұрғызбайды, ас-тағамды да баптап ішпейді. Гимнософистер аскеттік өмір сүреді. Осылардың еліне жетіп, тұрмыс-жайларын көрген Ескендір бұларға бағалы сыйлықтар ұсынады. Алайда брахмандар жиһангердің сыйын қабыл алмай, өзіне қайтарады.

Фирдоуси шығармасының тағы бір эпизодында Ескендір патша көк аспанмен тілдескен шың басындағы алтын тақта отырған киелі жанға тап болды. Зұлқарнайын баспалдақпен көтеріліп, алтын таққа өзі де отырмаққа ұмтылады. Сонда оны киелі жанның қаһарлы сөздері тоқтатады: «Ей, Ескендір, сен талай елді жаулап алсаң да тойымсыз екенсің. Көп жауды жеңдің, достарыңнан да аз айырылған жоқсың. Енді сенің жолың бұл арадан кері қайту». Киелі жанның зілді дауысы жиһангерді осылайша басып тастайды.

Фирдоусидің әлемге әйгілі дастанындағы осы екі шағын көрініс Абай поэмасындағы негізгі лейтмотивке өте әріден барып үндесетін секілді:

– Мықтымын деп мақтанба ақыл білсең,
Мықты болсаң, өзіңнің нәпсіңді жең.

Іші тар көре алмастың біреуі сен,
Ондай кісі бұл жерге келмейді тең.

Парсының көне әдебиетінде едәуір белгі Ескендірге арналған тағы да бір әдеби мұра бар. Бұл – «ат Тибр алмасбук фи насихат ал-мулук», яғни «Патшалар үшін алтыннан қорытылған ақыл-ойдың жинағы», авторы Хорасанда туған Әбдухамид Ғазалы деген ғұлама имам болған. Рас, бұл туындыда Ескендір бейнесі діни мистиканың ең сыншыл да сыршыл мұнарымен көмкеріле берілген. Мұнда Зұлқарнайын өзінің көп жорықтарының бірінде фани жалғанның ештеңесіне қызықпайтын тағы бір өр халықтың жеріне тап болады. Патша осылардың ақылгөй билеушісімен кеңесіп, сыр шертесі. Әңгіменің бір тұсында әлгі елдің билеушісі сөреден адамның бас сүйегін алып Ескендірдің алдына қояды да:

– Зұлқарнайын, бұл бастың иесі кім болғанын белемісің? – деп сұрайды.

– Жоқ. Білмеймін, – деп жауап береді жиһангер.

– Бұл бас сүйектің иесі осы әлемдегі ең күшті мемлекеттің патшасы болып еді. Ол өзінің қарауындағы халыққа қаһарлы келді. Жұртты қанап, әлсіздерді ренжітті. Асыл уақытының көбін қазына-мүлік жинауға бағыштады. Жаратушы тәңірі мұның жанын жаһаннамға сұраттырып алды да, тамұққа салып қойды. Ал оның қу басының қазіргі кейпі мынау, – деген ақылгөй екінші сөреден тағы бір қу басты алып, патшаның алдына тартты:

– Бәлкім, мына басты танырсың? – деп сұрады ел билеуші Ескендірге мысқылдай қарап.

– Жоқ. Мұны да тани алмадым, – деп күрсіне жауап қатты жиһангер.

– Бұл бастың иесі әділетті патша болып өткен жан. Өзі басқарған елдің, адамдарына жақсылық пен ғибраттылықты көп жасаған адам. Хақ-тағала мұның да жанын алып, пейішке орналастырды, – деген білімдар билеуші Зұлқарнайынның басына қолын салып:

– Ал енді сен мына басты не күтіп тұрғанын білемісің? – деп сұрапты. Жиһангердің төмен қарап, өкси беруден басқаға мұршасы келмепті.

Низами Ғанжауидың «Ескендір намесінде» Түнек еліндегі жаратушының жаршысы патшаға бір кішкене ғана тас береді де еліңе қайтысымен әлгі тастың салмағын өлшеп көр дейді. Сөйтсе, әлгі тастың салмағын басып кететін ол әлемде ештеңе жоқ екен. Түймедей ғана тас асқар таулардан да ауыр болып шығады. Оның салмағының жұмбағын бір ғұлама ғалым ашады: тастың ауырлығы бір уыс топыраққа ғана тең екен. Зұлқарнайын тастың зор мағынасын түсініп:

– Бір уыс топырақ бар әлемді жаулап алуды ойлаған миымды шірітуге жетеді екен, – деп түйеді.

Үнді ақыны Әмір Хосраудың «Ескендір айнасы» атты шығармасындағы бір уыс топырақ символы басқаша пайымдалады. Ескендір талай жортуылдарының бірінде Қытай шекарасына жетеді. Ол қаһанға: «Алдын-ала өзім келе жатырмын! Ешбір қарсылықсыз, тез бағына ғой», – деп хат жолдайды. Қытай қаһаны кеңесші уәзірін шақырып алып, онымен ұзақ кеңеседі. Уәзір қан төгіске бармай, бағыналық деп ақыл қосады.

Уәзірдің айтқаны қаһанды қатты қаһарландырады. Ол Ескендірге символдық жауап ретінде: «Біздің қаруымыз сенің көріңді әзірлеп қойды» деген мағынаны білдіретін өткір семсер мен бір уыс топырақ жібереді. Қытай қаһанының бұл сәлемдемесін Ескендір өзінше жориды: «Жауымыз бізге қаруын өзі жіберіпті, енді тек келіп жерімізді басып ала гөр дегендей бір уыс топырағын қоса жіберіпті», – деп қуанады жиһангер. Бұл арада Әмір Хосрауға дейін шығыс ақындары жырлап келген парсы патшасы мен Ескендір арасындағы жауласу тарихы Қытай қаһанымен ауыстырылып, символдар өзгерген.

Әлішер Науаидың «Ескендір қорғаны» атты әйгілі дастанына дейін тағы бір шығыстың ұлы ақыны Александр Македонскийдің өмірі мен жорықтарын өзінің «Хирад намә ий искандария» («Ескендірдің ғақлия кітабы») деген шығармасына тақырып еткен. Бұл Әбдірахман Жәми, Әлішер Науаидың пікірлес досы, әрі ұстазы болған. Жәмидің бұл шығармасының Абай поэмасына алыстан ғана үндесетін бір тұсы бар.

Жәми дастанында Ескендір бір шаһарды жаулап алып, мұның бұрынғы әкімдерінен тірі қалған біреу табылар ма екен деп сұрастырады. Кезінде ел билеуден бас тартып, үнемі зиратты қоныс еткен бір шаһзада бар екен. Ескендір әлгі шаһзаданы өзіне алдыртады. Қолында екі өліктің бас сүйегі бар шаһзада жиһангердің алдына келеді.

– Мұның не? – деген сұраққа шаһзада:

– Мынау патшаның бас сүйегі, ал мынау қайыршының бас сүйегі. Осы екеуінде қандай айырма бар, – деп сауал қояды да өз сауалына өзі жауап береді.

– Қазір бұл қу бастардың бір-бірінен ешбір айырмасы жоқ, екеуі де тең, – деген тұжырым айтады.

Шығыс ақындарының Ескендір жайлы жоғарыда сөз етілген шығармаларында осы өмірдің фанилығының символы ретінде қу бас пен бір уыс топырақ немесе бір түйір жұмбақ тас жүреді. Бұл туындылардың Абайға ең жақын танысы XIV ғ. басында шағатай тілінде жазылған «Қисса әл Әнбия» болуы әбден мүмкін. Нәсіреддин ибн Бурханаддин Рабғузидың осы шығармасының бір бөлімі Ескендірге бағышталған. Мұнда да жоғарыда сөз болған басқа ақындардың дастандарында суреттелген ұқсас көріністер мен әуендер молынан ұшырасады. «Қисса әл Әнбияның» бір тарауында Ескендір бір үй ішінде адамша сөйлейтін құсқа тап болып, сол Феникс құсымен патша екеуі ұзақ уақыт сырласады. Әңгіменің қызған шағында әлгі үйдің төбесінен әзірейіл ұшып өтеді. Ол жиһангерге: «Түнек еліне бара қалсаң, кереметі күшті ғажайып тастарды тере жүргейсің» деп кеңес береді де, өзі бір түймедей ғана жұмбақ тасты тастап кетеді. Әлгі жұмбақ тастың жоғарыда сөз болған дастандардағыдай бір уыс топырақтан басқа ештеңе баса алмайды.

Сөйтіп бұл шығармада да Фирдоуси мен Низами туындыларындағы ұқсас әуенді тіптен жеңіл аңғаруға болады. Ал енді Әлішер Науаидың әйгілі «Ескендір қорғаны» атты поэмасынан мұндай ұқсастықты ұшырата бермейсіз. Өзбек ақынының бұл дастаны басқа шығармалардан жеке дара тұр. «Ескендір қорғанының» жақсы көркемделген орыс тіліндегі аудармасы жуырда ғана Москваның «Көркем әдебиет» баспасынан жарық көрді.

Шығыс ақындарының осындай туындыларынан біздің кемеңгер Абайдың «Ескендір» атты поэмасын жазуға тек жанама әсерін тигізгенін анық аңғарамыз. Абай бұл шығармасын жазуға әзірлікті мүлдем басқа да тың арнада жүргізген.

Абайдың өмірі мен творчествосын зерттеуші ғалымдарымыз бен әдебиетшілеріміз оның шығыс классиктерінен алған үлгі-өнегесіне едәуір көңіл аудара

келіп, ақынның «Ескендір» секілді күрделі шығармасының негізін қайдан алғанын осы уақытқа дейін нақтылы айтып, көрсете алмай келді.

Абайтану ғылымының негізін қалаған Мұхтар Әуезов өзінің ақын поэмаларына арналған зерттеуінде: «Аңыздар мен әдебиеттегі Ескендір жәйі Абайдың мына поэмасының тұсында бізге төтелей, жақын деректер береді», – деп келіп, «Ескендірді, соңғы тапқан деректерімізге қарағанда, Абай Ескендір жайындағы аңызды түгелімен сол Низамидың «Ескендір-намасынан» алған, – деген қорытындыға келеді. Мұнан кейін М. Әуезов те Низами дастанындағы біз жоғарыда сөз еткен эпизодтың мазмұнына кеңірек тоқталады. Біз үшін Әуезов зерттеуіндегі ерекше құнды пікір мынау болмақ:

«Абай шығыс әдебиетіндегі ұлы классиктер мол баяндаған күйге түгел тоқтап, бағынып қалмайды. Ол аңызды өзінше, көп жағынан өмір шындығына жақындатып, реалистік стильге бұрады. Ең алдымен аңызды Европа тарихы мәдениетінен өзі білген Александр Македонский жайына қарай бейімдейді. Ескендірдің әкесі Абайда Филипп болып аталады. Тарихтағыдай оның астанасы – Македония шаһары болады. Және де тарихтың дәл деректері бойынша, ертегілік Хызырдың орнына Ескендірдің тәрбиешісі болған философ Аристотель кіреді. Сөйтіп, адамдары мен олар арасындағы мінез-қатынастарға Абай тарихтық шындықты негізгі арқау етеді. Аңыздан бұрын тек кішкентай тас (Абайда кішкене көз сүйегі) және оның өзгеше сыры ғана сақталады».

Негізінде Абайдың өмірі мен творчествосын ондаған жылдар бойы сарыла зерттеген жазушы-ғалымның ұшқыр ойы ұлы ақынның өз шығармасындағы Ескендір образын Европа тарихы мен мәдениетінен нәр алған деректер арқылы шешкісі келген деген көрегендік болжамы көкейге қонымды.

Абай – өз заманының өз бетінше мол оқып, көп ізденген ғұлама ғалым адамы. Батыс философтарының шығармаларын үзбей оқып, зейін қоя зерттеуі, Будда туралы ойлары, Ескендірге байланысты жоғарыда сөз болған Әбдухамид Ғазалының сыншыл да сыршыл діни көзқарастарына ақын пікірлерінің орайласуы – Абай сынды философ ақынның цивилизациядан жырақ жатып-ақ замана ағымына орай өзіне қажет рухани қорегін дәл таба білгендігі бүгінгі ұрпақты таң қалдырады. Мұхтар Әуезовтың айтуы бойынша «Ескендір» мен «Масғұт» 1887 ж. жазылған. Осы уақыт дұрыс секілді. Әбіш Жиреншин «Абай және шығыс классиктері» деген мақаласында бұл екі поэма жас Абайдың туындылары деген негізсіз қорытындыға келеді. Әрине, Абайдың шығыстың кемеңгер ақындарының қисса-дастандарын Ахмет-Риза медіресесінде оқуы әбден мүмкін. Алайда, медіреседен шыға салып Абай «Ескендір», «Масғұт» секілді поэмалар жазыпты деуге тіптен ауыз бармайды.

Анығында Абай Ескендірге арналған бұл поэмасының мазмұндық арқауын Талмудтан алған.

Талмуд (Таурат) еврей халқының көп томды діни кітабы, өзінің бастау негізін Библиядан таратады. Талмуд структуралық элементтері жағынан Мишна және Гемара деп аталатын екі бөлімнен тұрады. Мишна болса, Библияның отыз тоғыз кітаптан құрастырылған Желқом өсиет (Ветхий завет) деген бөліміне кеңейтіліп жазылған түсініктемелерден пайда болған. Ал Гемара да өз ретіне қарай Мишнадағы мәселелер мен трактаттарды уағыздауға арналған. Алғашқы дәуірде көптеген ғасыр бойы Талмудтың бас айналдырып, жүрек лоблытарлық ережелері мен түсініктемелері қарапайым еврей халқының арасында ауызша таратылып келді. Бұл жағынан алғанда, Библия діни заңның жазбаша нұсқасы болса, Талмуд ауыз екі ай-

тылатын діни заң атанды. Талмудтың кітап болып жинақтала бастаған кезеңі біздің дәуірден бұрынғы III ғ. қолға алынып, осы дәуірдің V ғ. аяқталған.

Бенедикт Спинозаның «Діндарлық-саяси трактатымен» таныс болған Абай Талмудтың кейбір кітаптарын көне дүниенің әдеби мұрасы ретінде оқып, зерттесе керек. Ұлы ақын өзінің бір өлеңінде:

«Жүрек – теңіз, қызықтың бәрі – асыл тас.

Сол қызықсыз өмірде жүрек қалмас,

Өзге тәннен еш қызық іс табылмас», – деген. Қазақтың кемеңгер ақынының бұл жыр жолдары Спиноза, сол секілді орта ғасырлық басқа да ойлы философтардың Талмудты талқыға салып, оны адамдар жасаған, кісі қолымен жазылған аңыз-ертегі, тәрбие-тәлім, әдет-ғұрып ережелерін жинақтаған кітап ретінде ғана танытудан туған пікірді қуаттайды.

Талмуд кітаптары, сондай-ақ Спиноза секілді философтардың шығармаларын Абай ауылына бір кезде Харьков университетінің дәрігерлік факультетінде оқыған Нифонт Долгополов, сондай-ақ жаратылыс пен табиғаттану ғылымымен шұғылданған Евгений Михаэлис әкелуі мүмкін.

