



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ПРЕЗИДЕНТІНІҢ МҰРАҒАТЫ
АРХИВ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

**2006 ж. ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ПРЕЗИДЕНТІ МҰРАҒАТЫНЫҢ АНЫҚТАМА-
АҚПАРАТТЫҚ ҚОРЫНА ТҮСКЕН НОРМАТИВТІК-ӘДІСТЕМЕЛІК ӘДЕБИЕТІНІҢ
ТІЗБЕСІ**

ПЕРЕЧЕНЬ
НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПОСТУПИВШЕЙ
В СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ФОНД
АРХИВА ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН В 2006 г.

АЛМАТЫ, 2007

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ААТ	–	Автоматизированные архивные технологии
АИПС	–	Автоматизированная информационно-поисковая система
АО	–	Архивный отдел
БД	–	База данных
ВНИИДАД	–	Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела
ГАОПИ ВО	–	Государственный архив общественно-политической истории Воронежской области
ГОСТ	–	Государственный общесоюзный стандарт
ГАПО	–	Государственный архив Пермской области
ГОУ	–	Государственное областное учреждение
ГУ	–	Государственное учреждение «Государственный архив специальной документации Нижегородской области»
ГАСДНО	–	Государственное учреждение «Государственный архив социально-правовых документов Удмуртской Республики»
ГУ ГАСПД УР	–	Государственное учреждение «Государственный архив социально-правовых документов Удмуртской Республики»
ИПС	–	Отдел информационно-поисковых систем
ИСО	–	Международная организация по стандартизации
КПСС	–	Коммунистическая партия Советского Союза
МГС	–	Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации
МСА	–	Международный Совет Архивов
МЭК	–	Международная электротехническая комиссия
НА РТ	–	Национальный архив Республики Татарстан
НГУЭУ	–	Новосибирский государственный университет экономики и управления
НИИ	–	Научно-исследовательский институт
НПО	–	Неправительственные организации
ОГУ ГАЛО	–	Областное государственное учреждение «Государственный архив Липецкой области»
ОЦНТИ	–	Отраслевой центр научно-технической информации
ПЭВМ	–	Персональная ЭВМ (персональный компьютер)
РГАКФД	–	Российский государственный архив кинофотодокументов
РГАНТД	–	Российский государственный архив научно-технической документации
РГВИА	–	Российский государственный военно-исторический архив
РД	–	Республика Дагестан
РК	–	Республика Казахстан
РОИА	–	Российское общество историков-архивистов
РФ	–	Российская Федерация
СИФ	–	Справочно-информационный фонд
СНГ	–	Содружество Независимых Государств

- СОГАСПИ** – Самарский областной государственный архив социально-политической истории
- УР** – Удмуртская Республика
- ЦГА** – Центральный государственный архив
- ЦГА УР** – Центральный государственный архив Удмуртской Республики
- ЦДНИ УР** – Центр документации новейшей истории Удмуртской Республики
- ЦНТИДАД** – Центр научно-технической информации по документоведению и архивному делу

**Перечень
нормативно-методической литературы, поступившей в
справочно-информационный фонд Архива Президента
Республики Казахстан в 2006 г.**

Номер в СИФе	Наименование пособия	Примечание
1	2	3
	<i>ОБЩИЙ ОТДЕЛ</i>	
СИФ 1281	Қазақстан мұрағаттары.- 2005.- № 1(1)	
СИФ 1409	Қазақстан мұрағаттары.- 2006.- № 1(2)	
СИФ 1388	Қазақстан мұрағаттары (Архивы Казахстана).- 2006.- № 1-2 (39-40)	
	<i>ГОСТЫ</i>	
СИФ 1377	ГОСТ 7.89-2005. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Оригиналы текстовые авторские и издательские: Общие требования. Изд. офиц. / МГС.- М.: Стандартинформ, 2006.- 15 с.	
СИФ 1375	ГОСТ Р 52294-2004. Информационная технология. Управление организацией электронный регламент административной и служебной деятельности: Основные положения. Изд. офиц. / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.- М.: ИПК Издательство стандартов, 2005.-27 с.	
СИФ 1374	ГОСТ Р 52292-2004. Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения. Изд. офиц. / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.- М.: ИПК Издательство стандартов, 2005.- 16 с.	
СИФ 1307	Порядок работы с документацией в рамках ИСО / МЭК в режиме электронного обмена информацией. Изд. офиц. / Правила по стандартизации. ПР 50.1.017-2000.- М.: Госстандарт России, 2000.- 5 с.	
СИФ 1306	ГОСТ Р 50739-95. Защита от несанкционированного доступа к информации. Общие технические требования. Изд. офиц. / Госстандарт РФ.- М.: Госстандарт России, 1995.- 6 с.	
	<i>ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО. ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ</i>	
СИФ 1301	Анкета для выявления организаций, ведущих делопроизводство на электронных носителях / ГА Тульской области.- Тула, 2003.- 1 с.	
СИФ 1344	Ларин М.В., Рысков О.И. Электронные документы в управлении: Научно-методическое пособие	

