



**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ПРЕЗИДЕНТІНІҢ МҰРАҒАТЫ**

**АРХИВ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**2010 ж. ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ПРЕЗИДЕНТІ МҰРАҒАТЫНЫҢ АНЫҚТАМА-  
АҚПАРАТТЫҚ ҚОРЫНА ТҮСКЕН НОРМАТИВТІК-ӘДІСТЕМЕЛІК ӘДЕБИЕТІНІҢ  
ТІЗБЕСІ**

**\***

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПОСТУПИВШЕЙ  
В СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ФОНД  
АРХИВА ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН В 2010 г.**

**Алматы, 2011**

## СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

<b>ГА</b>	– Государственный архив
<b>ГАУ</b>	Государственное архивное управление
<b>ГОСТ Р</b>	Государственный общесоюзный стандарт России
<b>ГУ</b>	– Государственное учреждение
<b>ГУ ГАКО</b>	– Государственное учреждение Государственный архив Костанайской области
<b>ҚР</b>	– Қазақстан Республикасы
<b>МСА</b>	Международный Совет по Архивам
<b>РГАКФД</b>	Российский государственный архив кинофотодокументов
<b>РК</b>	– Республика Казахстан
<b>ЦГА КФДЗ РК</b>	Центральный государственный архив кинофотодокументов и звукозаписей Республики Казахстан
<b>ЦГА НТД РК</b>	Центральный государственный архив научно-технической документации Республики Казахстан
<b>ЦНТИДАД</b>	– Центр научно-технической информации по документоведению и архивному делу
<b>ЦАДНЭМ</b>	Центральный архив документов на электронных носителях Москвы
<b>ИФЛА</b>	Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений
<b>ISO</b>	International Standart

**Перечень  
нормативно-методической литературы, поступившей в  
справочно-информационный фонд Архива Президента  
Республики Казахстан в 2010 г.**

Номер в СИФе	Наименование пособия	Примечание
1	2	3
	<i><b>ОБЩИЙ ОТДЕЛ</b></i>	
СИФ 1675	Қазақстан мұрағаттары.- 2009.- № 4(12).- 151 с.	
СИФ 1676	Қазақстан мұрағаттары.- 2010.- № 1(13).- 167 с.	
СИФ 1660	Қазақстан мұрағаттары.- 2009.- № 3-4 (51-52).- 123 с.	
СИФ 1618	Қазақстан мұрағаттары.- 2009.- № 3(11).- 143 с.	
СИФ 1678	Мұрағатшы – архивист: Салалық ақпараттық бюллетень = Отраслевой информационный бюллетень / ГУ «Управление архивов и документации акимата Костанайской области».- Костанай.- 2010.- № 1 (январь – июнь).- 110 с.	
СИФ 1688	Ақпараттық Бюллетень – Информационный Бюллетень. № 5 / Отдел архивов и документации акимата Акмолинской области.- Кокшетау, 2006.- 72 с.	
СИФ 1689	Ақпараттық Бюллетень – Информационный Бюллетень. № 6 / Отдел архивов и документации акимата Акмолинской области.- Кокшетау, 2006.- 64 с.	
СИФ 1690	Ақпараттық Бюллетень – Информационный Бюллетень. № 8 / Отдел архивов и документации акимата Акмолинской области.- Кокшетау, 2008.- 65 с.	
СИФ 1691	Ақпараттық Бюллетень – Информационный Бюллетень. № 9 / Управление архивов и документации акимата Акмолинской области.- Кокшетау, 2008.- 87 с.	
СИФ 1692	Ақпараттық Бюллетень – Информационный Бюллетень. № 13 / Управление архивов и документации акимата Акмолинской области.- Кокшетау, 2010.- 93 с.	
СИФ 1677	Жеңіс құрбандығы. Ұлы Отан соғысындағы Жеңістің 65 жылдығына арналады = Алтарь Победы. К 65-летию Победы в Великой Отечественной войне / ГУ «Управление архивов и документации акимата Костанайской области»; ГУ «Государственный архив Костанайской области»; Отв. сост.: С.Н.Ташанова.- Костанай, 2010.- 31 с.	
	<i><b>ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО. ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ</b></i>	
СИФ 1645	Мемлекеттік қызметшілердің жеке істерін ресімдеу, сақтау және есепке алу жөніндегі әдістемелік ұсынымдар / ҚР Әкімшілігінің мемлекеттік қызмет және кадр саясаты бөлімі; ҚР Мемлекеттік қызмет істері	