Талмудтағы Абай поэмасына арқау болған Ескендірге байланысты аңызды әңгіме етпес бұрын мына бір жайды анықтап алған жөн. Талмудтың алғашқы заң-ережелері Иудея елінің Александр Македонский патшалығына бағынған кезде жазылып, Еврей қауымына таратыла бастаған. Бұл – біздің дәуірімізге дейінгі 332 ж.

Талмудтағы гуманистік сарындағы бір аңыз Александр Македонскийдің қазына-байлыққа көрсеқызарлығын, жерлер мен елдерді жаулап алудағы тойымсыздығын әңгімелеуден басталды.

Бірде Ескендір пейіштің қайда екендігін тауып, соны өзіне бағындыруды ойлайды. Әскерін әзірлеп, жорыққа аттанып кетеді. Көптеген қиыншылықты бастан кешіріп, қуарып жатқан қу мекиен шөл даладан көктей өтіп, сусыз қалған сан мың қолын қырып ала жаздаған жиһангер әупірімдеп пейіштің қақпасына жетеді. Ескендір: «Ашындар қақпаны!» деп айқайлайды. Қорған ішінен: «Бұл адал ниет, абзал жандар ғана кіретін қақпа! Саған ашылмайды», – деп жауап қатады. «Мен бүкіл әлемді жаулап алған патшалардың патшасымын! Бұл қақпа маған ашылмағанда, кімге ашылмақшы?!» – деп қаһарланған Зұлқарнайын қақпаны жұлқылай тартады. Біраздан соң патшаның қақпаны аша да, бұзып кіруге де болмайтындығына әбден көзі жетеді. «Ендеше, белгі болсын, маған бір нәрсе сыйлаңдар!» – деп дауыстайды жиһангер. Қақпа ішіндегілер Ескендірге адамның көзін сыйға тартады. Патша бұл сыйды не істерін білмей дал болады. Кеңесші-уәзірлерін шақырып, қақпа ішінен келген сыйды сарапқа салады. Ұзақ талқыдан кейін білімдарлардың бірінің сұратуы бойынша таразы келтіріледі. Таразының бір шетіне әлгі кішкене ғана көзді салады да екінші жағына ат басындай алтын әлгі түймедей ғана көзді аудара алмайды. Бұған аңтаң болған Ескендір қазынасындағы барлық асыл дүниесін таразыға тарттырады. Таудай болып үйілген жиһаз-мүлік, қару-жарақ бармақтай ғана көзді баса алмайды. Патша мұның мәнісін ғұламалардан сұрайды. Олардың ең ақылгөй қариясы жерден бір уыс топырақты алып, таразының көз жатқан табағына шаша салады да екінші жағына ат басындай алтын іледі. Ат басындай алтын әлгі түймедей ғана көзді аудара алмайды. Бұған аң-таң болған Ескендір қазынасындағы барлық асыл дүниесін таразыға тарттырады. Таудай болып үйілген жиһаз-мүлік, қару-жарақ бармақтай ғана көзді баса алмайды. Патша мұның мәнісін ғұламалардан сұрайды. Олардың ең ақылгөй қариясы жерден бір уыс

топырақты алып, таразының көз жатқан табағына шаша салады. Таразының топырақ түскен жағы сылқ етіп, аспанға шыға келеді.

Ескендір патша өзінің тойымсыз-тағатсыздығын түсініп, әскерін кері әкеткен екен дейді.

Абайдың «Ескендір» поэмасы дәлме-дәл осы арнада құрылған. Қырық екі шумақ, яғни жүз алпыс сегіз жолдан тұратын дастанда қазақтың кемеңгер ақыны үлкен философиялық мәні бер гуманистік ғақлияны баяндап берген.

Низамидың ескертпесі бойынша румдықтар өз аңыздарында Ескендір мәңгі өмір беретін суы бар бұлақты іздеуге Қызыр мен Ілиясты бірге ертіп барған дейді. Қызыр мен Ілияс әлгі бұлаққа алдымен бас қойып, мәңгі өмір сүретін болып шыға келеді. Сөйтіп, олар Ескендірдің әскеріне оралмай қойса керек. Бұл екеуі әлгі бұлақтағы мәңгі тірлік беретін Әбдулхаят суы екендігін тіпті тосыннан аңдап қалады. Ескендірді адастырып жіберген Қызыр мен Ілияс бұлақ басына келеді де қоржындарынан тағамдарын алып, кепкен балыққа тәбеттері ауады. Біреуі кепкен балықты жібітпекші болып, бұлаққа малса, балық тіріліп, қолдарынан сусып түсіп, жүзе жөнеледі.

Мұхтар Әуезов өз зерттеуінде жазғандай, Абай поэмасында Қызыр да, Ілияс та жоқ. Шөл даланы көктей өтіп, әлсіреген Ескендір «жалтырап сәуле берген бір нәрсені» көреді. Барып қараса, бұлақ. Низами еске салған румдықтардың аңызын қазақ ақыны қысқаша ғана былай суреттеп өтеді:

«Кепкен балық келтіртті сонда тұрып,
Сол суға балықты алды бір жудырып.
Иісі, дәмі өзгеше болып кетті,
Таң қалды мұның бәрін суға жорып».

«Ескендір» поэмасын жазардағы Абайдың алдына қойған басты мақсаттарының бірі – аңыздық керемет пен ғажаптарды әсірелеп суреттей бару емес еді. Бұл арада ақын бұлақ суына жуылғаннан кейін балықтың тіріліп кететіндігін мүлдем сөз етпеген. Сондай-ақ поэмада Ескендірге қақпадан лақтырылған сый Талмудтағыдай адамның тірі көзі емес – бір қу сүйек. Абай Ескендірдің айналасын қаумалаған ғұлама-ғалымдардың барлығын айтып жатпайды, тек Аристотельді ғана атайды.

Сөйтіп, қазақтың ұлы ақыны Абай шығыс жырындағы «Ескендір-намаға» мүлде басқаша философиялық шешім бар тың әдеби бейне жасалған поэзиялық көркемділігі асқақ туындымен келген еді. Рас, Абайдан бұрынғы ұлы ақындар да осы тақырыпқа талай жолдық поэмалар жазған екен. Бүгінгі ақындарымыз да қолға алса, Абайдың «Ескендір» поэмасында баяндаған мазмұнынан бірнеше кітапқа созылатын дастан-эпопея, дастан тетрология тудырамы сөзсіз. Ұлы Абай олай етпеген. Ол өзінің ақын творчествосына деген, шын поэзияға деген өмірлік кредосын, философиялық кредосын «Ескендір» поэмасын жазу тұсында да мықтап ұстанған. Бұл кредо – Абай поэзиясының, бүкіл творчестволық өмірінің кредосы:

«Өлең сөздің патшасы, сөз сарасы.
Қиыннан қиыстырар ер данасы.
Тілге жеңіл, жүрекке жылы тиіп,
Теп-тегіс жұмыр келсін айналасы».

1975 ж.

Сатаевтар отбасының жеке архивінен.

КІТАПХАНАНЫҢ СИРЕК ҚОРЫНДАҒЫ АБАЙ ӘЛЕМІ



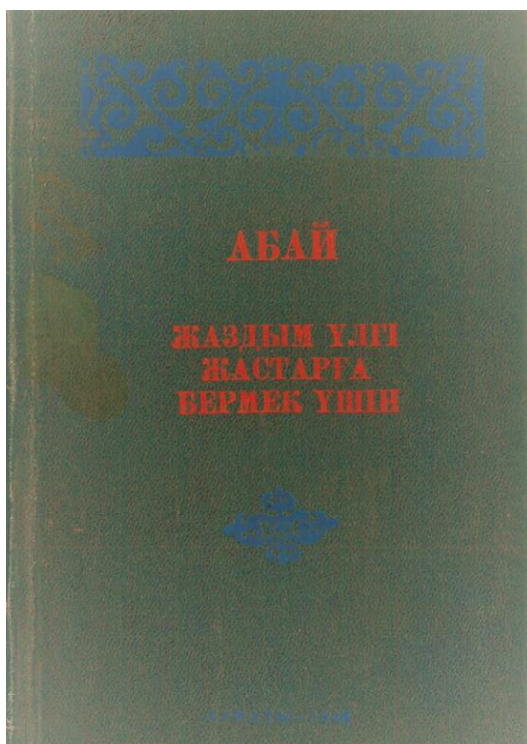
*Ә. Бақтыбаева,
ҚР Президенті Архивінің Ақпаратты-әдістемелік жұмыс
басқармасының бас сарапшысы*

Ұлы адамға тән қасиет – оның өзі болмаса да өмірі мен тұлғасы уақыт өткен сайын аса құнданып, сарқылмайтын қазына болып табылады. Оның болмысы, тұтынған мүлкі, жазған хаты барлығы – көзіндей ыстық, ұрпақтан ұрпаққа мирас етіледі. Себебі ұлы адамға қатысты деректің бәрін тек ел-жұрты емес, жалпы әлеумет білмекке құмар болуы заңды құбылыс.

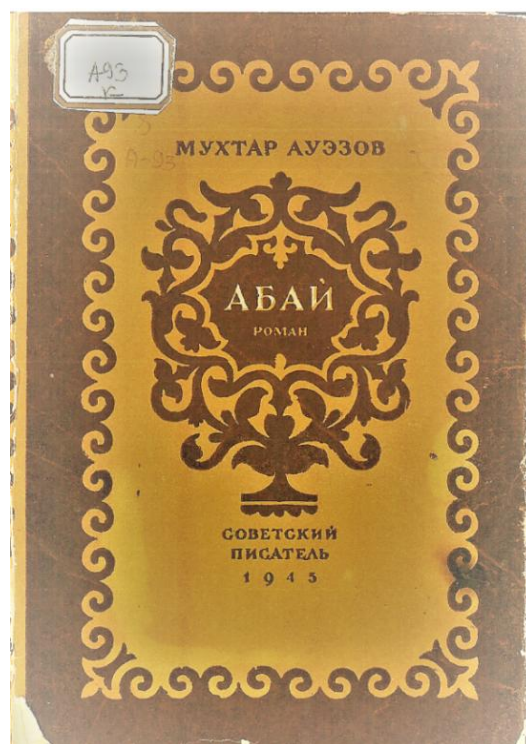
Абай бабамыз 1845 ж. жылы 10 тамызда Шығыс Қазақстан облысы (бұрынғы Семей уезі) Абай ауданында Шыңғыс тауының бауырында дүниеге келген. Ол ауыл молдасынан оқып жүрген кішкентай кезінен-ақ зеректігімен көзге түседі. Кейін Семей қаласында 3 жылдық медіресе тәрбиесін алады. Абай шығыс және батыс мәдениетін жан-жақты зерттеп, сол мәдениет негіздерін халқына мұра етіп қалдырды.

Көпшілік оқырман қауымын ұлы ақынның мол шығармашылық мұраларымен таныстыру мақсатында Қазақстан Республикасы Президенті Архиві кітапханасының сирек қорында сақталып келе жатқан шығармалары мен ақын туралы жазылған кітаптар беріліп отыр.

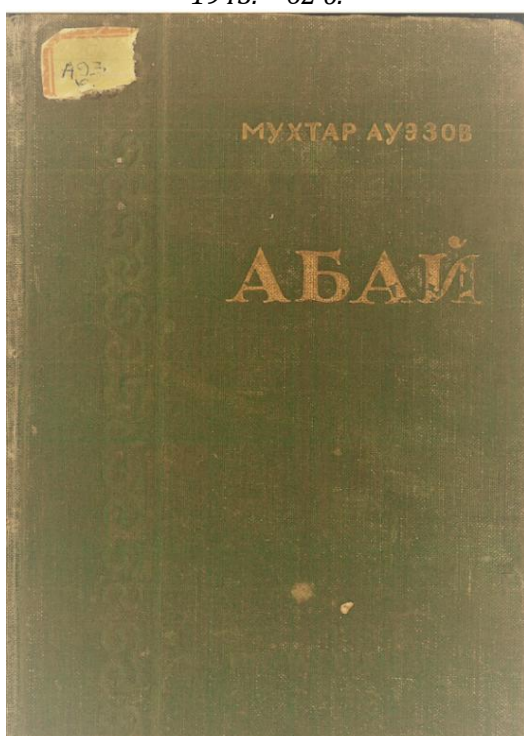
Абай шығармалары қазірдің өзінде көптеген тілдерге аударылып, әлем халықтарына танылуда. Кітапхана қорындағы кітаптар хронологиялық тәртіппен орналасқан.



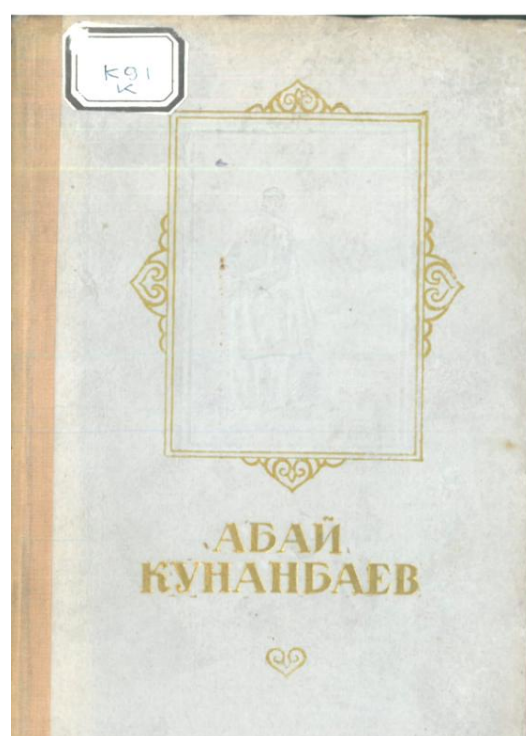
Абай. Жаздым үлгі жастарға бермек үшін / құраст. М.А. Балақаев. – Алматы: Қазақтың біріккен мемлекет баспасы, 1945. – 62 б.



Абай. Роман / Мухтар Ауэзов. – Москва: Советский писатель, 1945. – 390 с.
Роман орыс тілінде.



Абай. Роман / Мухтар Ауэзов. – Москва: Издательство ЦК ВЛКСМ «Молодая гвардия», 1949. – 587 с.
Роман орыс тілінде.



Абай Құнанбаев. Избранное / Абай Құнанбаев. – Алма-Ата: Казахское государственное издательство художественной литературы, 1951. – 139 с.
Кітапта ақынның шығармалары берілген.
Басылым орыс тілінде.