1	2	3
СИФ 1340	/ ВНИИДАД.- М., 2005.- 148 с. Ларин М.В., Рысков О.И. Управление документами на основе международного стандарта ИСО 15489-2001: Метод. пособие / ВНИИДАД.- М., 2005.- 110 с.	
СИФ 1350	Памятка по ведению делопроизводства в общественных организациях / Управление государственной архивной службы Самарской области, Самарский областной архив социально-политической истории.- Самара, 2004.- 25 с.	
СИФ 1305	Примерная схема систематизации документов в описях и номенклатурах дел (дополненная).- Рязань, 2003.- 4 с.	
СИФ 1311	Рекомендации по совершенствованию и сокращению документооборота в учреждениях, организациях и на предприятиях Республики Беларусь / Комитет по архивному делу и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь, Белорусский НИИ документоведения и архивного дела.- Минск, 2004.- 32 с.	
СИФ 1385	Электронные документы: Учебное пособие для архивариусов (Пособие МСА 16) / Международный Совет Архивов, Комитет по текущим записям в электронной среде.- Париж, 2005.- 65 с.	распечатано из Интернета
СИФ 1346	<i>АРХИВНОЕ ДЕЛО. АРХИВОВЕДЕНИЕ. ЭКСПЕРТИЗА</i> Памятка по отбору, экспертизе ценности, описанию и приему на постоянное хранение электронной документации (Из опыта работы ЦГА УР) / Комитет по делам архивов при Правительстве УР, ЦГА УР.- Ижевск, 2004.- 43 с.	
СИФ 1365	Памятка по научно-технической обработке историй болезней постоянного срока хранения / ГУ ГАСД-НО; Сост. М.Е.Лебедева.- Н.Новгород, 2004.- 20 с.	
СИФ 1315	<i>ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ</i> Тихонов В.И. Принципы архивного хранения электронных документов.- 9 с.	
СИФ 1341	Методические рекомендации по фондированию документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации / Росархив, ВНИИДАД; Сост.: Н.И.Химица, А.В.Елпатьевский, З. П. Иноземцева.- М., 2006.- 44 с.	
СИФ 1319	Памятка о ведении дел фондов в архивохранилище / Архивный отдел администрации Липецкой обл., ОГУ «ГАЛО»; Сост. Е. Н. Леонидова.- Липецк, 2004.- 7 с.	
СИФ 1357	Методические рекомендации по проведению поли-	

1	2	3
	<p>стной проверки наличия и состояния документов.- М., 2005.- 10 с.</p> <p style="text-align: center;"><i>РАБОТА С УГАСАЮЩИМИ ТЕКСТАМИ</i></p>	
СИФ 1343	Харитонов А.Г. Восстановление угасающих текстов и изображений архивных документов: Метод. рекомендации / Росархив, ВНИИДАД.- М., 2006.- 130 с.	
СИФ 1318	Из опыта применения фотографических методов восстановления угасших и угасающих текстов: Метод. пособие / ГАУ г. Москвы; Лаборатория микрофильмирования и реставрации документов.- М., 2003.- 40 с.	
СИФ 1370	Методические рекомендации по выявлению, учету и восстановлению документов с угасающим и трудно читаемым текстом / ГАОПИ ВО.- Воронеж, 2004.- 5 с.	
СИФ 1327	Инструкция по выявлению, копированию, хранению и учету документов с угасающим текстом / ГА документов новейшей истории Калужской области.- Калуга, 2003.- 2 с.	
	<i>ОСОБО ЦЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ</i>	
СИФ 1349	Инструкция по созданию электронных копий фонда пользования (ФП) особо ценных и уникальных документов Центрального государственного архива Удмуртской Республики / Комитет по делам архивов при Правительстве УР, ЦГА УР.- Ижевск, 2004.- 24 с.	
СИФ 1320	Рабочая инструкция по выявлению, учету, описанию и хранению особо ценных документов / ГА документов новейшей истории Калужской области.- Калуга, 2003.- 5 с.	
СИФ 1348	Памятка по выявлению, описанию, учету, хранению и использованию особо ценных документов (ОЦД) в архивах организаций - источников комплектования Центрального государственного архива Удмуртской Республики / Комитет по делам архивов при Правительстве УР, ЦГА УР.- Ижевск, 2004.- 27 с.	
	<i>ОПИСИ, ПУТЕВОДИТЕЛИ, СПРАВОЧНИКИ</i>	
СИФ 1309	Памятка по редактированию описей ф. № 5 «Нижегородское губернское управление» / ГУ Центральный архив Нижегородской области, ИПС.- Н.Новгород, 2003.- 6 с.	
СИФ 1299	Памятка по подготовке к распечатке описи – БД / ГА Тульской обл.- Тула, 2003.- 4 с.	
СИФ 1302	Рабочая инструкция по переработке описей горкомов и райкомов КПСС Тамбовской области / ГУ	