	жөніндегі агенттігі, ҚР Мәдениет және ақпарат министрлігінің Ақпарат және мұрағат комитеті; ҚР Президент мұрағаты.- Астана, 2009.- 10 б. + 19 б. қосымша
СИФ 1646	Методические рекомендации по оформлению, хранению и учету личных дел государственных служащих / Отдел гос. службы и кадровой политики Администрации Президента РК; Агентство РК по делам гос. службы; Комитет информации и архивов Министерства культуры и информации РК; Архив Президента РК.- Астана, 2009.- 11 с.+ 18 с. приложения
СИФ 1652	«Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізуді біріздендіру» тақырыбындағы мемлекеттік қызметшілердің біліктілігін арттыру семинары (курс атауы). Мемлекеттік қызметте қолданылатын ісқағаздарын біріздендірудің практикалық жолдары (пән атауы) / ҚР Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы; Мемлекеттік қызметшілерді қайта даярлау және біліктілігін арттыру институты.- Астана, 2010.- 46 б.+ CD-R
СИФ 1653	Іс қағаздарының үлгілері / ҚР Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясы.- Астана, 2010.- 32 б.
	<b><i>АРХИВНОЕ ДЕЛО. АРХИВОВЕДЕНИЕ</i></b>
СИФ 1711	Алексеев Е.В. и др. Архивоведение: Учебник для нач. проф. образования: Учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева, Е.М. Бурова; Под ред. В.П. Козлова.- 3-е изд., доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2005.- 272 с.
СИФ 1693	Тарих қызметінде = На службе истории: Архивной службе Акмолинской области 70 лет / Гл. ред. А. Положенцев.- Кокшетау, 2010.- 88 с.
СИФ 1657	Материалы международной научно-практической конференции «Роль архивных документов в исследовании социально-политического и культурного развития страны», посвященной 90-летию со дня основания Центра документации новейшей истории Восточно-Казахстанской области. Семипалатинский государственный институт, 2 апреля 2010 г.- Семей, 2010.- 491 с.
СИФ 1699	Роль архивных учреждений в истории Казахстана: Материалы международной научно-практической конференции, посвященной 70-летию со дня основания Государственного архива Восточно-Казахстанской области.- Усть-Каменогорск, 2010.- 259 с.
СИФ 1697	Сирек кездесетін кітаптар мен қолжазбалар қорының мәселелері 5 қазан 2010 ж.: Республикалық конференция-көрме / ҚР Ұлтық кітапханасы.- Алматы, 2010.- 44 б.

***ЭКСПЕРТИЗА ЦЕННОСТИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ***

СИФ 1696 Сирек (құнды) басылымдарды іріктеудің белгілері жайлы нұсқау = Инструкция по критериям отбора редких (ценных) изданий / ҚР Мәдениет министрлігі; ҚР Ұлттық кітапханасы.- Алматы, 2010.- 13 б.

СИФ 1698 Обеспечение сохранности редких книг и рукописей: Оновная программа ИФЛА – ПАК / РАС. Алматы, 2010.- 11 с.

***РАБОТА С ВИДЕОФОНОГРАММАМИ***

СИФ 1716 Методические рекомендации по работе с видеофонограммами в государственных архивах Республики Казахстан / Комитет по управлению архивами и документацией Министерства культуры и общественного согласия РК; ЦГА КФДЗ РК.- Алматы, 2001.- 7 с.

СИФ 1715 Методические рекомендации по составлению монтажных листов на видеофонограммы (проект) / РГАКФД; Сост. В.Н. Баталин.- М., 1996.- 5 с.

***ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ***

СИФ 1680 Об информатизации: Закон Республики Беларусь от 6 сентября 1995 г. № 3850-ХІІ (Ведомости Верховного Совета Республики Беларусь, 1995 г. № 33, ст. 428).- Минск.- 12 с.