О ГЕРОЕ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МАЛИКЕ ГАБДУЛЛИНЕ В ФОНДАХ АРХИВА ПРЕЗИДЕНТА РК

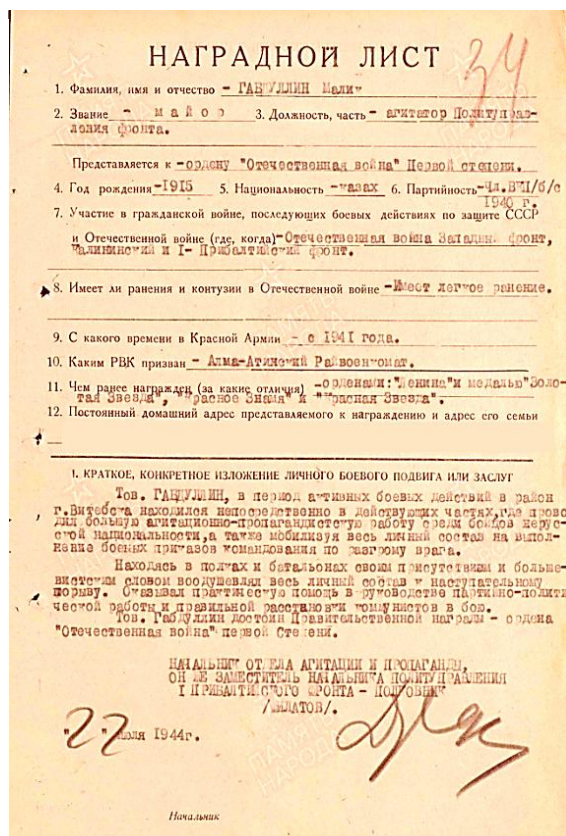


*Ш. Тулеуова,
главный эксперт Управления комплектования
и документации Архива Президента РК*



*Из личного архива
М. Габдуллина. 1946 г. АП РК.*

Малик Габдуллин родился 2 ноября (по старому стилю – 15 ноября) 1915 г. в с. Пухальское (ныне – Зерендинский Акмолинской области Казахстана) в семье крестьянина-скотовода. В 1935 г. он окончил Казахский государственный педагогический институт и вскоре был призван на службу в Красную армию. В 1937 г. Габдуллин был демобилизован, после чего работал литературным работником газеты «Социалистический Казахстан», заместителем редактора газеты «Казахский пионер», научным сотрудником Института языка и литературы Казахского филиала АН КазССР. В 1938 г. он поступил в аспирантуру Казахского государственного педагогического института, но учёба была прервана начавшейся Великой Отечественной войной. 16 июля 1941 г. Габдуллин повторно был призван в армию военным комиссариатом Алма-Атинской области и в сентябре 1941 г. направлен на фронт. Воевал под командованием генерала И.В. Панфилова в составе 316-й стрелковой дивизии, которая в ноябре 1941 г. была преобразована в 8-ю Гвардейскую стрелковую дивизию им. И.В. Панфилова.



*Наградной лист М. Габдулина о награждении орденом «Отечественной войны» первой степени и изложением боевого подвига, 22 июля 1944 г.
<https://pamyat-naroda.ru/>
 (дата обращения: 14.10.2020 г.)*

Среди архивных документов Архива Президента РК, находящихся на государственном хранении в 708 фонде, имеются документы о 8-й Гвардейской стрелковой дивизии им. И.В. Панфилова, которые свидетельствуют о боевых подвигах Малика Габдуллина и других воинов-казахстанцев в Великой Отечественной войне [1].

Первые месяцы на фронте Габдуллин воевал политруком роты автоматчиков 1075-го стрелкового полка. Принимал активное участие в битве за Москву. В боевой характеристике на военного политрука-инструктора пропаганды М. Габдуллина, подготовленной командиром полка, подполковником Воронковым от 28 июня 1942 г. описаны героические подвиги Малика Габдуллина: «16 ноября 1941 г. в районе с. Ширяево он вместе с 12 автоматчиками, пропустив 5 вражеских танков, организовал засаду на следовавшие за ними 2 батальона противника. Подпустив их поближе, группа Габдуллина открыла шквальный огонь, уничтожив до 200 солдат и офицеров противника. В это время враг развернул танки и атаковал группу. Габдуллин с товарищами связками гранат подбил два танка, бой длился три часа, после чего автоматчики прорвались через лес в тыл противника и, сея панику в его рядах, успешно вышли к своим». За этот бой он был представлен к первой своей боевой награде – ордену Красной Звезды.

А К Т. 2/1. 854

вручения награжденным медалями «ЗА ОБОРОНУ МОСКВЫ»

Мною начальником Политического Управления Центрального фроната Генерал-майором ДРЕВЛЕННЫМ Михаилом Федоровичем, на основании указа Президиума Верховного Совета СССР от 1 мая 1944 года, вручены медали «ЗА ОБОРОНУ МОСКВЫ» рядовому, сержантскому и офицерскому составу Армии.

№ пп	Фамилия, имя и отчество	Звание	Должность	№ удостоверения.
1.	БЛОЖОВ Максим Иванович	подполковник	Уч. секретарь парт. комиссии ПУ фронта	№ 021502
2.	БЕРЕЖИКОВ Виктор Владимирович	майор	ст. инстр. по печати отдела агитации и пропаганды ПУ фр.	№ 021502
3.	ВОРОБЬЕВ Владимир Константинович	майор	инструктор отдела кадров ПУ фронта	№ 021503
4.	ГАБДУЛЛИН М а л и к	майор	агитатор ПУ фронта	№ 021504
5.	ГЛИНИН Петр Ифремович	майор	агитатор ПУ фронта	№ 021505
6.	ГРЕДЕН Александр Павлович	майор	ст. инструктор по печати отдела агитации и пропаг. ПУ фронта	№ 021506
7.	ДИБРОВ Владимир Андреевич	полковник	нач. оргинструктор. отдела ПУ фронта	№ 021507
8.	ДИТРИЧЕВ Андрей Николаевич	майор	инструктор по учету партизанских документов ПУ фронта	№ 021508
9.	КАРМОВ Виктор Павлович	майор	ст. инстр. по информ. оргинстр. отдела ПУ фронта	№ 021509
10.	СМУД Александр Андреевич	подполковник	агитатор ПУ фронта	№ 021510
11.	КУГАБ Стелан Федорович	подполковник	инспектор оргинстр. отдела ПУ фронта	№ 021511
12.	КУЗНЕЦОВ Михаил Васильевич	майор	ст. инструктор по оргпартработе ПУ полевого «права» фронта	№ 021512

Акт о вручении М. Габдуллину медали «За оборону Москвы», на основании Указа Президиума ВС СССР от 1 мая 1944 г .

<https://pamyat-naroda.ru/>

(дата обращения: 14.10.2020 г.)

В одном из последующих боёв у населенного пункта Рябушки Габдуллин во главе группы автоматчиков сумел прорвать кольцо окружения вокруг части своего батальона, при этом сам он был ранен, но оставался в строю до выполнения боевой задачи.

К началу 1942 г. Габдуллин воевал военным комиссаром 2-го батальона того же полка, преобразованного к тому времени в 23-й гвардейский. Боевые подвиги Малика Габдуллина описаны в архивных документах «...При штурме населённого пункта Новое-Свинухово большую роль заняла группа автоматчиков в количестве пяти человек во главе с М. Габдуллиным, которая зайдя с фланга в село и проникнув неожиданно в центр села, подняла панику среди фашистов, подоспела вторая рота и село было освобождено. Было захвачено более 30 автомашин, 2 склада, 12 пленных – среди которых был один офицер. В ходе дальнейшего наступления группа Габдуллина освободила населённый пункт Бородино Старорусского района, которое являлось важным стратегическим пунктом. Наступление на с. Бородино началось в 4 часа утра, без предварительной артиллерийской и минометной подготовки. Обойдя вражеский фланг, стремительным броском в село ворвались автоматчики под командованием старшего лейтенанта Соловьева и политрука Малика Габдуллина и открыли ураганный огонь. В рядах врага появи-

лось смятение. Воспользовавшись замешательством немцев, Малик Габдуллин уничтожил пулеметный расчет и, в полной исправности, захватил вражеский пулемет с боеприпасами.

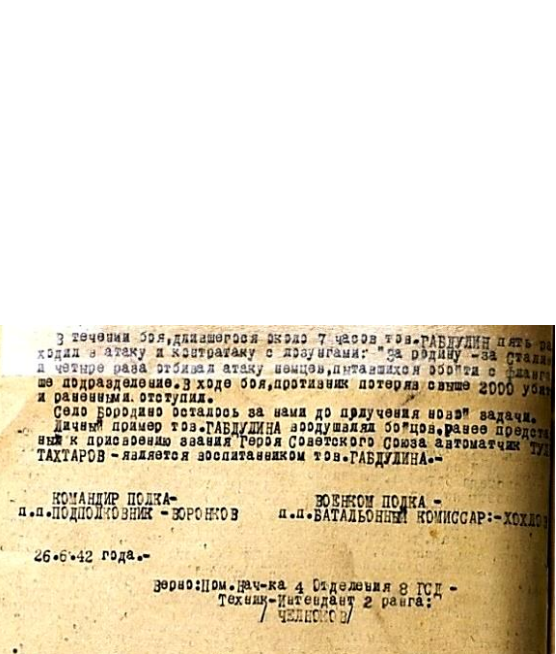
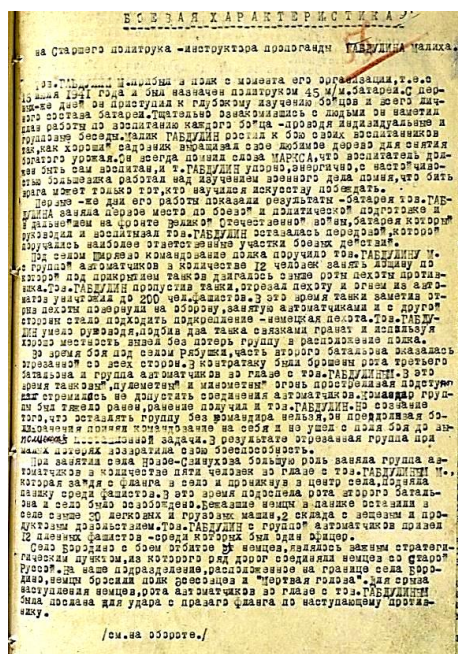
Внезапный налет наших автоматчиков ошеломил немцев настолько, что они не успели сконцентрировать свои силы, в беспорядке начали отходить.

В результате этих боев было освобождено от гитлеровских захватчиков 6 населенных пунктов, уничтожено до 800 фашистских солдат и офицеров, в том числе один полковник, захвачено 52 пленных, 2 орудия, 4 станковых пулеметов, 28 автомашин, 33 мотоцикла, 12 велосипедов, одна радиостанция, склад с боеприпасами, продовольственный склад и многие другие трофеи.

Лично уничтожая немцев, Малик Габдуллин ни на минуту не упускал из виду всех своих бойцов, он все время сохранял управление боем своего подразделения, организованно вел наступление...».

Командир 23-го гвардейского стрелкового полка, полковник И.В. Капров представил гвардии старшего политрука Малика Габдуллина к званию Героя Советского Союза, также он был представлен к ордену Красного Знамени. Ранее представленный к званию Героя боец роты гвардии красноармеец Тулеген Тохтаров, павший в боях за Бородино, был воспитанником Габдуллина [2].

К 1944 г. майор Габдуллин служил агитатором Политуправления 1-го Прибалтийского фронта. Принимал участие в освобождении Белорусской ССР, Прибалтики, боях в Восточной Пруссии. Находясь непосредственно в действующих частях, он проводил большую агитационно-пропагандистскую работу, особенно среди бойцов нерусской национальности, мобилизуя их на выполнение боевых задач.



Боевая характеристика на военного политрука-инструктора пропаганды М. Габдуллина, подготовленная командиром полка, подполковником [?] Воронковым, 28 июня 1942 г. ЦА МО РФ. Ф. 1063. Оп. 1. Д.17. (АП РК. Из личного архива М. Габдуллина)

За образцовое выполнение боевых заданий командования на фронте борьбы с немецкими захватчиками и проявленные при этом отвагу и героизм Малику Габдуллину присвоено звание Героя Советского Союза с вручением ордена Ленина и медали «Золотая Звезда» (30.01.1943), награжден орденами Красной Звезды (17.01.1942), Красного Знамени (28.08.1942); орденом Отечественной войны 1-й степени (10.07.1944), медалями «За оборону Москвы», «За Победу над Германией» и др., Почётной грамотой Президиума Верховного Совета Казахской ССР [3].

В 1946 г. в звании подполковника Габдуллин был уволен в запас. Проживал в Алма-Ате. В 1946–1951 гг. Габдуллин возглавлял Институт литературы и языкознания Академии наук Казахской ССР. Литературная деятельность М. Габдуллина началась задолго до войны, в послевоенные годы им были изданы произведения, посвященные теме войны: документальная повесть «Мои фронтовые друзья» (1947); очерки и рассказы «Золотая Звезда» (1948), «Фронтовые очерки» и др. Позже им написана книга «Будни войны» (1968). В этих произведениях автор рассказывает о мужестве, героизме бойцов Панфиловской дивизии, об эпизодах боевых действий.

В 1951–1963 гг. был ректором Казахского государственного педагогического института им. Абая. В 1963–1973 гг. руководил отделом фольклора Института литературы и искусства им. М.О. Ауэзова Академии наук Казахской ССР. Малик Габдуллин занимался научно-исследовательской и педагогической деятельностью. Всестороннее исследование казахского народного фольклора: эпосы, песни, пословицы, поговорки, сказки. При его участии был издан многотомник «История Казахской литературы». В 1959 г. он защитил докторскую диссертацию и получил звание профессора, а в 1961 г. стал действительным членом Академии педагогических наук СССР. В 1972 г. М. Габдуллин награжден первой премией им. Ч. Валиханова за научную работу «Казахский героический эпос». Активно занимался общественной работой, избирался депутатом Верховного Совета СССР со 2-й по 4-й созывы (1946–1958 гг.). Умер 2 января 1973 г.

В честь Малика Габдуллина названы улицы в городах Алматы, Нур-Султан и Кокшетау. Памятники ему установлены в родном селе и в г. Кокшетау. Мемориальные доски установлены на доме, где он жил в г. Алматы, на здании КазНПУ. Его имя носит средняя школа в Карасайском р. Алматинской области, в г. Кокшетау и в п. Зеренда Акмолинской области. В 1995 г. был открыт музей его памяти в г. Кокшетау.

Список использованных источников:

1. АП РК. Ф.708. Оп.7/1. Д.682. Л.38–46.
2. ЦА МО РФ. Ф.1063. Оп.1. Д.17.
3. АП РК. Ф.812. Оп.1. Д.1405. Л.238–240
4. [Электронный ресурс] Наградной лист М. Габдулина о награждении орденом «Отечественной войны» первой степени и изложением боевого подвига, 22 июля 1944 г. // URL: <http://www.pamyat-naroda.ru> (дата обращения: 14.10.2020 г.).