1	2	3
	«Центр документации новейшей истории Тамбовской области».- Тамбов, 2003.- 7 с.	
СИФ 1292	Перечень путеводителей и справочников по фондам государственных архивов Республики Казахстан, стран СНГ и зарубежных архивных учреждений / Комитет информации и архивов Министерства культуры и информации РК, ЦНТИДАД.- Алматы, 2006.- 37 с.	
СИФ 1383	Отдел науки ЦК КПСС. 1953-1966: Справочник: Аннотированные описи / Федеральное архивное агентство, РГАНИ.- М.: РОССПЭН, 2006.- 400 с.	
	<i>АРХИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</i>	
СИФ 1366	Методические рекомендации по работе с базой данных: «Учет физического состояния дел» / ГА Брянской обл.; Сост. Т. В. Брынцева.- Брянск, 2004.- 8 с.	
СИФ 1310	Методические рекомендации по описанию и классификации документной информации для создания АИПС «Организационно-распорядительные документы Московского городского Совета и Исполнительного комитета Совета народных депутатов за 1931-1991 гг.» / ГАУ Москвы, Информационный центр.- М., 2003.- 33 с.	
СИФ 1367	Методические указания по составлению исторической справки и аннотации к фонду и инструкция по их вводу в БД «Архивный фонд» ЦГА РД / ЦГА РД.- Махачкала, 2004.- 9 с.	
СИФ 1298	Руководство пользователя программы «Запросы» / Комитет по делам архивов Пермской обл., ГОУ ГАПО.- Пермь, 2003.- 22 с.	
СИФ 1355	Руководство пользователя по ведению базы данных «Фонды документов по личному составу» / Управление по делам архивов администрации Хабаровского края; Сост. Л.В.Белякова.- Хабаровск, 1997.- 14 с.	
СИФ 1352	Тема: «Развитие и совершенствование системы цифровой реставрации архивных фондо документов. Усовершенствованный комплекс цифровой реставрации архивных фондо документов на ПЭВМ (Отчет по теме) / Государственная архивная служба России, РГАНТД.- М., 1996.- 26 с.	
СИФ 1308	Памятка по организации резервного (страхового) копирования информации в локальной сети и баз данных.- Барнаул, 2002.- 2 с.	
	<i>РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ ЛИЧНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ</i>	
СИФ 1353	Методические рекомендации по работе с документами личного происхождения / ГА Курской облас-	