СИФ 1682 Устав Белорусского научно-исследовательского центра электронной документации. Минск, 1999 г.- 4 с.

СИФ 1664 Типовое положение об архиве электронных документов организации: Утверждено Постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь 29 апреля 2004 г. № 5.- Минск, 2004.- 3 с.

СИФ 1665 Положение о ведомственном архиве электронных документов.- Минск, 2001.- 4 с.

СИФ 1695 Перечень типовых документов, образующихся в деятельности государственных органов в формате электронного документа, с указанием сроков хранения / Министерство культуры и информации Республики Казахстан.- Астана, 2009.- 39 с.

СИФ 1669 Методические рекомендации по применению нормативно-правовых актов в целях обеспечения сохранности электронных документов / Госкомитет по архивам и делопроизводству Республики Беларусь; Белорусский научно-исследовательский центр электронной документации.- Минск, 2000.- 13 с.

СИФ 1668 Методические рекомендации по учету и хранению электронных документов в учреждениях, организациях, предприятиях / Комитет по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь;

	Белорусский научно-исследовательский центр электронной документации.- Минск, 2004.- 18 с.
СИФ 1666	Инструкция по проведению экспертизы ценности и передачи электронных документов и информационных ресурсов на государственное хранение: Утверждено Постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 23.03.2005 № 3.- Минск, 2005.- 8 с.
СИФ 1667	Инструкция о периодичности создания архивных копий информационных ресурсов и порядке их передачи на государственное хранение: Утверждено Постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь 24 марта 2000 г. № 12.- Минск, 2000.- 6 с.
СИФ 1686	Памятка по составлению сдаточной описи файлов и папок электронных документов / ГАУ г. Москвы; ЦАДЭНМ; Сост.: Е.М. Беркович.- М., 2007.- 29 с.
СИФ 1684	Памятка по составлению удостоверяющих листов к описи/тому описи электронных документов / ГАУ г. Москвы; ЦАДЭНМ; Сост.: Е.М. Беркович.- М., 2007.- 22 с.
СИФ 1685	Памятка по приему документов на электронных носителях в ЦАДЭНМ на временное хранение на договорной платной основе / ГАУ г. Москвы; ЦАДЭНМ; Сост.: И.Г. Мильчагова.- М., 2006.-25 с.
СИФ 1687	Памятка по постановке на учет документов на электронных носителях в ЦАДЭНМ / ГАУ г. Москвы; ЦАДЭНМ; Сост.: А.С. Рощина.- Москва, 2006.- 34 с.
СИФ 1679	Электронные документы: Рабочая книга архивистов: Очерк / Апрель 2005 г. – 20 с.
	<b>ГОСТы</b>
СИФ 1683	ISO 18925. Изобразительные источники. Оптические диски. Практика хранения: Перевод-реферат / Международный стандарт; Пер. Е.М.Беркович.- М., 2006.- 18 с.
СИФ 1654	ГОСТ Р 33.3. 02 – 2008 Единый российский страховой фонд документации. Страховые копии документации, являющейся национальным научным, культурным и историческим наследием. Общие требования к условиям хранения.- Изд. официальное.- М., 2009.- 15 с.
	<b>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СИФА</b>
СИФ 1586	Аннотированный перечень нормативно-методической литературы, поступившей в справочно-информационный фонд ЦНТИДАД во втором полугодии 2009 года / Комитет информации и архивов Министерства культуры и информации РК; ЦНТИДАД.- Алматы, 2010.- 90 с.

СИФ 1681	<p style="text-align: center;"><b>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И АРХИВНОЕ ДЕЛО ЗА РУБЕЖОМ, МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ АРХИВИСТОВ</b></p> <p>Указ Президента Республики Беларусь от 20 сентября 1996 г. № 373 г. Минск. Об утверждении Положения о Национальном архивном фонде Республики Беларусь, а также сети государственных архивных учреждений Республики Беларусь</p>	
----------	--	--

**Қазақстан Республикасының Президенті Мұрағатының  
Ақпаратты-әдістемелік жұмыс басқармасы**

**Құрастырушы: бас сарапшы Н.Т. Исаева**

**2011 ж. ақпан**