ОТРАЖЕНИЕ БИОГРАФИИ КОНГЫР-ХОДЖИ ХОДЖИКОВА В ДОКУМЕНТАХ АРХИВА ПРЕЗИДЕНТА РК

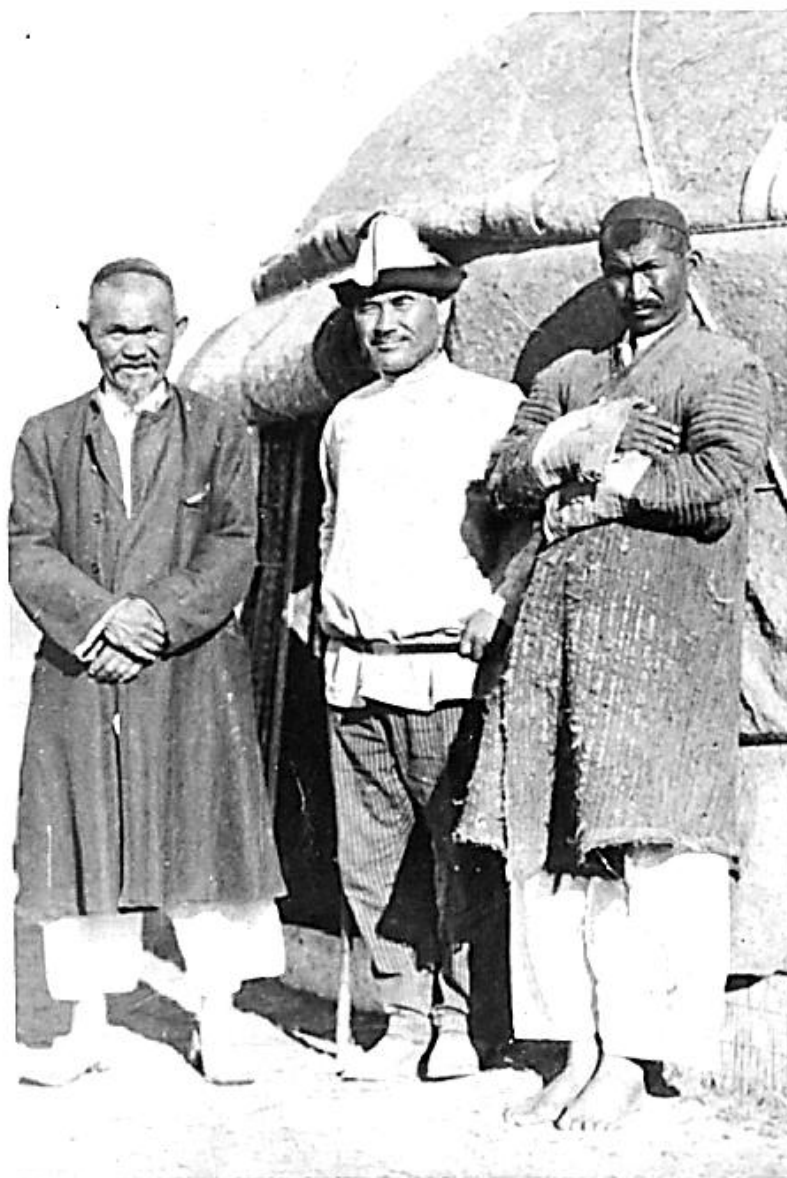


*Р. Мирзакулова,
главный эксперт управления научной публикации
Архива Президента РК*

Жизнь и деятельность известного общественного деятеля, просветителя, ученого, участника национального движения казахского народа, наконец, отца династии, которая заложила основы советской казахской культуры во многих ее направлениях, Конгыр-Ходжи Ходжикова нашли отражение в фондах Архива Президента РК.



*Ходжиков Конгыр-Ходжа (1880–1938 гг.) –
зав. земельным отделом Семиреченской области.
Осужден к расстрелу в феврале 1938 г.
Реабилитирован в декабре 1957 г.
Кзыл-Ординская обл. [1920-е гг.]*



*К. -Х. Ходжиков (в центре). Кзыл-Ординская обл. [1920-е гг.]
АП РК. Ф. 122-Н. Оп. 1. Д.136. Л. 52.*

В сборнике документов и материалов, изданном в 2004 г. Институтом истории и этнологии им. Ч.Ч. Валиханова и Архивом Президента РК «Движение Алаш» были опубликованы источники, раскрывающие зарождение этого движения, отражающие поиск казахской интеллигенцией путей улучшения жизни казахского народа, консолидацию наиболее прогрессивных сил казахского общества. Документы, в которых упоминается имя Конгыр-Ходжи Ходжикова, как участника движения «Алаш» также опубликованы: это резолюции общекзахского съезда, протоколы заседаний, телеграммы общего собрания казахов Перовского у., постановления общего собрания казах-киргизов Туркестанского округа и т. д.

В 2002 г. Казахстанское историко-просветительское общество «Адилет» совместно с Архивом Президента РК выпустили сборник воспоминаний жертв политических репрессий в СССР в 1920–1950-е гг. «Страницы трагических судеб».

Издавая его, инициаторы создания проекта, поставили задачу донести до сознания молодежи, до следующих поколений противоречивую суть эпохи; поведать им о том, как люди, попавшие в беду, проявили величие духа, выдержку, веру в будущее.

В сборник вошли воспоминания в основном детей, внуков репрессированных в трагических 1937–1938 гг. Всех жен осужденных изменников Родины отправляли в лагеря и исправительно-трудовые колонии НКВД на срок не менее 5–8 лет. Многие дети репрессированных остались без близких людей.



*Сидят: Ходжанова Гуляндам (жена С. Ходжанова), Ходжанова Зибя (дочь С. Ходжанова), Арыстан Ходжанов (сын С. Ходжанова), неизвестная родственница, Латифа Ходжикова-Лапина (жена К.-Х. Ходжикова).
Стоят: С. Ходжанов (в центре), Искендер Еримбетов (1904 г. р. прокурор г. Алма-Ата), Виталий Дмитриевич Плакуцкий (водитель С. Ходжанова), г. Алма-Ата, август 1936 г.
АП РК. Ф.122-Н. Оп.1. Д.136. Л.53.*

Так же в эту книгу вошли и воспоминания внуки Конгыр-Ходжи Ходжикова Сауле Ходжиковой.

Многое не смогли добавить в эту книгу. Поэтому в 2003 г. Архивом Президента РК было решено создать фонд-коллекцию воспоминаний жертв и пострадавших от политических репрессий в СССР¹. Необходимость ее создания, архивистами осознавалась давно. Такого рода воспоминания собирались уже с 1960-х гг.

В комплексе материалы коллекции, включающие воспоминания, документы, публикации в СМИ, воссоздают картину террора и насилия, чинимого властями против собственного народа: это и «раскулачивание», «конфискация баев-полуфеодалов», преследование бывших участников некоммунистических партий, в т. ч. движение «Алаш», массовые расстрелы 1937–1938 гг. в довоенный период, это и развертывание нового витка политических преследований инакомыслящих в 1940–1950-е гг.

Документы семьи Ходжиковых в коллекционном фонде представлены подлинником воспоминаний Сауле Ходжиковой о деде – К.-Х. Ходжикове, его жене – Л. Ходжиковой-Лапиной, семье Ходжиковых (сведения о кинематографистах и художниках Кулахмете, Султанахмете, Нурахмете); копиями справки Военного трибунала Туркестанского военного округа от 26 декабря 1957 г. о реабилитации Конгыр-Ходжи Ходжикова. В фонде имеются так же «История поэмы царствования Дома Романовых», статьи «Древние памятники Семиречья», воспоминания сына Конгыр-Ходжи Ходжикова, письма сына К. Х. Ходжикова – К. Ходжикова – в Министерство культуры КазССР; письмо-ходатайство Союза художников Казахстана и Союза кинематографистов Казахстана о присвоении одной из улиц г. Алматы им. Ходжиковых; личный листок по учету кадров Ходжиковой Сауле Кулахмедовны; 9 фотографий династии Ходжиковых; статья Л. Енисеевой «Смысл жизни», посвященная 70-летию Кулахмета Ходжикова.

Фотодокументы опубликованы в сборнике: «Страницы трагических судеб: Сборник воспоминаний жертв политических репрессий». – Алматы, 2002 г.

¹ Архивная коллекция «Документы жертв и лиц, пострадавших от политических репрессий в СССР» Ф.22-Н. Оп.1 Д.151 д. [1890-е] – 2002 гг.

ҒЫЛЫМ КӨКЖИЕГІНЕ КӨТЕРІЛГЕН ҒАЛЫМ (т.ғ.д., профессор Хазретәлі Маханұлы Тұрсұнның туылғанына 60 жыл)



*К. Тасыбекова,
Түркістан облысы Мемлекеттік архиві
басшысының орынбасары*

Мемлекеттік архивтер жалпы ұлттық деңгейде тарихи-мәдени мұралардың жинақталуы мен сақталуына жауап береді. Түркістан облысы мемлекеттік архиві қорларының негізгі құрамының құнды бөліктерінің бірін жеке тектік архив қорлары құрайды. Олар тарихи деректердің негізгі бөліктерін құрап, бірегей деректерінен ақпаратты қамтиды. Бүгінгі таңда жеке тектік құжаттарды тұрақты сақтауға қабылдаудың маңыздылығына ешкім күмән келтірмейді деп білеміз [1]. Сонымен қатар жеке тектік құжаттардың келешек ұрпақ алдындағы маңызы да жыл өткен сайын арта түсуде. Адамның саналы ғұмырында жүріп өткен өмірдерегіне қатысты жеке құжаттарынан бастап, шығармашылық құжаттарын жинақтаған жеке тектік құжаттардың тарихи оқиғалар туралы берер ақпараты мол.

Түркістан облысы мемлекеттік архиві оңтүстік өңірдегі саяси-экономикалық, мәдени, ғылыми және тарихи оқиғалардың куәсіне айналған құнды құжаттар жинақталған ғылыми мекеме. Облыстық архив қызметінің бір саласы өз қорларына облысымызға танымал ғылым, техника және мәдениет қайраткерлерінің жеке тектік құжаттары жинақтау. Жеке тектік қорлар арасындағы «Оңтүстік Қазақстан облысындағы ғылым, техника және мәдениет қайраткерлері» топтамасында Түркістан облысындағы ғылым мен техниканы дамытуға сүбелі үлес қосып жүрген ғалымдарымыздың дереккөздері жинақталған. Биыл 60 жасқа толған тарих ғылымдарының докторы, профессор Тұрсұн Хазретәлі Маханұлының жеке тектік құжаттары осы топтамаға жинақталды.

Ата-анасы кәмпеске мен күштеп ұжымдастыру науқанының қысымымен шетел асқан Хазретәлі Маханұлы Тұрсұн 1960 ж. 27 ақпанда Тәжікстан Республикасы, Қорғантөбе облысы, Пархар ауданында дүниеге келген. Осы жылы 5 бауырымен бірге Махан ағамыз бастаған бірнеше қазақ отбасы Қызылорда обл., Жаңақорған ауданы, Қызыл жұлдыз, бүгінгі Сүттіқұдық елді мекеніне оралды. Хазретәлі Маханұлының жастық шағы Жаңақорған ауданы төңірегінде өтті. Бұдан әрі архив қорларында сақталған құжаттардың негізінде Хазретәлі Маханұлының қысқаша өмірдерегіне тоқталып өтуді жөн көрдік.

1978–1983 жж. Шымкент педагогика институты Тарих факультетінің «тарих және қоғамтану пәнінің мұғалімі, тәрбие ісінің методисі» мамандығы бойынша бітіріп шыққан. Институт қабырғасында жүріп «Сыр» әдеби бірлестігіне басшылық жасаған. 1983–1991 жж. Жаңақорған ауданындағы орта мектептерде,

аудандық комсомол комитетінде, «Білім» қоғамы аудандық бөлімшесінде, аудандық партия комитетінде, «Қазақ тілі» қоғамы аудандық бөлімшесінде қызмет істеді. 1992–1994 жж. № 52 «Красная звезда» орта мектебінде директор, 1994–1996 жж. Жаңақорған ауданы әкімшілігі Тіл басқармасының бастығы, 1996–2000 жж. № 86 Шалқия орта мектебінің директоры қызметтерін атқарды. 1994–1999 жж. Жаңақорған аудандық мәслихатының депутаты болды.

Х.М. Тұрсұнның ғылым жолына түбегейлі бет бұруы 2001 ж. Қ.А. Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті Түркология ғылыми зерттеу институтында кіші ғылыми қызметкер қызметімен басталды. 2002 ж. қыркүйегінен осы кезге дейін «Қазақстан тарихы» кафедрасының профессоры болып қызмет атқаруда. 2007 ж. Түркістан қаласы әкімінің «Жылдың үздік ғалымы» аталымы бойынша марапатталған [2].

Қазақстан тарихында ХХ ғ. алғашқы жартысы қазақ халқының басынан өткізген қиын да, қысталаң кезең еді. Сонымен қатар, бұл дәуірді қазақ зиялыларының тарих сахнасына шығып, толағай тірліктер атқарған кезеңі деп алсақ, оның ішінде Алаш азаматтарының орны ерекше. Кеңестік тоталитарлық биліктің қуғын-сүргініне ұшыраған ұрпақтың өкілі ретінде Х. Тұрсұнның тарихшы болмасқа, соның ішінде осы кезеңнің тарихын зерттеуге бүкіл саналы ғұмырын арнамасқа лажы жоқ сияқты еді.

Хазретәлі Маханұлының алғашқы ғылыми қадамына қатысты ф.ғ.д., профессор Құлбек Ергөбек былайша баға береді: «Өзін жастай қиын тақырыптарға салып, содан қиналып, тіпті оппоненттер тарапынан түсінбестікке душар болып қиянат көруге жеткен тарихшы ғалым, публицист қаламгер Хазретәлі Тұрсұн бұған дейін қазақ тарихынан қызықты зерттеу жазды. Сүйсініп оқыдым. Пікірімді айттым. Кеңес Нұрпейіс сынды сындарлы тарихшы-ғалыммен байланыстырдым. Бірі-ұстаз, бірі-шәкірт болып біріге қимылдап, Қазақстан тарихының бұрын ашылмаған беттеріне екеулеп беттеді. Сапарлары сәтті болды» [3]. Расында, ғылыми кеңесшісі әрі ұстазы ҚР ҰҒА академигі, профессор Кеңес Нұрпейісұлының жетекшілігімен 2001 ж. «Түркістан (Қоқан) автономиясының құрылуы мен күйреуі (1917–1918)» тақырыбында тарих ғылымдарының кандидаты ғылыми дәрежесін алу үшін дайындалған диссертациясын қорғап, осы тақырып аясында ғылыми монографиялар жаза бастады. Алаш үкіметінің Оңтүстік қанаты, яғни Түркістан өлкесіндегі ұлт-азаттық қозғалысты Алаш қозғалысымен тарихи сабақтастықта салыстыра зерттеп, [4] осы тақырыпқа қалам тартқан және өнімді еңбек жасаған Х.М. Тұрсұн болатын.

Тарихи шындықты тек архив құжаттары ғана айқындап береді. Осы тұрғыдан алғанда Хазретәлі Маханұлы тарихи оқиғалар шындығынан хабар беретін архив құжаттары негізінде дайындалған «Түркістан ұлттық элитасының қалыптасуы мен қызметі» тақырыбындағы докторлық диссертациясын 2007 ж. қорғауға алып шықты. Архив құжаттары қаншама тарихи шынайы оқиғалар туралы құнды ақпараттарды бүгіп жатқаны белгілі. Бірақ тарихи шындықты білуге қоғам дайын болмауы да мүмкін жағдайлар кездеседі. Ғалымның диссертациялық жұмысында Ресей мемлекеттік әлеуметтік саяси тарих архиві (РГАСПИ) қорларынан табылған құжаттарында келтірілген шынайы деректерді ғылыми айналымға ұсынуы қоғамда сілкініс тудырды. Қоғамдық пікірде осы шамшыл деректер ұсынған мәліметтерге қатысты қаншама пікірлер айтылды. Соның ішінде т.ғ.д., саясаттанушы Әзімбай Ғали «мен саясаттанушы емеспін, демограф-тарихшымын. Дегенмен, саясаттануға аз-кем

қатысым болғандықтан да Хазретәлінің еңбегіне қызығушылықпен, қызғана қараймын. Өйткені, осы тақырыпта мен айта алмағанды оған айтқызып отырған, мен жаза алмағанды оған жаздырып отырған оның ұлтжандылығы және кәсіби дайындығының мықтылығы» деп ғалымның еңбегіне шынайы бағасын берген болатын [5].