1	2	3
СИФ 1303	<p>ти; Исп. Е. Г. Червякова.- Курск, 2005.- 27 с.</p> <p>Методические рекомендации по экспертизе ценности, научно-технической обработке и описанию документов личного происхождения в муниципальных архивах / Архивный отдел Пензенской обл.- Пенза, 2003.- 17 с.</p>	
СИФ 1297	<p>Методические рекомендации по работе с документами личного происхождения (литература и искусство).- М., 1990.- 256 с.</p>	
СИФ 1368	<p>Рабочая инструкция по описанию документов личного происхождения / ГА документов новейшей истории Калужской области.- Калуга, 2004.- 6 с.</p>	
	<p><i>РАБОТА С ФОТО- И ВИДЕОДОКУМЕНТАМИ</i></p>	
СИФ 1356	<p>Методические рекомендации по экспертизе ценности и описанию фотодокументов в ЦДНИ УР / Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, ЦДНИ УР.- Ижевск, 2004.- 34 с.</p>	
СИФ 1304	<p>Памятка о проведении отбора на постоянное хранение фотодокументов, образующихся в деятельности учреждений и организаций Тверской области.- АО Тверской обл., 2003.- 3 с.</p>	
СИФ 1362	<p>Организация работы по проверке наличия работы и состояния фотодокументов. Памятка / ГАУ при Кабинете Министров Республики Татарстан, НА РТ.- Казань, 2004.- 13 с.</p>	
СИФ 1316	<p>Памятка по проведению контроля технического и физико-химического состояния фотодокументов.- 8 с.</p>	
СИФ 1359	<p>Сообщение начальника отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов Крупко А. И. на Научном совете 18 сентября 2003 года «Собрание фотодокументов Российского архива кинофотодокументов. Краткая характеристика, организация учета и описание».- 6 с.</p>	
СИФ 1371	<p>Рабочая инструкция по описанию фотодокументов (негативов, позитивов) фотоальбомов, слайдов (диапозитивов, диафильмов) / ГА документов новейшей истории Калужской области.- Калуга, 2004.- 5 с.</p>	
СИФ 1361	<p>Инструкция по редактированию книг учета и описания фотодокументов / РГАКФД.- Красногорск, 2004.- 7 с.</p>	
СИФ 1333	<p>Методические рекомендации по каталогизации фотодокументов, включенных в состав фондов личного происхождения / ГА Тюменской области.- Тю-</p>	

1	2	3
	<p>мень, 1999.- 8 с.</p>	
СИФ 1360	Баталин В. Н. О создании электронного каталога на фотодокументы (задачи РГАКФД). 18 сентября 2003 г.- 8 с.	
СИФ 1358	Рабочая инструкция по подготовке к публикации в периодической печати фотодокументов РГАКФД сотрудниками архива.- 2003.- 7 с.	
СИФ 1363	Методические рекомендации по проведению экспертизы ценности видеодокументов в СОГАСПИ / Управление государственной архивной службы Самарской области, СОГАСПИ; Сост. Н. В. Мишина.- Самара, 2005.- 9 с.	
СИФ 1364	Памятка по организации и ведению каталога видеодокументов / Управление государственной архивной службы Самарской области, Самарский областной ГА социально-политической истории; Сост. Л. В. Лазарева.- Самара, 2004.- 7 с.	
	ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ	
СИФ 1351	Сборник образцов архивных справок социально-правового характера и ответов на запросы граждан / Комитет по делам архивов при Правительстве УР, ГУ «ГАСПД УР», ЦГА УР; Сост.: Т.С.Третьякова, С.Н. Некротюк.- Ижевск, 2005.- 51 с.	
СИФ 1314	Анкета по анализу состояния работ по исполнению запросов социально-правового характера в государственных и муниципальных архивных учреждениях Нижегородской области за 2002-2004 гг. (по состоянию на 01.07.2004) // Информационный бюллетень.- № 10.- С.34-42	
СИФ 1347	Методические рекомендации по исполнению тематических запросов пользователей архивной информацией в РГАКФД / Федеральная архивная служба РФ, РГАКФД.- Красногорск, 2003.- 18 с.	
СИФ 1321	Правила работы исследователей в читальном зале отдела спецдокументации.- Барнаул.- 5 с.	
СИФ 1300	Памятка об организации проведения практики студентов вузов и средних специальных учебных заведений в ГА Ульяновской области / ГА Ульяновской обл.- Ульяновск, 2003.- 8 с.	
СИФ 1338	«Елорда тарихы – мұрағат көзі» - «История столицы в материалах архивов». Халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференцияның материалдары (Астана қаласы, 25 қараша 2005 жыл): На каз. и рус. языках.- Астана, 2005.- 199 б.	
СИФ 1337	Об основных направлениях научно-информационной деятельности Управления архивов и документации Павлодарской области и Государственного архива	Дискета Win Word; 146 КБ