Бірі қолдаған, енді біреулер өршелене қарсы шыққанына қарамастан «тарихшының миссиясы жаңалық ашу және ақиқатты айту» деген кәсіптік қағиданы берік ұстанған ғалым, 2010 ж. ҚР ҰҒА академигі Е. Сыдықовтың жетекшілігімен докторлық диссертациясын екінші рет қорғады. Өзінің Алаш қозғалысының Түркістан қанаты туралы ғылыми тұжырымын қорғап шықты.

Х. Тұрсынның ғалым ретінде қалыптасып, монографиялар мен ғылыми мақалаларын жариялап, өнімді жұмыс жасай бастаған кезі 2000-шы жылдардан бастау алады. Ол кісінің «Бегайдар Жантөреұлы Аралбаев» (1996), «Түркістан ұлт-азаттық қозғалысы және Түркістан Мұхтарияты» (2006), «Алаш һәм Түркістан» (2013), «Сұлтанбек Қожанов» (2013), «Нәзір Төреқұлов: қоғамдықсаяси қызметі» (2017) және т. б. монографиялары мен құжаттар жинақтары Отан тарихының алаш мәселесіне, оның ішінде Түркістан аумағының тарихын зерттеуде қосқан үлесі деп бағалауға болады. Ғалымның Scopus базасында 13 ғылыми жарияланым, шетелдік басылымдарда 10, ҚР БҒМ бақылау комитеті ұсынған басылымдарда 60 ғылыми мақала, 5 монографиясы мен оқу құралы, Республикалық ғылыми-практикалық конференциялардың жинақтарында жүзден астам жарияланым, автордың құрастыруымен 8 құжаттар мен материалдар жинақтары, ғылыми жинақтар мен журналдарда 9 жарияланымдары және көркем шығармалар қатарында 5 кітап, мерзімді басылымдарда ғылыми-көпшілік мақалалары ғылыми айналымға ұсынылған. «Түркістан – руханият бесігі» энциклопедиясы авторларының бірі. Қор иесінің жалпы саны 500-ден аса ғылыми еңбектері жарыққа шыққан.

Хазретәлі Маханұлы алғашқылардың бірі болып Отан тарихын элиталық көзқараспен қарастырудың теориялық-әдіснамалық тәсілін қолданды және Алаш қозғалысының Оңтүстік (Түркістан) қанаты жөнінде ғылыми тұжырымдамасын негіздеді. Бұл жаңалықтар Алаш қозғалысының тарихнамасына елеулі үлес болып қосылды.

Ғылыми – педагогикалық қызметі барысында дайындалған «Мектепте тарихты оқыту әдістемесі», «Нәзіртану негіздері», «Әлем өркениетінің тарихын оқытудың әдістемелік жүйесі» сынды оқу құралдары еліміздің жоғары оқу орындарында оқытылып келеді.

Зерттеуші ғалымдар архив қоймаларындағы құжаттарды зерттеуге қаншалықты мұқтаж болса, архив қызметі де өз кезегінде зерттеуші ғалымдардың кеңесіне соншалықты мұқтаж. Соңғы жиырма жылдың көлемінде тарихи сананы және рухани даму үрдістерін қалыптастыру мақсатында елімізде қабылданып жатқан мемлекеттік бағдарламалар аясында архив саласы мен зерттеуші ғалымдар өзара тығыз ынтымақтастықта жұмыс жүргізуге тәуелді. Архив деректерін іздеп табу, қажетті материалдарды сүзгіден өткізіп, тек керек құжаттарды ғана алу үшін тек тарихи білім жеткіліксіз, сонымен қатар, архивтік эвристиканы жақсы меңгеру қажет.

Архивтік эвристиканы архивтердің деректік байлығын қоғам мен тарих ғылымының мүдделері үшін тиімді пайдалану мақсатында ретроспективті құжаттық ақпаратты іздеу әдістерін зерттейтін архив ғылымының бір бөлігі [6] ретінде арнайы

қарастыруға болады. Жылдар бойғы тәжірибемен қалыптасатын осындай кәсіби шеберлікті Хазретәлі Маханұлының бойынан кездестіресіз. Себебі, 2015–2018 жж. аралығында облыстық архив қызметкерлері Орынбор, Мәскеу қалаларындағы архивтерде іссапарда болып, «Мәдени мұра» мемлекеттік бағдарламасымен архив құжаттарын іздестіргенде ғалым ағамыздың ізімен жүріп отырғандай болғандығын, оның нұсқаған бағыттары мол олжаға кенелткендігін айтады.

Түркістан облысы мемлекеттік архиві қай кезеңде де зерттеуші ғалымдармен тығыз байланыста қызмет атқарып келеді. Хазретәлі Маханұлының ғылыми кеңесімен және бағыт-бағдар беруімен облыстық архивтегі біршама ғылыми жобалар іске асты. Көп сөзге жоқ, нақты іспен шұғылданатын Хазретәлі Маханұлының жетекшілігімен 2016 ж. «Сырдария округіндегі тәркілеу науқаны» [7] атты құжаттар жинағын дайындадық, көп ұзамай 2017 ж. осы жинақтың екінші томы да осы кісінің ғылыми жетекшілігімен баспаға әзірленіп, жарыққа шықты. 2016 ж. бастап Хазретәлі Тұрсұнның жеке құжаттары облыстық архивке мемлекеттік сақтауға қабылдана бастады.

Хазретәлі Маханұлын Отан тарихында тұлғатану бағытында өнімді еңбек етіп жүрген ғалымдардың бірі ретінде танимыз. Әрине, бұл бағытқа әркім өз дайындығымен келеді. Ал Х. Тұрсұн тарихи тұлғатанумен деректік негізде айналысады. Қандай тұлға туралы жазса да тек деректерге сүйеніп отырады. Дерексіз, дәлелсіз тұжырым жасамайды. Осындай ғылыми ұстанымдағы ғалым С. Қожанов, Н. Төреқұлов, С. Сапарбеков, С. Өтегенов, Б. Аралбаев, С. Алдабергенов, Қ. Қожықов, Қ. Ибрагимов, С. Лапин, Майлықожа, Мәделіқожа сынды XIX–XX ғғ. оңтүстік өңірінен шыққан қазақ зиялы қауым өкілдерінің өмірі мен қызметінің тарихын деректік негізде ғылыми қалпына келтіруге көп үлес қосты, өз ғылыми қолтаңбасын қалдырды. Әрине, бұл ғылыми жұмыстарды іске асыруда Х.М. Тұрсұнның жетекшілігімен философия докторы (PhD) дәрежесін қорғап шыққан шәкірттері А. Әбікей, И. Ерпай, М. Исаев, М. Алдабергенова, Г. Батырбекқызы және т.б. ұстазының өнегесін одан әрі жалғастыруда.

Ғалым ағамыздың бұл күнде жасалып жатқан ғылыми мұралары болашақ ұрпақтардың құнды қазынасына айналары сөзсіз. Өзінің зерттеу жұмыстарына археографияны өзек етіп алған ғалымның еңбектері архив мекемелері үшін де аса құнды. Архивтерде жұмыс істеуде қалыптастырған ғылыми шеберханасы архив мамандары үшін таптырмас тәжірибе. Тарих ғылымының дамуына үлес қосып жүрген ғалымның шығармашылығына сәттілік тілейміз.

Пайдаланылған әдебиеттер мен деректер тізімі:

1. Леонтьева О.Г. «Формирование фондов личного происхождения в архивах Тверской области». // Отечественные архивы. – 2005. – № 6. – С. 50, 51.
2. Түркістан облыстық мемлекеттік архиві (бұдан әрі ТОМА). 693-қ. 38-т. 2-іс. 1-п.
3. ТОМА. 693-қ., 38-т. 7-іс. 1-п.
4. Жұмахметұлы Е. Алаш идеясы – отаншылдықтан, мемлекетшілдіктен, бірліктен тұрды // Almaty-akshamy.kz / Ақшам-ақпарат. 17.10.2017.
5. ТОМА. 693-қ. 38-т. 7-іс. 2-п.
6. Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика. – М., 2015. – С.31.
7. Сырдария округіндегі тәркілеу науқаны. Құжаттар мен материалдар жинағы. – Астана: ТОО «РЕГИС-СТ Полиграф», 2015. – 312 б.



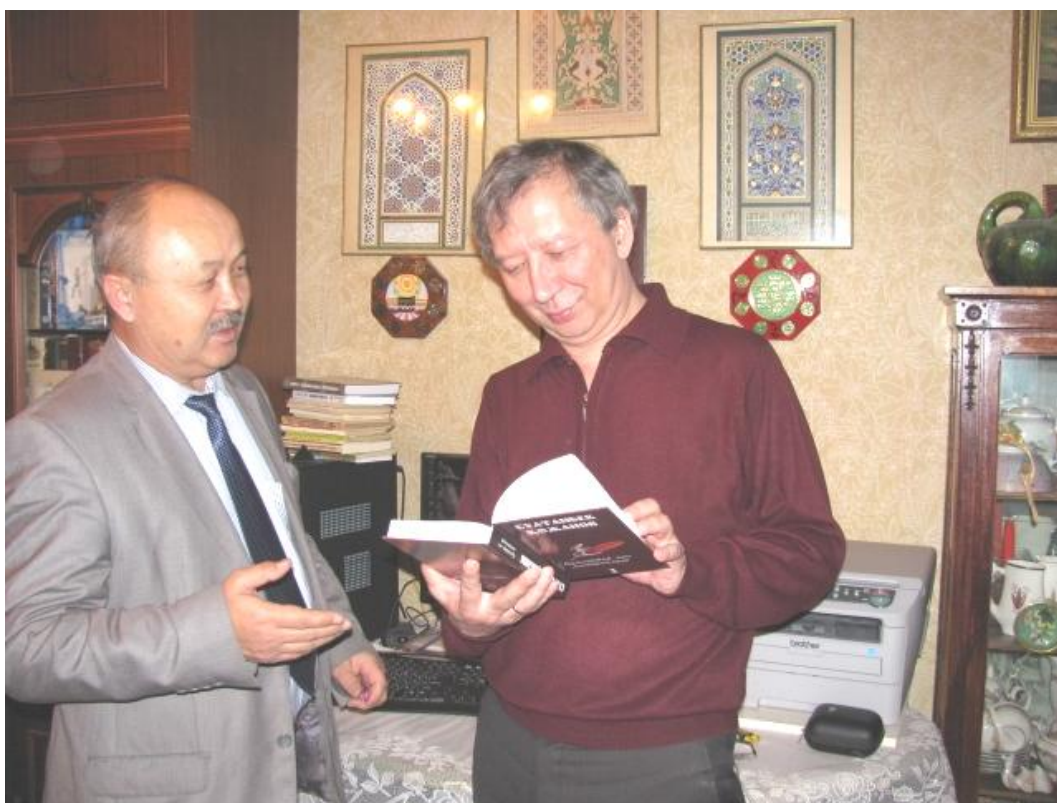
*Хазретәлі Маханұлы Тұрсұн жұбайы Перуза Нұржігітқызымен.
Алматы қаласы, 1983 ж.*



Хазретәлі Тұрсұн жұмыс үстелінде



*Студенттік шақтан естелік.
Шымкент педагогикалық институтының студенттері.*



Алаш қайраткері Сұлтанбек Қожановтың немересі С. Қожановпен бірге

РЕЦЕНЗИЯ НА КНИГУ «РАССЕКРЕЧЕННАЯ ВОЙНА: «ОСОБЫЕ ПАПКИ» ЦК КП (б) КАЗАХСТАНА. 1941–1945 гг.»

Т. Волкова, кандидат исторических наук

Рассекреченная война: «особые папки» ЦК КП (б) Казахстана. 1941–1945 гг. Сборник документов / Е.М. Грибанова, А.С. Зулкашева, Г.Н. Мурзагалиева, Е.В. Чиликова (отв. сост.) – Алматы: LEM, 2020 – 608 с. + 12 с. вкладыш с фото.



Тема Великой Отечественной войны, несмотря на отдаленность по времени, остается важной и актуальной для мировой истории. На сегодняшний день рассмотрены, казалось бы, все периоды и аспекты масштабного события, но, тем не менее, еще остается много дискуссионных или вовсе неизвестных вопросов. Истинному изучению войны, к сожалению, препятствуют вольные или невольные ошибки исследователей, а также политические спекуляции, прямая фальсификация и переписывание истории. Однако понять настоящее можно только с помощью прошлого. В своей знаменитой книге «Апологии истории» Марк Блок предупреждал: «незнание прошлого не только вредит познанию настоящего, но и ставит под угрозу всякую попытку действовать в настоящем».

Как признано, достоверность научным изысканиям способны обеспечить оригинальные исторические источники, к которым в данном случае следует отнести архивные документы. Для историков особенно большое значение имеют комплексные публикации архивных фондов, на основе которых возможно получить более объективную картину.

В этом плане новое издание Архива Президента РК «Рассекреченная война: «особые папки» ЦК КП(б) Казахстана. 1941–1945 гг.» стало значимым научным и общественным явлением. Сборник документов выпущен по программе «Издание социально важных видов литературы» Министерства культуры и спорта РК. Надо отметить, что в целом Архив Президента РК ведет постоянную исследовательскую работу по выявлению и комплектации важных документов, подготовке их к изданию и публикации. Сотрудники Архива принимают участие в научно-практических конференциях, где презентуют собственные доклады, поддерживают сотрудничество с исследователями и представителями общественности. Подобная деятельность способствует высокому научному и археографическому уровню документальных публикаций Архива, что подтверждает рецензируемая книга.

Сборник, подготовленный архивистами АП РК, представляет собой пофондовое издание, которое хронологически охватывает период войны. Здесь помещены документы разного вида и разного плана, объединенные именно источником происхождения. Стоит ли говорить, что материалы Совнаркома КазССР и ЦК КП (б) Казахстана военного времени, вошедшие в сборник, уникальны. Об этом говорит само название – «особые папки», на которых много лет стоял гриф высшей формы секретности, что делало их совершенно недоступными.

Архивисты провели большую работу и в результате им удалось подготовить к полноценной публикации рассекреченные документы из фонда ЦК Компартии (б) Казахстана за обозначенный период, кроме тех 47 документов, которые признаны малоинформативными и представлены сокращенно (регесты). Всего же в сборнике помещено 288 постановлений и решений правительства вместе с сопутствующими материалами. Из всего массива на сегодняшний день только 7 постановлений были ранее опубликованы, что отмечается в легендах к документам. Таким образом, следует признать, что с выпуском в свет издания «Рассекреченная война: «особые папки» ЦК КП(б) Казахстана. 1941–1945 гг.» широкая аудитория получила доступ к ценным историческим источникам.