1	2	3
	<p>Павлодарской области за 2001–2005 годы и первое полугодие 2006 года. Информация.</p> <p style="text-align: center;">ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СИФА</p>	
СИФ 1293	Перечень новых поступлений в СИФ ОЦНТИ неопубликованных разработок и информационных материалов за I квартал 2006 года / ВНИИДАД.- М., 2006.- 60 с.	
СИФ 1294	Перечень новых поступлений в СИФ ОЦНТИ неопубликованных разработок и информационных материалов за II квартал 2005 года / ВНИИДАД.- М., 2005.- 64 с.	
СИФ 1295	Перечень новых поступлений в СИФ ОЦНТИ неопубликованных разработок и информационных материалов за III квартал 2005 года / ВНИИДАД.- М., 2005.- 63 с.	
СИФ 1296	Перечень новых поступлений в СИФ ОЦНТИ неопубликованных разработок и информационных материалов за IV квартал 2005 года / ВНИИДАД.- М., 2005.- 55 с.	
	ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ТРУДА В АРХИВНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ	
СИФ 1329	Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архивных учреждений / Комитет информации и архивов Министерства культуры, информации и спорта РК.- Астана, 2005.- 12 с.	
СИФ 1354	Инструкция по технике безопасности и охране труда сотрудников, работающих на персональном компьютере / ГА Ивановской области; Сост. Н.А.Муравьева. - Иваново, 2004. - 17 с.	
СИФ 1324	Нормы времени на работы по автоматизированной архивной технологии и документационному обеспечению органов управления / Министерство труда РФ, Центральное бюро нормативов по труду при Всероссийском центре производительности.- М., 1993.- 77 с.	
СИФ 1323	Типовые нормы времени и выработки на работы и услуги, выполняемые в государственных архивах с применением ПЭВМ / Федеральная архивная служба России, ВНИИДАД.- М., 2001.- 26 с.	
СИФ 1373	Дополнения к нормам времени и выработки на ввод информации в тематические базы данных, создаваемые в РГВИА.- М., 2004.- 4 с.	
СИФ 1372	Дополнение к нормам времени (выработки) на основные виды работ, выполняемые в Центральном государственном архиве УР (Нормы времени по	

1	2	3
	<p>ААТ).- Ижевск, 2004.- 5 с.</p> <p>УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И АРХИВНОЕ ДЕЛО ЗА РУБЕЖОМ, МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ АРХИВИСТОВ</p>	
СИФ 1379	Сборник законодательных и нормативных правовых актов об архивном деле / Федеральная архивная служба России.- М., 2002.- 456 с.	
СИФ 1369	Постановление Кабинета Министров Республики Башкортостан от 20 июня 2001 г. № 137 Об утверждении Положения о межведомственной экспертной комиссии по рассекречиванию документов, созданных Башкирской организацией КПСС.- Башкортостан, 2001.- 6 с.	
СИФ 1342	Архивоведение и источниковедение отечественной истории. Проблемы взаимодействия на современном этапе: Доклады и сообщения на Пятой Всероссийской научной конференции 4-5 апреля 2005 г. / Росархив, ВНИИДАД, РОИА.- М., 2005.-384 с.	
СИФ 1290	Проблемы истории государственного управления и местного самоуправления Сибири XVI-XXI вв.: Материалы VI Всероссийской научной конференции.- Новосибирск.: НГУЭУ, 2006.- 420 с.	
СИФ 1339	Документация в информационном обществе: административная реформа и управление документацией: Доклады и сообщения на XI Международной научно-практической конференции 23-25 ноября 2004 г. / Росархив, ВНИИДАД.- М., 2005.- 368 с.	
СИФ 1380	Отчеты о деятельности Росархива в 2005 г. и об итогах реализации подпрограммы «Архивы России» федеральной целевой программы «Культура России (2001-2005 годы)» / Федеральное архивное агентство (Росархив).- М., 2006.- 47 с.	
СИФ 1384	Бюллетень рассекреченных документов федеральных государственных архивов. Вып.7. / М-во культуры и массовых коммуникаций РФ, Федеральное архивное агентство.- М., 2006.- 299 с.	
СИФ 1382	Архивы России: Краткие исторические сведения: Справочник / Сост.: М.В. Ларин, Н.И. Химица, А.В. Елпатьевский, М.И. Мельтюхов.- М., 2003.- 42 с., ил., фото	
СИФ 1381	Список адресов и телефонов уполномоченных органов исполнительной власти в области архивного дела и архивных учреждений Российской Федерации на 01.01.2006 / Федеральное архивное агентство.- М., 2006.- 80 с.	
СИФ 1317	Доклад В. В. Моисеева об итогах работы архивных органов и учреждений по выполнению основных направлений развития архивного дела в Новосибир-	

1	2	3
СИФ 1289	ской области в 2003 г.- 7 с. Новосибирский архивный вестник: информационно-методический бюллетень управления государственной архивной службы Новосибирской области, 2005.- № 17.- 262 с.	
СИФ 1288	Новосибирский архивный вестник: информационно-методический бюллетень управления государственной архивной службы Новосибирской области, 2006.- № 18.- 144 с.	

**Қазақстан Республикасының Президенті Мұрағатының
Ақпаратты-әдістемелік жұмыс бөлімі**

2007 ж. қаңтар

Құрастырушы Исаева Н. Т.