Время создания и официальное происхождение документов определили их основное содержание. Понятно, что в условиях войны партийно-правительственные органы главное внимание уделяли фронту, перестройке экономики республики и подчинении ее нуждам военного времени, мобилизации, формированию воинских соединений, приему и размещению эвакуированных предприятий, развертыванию военного производства на базе прибывших заводов, созданию и размещению эвакуационных госпиталей, продовольственному снабжению фронта и т. д. Но важной задачей было и обеспечение прочного тыла, для чего ЦК КП (б) Казахстана и другие органы партийно-государственной структуры постоянно контролировали социально-экономическое состояние населения, организовывали мобилизацию граждан на трудовую повинность и в рабочие колонны, размещали переселенцев и эвакуированных, проводили воинские призывы, бронирование и разбронирование военнообязанных, организовывали обеспечение людей жильем, хлебом, медико-санитарным обслуживанием, проводили подготовку кадров и пр. Опубликованные в сборнике документы позволяют достаточно объективно выявить, как происходили эти процессы в республике с присущими им достоинствами и недостатками. Конечно же, круг вопросов, возможных для рассмотрения исследователями на основе материалов данного издания, гораздо шире перечисленных здесь.

Одна из возможных тем для исследования – это сама партийно-советская номенклатура, отраженная в сборнике в аутентичных документах и, как объект исследования, весьма актуальная, но слабо представленная в казахстанской историографии. Властные органы Казахстана изучены лишь в начальный период формирования. В некоторых статьях о казахстанской номенклатуре рассмотрены социально-бытовое обеспечение правящей элиты в 1920–1930-е гг. Документы сборника дают возможности для расширения исследований по этой теме. Например, 20 августа 1943 г. бюро ЦК КП (б) республики принял постановление «О фактах нарушения революционной законности, злоупотреблений и бытового разложения со стороны отдельных руководящих работников Акмолинской области» (с.466–470), где указано на «неправильное руководство» и «голое администрирование», а фактически – на унижение личности и нарушение всех норм закона.

Но такой стиль работы практиковался и ранее (с.382–385), что говорит о типичной политике власти по отношению к своему народу и о тоталитарной природе государства.

Документы сборника, несмотря на их официальный характер, позволяют обозначить черты повседневного бытования населения. Подобные темы актуальны, но в отечественной историографии еще малоизученны. На страницах издания вполне ожидаемо встречаются сведения о тяжелых материально-бытовых условиях разных категорий населения в городах и в селах; о всеобщей нехватке продовольствия, одежды, топлива, необходимых предметов санитарии и гигиены. Из текстов постановлений видно, что власти в первую очередь стремились обеспечить рабочих и служащих оборонных предприятий, остро нуждающиеся семьи фронтовиков, насколько позволял лимит товаров. Партийно-правительственная элита была на привилегированном снабжении и обслуживании (с.413, 417–418). Для основной массы населения власть ввела карточки, отovarить которые было сложно. Ради приработка на пропитание люди шли на рискованные нарушения закона. Партийная справка сообщает о «массовом воровстве» среди рабочих, о таком массовом же явлении, как «работать на сторону», т. е. изготовлении на рабочем месте продукции на продажу (с.486–487). Усилились хищения в колхозах (с.428–429). Несмотря на строгий режим, случаи самовольного ухода с работы были повсеместны, что вызывало усиление контроля и ужесточение наказаний. Особому учету подвергались настроения в обществе. ЦК КП (б) К предписывал первым секретарям обкомов, горкомов и райкомов лично «знать и глубоко анализировать политическое состояние населения» (с.98), увеличить численность кадров НКГБ (с.404–405, 473). В целом из этих сведений складывается картина повседневной жизни при тоталитарном режиме в условиях военного времени.

Издание «Рассекреченная война: «особые папки» ЦК КП (б) Казахстана. 1941–1945 гг.» включает 37 фото. Современные исследователи подчеркивают важность визуальных источников, признают необходимость применения к ним комплексного источниковедения. Применение подобных методов позволяет использовать, например, фотографии как дополнительный источник ценных сведений. Так, фотографии № 11 и 26 «Диаграммы к отчету ЦК КП (б) Казахстана» за 1943 г. содержат детальные данные и цифры о количестве подарков и теплых вещей от республики для Красной армии, о сборе в Казахстане денежных средств в фонд обороны СССР. Фото № 14 о ледовых занятиях школы горных стрелков в 1943 г. в Алма-Ате дополнено архивным документом «Об организации и работе всесоюзной горно-стрелковой школы» из фондов АП РК, что иллюстрирует одну из страниц войны (фото № 14, 15). Заслужено составителей сборника стало включение в книгу подлинных фотографий женщин, героев войны Маншук Маметовой, Алии Молдагуловой, Хиуаз Доспановой, Разии Муминовой (фото № 28–31), тогда как в прессе и даже в музеях случается подмена визуального документа художественными изображениями. Многие фото, например, Хиуаз Доспановой, опубликованы впервые. Интересна схема, схема ручного пулемета Калашникова (фото № 22), выявленная в фондах Архива.

Необходимо отметить квалифицированно подготовленный, максимально полный научно-справочный аппарат, который включает именной и предметно-тематический указатели, список сокращений и перечень использованной литературы.

Последний документ в книге датирован 26 апреля 1945 г. 9 мая 1945 г. гитлеровская Германия капитулировала, но отдельные военные действия продолжались. СССР вступил в войну с Японией. Было бы логично включить документы за весь 1945 год.

Требует некоторых разъяснений, не сделанных составителями, перечень использованных источников. Документы, указанных в нем архивных фондов, были использованы при подготовке развернутого именного указателя. Список литературы, представленный там же, отражает издания по теме, подготовленные государственными архивами Республики.

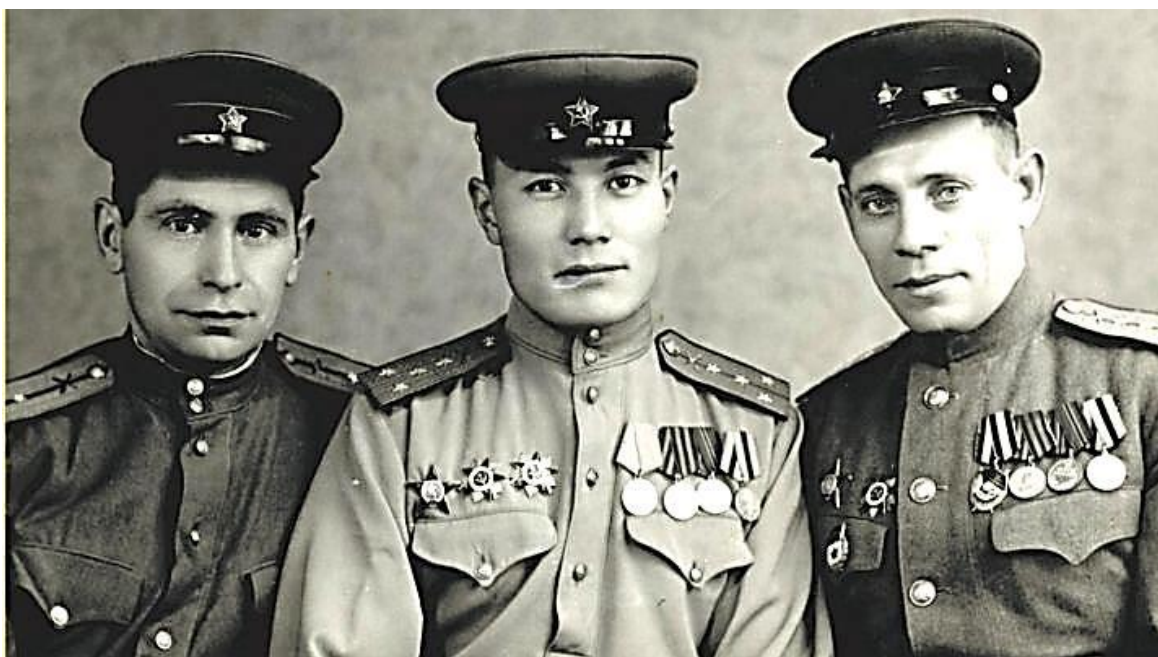
Сборник документов «Рассекреченная война: «особые папки» ЦК КП (б) Казахстана. 1941–1945 гг.» станет ценным изданием для широкого круга исследователей, а также для журналистов, краеведов, школьников и студентов.

1. [Электронный ресурс] Блок Марк. Апология истории. URL: http://www1.lib.ru/FILOSOF/BLOK_M/apologia.txt (дата обращения: 10.12.2020)
2. См., напр.: Восленский М.С. Номенклатура. Господствующий класс Советского Союза. – М. – Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 661 с.
3. Аманжолова Д.А. Советский проект в Казахстане: власть и этничность. 1920–1930-е гг. – М. – СПб.: Центр гуманитарных инициатив, 2019. – 490 с.
4. Напр.: Чиликова Е.В. Особенности быта партийных руководителей Казахстана в 20–30-е гг. XX столетия // Политическая история Казахстана: первая половина XX века: Материалы Международной научно-практической конференции – Алматы: Архив Президента РК, 2005. – С.80–90; Аманжолова Д.А. Из истории социально-бытового обеспечения бюрократии Казахской АССР в 1920–1930-е гг. // Гуманитарные науки в Сибири. – 2016. – Т. 23. – № 4. – С.55–59.
5. Советская повседневность и массовое сознание. 1939–1945.: Сборник документов / Лившин А.Я., Орлов И.Б. – М.: РОССПЭН, 2003. – 472 с.
6. Магидов В.М. Кинофотофонодокументы в контексте исторического знания. – М.: РГГУ, 2005. – 394 с.

БЛАГОДАРНАЯ ПАМЯТЬ

Р. Шулембаева, корреспондент газеты «Казахстанская правда»

Архив Президента РК издал сборник документов «Рассекреченная война. Особые папки ЦК КП(б) Казахстана. 1941–1945 гг. », где большинство материалов опубликовано впервые.



В центре Самат Сарсенов, капитан из 312-й стрелковой дивизии, Западный фронт, г. Шверин (Германия), 1945 г. Электронная коллекция АП РК. Позитив-оригинал.

Директор Архива Президента РК Джамия Абдукадырова напомнила, что по инициативе архива в 2004–2008 гг. работала Межведомственная комиссия по рассекречиванию документов составной части бывшего архивного фонда КПСС. После обсуждения правомерности грифов секретности на документах за 1937–1991 гг. было принято решение об их рассекречивании.

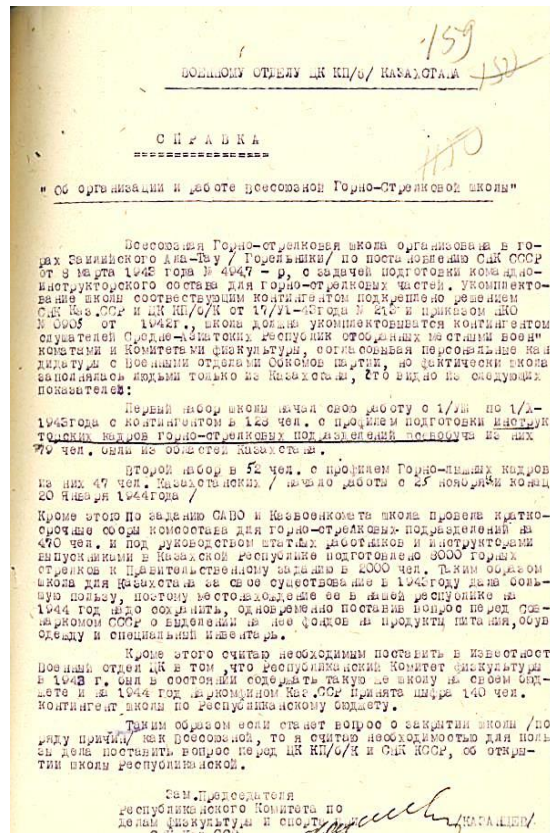
В новый сборник вошли 288 рассекреченных материалов. Среди них – письмо с фронта С. Бейсембаева со штампом «Просмотрено Военной цензурой», боевой листок одного из воинских подразделений, где редактором был младший сержант А. Бейсенов, автором съемки Ф. Иванов. В 1945-м в немецком городе Шверине была сделана фотография однополчан, здесь в центре изображен капитан из 312-й стрелковой дивизии Западного фронта Самат Сарсенов.

Постановления СНК и ЦК КП(б) Казахстана, приложения к ним и другие документы запечатлели многие события военных лет. Читая эти архивы, отложившиеся в так называемых «особых папках» с грифом высшей формы секретности,

словно ощущаешь невероятную напряженность тех лет. Они свидетельствуют, что в первые дни войны военкоматы оказались не готовы к массовой мобилизации. Отсутствие телефонной связи, недостаток радиоточек также тормозили процесс. Конкретная работа по формированию воинских соединений началась с августа 1941-го, всего к концу войны их было создано 28.



АП РК. Ф.708. Оп.8. Д.158. Л.159.



Письмо с фронта С. Бейсембаева.
7 октября 1943 г.
АП РК. Ф.189-НЛ. Оп.1. Д.10. Л.12.

С оккупированных территорий Казахстан принимал предприятия, госпитали, учреждения культуры и науки, сельский скот. Среди эвакуированных были дети, оставшиеся без родителей. Видя стремительный рост беспризорников, деятели культуры обратились с призывом «окружить их заботой и материнской лаской». В результате только с января по май 1942 года 1 606 детей обрели новые семьи. Всего за годы войны казахстанцы взяли на усыновление и воспитание свыше 4 тыс. детей.

Все годы войны злободневными были вопросы о поставках в армию снаряжения, продовольствия, оружия. Они перемежались с обсуждением производства первоочередной продукции – от сухарей и до торпед. В сборнике можно прочитать о срыве выпуска казачьих седел и неудавшегося производства кавалерийских шашек. Обращает на себя внимание постановление об организации Комитета обороны в Гурьевской области в связи с объявлением военного положения на побережье Каспийского моря.

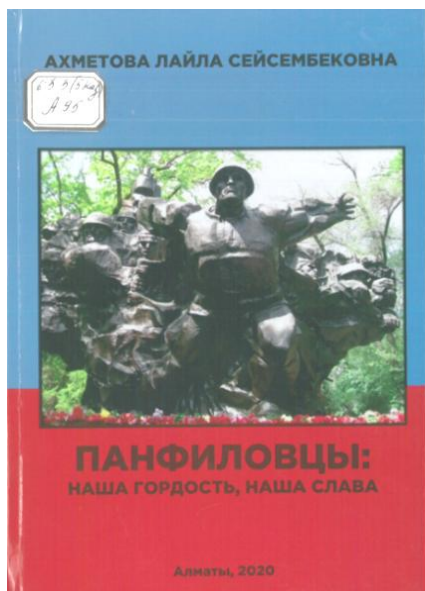
В республику эвакуировали Харьковскую школу штабных командиров ВВС, Рязанское артиллерийское училище, Чугуевскую школу военных летчиков-истребителей. В архиве подчеркнули, что тема подготовки в Казахстане военных специалистов остается малоизученной.

За годы войны не раз возникала опасность эпидемий, в том числе чумы и холеры. Резко обострилась демографическая ситуация: снизилась рождаемость, выросла детская смертность. В помощь матерям, занятым на производстве, в республике стали увеличивать число детских яслей и садов. А для них требовались помещения, продовольствие, специалисты, которых не хватало.

И еще несколько слов, как говорят сейчас, о фейках. Постановление о выполнении указа Президиума Верховного Совета СССР предусматривало ответственность за распространение ложных слухов. Меры по отношению к нарушителям были крайне жесткими, в соответствии с военным временем.

Опубликовано в газете «Казахстанская правда». – 2020. – 1 октября (№187). С.6.

КНИЖНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В БИБЛИОТЕКУ АРХИВА ПРЕЗИДЕНТА РК



Ахметова Л.С. Панфиловцы: наша гордость, наша слава / Алматы, 2020. – 764 с. Тираж 1000 экз.

Книга состоит из введения, 6 глав, заключения, иллюстрирована фотографиями, оснащена картами местности, таблицами. В издании использованы документы фондов архивов Центрального архива Министерства Обороны Российской Федерации, Научного архива Института Российской истории Российской Академии наук, Центрального государственного архива РК, личные архивы, воспоминания бойцов, материалы газет.

316-я стрелковая дивизия сформирована приказом Средне-Азиатского военного округа от 12 июля 1941 г. Книга повествует о событиях 1941 г.: формирование 316 стрелковой дивизии (в дальнейшем 8-й гвардейской Ордена Красного

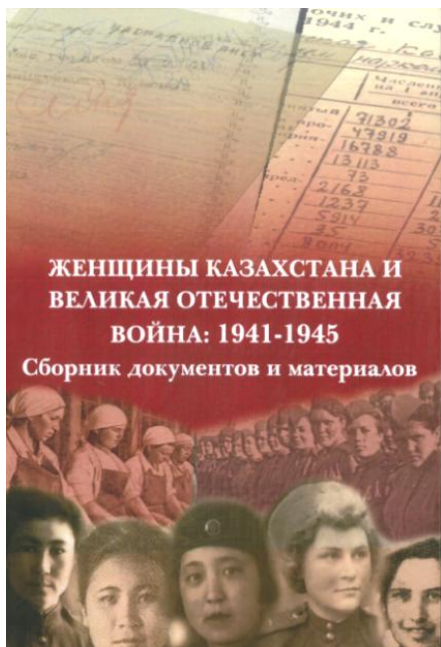
знамени стрелковой дивизии) и порядок отхода тылов 316-й стрелковой дивизии на фронт из Алма-Аты, начало боевых действий, мужество и героизм бойцов и комсостава. В монографии в таблице дан перечень воинских частей, полков дивизии, информация о размещении дивизии с данными о национальном, партийном составе. Даны описания личностям командного состава дивизии, портретов 28-ми героев-панфиловцев, бойцов дивизии 1941 г., пополнения 1942 г. В книге опубликованы – приказы Средне-Азиатского Военного округа, Командующего Западным фронтом, боевые приказы начальников штаба фронта, оперативные, разведывательные сводки о военных действиях, воспоминания, письма, характеристики на бойцов и их командиров, награжденные листы.

Женщины Казахстана и Великая Отечественная война: 1941–1945: Сборник документов и материалов. / Отв. ред. З.Г. Сактаганова. – Караганда, 2020. – 410 с. Тираж 70 экз.

В сборник включены документы и материалы о женщинах Казахстана в годы Великой Отечественной войны. Книга состоит из предисловия и 3-х глав: 1. Великая Отечественная война. 2. Женщины Казахстана – подвиг в тылу. 3. Фотодокументы. Война и тыл.

Документы размещены в хронологической последовательности и выявлены из архивных фондов Государственного архива Российской Федерации, Научного архива Института Российской истории Российской Академии наук, Российского государственного архива социально-политической истории, Центрального архива Министерства обороны Российской Федерации, Архива Президента РК, Центрального государственного архива РК, также из различных областных архивов (Акмолинской, Актюбинской, Восточно-Казахстанской, Западно-Казахстанской,

Карагандинской, Костанайской, Северо-Казахстанской, Южно-Казахстанской областей и города Балхаш). Привлечены опубликованные документы фонда Народного Комиссара обороны СССР Российского государственного военного архива, материалы из периодической печати военных лет.

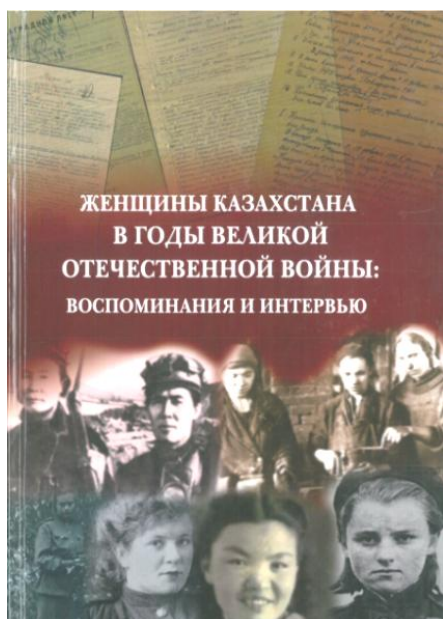


В первую главу книги вошли приказы Народного Комиссариата Обороны СССР о призыве в Красную Армию студентов высших учебных заведений, постановление Государственного Комитета Обороны о формировании 50 отдельных женских стрелковых бригад, сводки, сведения, справки, расчеты о мобилизации женщин на фронт, постановления, докладная записка, расчет ЦК ВЛКСМ, по мобилизации девушек-комсомолок в войска ПВО, информации о прибывших девушках-комсомолках, письма, распоряжения местных партийных органов об обеспечении мобилизационной готовности и усилении военной подготовки, порядки организации работы пунктов-отправок посылок на фронт, документы о подготовке военных кадров из женщин, о работе авиационных школ, об организации школы снайперов, стенограммы беседы с женщинами-снайперами, заяв-

ления девушек о добровольном зачислении в ряды Красной Армии, письма фронтовиков, боевые характеристики женщин-фронтовиков, статьи из газет о героях-женщинах, Указ Президиума Верховного Совета СССР о присвоении звания Героя Советского Союза Маметовой М.Ж., Молдагуловой А.Н., характеристика из личного дела, статьи в газете о Маншук Маметовой, статьи, сообщения о подвиге М. Маметовой и А. Молдагуловой, воспоминания Доспановой Хиуаз, сведения о числе воннообязанных запаса и призывников в Красную Армию по областям КазССР с начала Великой Отечественной войны по 1-е мая 1945 г., справка об изъятии людских и транспортных ресурсов с начало войны по 1 января 1945 г. и другие документы.

Во второй главе опубликованы доклады, отчеты об организационно-массовой, политико воспитательной работе, о работе эвакуированных предприятий, подготовке женщин для работы на промышленных предприятиях, о выполнении и перевыполнении планов производства, об открытии детских садов, детских домов для эвакуированных детей, размещений эвакогоспиталей, сборе средств, теплых вещей, подарков и отправке их на фронт, коллективные письма фронтовикам, обращения органов власти к женскому населению, обращения трудящихся женщин о взятии обязательств. Третья глава сборника иллюстрирована фотографиями и документами военных лет из архивных фондов.

Книга оснащена списком сокращений, перечнем использованных архивных фондов, публикуемых документов, фотоиллюстрациями, географическим указателем.

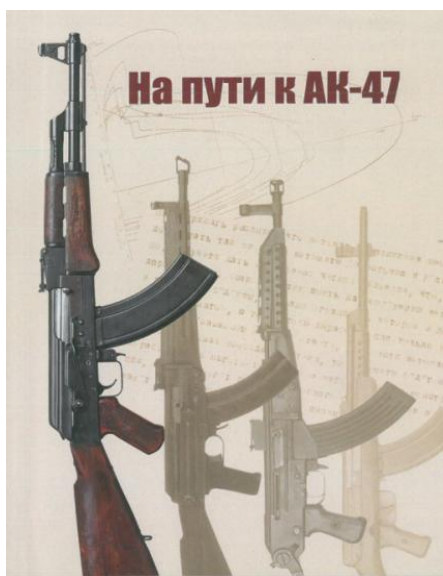


Женщины Казахстана в годы Великой Отечественной войны: воспоминания и интервью. Сборник материалов / Отв. ред. З.Г. Сактаганова. - Караганда, 2020. - 400 с. Тираж 100 экз.

В сборнике публикуются интервью и воспоминания 145 женщин – ветеранов фронта и работников тыла из различных архивных фондов, в т. ч., ЦГА РК и областных архивов. Воспоминания женщин разных возрастов, национальностей, специальностей, фронтовиков и тыловиков, женщин, находившихся в оккупации, депортированных и эвакуированных, узниц лагерей отражают историю прошедшей войны, дух событий, испытанных трудностей, трагедии, настроение людей времени Великой Отечественной войны. Среди них – беседы с ветеранами войны: летчицей Доспановой Х., снайперами

Скрипочкиной А.С., Лобковской Н.А., медиками 8-й гвардейской дивизии им. Панфилова – Бадаговой А.Ф., Бондаринной З.А.

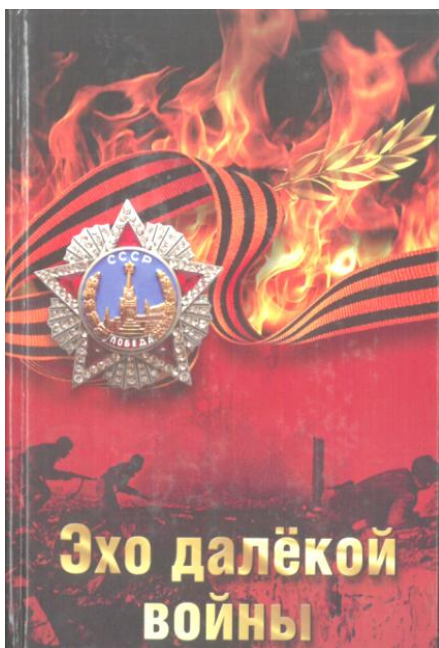
Книга состоит из трех разделов: 1. Великая Отечественная война. Фронт; 2. Великая Отечественная война. Тыл; 3. Великая Отечественная война. Женщины и дети: депортация, оккупация, блокада.



Чумак Р. Н. На пути к АК-47. - СПб. : ВИМАИВиВС, 2019. - 104 с. Тираж 200 экз.

В книге кратко изложена история создания в СССР индивидуального стрелкового оружия под патрон уменьшенной (промежуточной) мощности, завершившаяся принятием на вооружение Советской армии в 1949 г. автомата конструкции М.Т. Калашникова. Впервые в составе единого информационного комплекса публикуются изображения и главные сведения об опытных автоматах и концептуально предшествовавших им образцах автоматического оружия, разработанных в России и СССР в 1916–1949 гг. Книга написана на основе коллекции стрелкового оружия Военно-исторического музея артиллерии, инженерных войск и войск связи, а также хранящихся здесь же

документов полигона Главного артиллерийского управления.



Эхо далекой войны. Том 1. / Авт. – сост. Е. Ф. Брусиловская. – Алматы, ИД «Колесо», 2020. – 508 с. Тираж 500 экз.

Двухтомник рассказывает о казахстанцах – участниках Великой Отечественной войны. Особенность подачи материала в том, что история показана глазами ее участников.

В первый том включены очерки, интервью, зарисовки на военную тематику. Он состоит из девяти глав – Цена Победы, Ровно в четыре утра..., Великие битвы, Кавалеры Золотой Звезды, Солдатские судьбы, Это горькое слово «Эвакуация», Факты истории, Эстафета поколений, Музы на войне.

Во втором томе впервые «воскрешены» материалы газеты «Казахстанская правда» за 1941–1945 гг., «секретные» папки Архива Президента РК. Читатель узнает о «Книге памяти газеты «Огни Алатау», программе представительства Россотрудничества в Казахстане «Кольцо памяти» и многом другом из малоизвестной истории войны.



Эхо далекой войны. Том 2. / Авт. – сост. Л.Б. Мананникова. – Алматы: ИД «Колесо», 2020. – 404 с. Тираж 500 экз.

В большей части второго тома книги рассказывается о публикациях газеты «Казахстанская правда» в 1941–1945 гг. Печатаются материалы, которые выходили в газете в то время: письма военнослужащих и казахстанцев, работающих в тылу, постановления правительства того времени, очерки и заметки журналистов. Также в книге печатаются воспоминания ветеранов. Мыслями о своих родителях, бабушках и дедушках, прабабушках и прадедушках – участниках войны и тружениках тыла в рубрике «Мы помним» делятся наши современники: писатели, журналисты, студенты, школьники. Интерес представляют статьи по документам Архива Президента РК.

Рассекреченная война: «особые папки» ЦК КП (б) Казахстана. 1941–1945 гг. Сборник документов / Е.М. Грибанова, А.С. Зулкашева, Г.Н. Мурзагалиева, Е.В. Чиликова (отв. сост.). – Алматы: ЛЕМ, 2020 – 608 с. + 12 с. вкладыш с фото. Тираж 3000 экз.

Документальный сборник подготовлен на основе документов Архива Президента РК. Основная часть опубликованных документов была рассекречена Межведомственной комиссией по рассекречиванию документов, работавшей в 2004–

2008 г. В сборник вошли 288 материалов, охватывающий период Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.



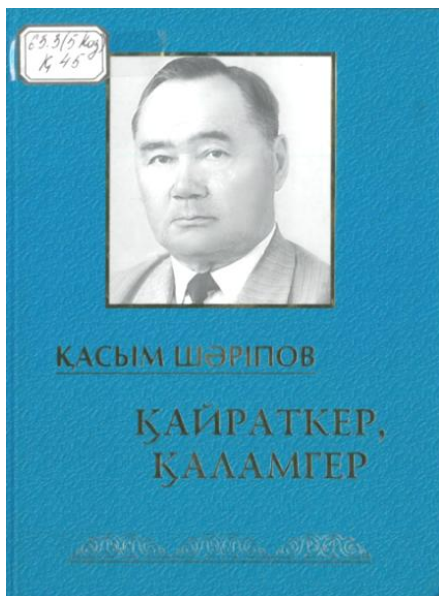
Книга состоит из обращения к читателю директора Архива Президента РК Абдукадыровой Д.Ю., предисловия от составителей Алимгазина К.Ш., Грибановой Е.М., Чиликовой Е.В. и пяти глав. Документы систематизированы по годам и по принципу их видовой принадлежности, степени секретности, хронологическому признаку. Заголовки отражаются в оглавлении книги.

В книге опубликованы постановления бюро ЦК КП (б) Казахстана, постановления СНК КазССР, их совместные постановления и материалы к ним (директивы руководителей САВО, докладные записки руководителей органов государственного управления, справки, планы, списки, письма, телеграммы) о мобилизационной готовности работы органов государственного управления (Наркомздрава, Наркомторга, Наркомавтотранспорта, Наркомпищепрома, Наркомзема, Наркомсовхозов КазССР), партийных комитетов, Туркестано-Сибирской железной дороги, промышленных предприятий, о призыве в Красную армию, формированиях национальных войсковых соединений в КазССР, подготовки авиационных кадров, направления партийных, советских, комсомольских работников на политработу в Красную армию, посылке слушателей на спецкурсы, коммунистов и комсомольцев на работу в органы государственной безопасности и милиции, размещении вновь формируемых воинских частей, создании школы летчиков, строительстве аэродромов и взлетно-посадочных полос, производственных предприятий, формировании рабочих колонн для работы в промышленных предприятиях, об организации производства по спецзаданиям, вооружения и боеприпасов (противотанковых гранат, торпед, осколочных снарядов) производства обмундирования, сухарей, теплых вещей и т. д., о приеме и размещении прибывающего эвакуированного населения, скота из прифронтовой полосы, промышленных предприятий и обеспечения их работы (списки предприятий, выпускающих вооружение и боеприпасы), поставках продуктов питания, одежды, транспорта для Красной армии, о формировании гужтранспортных батальонов, об организации эвакуогоспиталей и их размещении по областям, санитарно-противоэпидемических мероприятиях, об устройстве и трудоустройстве спецпереселенцев.

В сборнике публикуются фотодокументы, хранящиеся в фотоколлекциях Архива Президента РК. Книга оснащена развернутым именованным указателем, предметно-тематическим указателем, списком сокращений, перечнем архивных фондов и литературой по данной теме.

Қасым Шәріп. Қайраткер, қаламгер. / Құраст: М. Жақып, Н. Шәріпова. – Алматы: «Полиграфкомбинат» баспаханасы 2012. –380 б. Таралым 500 дана

Ұлы Отан соғысына қатысып, еліміздің рухани өмірінің бел ортасында жүрген Қ. Шәріповтың өмір жолы мен атқарған қызметі кітапта сөз болады. Кітап Қасым Шәріпұлын көзкөрген достары мен шәкірттерінің естеліктері, сонымен қатар Қазақстан Республикасы Президенті Архив қорларынан алынған құжаттармен толықтырылған.



Қ. Шәріпұлы 1912 ж. 29 желтоқсанда, Қызылорда обл. Тереңөзек ауд. Сексенбай ауылында дүниеге келген. Тағдыр оған қаталдық көрсетіп, үш жасында әкеден, он жасында анасынан айрылады. Кішкентай Қасым балалар үйіне түсіп, сол жерден сауат ашады. Жас баланың білімге құштарлығы соншалықты, балалар үйінен шығысымен Орынбордағы Халық ағарту институтының дайындық бөліміне түсіп, бітірген соң Мәскеудегі мемлекеттік кинематография институтының жұмысшы факультетіне ауысады. Мұнан соң сол институттың әдеби-сценарий факультетіне қабылданады.

Басылымда Мамадияр Жақып: «Біз Қасекеңнің шығармашылығын талдауды мақсат етіп отырған жоқпыз. Уақыты келгенде зерттеушілер табылып, бұл іс жүзеге асар. Айтпағымыз – Қасым Шәріп – соңына айтарлықтай шығармашылық мұра қалдырған адам».



Сариева Р., Мустафина А. Очерки по истории организации архивного дела в Казахстане (1991–1997 гг.). – Алматы: Қазақ университеті, 2019. – 377 с. Тираж 500 экз.

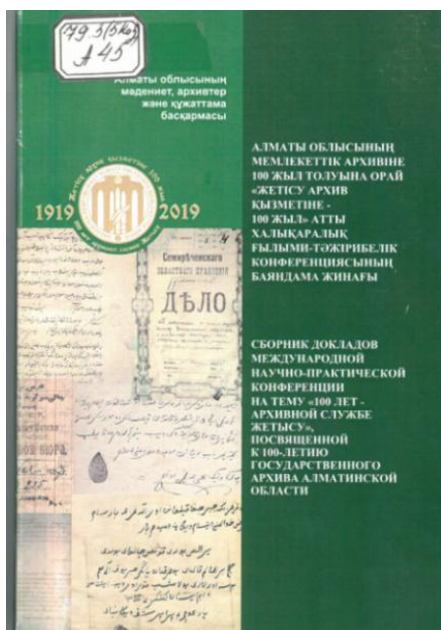
Данное издание является продолжением книги «Очерки по истории организации архивного дела в Казахстане (1918–1945 гг.)». 1991–1997 гг. – это период изменения системы государственной власти и управления, время принятия важнейших государственных решений, антикризисных мер по стабилизации экономики и социальной сферы, формирования новых стратегий и приоритетного развития.

Книга состоит из предисловия и 7 глав. Информация в главах систематизирована по годам. Каждая глава освещает основные направления развития архивного дела в Казахстане: 1. Государственное регулирование развития архивного дела; 2. Комплектование и экспертиза ценности документов, управление документацией; 3. Обеспечение сохранности и государственного учета документов, создание и развитие научно-справочного ап-

парата к документам; 4. Организация использования и публикации архивных документов; 5. Проблемы и недостатки в деятельности архивных учреждений республики. В главе 1996 г.: 6. Научно-техническая и информационная деятельность; 7. Повышение квалификации кадров. Социальная защита. В главах 1996 и 1997 гг. – 8. Научно-исследовательская и методическая деятельность.

В книге затрагиваются такие проблемы, как создание нормативно-правовых основ, регулирующих деятельность архивных учреждений; сохранение, пополнение состава национального архивного фонда; создание методической базы архивной работы; развитие публицистики архивных документов; планирование работ архивных учреждений; обеспечение выполнений видов работы; создание и внедрение автоматизированных информационных технологий, налаживание международных связей в сфере архивной отрасли, вступление в состав Международного Совета архивов, подготовка кадров, оснащение оборудованием учреждений и другие вопросы.

Публикация имеет научно-информационный, научно-популярный характер и предназначена работникам государственных и ведомственных архивов, исследователям, студентам, преподавателям и всем, кому интересна история архивохранилищ документальной памяти народа Казахстана.



Алматы облысының мемлекеттік архивіне 100 жыл толуына орай «Жетісу архив қызметіне – 100 жыл»: Халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференциясы. – Алматы бақ ауылы, 2019. – 208 б.

2019 ж. Алматы обл. мемлекеттік архивіне 100 жыл толуына орай Алматы обл. Архивтер және құжаттама басқармасы «Алматы облысының мемлекеттік архиві» КММ «Жетісу архив қызметіне – 100 жыл» Халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференциясының баяндамалар жинағын басып шығарды. Кітапқа архив мамандарының 33 баяндамасы енді. Соның ішінде, ҚР Президентінің архив қорларын сақтау және мемлекеттік есепті қамтамасыз ету басқармасының басшысы Г. Бекішеваның «Қазақстан Республикасы Президентінің Архивінде аса құнды

құжаттармен жұмысты ұйымдастыру» және Құжаттарды ғылыми жариялау басқармасының бас сарапшысы Р. Мырзақұлованың «Архивисты – о себе» атты баяндамалары жарияланды.

ҚР Президентінің Архив қорларында 1919 ж. қазіргі заман кезеңін қамтитын, Кеңестік және Тәуелсіз Қазақстан кезеңдеріне байланысты құжаттар туралы Г. Бекішеваның баяндамасында айқын көрсетілген. ҚР Президенті Архивінің 2015 ж. жарық көрген «Архивисты и архивы Казахстана» құжаттар жинағына тоқталып, соның ішінде Талдықорған облыстық мемлекеттік архиві қызметкерлерінің естеліктері туралы Р. Мырзақұлова баяндамасында жазды.

Ulttyq Кеңес: Хроника. Особенности. Результаты / Под ред. З. К. Шаукеновой. – Нур-Султан: Казахстанский институт стратегических исследований при Президенте РК, 2020. – 212 с. Тираж 500 экз.

Издание посвящено деятельности консультационного органа «Национальный совет общественного доверия», созданного Указом Президента РК К. Токаева от 12 июня 2019 г. Национальный совет общественного доверия призван исследовать условия для формирования доверия общества к политическим, экономическим, социальным институтам государственной власти.



Книга состоит из предисловия и пяти глав. В книге изучен мировой опыт создания диалога государства и общества на примере Великобритании, Канады, Франции, России и Европейского Союза, показана роль Президента РК К. К. Токаева в формировании доверия общества к государственным институтам власти, его поэтапные шаги в этом направлении, описывается предыстория создания Национального Совета общественного доверия (дана информация о состоянии демократизации и развития гражданского общества в хронике), дается хронологический порядок создания, информация об особенностях и составе Национального совета в профессиональном, возрастном, гендерном разрезе, сделан анализ деятельности Национального совета общественного доверия в СМИ, освещает деятельность Национального совета в трех сессиях (модернизация экономики, в социальной сфере и политического направления в Казахстане). Также опубликованы официальные документы, выдержки из выступлений Главы государства.

Книга иллюстрирована фотографиями, таблицами, схемами, диаграммами.



Тұрар және Түркістан. Зерттеулер. – Шымкент: «Әлем» баспаханасы, 2019. – 424 б. Таралым 300 дана

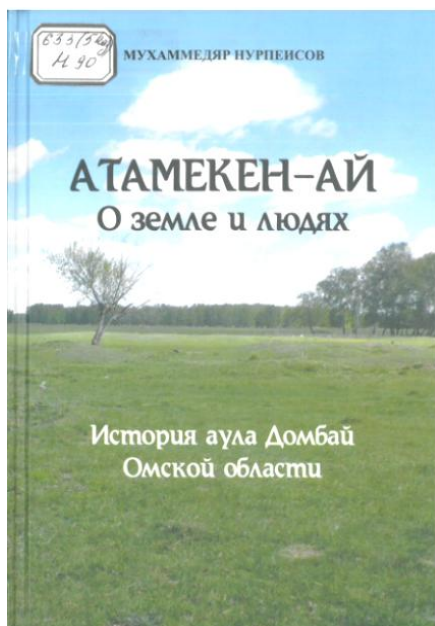
Қоғам және мемлекет қайраткері Тұрар Рысқұловтың өмірі мен қызметінің қысқаша очерктері, 1919–1920 жж. Мұсылман бюросына төрағалығы, РКФСР Ұлт жөніндегі Халық Комиссиариатының Әзірбайжан Республикасындағы өкілетті өкілдігі (1921 ж.) сонымен қатар қайраткердің Мәскеу Шығыстану институтының қалыптасуына сіңірген еңбегі туралы, сонымен қатар күндерегі кітапта жарияланған.

Жастайынан жергілікті қазақ байлары мен еуропалық келімсектердің езгісі мен қорлығын көріп өскен Тұрардың бала күнінен-ақ әлеуметтік теңсіздік пен ұлттық езгіні жою туралы арманы, ұлттық және әлеуметтік теңсіздікке қарсы күрес

оның өмірлік ұстанымына айнаған.

1916 ж. Т. Рысқұлов көтеріліске шыққан халық жағында болады. Көтеріліс кезінде Тұрар Ташкенттен Меркіге келеді. Көтерілістің өршіген тұсында жергілікті полиция Тұрарды тұтқындайды, бірақ кінәсін дәлелдей алмай, саясатпен шұғылданбайтындығы туралы қолхат алып, босатуға мәжбүр болады.

Кітапта Т. Рысқұловтың Түркістанның болашақтағы саяси тәуелсіздігінің ірге тасын қалайтын мыңдаған талантты жастардың білім алып, тұлға ретінде қалыптасуына зор көмегі баяндалады.

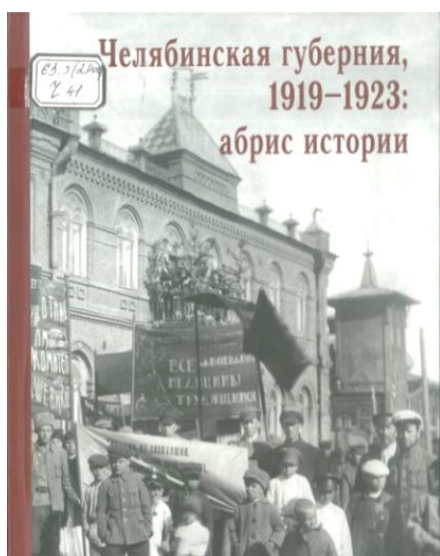


Нурпеисов М. Атамекен-ай. О земле и людях. История аула Домбай Омской области. – 1-е изд. – Омск: Типография «Золотой тираж» (ООО «Омскбланкиздат»), 2017. – 184 с. Тираж 250 экз.

Книга посвящена истории малой Родины автора – аула Домбай. В издании через воспоминания, рассказы односельчан раскрывается судьба казахского аула на рубеже XIX–XX вв. В книге дана историческая справка аула Домбай, затрагивается история сибирских казахов, рассказывается о Кенесары хане, освоении царизмом казахской степи после подавления восстания Кенесары, административно-территориальных изменениях в Омской губернии, призыве на тыловые работы фронтов Первой мировой войны, восстании казахов в 1916 г.

Также в книге дана хроника казахских аулов и анализ современной топонимики. Отдельно повествуется о том, как аул Домбай пережил годы голода, затем репрессии 1930-х гг., создания и укрупнения колхозов. Помещена информация об участниках Великой Отечественной войны, списки воинов, вернувшихся и не вернувшихся с войны.

Книга иллюстрирована архивными документами, фотографиями сельчан, шежере.



Челябинская губерния, 1919–1923 гг.: абрис истории: сборник документов / Сост. и науч. ред. М.А. Базанов. – Челябинск, 2019. – 647 с. : илл. Тираж 300 экз.

Сборник посвящен 100-летию со дня образования Челябинской обл. Книга состоит из предисловия, 4-х частей, снабжена исторической справкой об изменениях административной территории, географическим указателем, перечнем публикуемых документов, списком сокращений, фотографиями, иллюстрациями административной карты.

В исследуемой хронологии (1919–1923 гг.) сформировалась основа административной территории созданной в 1934 г. Челябинской обл. До

создания Челябинской губернии территория, была разделена между соседними губерниями Оренбургской, Уфимской, Пермской, Тобольской. В 1917 г. Челябинск был вторым по численности населения городом Оренбургской обл. Челябинская губерния была создана большевистскими властями и просуществовала до 1923 г., после была разделена на 5 округов в составе Уральской обл.

Первая часть «Политическая жизнь и административные преобразования» посвящена политической жизни губернии, а также изменениям ее границ и административным преобразованиям. В разделе представлены документы о создании органов власти, партийных структур, комсомольской организации, деятельности репрессивного аппарата, работе цензуры, организации системы концлагерей, территориальной принадлежности Кустанайского уезда.

Вторая часть «Советская власть и деревня: продовольственная политика, голод, повстанческое движение» включает в себя документы об аграрной политике советской власти (продразверстка, продналог, НЭП), голоде в 1921–1922 гг., повстанческих крестьянских движениях, деятельности «Голубой армии».

В третьей части «Социально-экономические и бытовые реалии жизни населения» представлены документы, отражающие процесс огосударствления частной собственности, ситуации военного коммунизма, внедрения новой экономической политики (НЭП), документы по вопросам здравоохранения, в т. ч. о борьбе с эпидемиями тифа, холеры, по улучшению санитарного состояния г. Челябинска, быте государственных учреждений.

В четвертой части «Религия, культура, наука» документы рассказывают о конфликтах церкви и советской власти, ликвидации религиозных учреждений, создании и работе Челябинского губернского архива, комиссии по истории партии, образовательных, культурных учреждений.

В сборнике опубликованы документы Объединенного государственного архива Челябинской обл. и документы Оренбургского архива социально-политической истории. Большинство документов относятся к категории делопроизводственных материалов: постановления местных органов власти и партийных организаций и другие распорядительные документы, протоколы, докладные записки, отчеты, официальная переписка), представляют собой подлинники, заверенные копии, отпуски, типографские, ротаторные экземпляры, копии документов.